

HOTĂRÂREA Nr. 25

Din 30.03.2021

Privind: aprobarea programului de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivești, județul Galați

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 1594 din 12.03.2021

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2021;

Având în vedere Expunerea de motive a d-lui Gheoca Maricel, primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr. 1594 din 12.03.2021;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați înregistrat sub nr. 1823 din 24.03.2021;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr. 2 pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.„d”, alin.(7) lit.„i” din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.4, art.8, art.18 alin.(1) și art.24 din O.G. nr.21/30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002;

Având în vedere prevederile art.2 alin.(2) și ale art.8 alin.(4) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă programul de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivești, județul Galați, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, agenților economici, persoane juridice precum și ale cetățenilor sunt prevăzute în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Nerespectarea obligațiilor stabilite în art.2 constituie contravenție și se sancționează potrivit anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, va lua toate măsurile care se impun pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5- Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Gotu Gică

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

<u>Consilieri în funcție: 17 ; Consilieri prezenți: 17</u> Număr voturi înregistrate: Pentru= 17; Împotrivă = 0; Abțineri = 0
--

PROGRAM DE MĂSURI

Cu privire la gospodărirea comunei Ivești, județul Galați

I. Măsurile de salubritate a comunei

- 1.1. Acțiuni de igienizare și salubritate în comuna Ivești, județul Galați.
Termen: primăvara și ori de câte ori este nevoie
Răspunde: viceprimarul
Cine execută lucrarea: serviciul de salubritate, beneficiarii de ajutor social, agenții economici și cetățenii comunei;
- 1.2. Respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piața agroalimentară.
Termen: săptămânal
Răspunde: viceprimarul comunei Ivești.
- 1.3. Asigurarea colectării, transportului și depozitării săptămânale a gunoierului menajer de la gospodăriile populației și instituțiile publice.
Termen : săptămânal
Răspunde : șef serviciu salubritate.
- 1.4. Obligatorietatea tuturor agenților economici care desfac produse agroalimentare de a-și procura și instala pubele pentru colectarea ambalajelor rezultate din consumul acestora.
Termen : 30 iunie 2021
Răspund : agenții economici și șef serviciu salubritate.
- 1.5. Ecologizarea malurilor râului Bârlad și a celor 3 podețe, în vederea prevenirii pericolului de inundații.
Termen: permanent
Răspunde: viceprimarul comunei Ivești .
Cine execută lucrarea: serviciul de gospodărie locală, beneficiarii de ajutor social.

II. Curățenie și igienizare – reparații și întreținere

- 2.1. curățenia străzilor și a locurilor publice
Termen: permanent
Răspunde: viceprimarul și consilierii locali din sectorul respectiv
Cine execută lucrarea: cetățenii comunei, salariații instituțiilor și agenții economici, beneficiarii de ajutor social;
- 2.2. repararea și întreținerea drumurilor comunale prin pietruire, nivelare și alte lucrări speciale. Executarea de lucrări de asfaltare pe străzile cuprinse în programul de investiții aprobat.
Termen: permanent
Răspunde: primarul și viceprimarul comunei Ivești
- 2.3. Săparea și întreținerea șanțurilor de scurgere a apei pluviale pe DN 25.
Termen: permanent

Răspunde: viceprimarul comunei și consilierii locali din sectorul respectiv

Cine execută lucrarea: cetățenii comunei și beneficiarii de ajutor social;

2.4. Întreținerea și curățenia locuințelor, anexelor gospodărești, curților și împrejurimilor acestora.

Termen: permanent

Răspunde: viceprimarul, consilierii locali repartizați pe sectoare

Cine execută lucrarea: locuitorii comunei Ivesti

2.5. Asigurarea igienei, curățeniei, reparațiilor necesare întreținerii în stare corespunzătoare și asigurarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării la instituțiile publice - care aparțin de Consiliul local .

Termen: trimestrial;

Răspunde: viceprimarul și directorii instituțiilor publice

2.6. Menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei fiecărui cetățean, instituției publice sau agenților economici. De asemenea, în anotimpul rece, fiecare cetățean are obligația să îndepărteze zăpada sau gheața de pe trotuar, din fața locuinței, fără deteriorarea acestuia și să îndepărteze țișturii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului. Se va asigura necesarul de zgură pentru a se împrăști pe zonele acoperite cu gheață de pe trotuare, precum și la școli și grădinițe.

Termen: permanent

Răspunde: viceprimarul, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, consilierii locali repartizați pe sectoare.

Cine execută lucrarea: reprezentanții instituțiilor publice, agenții economici, locuitorii comunei și beneficiarii de ajutor social.

2.7. Toaletarea arborilor de talie mare plantați pe marginea drumurilor, care afectează cablurile electrice, traficul rutier, pietonal sau cu bicicleta.

Termen : primavara și ori de câte ori este nevoie

Răspund : viceprimarul comunei Ivesti, consilierii locali repartizați pe sectoare

III. Protecția și conservarea mediului

3.1. Luarea de măsuri împotriva cetățenilor care distrug suprafețele de teren împădurite.

Termen: la comiterea faptei;

Răspund: primarul și inspectorii din aparatul de specialitate al Primarului, împreună cu reprezentanții Ocolului Silvic;

3.2. Lucrări de întreținere a spațiilor verzi și a porțiunilor de teren dintre gard și carosabil, prin cultivarea cu flori sau gazon.

Termen: permanent

Răspund: viceprimarul și administratorul public, șefii instituțiilor respective, consilierii locali din sectorul respectiv și cetățenii comunei;

3.3. Prevenirea poluării accidentale a mediului prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către cetățeni. Gunoiul menajer se va prelua de Serviciul Public de Salubritate și va fi dus la Groapa ecologică autorizată.

Termen: permanent

Răspund: viceprimarul, șeful serviciului de salubritate, consilierii locali repartizați pe sectoare

3.4. Supravegherea agentilor economici din localitate, pentru prevenirea eliminarii accidentale de poluanti sau depozitarii necontrolate de deseuri.

Termen : permanent

Răspunde : viceprimarul comunei, șeful serviciului de salubritate impreuna cu Comisia de specialitate a Consiliului local (pentru protectia mediului).

3.5. Promovarea unei atitudini corespunzătoare a comunității în legatura cu importanța protecției mediului.

Termen: permanent

Răspund: primarul, viceprimarul, șeful serviciului de salubritate si consilierii locali.

IV. Protecția sănătății publice

4.1. Efectuarea de controale la societățile comerciale ce au ca obiect de activitate comerțul cu produse alimentare după cum urmează:

- atestatul medical al vânzătorului;
- respectarea termenelor de valabilitate pentru produsele expuse la vânzare;
- modul de igienizare al spațiilor de depozitare și de vânzare a produselor;
- dotarea și întreținerea grupurilor sociale in mod corespunzător;
- prezentarea de către comercianți a documentelor de proveniență a produselor scoase la vânzare.

Termen: lunar

Răspunde: Administratorul public și Comisia consultativa pentru protectia consumatorilor.

4.2. Menținerea curățeniei și igienizarea școlilor și grădinițelor conform normelor specifice privind sănătatea publică.

Termen: permanent

Răspund: viceprimarul, directorii de școli.

Cine execută lucrarea : muncitorii cu aceste atribuții, angajați in instituțiile respective și beneficiarii Legii nr.416/2001.

4.3. Controlul medical periodic al elevilor și preșcolarilor.

Termen: trimestrial

Răspund: directorii de școli;

Cine executa lucrarea: medicii de familie și asistenții medicali

4.4. Luarea unor măsuri sanitar-veterinare la nivelul întregii comune.

Termen: conform legislatiei in vigoare și a dispozițiilor date de inspectorul sanitar-veterinar.

Cine execută lucrarea medicul veterinar și asistentii veterinari.

4.5. Combaterea epizootiilor veterinare.

Termen: la aparitia epizootiilor

Răspund: medicul veterinar si asistentii veterinari, Comitetul local pentru Situații de urgență.

4.6. Efectuarea lucrărilor pentru dezinsecția, dezinfecția și deratizarea spațiilor publice.

Termen: la aparitia focarelor

Răspunde: viceprimarul comunei Ivesti

IV. Amenajarea teritoriului

- 5.1. Respectarea documentatiei de amenajarea teritoriului (PUG), aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Ivești.

Termen: la eliberarea autorizatiei

Răspund: primarul, secretarul comunei și inspectorul cu atribuții privind urbanismul.

Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire

- 5.2. Respectarea normelor privind executarea construcțiilor. Toate construcțiile se vor executa numai pe baza de documentație tehnică pentru autorizare.

Termen: la eliberarea autorizatiei

Răspunde: primar, secretarul general al comunei, referentul cu atributii de cadastru

Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire.

- 5.4. Respectarea tradiției locale în executarea construcțiilor

Termen: permanent

Răspund: proprietarii imobilelor, proiectanții, primarul, secretarul general al comunei și inspectorul cu atributii de urbanism.

- 5.5. Curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate stradal, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora. De asemenea, finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor eliberate în condițiile și în termenele stabilite de acestea.

Termen : permanent

Răspunde : viceprimarul comunei si proprietarii imobilelor

- 5.6. Păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Termen: permanent

Răspunde: primar, viceprimar si sefii institutiilor publice care detin asemenea monumente.

- 5.7. Depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări în rambleul din zona râpei Diecheni.

Termen : permanent

Răspunde : viceprimarul comunei, responsabilul serviciului de salubritate.

P R I M A R,

Gheoca Maricel

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

OBLIGAȚII

1) Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice sunt următoarele:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin acțiuni de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, în containere speciale și preluarea acestora pe baza unui contract cu serviciul public de salubritate a comunei Ivești;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g) să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al comunei Ivești și Consiliul județului Galați pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- i) fiecare agent economic care comercializează produse alimentare, va procura pubele pentru colectarea ambalajelor rezultate din consumul acestora;
- j) agenții economici și persoanele fizice autorizate care transportă materiale de la balastierele din localitate vor respecta H.C.L. privind stabilirea taxei locale pentru transportul de materiale (pietriș, nisip) pe drumurile publice;

2) Obligațiile cetățenilor sunt următoarele:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate stradal, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliul local;
- c) finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarul din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piața și în alte locuri publice;
- h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;
- i) depozitarea reziduurilor menajere în pubelele repartizate de primărie în baza contractului de salubritate, și preluarea acestuia săptămânal de către serviciul de salubritate iar gunoiul de grajd va fi transportat numai pe terenurile agricole cu acordul proprietarilor acestora;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

SANCTIUNI

1. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit prevederilor art.8, alin.(3) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, de la 200 lei la 2.500 lei, conducătorii instituțiilor publice, agenților economici și ai celorlalte persoane juridice, pentru încălcarea obligațiilor stabilite conform anexei nr.2, punctul 1, lit.b), d) și g), din Hotărârea nr. 25/30.03.2021, a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați;
2. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit prevederilor art.8, alin.(3) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu amenda de la 25 lei la 1.000 lei, cetățenii pentru nerespectarea obligațiilor stabilite conform anexei nr.2 punctul 2, lit.a), e), f), g), h) și i), din Hotărârea nr. 25/30.03.2021, a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați.
3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul comunei Ivești, județul Galați, sau persoanele împuternicite de acesta, respectiv viceprimarul, șeful serviciului de salubritate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind aprobarea programului de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivesti, județul Galați

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor județene, a consiliilor locale și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

Consiliul local și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localității, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna.

Pentru depozitarea controlată a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și demolări, propun aprobarea depozitării acestora în zona rambleului din zona Râpei Diecheni. Precizez că potrivit prevederilor art.17 alin.(2) lit."b" din Legea nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 28 martie 2014, producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale au obligația "să atingă, până în anul 2021, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare".

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, consiliul local și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înlăunțuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul comunei Ivesti, județul Galați, sau persoanele împuternicite de acesta, respectiv viceprimarul comunei sau responsabilul cu activitatea serviciului de salubritate .

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R ,

Compartimentul Administrator Public
Nr.1387 din 02.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea programului de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivesti

Prin proiectul de hotărâre prezentat de initiator este initiat programul de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivesti.

Autoritățile și institutiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrările de curățenie și întreținere a clădirilor aflate în proprietate sau folosință, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a altor spații utilizate de acestea.

Cetățenii au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să pastreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe și în celelalte locuri publice.

Consiliul local, precum și primarul au obligația să asigure:

- Măsuri pentru protecția sănătății publice;
- Măsuri pentru conservarea și protecția mediului;
- prevenirea poluării accidentale a mediului, a surselor sau cursurilor de apă;
- curățenia străzilor, pietelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, ghetii de pe străzi sau trotuare;
- repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente, etc.;
- repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare la stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea sau administrarea consiliului local;

Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și a celorlalte persoane juridice, precum și ale persoanelor fizice, sunt arătate în proiectul de hotărâre întocmit de initiator.

Sanțiunile propuse în proiectul de hotărâre respectă prevederile O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea și înfrumusețarea localităților și ale art.2, al.(2) și art.8 alin.(4) din O.G.nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,d", alin.(7) lit."i" din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind protecția și refacerea mediului, respectiv salubritatea.

consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii,

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bararu Oana - Giorgiana