

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CORNU LUNCII
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Sălii de Sport” Brăiești și acordarea cu titlul gratuit a spațiului din incinta Sălii de Sport Brăiești, respectiv „Cabinet profesori” în suprafață de 7,86 mp, pentru sediul Asociației sportive „Străjerii Băișești”

Consiliul local al comunei Cornu Luncii, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a d-lui Fron Gheorghe, primarul comunei Cornu Luncii, județul Suceava înregistrat sub nr. 5114 din 29.06.2021;
- Raportul de specialitate al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 5136 din 29.06.2021;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local înregistrat sub nr. 5137 din 30.06.2021;

În temeiul art. 129, alin. (1) și (2), lit.c), alin. (7), lit. f) art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a „Sălii de Sport” Brăiești conform anexei nr. 1 la prezenta;

Art. 2. Se aprobă acordarea cu titlul gratuit a spațiului din incinta „Sălii de Sport” Brăiești, respectiv „Cabinet profesori” în suprafață de 7,86 mp, pentru sediul Asociației sportive „Străjerii Băișești”, conform anxei nr. 2 la prezenta ;

Art. 3. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Petrișor IACOB

Cornu Luncii, 30.06.2021

Nr. 44



Contrasemnează
Secretar general
Constantin OIAGA

REGULAMENT
de organizare și funcționare
SALA SPORTURILOR A COMUNEI CORNU LUNCII-Brăiești



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Sporturilor a comunei Cornu Luncii-Brăiești, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sala sporturilor este situată în satul Brăiești, str. PRINCIPALA, NR 284B și face parte din domeniul public a comunei Cornu Luncii

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3 În Sala sporturilor se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza alte activități de interes public.

Art. 4 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza municipiului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau national;

b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Cornu Luncii și avizate de primar;

c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Cornu Luncii, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

d) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive private înregistrate pe teritoriul comunei Cornu Luncii;

e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLI DE SPORT

Art. 5 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către persoana responsabilă. În acest sens, primarul, va desemna, prin dispoziție, o persoană responsabilă cu administrarea sălii de sport. Atribuțiile acesteia vor fi inserate în fișa postului.

Art. 6 Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, împuternicită prin dispoziția primarului.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;

h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 9 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători;
- h) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament;
- i) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- j) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Cornu Luncii;
- k) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul comunei Cornu Luncii;

Art. 10 Îndatoririle ce cad în sarcina persoanei responsabile numită în acest sens:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Cornu Luncii, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine;
- f) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă.

Art. 11 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 12 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport, va fi delegat, în scris sau verbal de către primarul comunei Cornu Luncii, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din comuna Cornu Luncii. Procesul-verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAPITOLUL III – PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 13 Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLI DE SPORT

Art. 14 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 08.00 – 22.00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau national;
- c) în zilele de școală, între orele 08.00 – 14.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) în zilele de școală, între orele 14.00 – 22.00, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Cornu Luncii;
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare;
- g) în zilele de luni – vineri, între orele 14,00 – 22,00, sâmbăta și duminica între orele 8,00 – 22,00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă (tenis de masă, tenis de câmp, handbal, baschet, gimnastică sportivă de întreținere sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art. 16 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) re preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivi asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul comunei Cornu Luncii;
- d) persoane fizice și juridice din comună;
- e) cluburi și asociații sportive private.

Art. 17 Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. c), d), e) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c), d), e) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 18 Taxele de utilizare sunt:

a) 50 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe, desfășurate fără a fi necesară folosirea sistemului de iluminat;

b) 75 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe, atunci când este necesară folosirea sistemului de iluminat.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 10% din taxele de utilizare prevăzute de prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;

c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;

d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 20 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 21 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 22 Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe intrarea principală, până la gardul de protecție, doar cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

Art. 23 Accesul utilizatorilor sălii de sport se va face pe la intrarea principală.

Art. 24 În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Cornu Luncii.

Art. 26 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Cornu Luncii și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 27 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.