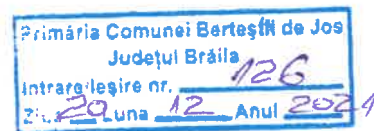


ROMÂNIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BERTEȘTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL



PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. _____

din _____

**privind: aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2022 la nivelul
comunei Bertestii de Jos, județul Braila**

Consiliul local al comunei Bertestii de Jos, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de _____;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Referatul de aprobare al domnului Capbun Costel Florinel, primarul comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre ;
- Raportul compartimentului financiar - contabil din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bertestii de Jos;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bertestii de Jos.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Strategia de achiziții publice pe anul 2022 la nivelul comunei Bertestii de Jos, județul Brăila, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire prin grija Primarului comunei și a compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bertestii de Jos.

Art.3. Secretarul general al comunei Bertestii de Jos, va asigura transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri.

**INITIATOR,
PRIMAR**

CAPBUN COSTEL FLORINEL



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

NICULAE GHEORGHE

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BERTESTII DE JOS

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PENTRU ANUL 2022 A COMUNEI BERTESTII DE JOS

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna BERTESTII DE JOS a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna BERTESTII DE JOS, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna BERTESTII DE JOS în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna BERTESTII DE JOS , se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna BERTESTII DE JOS, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru

planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna BERTESTII DE JOS în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna BERTESTII DE JOS a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna și este BERTESTII DE JOS obiect de evaluare a UAT Comuna BERTESTII DE JOS, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
 - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru , precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante. - Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna BERTESTII DE JOS va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna BERTESTII DE JOS va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul UAT Comuna BERTESTII DE JOS se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna BERTESTII DE JOS și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna BERTESTII DE JOS intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 UAT Comuna BERTESTII DE JOS a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse, servicii și de lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al UAT Comuna BERTESTII DE JOS este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al UAT Comuna BERTESTII DE JOS și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), comuna BERTESTII DE JOS prin grija responsabilului de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022. De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al UAT Comuna BERTESTII DE JOS , precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al UAT Comuna BERTESTII DE JOS se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției .

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Comuna BERTESTII DE JOS va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4.Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Comuna BERTESTII DE JOS prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor , cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;

- „Principiul celor 4 ochi „ care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern, sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere.

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna BERTESTII DE JOS ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna BERTESTII DE JOS, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5.Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna BERTESTII DE JOS va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct

pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna BERTESTII DE JOS va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna BERTESTII DE JOS va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline. 6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna BERTESTII DE JOS, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna BERTESTII DE JOS va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice, Comuna BERTESTII DE JOS va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15

zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna BERTESTII DE JOS este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 a UAT Comuna BERTESTII DE JOS , se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei BERTESTII DE JOS , și se va publica pe pagina de internet .

6.6 Anexa nr. 1 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei BERTESTII DE JOS face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2022, modificându-se în cursul anului cu aprobarea Primarului comunei BERTESTII DE JOS și încadrându-se în prevederile bugetare alocate de către consiliul local.

INTOCMIT

CARILA DIANA FLORENTINA





R O M   N I A
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BERLE TII DE JOS
P R I M A R

Berleşti de Jos, str. Principală nr. 27, județul Brăila, cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,
E- mail bertestidejos@yahoo.com

REFERAT

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru
anul 2022 a UAT COMUNA BERLE TII DE JOS*

In functie de necesitatile si obiectivele de produse,de lucrari si servicii,de gradul de prioritate al acestora precum si anticipari cu privire la fondurile ce urmeaza sa fie alocate prin bugetul anual,compartimentul achizitiei publice a procedat la elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2022 a UAT COMUNA BERLE TII DE JOS.

Avand in vedere prevederile OUG 57/2019 supun spre aprobare **Consiliului Local al Comunei Bertestii de Jos** aprobarea Strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2022 a UAT COMUNA BERLE TII DE JOS

PRIMAR
CAPBUN COSTEL FLORINEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BERTEȘTII DE JOS
PRIMARIA

Berteștii de Jos, str. Principală nr. 27, județul Brăila, cod poștal 817010, Tel. 0239/699909 ; Fax 0239/699855,
E- mail bertestidejos@yahoo. com

Compartiment Financiar Contabil

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2022 a UAT COMUNA BERTESTII DE JOS

Luand in considerare prevederile art.12,13 si 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 si prevederile art.13,14 si 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale ,aprobate prin Hotararea Guvernului nr.394/2016.

In conformitate cu prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programului anual al achizițiilor sectoriale ,astfel,in calitate de autoritate contractanta COMUNA BERTESTII DE JOS si in functie de necesitatile si obiectivele de produse ,de lucrari si de servicii,de gradul de prioritate al acestora precum si anticipari cu privire la fondurile ce urmeaza sa fie alocate prin bugetul anual ,compatimentul achizitii publice a procedat la elaborarea strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2022 a UAT COMUNA BERTESTII DE JOS.

Avand in vedere cele prezentate mai sus,constat ca propunerea facuta se incadreaza in prevederile OUG nr.57/2019 supun spre adoptare Consiliului Local proiectul de hotarare privind aprobarea strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2022 a UAT COMUNA BERTESTII DE JOS

REFERENT
CARILA DIANA FLORENTINA