

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 24**

**Din 30.03.2021**

Privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)

---

Initiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;

Nr de inregistrare și data depunerii proiectului:1841/19.03.2021

---

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2021;

Având în vedere Expunerea de motive a d-lui Gheoca Maricel, primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr.1841/19.03.2021;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați înregistrat sub nr. 1842/19.03.2021;

Având în vedere Raportul de avizare a Comisiei de specialitate nr.4, pentru muncă și protecție socială, protecție copii, sănătate și familie;

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), lit.„b”, alin.(7), lit.„b” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile art.3, alin.(2) lit.„b” și art.5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Anexa 3 la H.G.R. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art. 112 alin. (3) lit.„b” și art.115 alin.1 lit.„a” din Legea nr.292/2011, privind asistența socială, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr..../2021, privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.-** Se aprobă Planul de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești), județul Galați, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul comunei Ivești , județul Galați, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.-** Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

Gotu Gică

Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL,**

Toma Zanfirica

Consilieri în funcție: 17 ; Consilieri prezenți: 17

Număr voturi înregistrate: Pentru= 17; Împotrivă = 0; Abțineri = 0

**Planul local de acțiune pentru anul 2021**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 / 26.10.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
  - Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
  - Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere a familiei etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
  - Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială;
  - Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
  - Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;
  - Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
  - Îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice;
  - Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitatea de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate;
  - Dezvoltarea unei atitudini proactive și participative în rândul persoanelor de etnie rromă.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ivești, județul Galați, conform art.113, art.114 din Legea nr.272/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin.2, lit.b coroborat cu art.5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G.nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială,
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

**Scopul** Serviciului Public de Asistență Socială în întocmirea **Planului anual de acțiune** aferent anului 2021 are în vedere **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii de asistență sociale.**

**Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești ( U.A.T. a comunei Ivești)** cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local\***

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

| Nr crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitatea | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente |                |   |   |   |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
|        |                                                                  |                              |             |                 | Buget local                                                                  | Buget județean | A | B | C |
| 1.     | -                                                                | -                            | -           | -               | -                                                                            | -              | - | - | - |
| TOTAL  | -                                                                | -                            | -           | -               | -                                                                            | -              | - | - | - |

## **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

| Denumire serviciu | Cod serviciu | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire/spațiu | A | Bugetele estimate pe surse de | B |
|-------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------------------|---|
|-------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------------------|---|

| social<br>propus                  | social          |                                                  |                                     |   | necesar<br>- mp - |                                                                | finanțare,<br>pentru<br>serviciile<br>sociale propuse<br>pentru a fi<br>înființate |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                   |                 |                                                  | Număr<br>benef./zi                  | H |                   |                                                                | C                                                                                  | D | E | F | G |   |
| Serviciu<br>comunitar<br>integrat | 8899CZ-<br>PN-V | Persoanele<br>aflate în<br>situație de<br>nevoie | 170<br>beneficia<br>ri / 5 pe<br>zi | - | -                 | Specialisti<br>în<br>domeniul<br>social,<br>medical,<br>școlar | -                                                                                  | - | - | - | X | - |

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet / se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc – se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici sau privați:
    - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

➤ serviciile sociale care funcționează în cadrul / coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial / anual;

➤ situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii / instruire, în limita bugetului disponibil:

a) cursuri de perfecționare

|                            | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 4                 | 20.000 lei    |

b) cursuri de calificare

|                            | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 0                 | 0             |

- c) sesiuni de instruire, în limita bugetului local, pentru:
- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
  - c.2. asistenți personali;
  - c.3. îngrijitori informali;
  - c.4. voluntari.

|      | Număr de persoane | Buget estimat |
|------|-------------------|---------------|
| c.2. | 21                | 5.250 lei     |

**P R I M A R,**

Gheoca Maricel

**Secretar General,**

Toma Zanfirica

**Consilier asistent,**

Sava Tincuța



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA IVEȘTI**  
**P R I M A R ,**  
Nr. .... / 24.03.2021

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale la nivelul comunei Ivesti, județul Galați

---

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciul Public de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, în scopul asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul :

- protecției copilului,
- protecției familiei,
- protecției persoanelor vârstnice,
- protecției persoanelor cu dizabilități,
- protecției altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Serviciul Public de Asistență Socială a elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Ivesti, județul Galați cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Față de cele expuse mai sus, supun Consiliului Local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

**P R I M A R ,**

Gheoca Maricel

### RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale la nivelul comunei Ivești, județul Galați

---

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al comunei Ivești, inițiatorul propune aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale la nivelul comunei Ivești, județul Galați.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 112, alin. (3), lit. "b" și art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale art. 129, alin.(7), lit."b", art.136, alin(1), art. 139, alin(1), art.196, alin(1), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Comunei Ivești proiectul de hotărâre alăturat.

**Consilier asistent,**

Sava Tincuța