

HOTĂRÂREA Nr. 20

Din 30.03.2021

Privind: închirierea suprafețelor de teren agricol în anul 2021

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;

Nr de înregistrare și data depunerii proiectului: 1147 din 19.02.2021

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2021;
Având în vedere Expunerea de motive a domnului Gheoca Maricel, primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr.1147 din 19.02.2021;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați înregistrat sub nr.1370 din 02.03.2021;

Având în vedere Raportul de avizare a Comisiilor pe domenii de specialitate nr. 1 – 5, ale Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.,b", art.364 și art.362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.6 și ale art.36 alin.(1) din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.552, art.554, art.602, art.603, art.1777 și urm. Legea nr.287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139 alin.(3) lit.,g" și art. 196 alin.(1) lit.,a" din O.U.G. nr.57/2010 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Pentru anul 2021 se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafețelor de teren agricol proprietate publică/privată a comunei Ivești, județul Galați, identificate conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă închirierea terenurilor agricole care constituie obiectul prezentei hotărâri pe o durată de 5 ani.

Art.3.- Se aprobă prețul de pornire a licitației pentru închirierea terenurilor agricole care constituie obiectul prezentei hotărâri, în sumă de 400 lei/ha.

Art.4.- Se aprobă Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii și Contractul cadru de închiriere a suprafețelor de teren agricol proprietate publică/privată a comunei Ivești, județul Galați, conform anexelor nr.2 – 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Garanția de participare la licitație este 10% din prețul minim de începere a licitației.

Art.6.- Se aprobă componența comisiei de licitație pentru închirierea terenurilor agricole proprietate publică/privată a comunei Ivești, județul Galați, aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Ivești, potrivit anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8.- Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Gotu Gică

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

<u>Consilieri în funcție: 17 ; Consilieri prezenți: 17</u> Număr voturi înregistrate: Pentru= 17; Împotrivă = 0; Abțineri = 0
--

SITUAȚIA
Terenurilor agricole de închiriat

r. rt.	Zona	Titlul de proprietate	Tar a	Parce a	Nr.ca dastral	Sup rafața (ha)
	Pod Arhipoiaia	HCL 46/2014	T 55	1	-	0,5 219
	Pod Diecheni (S E)	4376	T 80/1	73-89	-	1,0 900
	Pod Diecheni (N- E)	HCL 4/2015	T 67	P 38/1 38/2	-	0,9 484
	Arabil Cimitir Bucești	4459	Cv 86	P 48	-	0,1 623
	Arabil intravilan Stănești	14154	Cv 23	P 114	-	2,9 381
	Arabil PUZ Stănești	3713	Cv 94/1	P 74/1	-	1,6 900
	Râpă Moară Bucești	OP 1144	Cv 91	P 22	-	0,3 378
	Arabil SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 103	P 1295 P 1296	-	2,4 411
	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298	-	0,4 279
0	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309	-	2,3 760
1	Arabil Platform.Hațaș	2841	T 107	P 273	-	0,2 700
2	Rezerva CLFF VL	PP	T 153	P 1609	-	0,4 000
3	Rez. CLFF bz Rosiori	PP	T 97	P 1167/2	-	0,1 200
4	Arabil str.Vulturen nr.3	PAD	T.6 6	P.25	-	0,0 718
5	Rezerva CLFF	ECF	118 /2	1	1076 77	0,7 400
6	Rezerva CLFF	ECF	145 /3	72	1065 53	2,3 784
7	Rezerva CLFF	ECF	146	38	1065 59	0,8 400
8	Rezerva CLFF	ECF	146	38	1065 61	0,2 100
9	Rezerva CLFF	ECF	119 /4	56	1078 33	1,0 465
0	Rezerva CLFF	ECF	117 /5	20	1075 52	0,2 900
1	Rezerva CLFF	ECF	120 /2	58	1066 85	2,2 000
2	Rezerva CLFF	ECF	121 /5	69	1069 12	0,1 900

3	Rezerva CLFF	ECF	123 /2	31	1069 84	0,1 000
4	Rezerva CLFF	ECF	127 /4	59	1074 60	0,0 142
5	Rezerva CLFF	ECF	136 /2	141	1054 88	0,0 943
6	Rezerva CLFF	ECF	139 /1	130	1060 95	5,3 400
7	Rambleu CF V DN 25	HCL 46/2014	12	De 17	-	0,2 765
8	Platforma Pod Diecheni	HGR 661/2010	50	337	1013 21	0,7 500
Total						28, 2652

**PRIMAR ,
SPECIALITATE,**

Gheoca Maricel

REFERENT,

Stanciu Gheorghe Lucică

INSPECTOR

Anton Cristina

DE

COMPONENTA

Comisiei de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren agricol

r. rt.	Numele și prenumele	Funcția publică	Funcția în comisie
	Mitu Mihai	Viceprimar	Președinte
	Anton Cristina	Inspector de specialitate	Secretar
	Băraru Oana – Giorgiana	Administrator Public	Membru
	Datcu Rădița	Inspector superior	Membru
	Stanciu Gheorghe – Lucică	Referent Registrul Agricol	Membru
	Brăilescu Petru	Consilier local	Membru

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R ,**

Nr. 1147 din 19.02.2021

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind închirierea suprafețelor de teren agricol in anul 2021

Potrivit prevederilor art. 129 alin.(6) lit. „b” și art. 362 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului privat al unității administrativ teritoriale, să fie închiriate. Închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Pentru toate suprafețele de teren agricol – intravilan și extravilan, care se află în proprietatea privată a comunei Ivești și a suprafețelor de teren identificate ca rezerve în aplicarea legilor fondului funciar, propun Consiliului local ca pentru anul 2021, sa stabileasca taxele de inchiriere. Inchirierea se va face prin licitație publică, cu un preț de pornire a licitației de 400 lei/ha.

Primarul comunei Ivești va lua masurile corespunzatoare pentru inchirierea suprafețelor respective de teren, cu respectarea procedurilor conform legislației in domeniu, prin licitație publică. În situația identificării și altor suprafețe de teren, ulterior adoptării proiectului de hotărâre prezentat, acestea vor fi scoase la licitația publică care va fi organizată în condițiile stabilite prin prezenta.

Consiliul local are competența să analizeze cele prezentate și să adopte proiectul de hotărâre privind inchirierea suprafețelor de teren agricol in anul 2021.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
PRIMAR,
Compartimentul Administrator Public
Nr. 1370 din 02.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind inchirierea suprafețelor de teren agricol în anul 2021

Proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator este întocmit în conformitate cu prevederile art.136 din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 87 alin.(5) din actul normativ mai sus arătat, autoritățile administrației publice locale dispun de resursele financiare precum și de bunurile proprietate privată, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Consiliul local are competența administrării terenurilor proprietate privată a comunei Ivești, în baza art. 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.„b”, art.364 și art.362 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Terenul agricol va fi închiriat în anul 2021, pe bază de licitație publică, cu un preț de pornire a licitației de 400 lei/ha.

Sumele ce vor rezulta din închirierea suprafețelor de teren agricol vor constitui venit la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Ivești.

Având în vedere cele de mai sus, consider oportun ca proiectul de hotărâre să fie dezbătut și aprobat în ședința ordinară din luna martie 2021, a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Bararu Oana - Giorgiana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL U.A.T.COMUNA IVEȘTI JUDEȚUL GALAȚI
Comuna Ivești, General Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați
Tel: 0236 866004, Fax: 0236 833726
E-mail: ivesti@gl.e-adm.ro

Anexa nr.2 la H.C.L nr.20/30.03.2021

CAIET DE SARCINI

**pentru închirierea prin licitație publică a terenurilor aflate în
proprietatea publică/privată a comunei Ivești**

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

1.1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Suprafata de teren care se inchiriaza este in proprietatea private/publica a comunei Ivesti,Judetul Galatiin suprafata de 28,2652 hectare, dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	Zona	Titlul de proprietate	Tarla	Pa cela	Nr.ca dastral	Supraf ața (ha)
1	Pod Arhipoaia	HCL 46/2014	T 55	1	-	0,5219
2	Pod Diecheni (S - E)	4376	T 80/1	73-89	-	1,0900
3	Pod Diecheni (N-E)	HCL 4/2015	T 67	P 38/1-38/2	-	0,9484
4	Arabil Cimiti Bucești	4459	Cv 86	P 48	-	0,1623
5	Arabil intravilan Stănești	14154	Cv 23	P 114	-	2,9381
6	Arabil PUZ Stănești	3713	Cv 94/1	P 74/1	-	1,6900
7	Râpă Moară Bucești	OP 1144	Cv 91	P 22	-	0,3378
8	Arabil SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 103	P 1295 P 1296	-	2,4411
9	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298	-	0,4279
10	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309	-	2,3760
11	Arabil Platform.Hațaș	2841	T 107	P 273	-	0,2700
12	Rezerva CLFF VD	PP	T 153	P 1609	-	0,4000
13	Rez. CLFF bz Rosiori	PP	T 97	P 1167/2	-	0,1200

14	Arabil str.Vultureni nr.3	PAD	T.66	P.25	-	0,0718
15	Rezerva CLFF	ECF	118/2	1	107677	0,7400
16	Rezerva CLFF	ECF	145/3	72	106553	2,3784
17	Rezerva CLFF	ECF	146	38	106559	0,8400
18	Rezerva CLFF	ECF	146	38	106561	0,2100
19	Rezerva CLFF	ECF	119/4	56	107833	1,0465
20	Rezerva CLFF	ECF	117/5	20	107552	0,2900
21	Rezerva CLFF	ECF	120/2	58	106685	2,2000
22	Rezerva CLFF	ECF	121/5	69	106912	0,1900
23	Rezerva CLFF	ECF	123/2	31	106984	0,1000
24	Rezerva CLFF	ECF	127/4	59	107460	0,0142
25	Rezerva CLFF	ECF	136/2	141	105488	0,0943
26	Rezerva CLFF	ECF	139/1	130	106095	5,3400
27	Rambleu CF V DN 25	HCL 46/2014	12	De 17	-	0,2765
28	Platforma Pod Diecheni	HGR 661/2010	50	337	101321	0,7500
Total						28,2652

1.2. **Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii:** utilizarea terenurilor în scop agricol în condițiile prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local al comunei Ivești, județul Galați.

1.3. **Condițiile de exploatare și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locatar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii;**

1.3.1. **Utilizatorilor de terenuri le revin următoarele obligații:**

să primească terenul închiriat la termen și în condițiile prezentului contract ;
să întrebuințeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condițiile prezentului contract ;
să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat ;
să nu schimbe categoria de folosință a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
să plătească chiria la termenul și în condițiile prevăzute;
să suporte taxele de redactare și înregistrare a contractului ;
să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului arendat ;
să încunoștințe în scris pe proprietar de intenția sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea prezentului contract;
la încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
sa primească toate subvențiile pe care statul / alte instituții le acorda pentru terenul lucrat.

2. Condiții generale ale închirierii:

2.1. **Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:**

- a. bunuri proprii: bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii (utilaje, unelte etc.) – la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului.
- b. bunuri de retur: bunuri care fac obiectul închirierii (terenul) – la încetarea contractului revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- c. bunuri de preluare: sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului (construcțiile).

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare: Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revine exclusiv utilizatorilor care dețin contractele de închiriere a terenurilor. Solicitantul va depune odată cu cererea și Declarația privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului. Schimbarea categoriei de folosință a terenului închiriat sau schimbarea destinației de către utilizator, pe durata închirierii, este interzisă.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă.

Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului:

Subînchirierea terenului de către locatar este interzisă.

2.5. Durata închirierii, care nu poate depăși 5 ani;

Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, prin simplu acord de voință a partilor, exprimat cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea perioadei de închiriere.

La încetarea contractului prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini.

2.6. Chiria și modul de calcul al acesteia:

2.6.1. Prețul minim de pornire a licitației, este de 400 lei/ha.

2.6.2. Plata chiriei se face în două tranșe, astfel:

a. 50 % până cel mai târziu la data de 30.03 a anului în curs;

b. 50 % până cel mai târziu la data de 30.09 a anului în curs.

2.6.3. În cazul neachitării chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorări conform codului de procedură fiscal cu modificările și completările ulterioare;

2.6.4. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la rezilierea contractului

2.6.5. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator:

În termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând contravaloarea a două chirii anuale din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de care locatarul.

În cazul nerespectării condițiilor generale ale închirierii, contractul de închiriere încetează de drept.

2.7.1. Taxe, garanții :

a. taxa de participare la licitație care nu face obiectul restituirii;

b. garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din prețul minim de începere a licitației pentru care se solicită închirierea, conform cererii de participare la licitație;

c. suma de 100 lei reprezentând contravaloarea caietului de sarcini.

2.7.2. Garanția de participare se va restitui ofertanților ne câștigători.

2.7.3. Participanții care în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adjudecării sau a soluționării eventualelor contestații nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere, pierd garanția de participare.

3. Condițiile de valabilitate a ofertei

3.1. La licitație pot participa următoarele categorii de utilizatori :

a. persoanele fizice, cu domiciliul și exploatarea pe raza comunei Ivești, județul Galați sau în alte localități;

b. persoanele juridice de drept public sau de drept privat care desfășoară activități agricole;

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate și este valabilă 90 de zile.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată..

4. Documentația de atribuire

4.(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Pentru persoane fizice:

- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese;
- dovada achiziționării caietului de sarcini (chitanța);-
- copie după actul de identitate;
- copie după chitanță, reprezentând achitarea taxei de participare la licitație;
- copie după chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și emis de Primăria comunei Ivești , din care să rezulte că nu are datorii – original;
- imputernicire ,dupa caz;
- model opis

B. Pentru persoana juridica de drept public sau de drept privat:

- formular de oferta financiara;
- declaratie de participare la procedura ;
- declaratie privind eligibilitatea;
- declaratie privind conflictul de interese
- dovada achiziționării caietului de sarcini (chitanța);
- copie după chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și emis de Primăria comunei Ivești , din care să rezulte că nu are datorii – original;
- imputernicire ,dupa caz;
- model opis
- copie după chitanță, reprezentând achitarea taxei de participare la licitație;
- copie după foaia de vărsământ sau chitanța reprezentând plata garanției de participare la licitație ;
- copie după actul constitutiv al societății, autorizația de funcționare și certificatul de înmatriculare;

certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerțului, privind starea firmei – original;

certificat de atestare privind plata impozitelor și taxelor locale către bugetul local și bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii în acest sens – original;
împuternicire pentru participantul la licitație – dacă este cazul;
cont bancar.

5. Vor fi admiși la licitație numai persoanele care:

- a. îndeplinesc și fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
- b. îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- c. nu au datorii către bugetul local ;

6. Nu vor fi admiși la licitație persoanele care:

- a. nu îndeplinesc sau nu fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 4.
- b. nu îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- c. au datorii către bugetul local

7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

7.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul partilor

7.2. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă partile nu convin la prelungirea acestuia;
în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

prin acordul partilor;

prin rezilierea unilaterală a Contractului;

alte situații expres prevăzute de lege;

Pentru ocuparea terenului după data încetării contractului, chiriasul va calcula despăgubiri.

7.3. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre parti.

7.4. **Contractul se reziliază, de plin drept**, de către proprietar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a chiriasului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care acesta se găsește în vreuna din următoarele situații :

- a schimbat destinația bunului închiriat;
- a subînchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosința bunului sau a cesionat Contractul unei terțe persoane juridice sau fizice;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situații imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

8. Anunțul de licitație

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la art. 312 alin. (8) lit. b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(9) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(10) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

(11) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(12) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice

9. Desfasurarea procedurii de licitatie

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată, și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzută în anunțul publicitar

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți și numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

6. În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei

8. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii

9. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces - verbal și se va organiza o nouă licitație

10. În baza procesului - verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite reprezentantului legal al proprietarului.

11. După primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Autoritatea contractantă are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită a fi câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-A, un anunț de atribuire al contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

10. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.

12. Contestatii

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii ,dupa aceasta data la instanta.

Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor ,numita prin Dispozitia Primarului , in maxim 10 zile de la depunere.

Actiunea in justitie se introduce la instanta competentă in a carui jurisdicție se afla sediul proprietarului.

. PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Gotu Gică

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

FISA DE DATE

**Pentru închirierea, prin licitație publică,
a suprafeței de 28,2652 hectare, teren agricol
proprietate privată a Comunei Ivesti, Județul Galați**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Comuna Ivesti, strada Gen. Eremia Grigorescu, nr.451, județul Galați, reprezentată legal prin Primar Gheoca Maricel, în calitate de proprietar.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină.

2.1. Desfasurarea procedurilor de închiriere

A. Licitatia publica

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti. În cazul în care nu sunt depuse minim două oferte, urmează să fie anulată procedura de licitație și să se organizeze o nouă licitație.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată, și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "*Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului - verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanti și numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

6. In cazul in care nu exista cel putin doua oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.
8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de închiriere si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.
9. In cazul in care licitatie publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces - verbal si se va organiza o noua licitatie.
10. In baza procesului - verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite reprezentantului legal al proprietarului.
11. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, reprezentantul legal al proprietarului, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
B.Garantii ,Taxe
1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator taxa de participare, care nu face obiectul restituirii
2.Taxa de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri: a. ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia. b. ofertantul castigator nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere. c.garantia de participare la licitatie in cuantum de 10% din pretul minim de incepere a licitatiei, pentru care se solicita inchirierea; d. suma de 100 lei , reprezentand contravaloarea caietului de sarcini;

Garantia de participare se va restitui doar ofertantilor necastigatori;
Documentația de atribuire și caietul de sarcini se pot obtine de la sediul proprietarului din comuna Ivesti, , str. Gen.Eremia Grigorescu, nr. 451, județul Galati.
3.Chiriașul este obligat la plata unei garanții la nivelul contravalorii a două chirii. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Locatarul este obligat să întregască garanția în cazul în care proprietarul a reținut-o ca urmare a neplății sau a nerespectării oricărei alte prevederi din contract și documentația aferentă
2.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR
Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate:
1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.
2. Pot participa la licitatie pentru atribuirea contractului persoane juridice si fizice romane si straine care indeplinesc conditiile impuse de proprietar prin prezenta documentatie.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior; plicurile se inregistreza in ordinea primirii lor de la ofertanți, in Registratura proprietarului precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea procedurii de licitație - obiectul contractului de închiriere pentru care este depusa oferta.
2.3. PLICUL EXTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

A. Documente pentru ofertanti persoane juridice:

1. Documente care sa ateste forma juridica a ofertantului:

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, în termen de valabilitate și în original;
- Cod unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;

2. Împuternicire pentru persoana care reprezintă societatea în cadrul procedurii de licitație deschisă (în original), însoțită de copie conformă a actului de identitate. În cazul în care reprezentantul legal al societății depune personal oferta, acesta va face dovada calității de reprezentant legal al societății și va depune copie conformă a actului de identitate.

3. Declarație de participare la procedură semnată de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari și Informatii generale privind ofertantul – Formular tip

4. Acte doveditoare a starii financiare:

- certificate fiscale privind plata taxelor și impozitelor locale, de la primăria unde își are sediul oferantul și a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului, care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
- declarație pe proprie raspundere a administratorului societății ca nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciara sau într-una din situațiile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – formular tip;
- cazier judiciar al administratorului, în original;

5. Copie conforme după chitanțele care dovedesc achitarea taxelor și a garanției de participare

6. Declarație privind eligibilitatea - Formular tip.

7. Declarație privind conflictul de interese - Formular tip.

8. Contractul de închiriere–model

9. Împuternicire, după caz

10. Model OPIS

B. Documente pentru ofertanti persoane fizice:
1. Actul de identitate ;
2. Declarație de participare la procedură, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări și Informații generale privind ofertantul – Formulă tip
3. Acte doveditoare a stării financiare: - certificate fiscale privind plata taxelor și impozitelor locale, de la primăria unde își are sediul ofertantul care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată, valabile la data deschiderii ofertelor, în original;
4. Copie conforme după chitanțele care dovedesc achitarea taxelor și a garanției de participare.
5. Declarație privind eligibilitatea - Formular tip
6. Declarație privind conflictul de interese - Formular tip
7. Contractul de închiriere – model.
8. Împuternicire, după caz.
9. Model OPIS
2.4. PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:
1. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia.
2. Acest plic va conține oferta financiară propriu-zisă și va fi semnată de ofertant în original.
3. Oferta va cuprinde Formularul de oferta semnat și datat, fără îngrosări, stersături sau modificări.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6. Plicurile interioare gasite dupa deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma.
Precizari privind oferta:
1. Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se depune în vederea participarii la licitatie.
2. Oferta trebuie sa fie ferma si redactata in limba romana.
3. Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscise in documentele ce o alcatuiesc.
4. Organizatorul licitatiei are dreptul, prin comisia de evaluare, sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata una sau mai multe cerinte din documentele licitatiei.
5. Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de închiriere pentru a-l exploata conform clauzelor stabilite în caietul de sarcini, documentația de atribuire și contractual de închiriere.
6. Revocarea ofertei de catre ofertant in perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anuntului, atrage dupa sine pierderea taxei de participare.
7. Revocarea de catre ofertant a ofertei dupa adjudecare, atrage dupa sine pierderea taxei de participare si, daca e cazul, plata de daune interese de catre partea in culpa.
8. Continutul ofertei trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
9. Pretul minim de pornire a licitatiei este de: 400 lei\ha .
10.Chiria licitată va fi indexată anual cu rata inflatiei.
11. Modul de achitare a pretului cat si clauzele pentru respectarea obligatiilor de plata, se vor stabili prin contractul de închiriere.
12. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza în contractul, însuși de către ofertanți și documentația de licitație.
2.5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire al contractului este: cel mai mare nivel al chiriei.

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala, importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecaruia dintre criterii este de pana la 40% ,iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

2.6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor legii civile aplicabile.

Actiunea in justitie se introduce la instanța competentă in a carui jurisdictie se afla sediul proprietarului.

Eventualele contestatii se pot depune la sediul locatorului in termen de 5 zile la finalizarea procedurii ,dupa aceasta data la instanta. Contestatiile depuse la sediul autoritatii contractante vor fi solutinate de Comisia de solutionare a contestatiilor ,numita prin Dispozitia Primarului , in maxim 10 zile de la depunere

2.7. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1.Chiriașul este obligat sa asigure exploatarea eficienta in regim de continuitate si de permanenta a bunului proprietate publica ce face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre proprietar.

2.Chiriașul este obligat sa exploateze in mod direct bunul care face obiectul contractului.

3. Subînchiriere este interzisa, cu exceptia situatiilor expres prevazute de lege.

4.Chiriaşul este obligat sa plateasca chiria şi garanţia stabilită conform contractului, precum şi orice fel de sume cu titlu de daune generat de executarea necorespunzătoare/neexecutarea contractului.
5. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contract.
6. Chiriaşul este obligat de a asigura, pe perioada contractului, regularitatea si continuitatea activitatii în scopul careia a fost închiriat terenul.
7.Proprietarul are dreptul ca, prin împuternicitii sai, sa urmareasca derularea contractului în condiţiile documentaţiei aprobate de el şi însuşite de chiriaş prin depunera ofertei.

Formular

Declaratie de participare pentru procedura de licitatie publica in vederea inchirierii unui teren apartinand domeniului public/privat al comunei Ivesti

Catre

Urmarea anunțului publicitar apărut în data de _____.____.2021, .

Noi (denumirea/numele ofertantului)

Ne manifestam intentia ferma de participare la licitatie publica , pentru inchirierea unei terenînsuprafață de m.p. identificat in T....., P....., proprietate privată a Comunei Ivesti, Judetul Galati, în vederea desfășurării de activități de producție

Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii candidaturii, conditiile de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in documentatia de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila 90 zile pe parcursul intregului proces de inchiriere .

Prin prezenta, ne asumăm caietul de sarcini, documentația de atribuire și contractul, întocmite pentru participare la licitație,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: _____.____.2021

Cu stimă,

Ofertant

.....

(numele, semnătura autorizată și stampila)

FORMULAR

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de licitație, să încheiem cu Primăria Ivesti, Județul Galați, contractul de închiriere privind închirierea unui teren în suprafață de _____ m.p. situat în T....., P....., proprietate privată a Comunei Ivesti, cu scopul desfășurării de activitate de producție, pentru suma de _____ (moneda ofertei) (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile și e avarămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☒ nu depunem o ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi dacă nu întrunește condițiile din documentație și caietul de sarcini.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal
autorizat să semnez (semnătura) oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic).

OFERTANTUL,

_____ (denumirea/numele)

Participant la licitație

(denumirea /numele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile enumerate mai jos:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art.367](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art.289-294](#) din Legea [nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13](#) din Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹ -18⁵](#) din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de [art.32-35](#) și [art.37-38](#) din Legea [nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36](#) din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217](#) din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
.....

Semnătura și ștampila

Participant

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de (ofertant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului și nicio persoană a ofertantului nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu/asociații/acționarii nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Primăriei comunei Ivesti;

c) eu/asociații/acționarii nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu/asociații/acționarii nu am drept membru în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Primăriei Ivesti, implicate în procedura de atribuire;

e) eu/asociații/acționarii nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Primăriei Ivesti și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Ivesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării
Ofertant,

(semnaturasi stampila)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____ ,
împuternicim pe

_____ , ce se legitimează cu CI Seria _____

Nr. _____ , să depună documente în procedura de atribuire a contractului de
închiriere.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă
limbă.

Numele în clar:

Semnătura și ștampila:

în calitate de:

OFERTANTUL
(denumirea/numele)
Model

OPIS
Documente de calificare a ofertanților

r. crt.	Denumire document	Pag ina
0.		
1.		
2.		
3.		

Ofertant,
(semnătura autorizată)
Nume, semnătură si ștampila

/

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Anexa

La Caietul de sarcini aprobat prin
Anexa nr.4 la H.C.L. nr. 120/30.03.2021
Comuna Ivești
Județul Galați
Nr. /data

CONTRACT DE INCHIRIERE

Teren agricol proprietate publica/privata a comunei Ivești
Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Ivești, cu sediul în Ivești str.Gen.E.Grigorescu nr.451 jud.Galați , telefon 0236 866004/fax 0236 833726, având codul de înregistrare fiscală 3601986, cont..... deschis la Trezoreria mun. Galați, reprezentată legal prin primar Gheoca Maricel, în calitate de locator,

și:

2., domiciliat în localitatea Ivești, str. nr., bl., sc., et., ap., județul Galați, având CNP/CUIfax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar, la data de, la sediul locatorului din localitatea Ivești str.Gen.E.Grigorescu nr.451 jud.Galați ,

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor 129 alin. (2), lit. "c", alin.(6), lit.,b" și art.362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ivești de aprobare a închirierii nr.20 din 30.03.2021, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul contractului de inchiriere este predarea , respectiv preluarea in chirie a terenului – domeniu privat/domeniul public al comunei Ivești, județul Galați, in suprafata demp, situat in T.....,P....., comuna Ivești,judetul Galați,teren aflat in administrarea Consiliului local al comunei Ivești, judetul Galați.

2 Predarea-primirea obiectuluiînchirierii se efectuează pe bază de proces-verbal la data semnării contractului, process -verbal care devine anexă la contract.

III. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate si permanenta.

1. Terenul închiriat va avea destinația numai pentru scop agricol.

IV. . Interdicția subînchirierii bunului:

1 .Subînchirierea terenului de către locatar este interzisă.

V. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungitprin hotărâre a Consiliului Local, cu posibilitatea prelungirii pe o perioada egala cu cel putin jumătate din durata sa initiala, prin simplu acord de vointa a partilor, exprimat cu cel putin 15 zile inaintede expirarea perioadei de inchiriere.

3. La încetarea contractului prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului , in deplina proprietate , bunurile de retur, in mod gratuit si libere de sarcini.

VI. Prețul închirierii

1. Prețul chiriei este de lei/ha/an,aceasta suma fiind recalculata de catre locator in functie de rata devalorizariimonedeinationale fata de euro,de la sfarsitul fiecarui an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Ivești, deschis la Trezoreria Galați, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la finele lunii martie și 70% până la finele lunii septembrie.

4.. In cazul neachitarii chiriei la termenele stabilite se vor calcula majorari conform codului de procedura fiscal cu modificarile si completarile ulterioare

5. Neplata chiriei calculate în condițiile de mai sus, până la încheierea anului calendaristic poate conduce la reziliereacontractului

6. Chiria poate fi indexată anual cu indicele de inflație, prin hotărâre a consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

VII. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

4.1.In termen de cel mult 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere,locatarul este obligat sa depuna ,cu titlu de garantie , o suma reprezentand contravaloarea a doua chirii anuale din suma datorata locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate.Din aceasta suma sunt retinute , daca este cazul penalitatile si alte sume datorate locatorului de care locatar.

4.2.In cazul nerespectarii conditiilor generale ale inchirierii, contractual de inchiriere inceteaza de drept

VIII. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile si obligatiile locatarului:

- să primească terenul închiriat la termen și în condițiile prezentului contract ;
- să întrebuințeze terenul pe care l-a închiriat ca un bun proprietar, în condițiile prezentului contract ;
- să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat ;
 - să nu schimbe categoria de folosință a terenului închiriat fără acordul scris al proprietarului;
- să plătească chiria la termenul și în condițiile prevăzute;
- să suporte taxele de redactare și înregistrare a contractului ;
- să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului arendat ;
- să încunoștințeze în scris pe proprietar de intenția sa de a reînnoi sau nu contractul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea prezentului contract;
- la încetarea contractului, are obligația de a restitui terenul închiriat în starea în care l-a primit de la proprietar;
- sa primească toate subvențiile pe care statul / alte instituții le acorda pentru terenul lucrat.

2. Drepturile si obligatiile locatorului:

- a); sa primeasca chiria la data stabilita prin contract
- b) să predea terenul in cauza pe baza de process-verbal de predare-primire.
- c) sa asigure locatarului linistea si utila folosinta a terenului pe intraga durata a contractului de inchiriere;
- d) să verifice starea terenului , in orice moment al derularii contractului,cu acordul locatarului si sa vegheze ca terenul sa fie lucrat conform destinatiei sale si in conformitate cu prevederile contractului de inchiriere;

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

X. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

XI. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

XII.Încetarea/rezilierea contractului de inchiriere

1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă partile nu convin la prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- prin acordul partilor;
- prin rezilierea unilaterală a Contractului;
- alte situații expres prevăzute de lege;

Pentru ocuparea terenului după data încetării contractului, chiriasul va calcula despăgubiri.

2.Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre parti.

3. **Contractul se reziliaza, de plin drept** , de către proprietar , fara a mai fi necesara punerea in intarziere a chiriei si fara interventia instantei de judecata , in cazul in care acesta se gaseste in vreuna din urmatoarele situatii :

- a schimbat destinatia bunului inchiriat;
- a subinchiriat, în totalitate sau în parte bunul;
- a cedat folosința bunului sau a cesionat Contractul unei terțe persoane juridice sau fizice;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente;
- în cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriei de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situații imobilul revine, liber de sarcini, proprietarului (fără a fi necesar încheierea procesului verbal de predare - primire a amplasamentului).

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr deexemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria Comunei Ivești județul Galați .

LOCATOR
Consiliul Local Ivești
Primar
Gheoca Maricel

LOCATAR

Control Financiar Preventiv
.....

Compartiment agricol
Stanciu Gheorghe Lucică

Vizat
Secretar general al comunei Ivești
Toma Zanfirica

ANUNȚ

U.A.T. Ivești, județul Galați anunță închirierea prin licitație publică a suprafeței de 28,2652 ha teren, după cum urmează:

Nr. crt.	Zona	Titlul de proprietate	Tarla	Parcela	Nr.cad astral	Suprafața (ha)
1	Pod Arhipoiaia	HCL 46/2014	T 55	1	-	0,5219
2	Pod Diecheni (S - E)	4376	T 80/1	73-89	-	1,0900
3	Pod Diecheni (N-E)	HCL 4/2015	T 67	P 38/1-38/2	-	0,9484
4	Arabil Cimitir Bucești	4459	Cv 86	P 48	-	0,1623
5	Arabil intravilan Stănești	14154	Cv 23	P 114	-	2,9381
6	Arabil PUZ Stănești	3713	Cv 94/1	P 74/1	-	1,6900
7	Râpă Moară Bucești	OP 1144	Cv 91	P 22	-	0,3378
8	Arabil SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 103	P 1295 P 1296	-	2,4411
9	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1298	-	0,4279
10	Duzi SMA Diecheni	HCL 46/2014	T 102	P 1309	-	2,3760
11	Arabil Platform.Hațaș	2841	T 107	P 273	-	0,2700
12	Rezerva CLFF VD	PP	T 153	P 1609	-	0,4000
13	Rez. CLFF bz Rosior	PP	T 97	P 1167/2	-	0,1200
14	Arabil str.Vultureni nr.3	PAD	T.66	P.25	-	0,0718
15	Rezerva CLFF	ECF	118/2	1	107677	0,7400
16	Rezerva CLFF	ECF	145/3	72	106553	2,3784
17	Rezerva CLFF	ECF	146	38	106559	0,8400
18	Rezerva CLFF	ECF	146	38	106561	0,2100
19	Rezerva CLFF	ECF	119/4	56	107833	1,0465
20	Rezerva CLFF	ECF	117/5	20	107552	0,2900
21	Rezerva CLFF	ECF	120/2	58	106685	2,2000
22	Rezerva CLFF	ECF	121/5	69	106912	0,1900
23	Rezerva CLFF	ECF	123/2	31	106984	0,1000
24	Rezerva CLFF	ECF	127/4	59	107460	0,0142
25	Rezerva CLFF	ECF	136/2	141	105488	0,0943
26	Rezerva CLFF	ECF	139/1	130	106095	5,3400
27	Rambleu CF V DN 25	HCL 46/2014	12	De 17	-	0,2765
28	Platforma Pod Diecheni	HGR 661/2010	50	337	101321	0,7500

	Total	28,2652
--	--------------	----------------

1. **Informatii generale privind autoritatea contractanta :** Comuna Ivesti , Gen. Eremia Grigorescu, nr.451, Judetul Galati , telefon : 0236/866004, fax: 0236/833726 , email:ivesti@gl.e-adm.ro
- 2.**Informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica :**Terenuri agricole aflate in proprietatea publica/privata a comunei Ivesti.
- 3.**Informatii privind documentatia de atribuire:**este alcatuita din : 1 caiet de sarcini; 2.fisa de date a procedurii ;3.contractul-cadru continand clauze contractuale obligatorii;4.formulare si modele de documente.
- 4.**Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatie de atribuire:** Documentatia de atribuire se poate obtine de la sediul Primariei comunei Ivesti, str.Gen.Eremia Grigorescu,nr.451,judetul Galati.
- 5.**Denumirea si datele de contact al serviciului /compartimentului din cadrul institutiei de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire:** Biroul Taxe si Impozite Locale.
- 6.**Costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar :** 100 lei
- 7.**Data limita pentru solicitarea clarificarilor :** 04.06.2021,locatorul are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor respectiv 04.06 .2021, ora 16,00.
- 8.**Informatii privind ofertele:**
- 9.**Data limita de depunere a ofertelor :**11.06.2021,ora:09.00.
- 10.**Adresa la care trebuie depuse ofertele.** La sediul Primariei comunei Ivesti, str.Gen.Eremia Grigorescu, nr. 451, Judetul Galati.
- 11.**Numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;** doua din care: Un exemplar in original si un exemplar in copie.
- 12.**Datasi locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor:** 11.06.2021, in Sala de sedinta a sediului Primarie comunei Ivesti, str. Gen .Eremia Grigorescu ,nr.451,Judetul Galati,ora 10.00.
- 13.**Denumirea, adresa, ale instantei competente in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei:** Tribunalul Galati, Sectia de Contencios Administrativ, mun. Galati , str. Brailei nr.153, Judetul Galati,conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.
- 14.**Data transmiterii anuntului catre institutiile abilitate in vederea publicarii:** 10.05.2021.

PRIMAR,
Gheoca Maricel