



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BALOTEȘTI



HOTĂRÂRE
privind organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate
al primarului comunei Balotești

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.3 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- b) art.405, art.407, art.409 alin.(1), alin.(3) lit.b), art.540 lit.a)-lit.b) și art.541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.III alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.40 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Iuând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Balotești, domnul Pretorian Cristian-Ștefan înregistrat cu nr.465 / 07.01.2022;
- b) raportul de specialitate al compartimentului resurse umane;
- c) Adresa Instituției Prefectului – Județ Ilfov cu nr.4055/CD/21.04.2021 înregistrată la Primăria comunei Balotești cu nr.8283/27.04.2021 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2021 la nivelul comunei Balotești;
- d) avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Balotești.

În temeiul prevederilor **art.129 alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALOTEȘTI
întrunit în ședința ordinară adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **organigrama** aparatului de specialitate al primarului comunei Balotesti, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **statul de funcții** al aparatului de specialitate al primarului comunei Balotesti, conform **anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modificarea și completarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului social-educățional**, conform **anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Balotești prin serviciul financiar-contabilitate și compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Balotești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Balotești, prefectului Județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe ELEFTERIE



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

cons. juridic
Corstano Dumitru

Nr. 3

Adoptată în ședința din 28.01.2022

cu un nr. de 15 voturi

din nr. total de 15 consilieri prezenți

Consilieri în funcție: 15

STAT DE FUNCTII
APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BALOTESTI

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional I	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala	Nivelul studiilor
	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz		înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conduce re	de execuție		
DEMNITARI												
1	PRETORIAN CRISTIAN STEFAN	PRIMAR										
2	AVRAM CRISTIAN	VICEPRIMAR										
CABINET DEMNITAR												
3	SCARLAT FLORIN-SORIN									CONSILIER PERSONAL	IA	S
SECRETAR												
4	COJOCARIU MARIANA			SECRETAR GENERAL AL COMUNEI			II	S				
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE												
5	LICSANDRU MARGARETA MARIA			SEF SERVICIU			II	S				
6	VASILE GINA											
7	BARZOI ANGELICA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	COZMEAN IRINA-NICULINA				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
9	LENESCHI DANIELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
10	NIȚĂ MIHAELA				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
11	SAFTA ANDREEA-CATALINA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
12	ZURBAGEANU SIMONA				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
13	BORTA CATALINA (Gigica Elena Daniela) temporar vacant				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
14	BUGAI RAMONA GEORGIANA				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
15	SUBTIRICA GLICHERIA				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
16	AVRAMESCU RODICA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
17	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
COMPARTIMENT JURIDIC												
18	DUMITRU CONSTANTA				CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL-REGISTRATURA												
19	IONITA MIHAELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII												
20	TANASIE MONICA-MARIANA				CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	ASISTENT	S				

COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI											
21	VACANT			ARHITECT SEF		II	S				
22	GHIULAMILA ANASTASIA MIHAELA			CONSILIER	I	ASISTENT	S				
23	ION MADALIN VIRGIL			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
24	VACANT			INSPECTOR	I	ASISTENT	S				

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARĂ, STARE CIVILĂ, AUTORIZARE-MONITORIZARE TAXI											
25	DIMA ELENA-ANCA (Toader Ramona-Maria)-temp vacant			INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
26	DOBRE OANA GABRIELA			INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
*	VLAD MARIEA								MEDIATOR SANITAR *		M
27	AVRAM ION			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
28	MIHAIUC ALEXANDRA			INSPECTOR	I	ASISTENT	S				

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL SI CADASTRU											
29	ION RODICA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
30	ANDREI ELENA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
31	VACANT			INSPECTOR	I	DEBUTANT	S				
32	VACANT			INSPECTOR	I	DEBUTANT	S				

COMPARTIMENT RESURSE UMANE											
33	TOADER LAURA CRISTINA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				

COMPARTIMENT, PROTECTIA MUNCII, PSI, APARARE CIVILA, PROTECTIA MEDIULUI											
34	GULIE VICTORIA MARIANA			REFERENT	III	SUPERIOR	M				

SERVICIUL PUBLIC POLITIA LOCALA											
35	MUSTATA ALEXANDRU CORNEL			SEF SERVICIU		II	S				
36	NICOLAI MIHAI VALENTIN			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	S				
37	FRASINA VIOREL			POLITIST LOCAL	I	SUPERIOR	S				
38	CRACIUN CAROL MARIAN			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
39	GHEORGHE IONEL			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
40	VACANT			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
41	PANA TUDOR			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
42	VACANT			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
43	JAICA ALEXANDRU EUSTAȚIU			POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA											
44	ROTARIU OCTAV								REFERENT	I	M

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV SI GOSPODARIRE COMUNALA											
45	CANTEMIR FLORIAN								SOFER	I	
46	VADUVA VERONICA								GUARD		M/G
47	UNGUR MARIUS-COSTEL								SOFER	I	M/G
48	MINDRICEL GEORGICĂ								SOFER	I	M/G
49	BANTAS MIHAIL								SOFER	I	M/G
50	UNTURESCU ILIE								Sofer microbuz scolar	I	M/G
51	CIONTU PETRICA								Sofer microbuz scolar	I	M/G

52	NELEPCU DORIN IONUT									PAZNIC		M/G
53	NĂSTASOIU CRISTINA									BIBLIOTECAR	IA	M
54	MERNEA GHEORGHE									SOFER	I	M/G
55	VACANT									PAZNIC		M/G
56	TUDOR CATALIN									ADMINISTRATOR	I	M
57	NASTASOIU MIRCEA									SOFER	I	M/G



Funcția / număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
NR. TOTAL DE FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	2	0	2
NR. TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	3	1	4
NR. TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	30	6	36
NR. TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0	0	0
NR. TOTAL DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	14	1	15
NR. TOTAL POSTURI ÎN CADRUL CLUBULUI SPORTIV	3	1	4
NR. TOTAL DE POSTURI ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE	52	9	61

NR. TOTAL DE POSTURI POTRIVIT ART.III ALIN.(2) DIN OUG NR.63/2010 - CAPITOL BUGETAR «ASIGURĂRI SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ» *	64	28	92
NR. TOTAL DE POSTURI POTRIVIT ART.III ALIN.(2) DIN OUG NR.63/2010 - CAPITOL BUGETAR «SĂNĂTATE»*	1	0	1

* cf. O.U.G. nr.63/2010 în numărul maxim de posturi aprobate nu sunt incluse posturile salarizate din capitolul bugetar «Sănătate» și «Asigurări și Asistență Socială»



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMARIA COMUNEI BALOTEȘTI



Anexa nr.3 la HCL nr. 3 / 28.01.2022

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI SOCIAL-EDUCATIONAL**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.Centrul social-educational are scopul de a asigura, pe timpul zilei, promovarea ansamblului de măsuri și de programe sociale, supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative cu supraveghere, în aer liber sau în sala de clasă și campanii de prevenire în rândul părinților a abandonului școlar.

Art.2.Imobilele în care își desfășoară activitatea Centrul social-educational sunt situate în Str. Ion I.C. Brătianu nr.12, sat Balotești, comuna Balotesti, județul Ilfov, Calea Bucuresti nr.70A, sat Saftica, comuna Balotesti, județul Ilfov și Șos. Unirii nr.224, sat Balotești, comuna Balotești, județul Ilfov.

Art.3.Centrul social-educational se organizează și va funcționa ca un compartiment distinct, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4.Programul și activitățile specifice acestui centru vor fi stabilite de către personalul specializat.

Art.5.Centrul își va desfășura activitatea zilnic de luni până vineri, inclusiv, în două schimburi după cum urmează: **schimbul I** în intervalul orar: 07:00 – 15:00 și **schimbul II** în intervalul orar: 11:00 -19:00. Activitățile ce se vor desfășura zilnic vor fi aduse la cunoștință persoanelor interesate prin afișare la sediul centrului. De asemenea la avizier va fi afișat tabelul cu prezența și orarul de servirea mesei în regim catering.

**CAPITOLUL II
BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE**

Art.6.Beneficiarii serviciilor prestate în centru sunt elevii/copiii din învățământul primar și gimnazial, cu domiciliul în comuna Balotești și/sau înscriși la școlile de pe raza comunei Balotesti.

Art.7. Înscrierea elevilor/copiilor în cadrul centrelor, se face pe baza cererii părinților/reprezentanților legali ai elevilor/copiilor, adresată Primăriei comunei Balotesti, urmand să se încheie un Contract de parteneriat Primarie-Familie, conform **anexei** care face parte integranta din prezentul regulament.

Contractul de parteneriat, se incheie pe durata unui an calendaristic, modificarea acestuia se poate realiza cu acordul partilor prin incheierea unui act aditional.

Art.8. Inscrierea în centru se realizează pe baza unui dosar. Dosarul trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere de inscriere completata/inregistrata de catre reprezentantul legal al copilului/elevului;
- copie documente de identitate părinți;
- copie certificat de naștere copil;
- avizul epidemiologic.

Art.9. Parintii care au optat pentru **schimbul I** au obligația să-și aducă copiii până la orele **8:15** după care aceștia vor fi duși la școală cu microbuzul școlar al Primăriei. Pentru **schimbul II** copiii vor fi preluați de la școală de microbuzul școlar și duși la centru, după care părinții vor prelua copiii cel târziu la ora **18:00**. În caz contrar, copilul va rămâne în grija personalului auxiliar. În cazul în care copilul este preluat de o altă persoană care nu este specificată în formularul de înscriere (rude, prieteni, vecini) părintele are obligația de a anunța prin SMS, comunicând date despre persoana respectivă.

Art.10. În caz de îmbolnăvire și/sau absentare din orice alt motiv, părintele este obligat să anunțe prin SMS zilnic absența copilului, nu mai târziu de ora **8:00**. În cazul în care părintele anunță după ora **8:00**, se obligă să achite taxa din ziua respectivă în suma de 23,50 lei.

Art.11. Retragerea din program/centru se face: la cererea înregistrată a părintelui/reprezentantului legal, înaintată conducerii centrului, pentru a urma procedurile de reziliere a contractului.

Art.12. Copiii/părinții sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament. Pentru aceasta, în prima ședință cu părinții, regulamentul va fi prelucrat și se va încheia în acest sens un proces verbal pe care-l vor însuși prin semnătură, toți părinții.

Art.13. Părinții sunt obligați să remedieze sau să plătească eventualele pagube materiale (de mobilier, geamuri etc.) de care se fac răspunzători copiii lor.

Art.14. Pentru abateri grave de comportament vor fi anunțați prin SMS, e-mail, telefon, părinții/reprezentanții legali pentru a lua măsurile ce se impun.

Art.15. Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru abateri disciplinare

grave, coordonatorul centrului își rezervă dreptul de a lua masuri, ce pot duce pana la excluderea copilului din centru, dupa instiintarea prealabila a parintilor/reprezentantului legal.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.16.În cadrul Centrului social-educățional își desfășoară activitatea:

- a)personal cu atribuții de conducere: 4
- b)personal de specialitate de îngrijire și asistență: 29
- c)personal cu atribuții administrative, gospodărire, întreținere, deservire:19

Art.17.Personalului Centrului îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Art.18. Salarizarea personalului se face potrivit legii.

Art.19.Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din centru se stabilesc prin fișa postului.

Art.20.Personalul centrului are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Art.21.Pentru săvârșirea unei abateri disciplinare de către unul dintre angajații centrului, de încălcare a prezentului regulament și nerespectarea contractului individual de muncă se vor aplica prevederile Codului Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22.Centrul va avea in componenta sa o grupa care va cuprinde servicii de evaluare psiho-sociala, terapie cognitiv - comportamentala, terapie logopedica si terapie ocupationala pentru beneficiari-copii cu dizabilitati si cu cerinte educationale speciale, cu tulburari comportamentale.

CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.23.Functionarea grupei de servicii psiho-terapeutice se va face prin personal specializat propriu. Costul serviciilor pentru această grupă (inclusiv hrana) se vor asigura integral de catre Primaria Comunei Balotesti.

Art.24.Resursele financiare pentru susținerea întregii activități a centrului, vor fi asigurate din sume alocate de la bugetul local al comunei Balotești, potrivit legii și din susținerea părinților, potrivit taxei ce se va achita lunar.

Art.25.Taxa ce se va percepe pentru fiecare copil/elev este de **23,50 lei /zi** și se achită pana la data de 30/31 a lunii, in curs pentru luna urmatoarea, conform

contractului.

Art.26.Plata se efectueaza in numerar sau cu card bancar, la casieria din cadrul Primariei comunei Balotesti, sau la punctul de lucru/transfer bancar in contul: **RO58TREZ42121E331400XXXX**, de catre reprezentatul legal in care se specifica numele copilului, centrul din care face parte si luna pentru care se efectueaza plata.

Art.27.In cazul in care un parinte/reprezentant legal, inscrie in Centrul social educational un numar de 3 copii, va plati taxa, integral pentru 2 copii, iar pentru al 3-lea copil inscris, taxa va fi platita integral de la bugetul local al comunei Balotesti.

Art.28.Compensarea / deducerea unor sume din taxa platita se face in urmatoarele cazuri:

- pentru fiecare absenta care are sustinere prin scutire medicala eliberata de medic si a fost anuntata in prealabil, prin SMS zilnic pana la ora **08:00** de catre parinte /reprezentant legal se va deduce / compensa in luna urmatoare suma de 23,50 lei / absenta/zi, din taxa achitata in luna curenta pana la data de 30/31 ale lunii.
- pentru absente din perioada vacanțelor școlare care au la baza o cerere scrisă și înregistrată a parintelui sau a reprezentant legal, anterior acestor perioade (vacante școlare), se va deduce/compensa in luna urmatoare suma de 23,50 lei/absenta/zi din taxa achitata in luna curenta.
- pentru fiecare absenta care are sustinere prin participare la activitati cultural artistice si sportive si a fost anuntata in prealabil, prin SMS zilnic pana la ora **08:00** de catre parinte sau reprezentant legal, adusa sau trimisa pe e-mail, pana la data de 30/31 ale lunii.
- în caz de forta majora: calamitati naturale, pandemii si situatii de urgenta.
- nu se vor deduce/compensa sau restitui sume de bani pentru alte absente decat cele stabilite la art.28. din prezentul regulament.

Art.29.Restituirea sumelor platite se va face in cazul ajungerii la termen si /sau urmare a rezilierii contractului. Sumele ce au constituit plata pentru serviciile prestate in centru se vor restitui doar in cazurile precizate mai sus, in termenul de 30 de zile de la data inregistrarii cererii, respectand reglementarile legale in domeniul financiar.

Art.30.Prin intermediul Serviciului financiar-contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, vor fi gestionate toate resursele financiare de care va dispune centrul pentru buna desfășurare a activității in conditiile respectarii prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA CENTRULUI SOCIAL-EDUCAȚIONAL

Art.31.Activitatea curentă a centrului va fi asigurată de către coordonator personal de specialitate, sub îndrumarea sefului de centru.

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art.32. Beneficiarii serviciilor oferite de centru au următoarele obligații:

- sa respecte Regulamentul Intern;
- să participe la activitățile organizate de centru;
- să respecte orarul centrului prezentat mai sus;
- să utilizeze echipamentul primit numai în activitățile desfășurate în cadrul centrului;
- să aibă un comportament civilizat;
- să folosească și să păstreze cu grijă dotările din centru;
- să folosească și să păstreze cu grijă bunurile puse la dispoziție în cadrul centrului.

Art.33. Beneficiarii serviciilor oferite de centru au următoarele drepturi:

- să beneficieze de toate serviciile oferite în cadrul centrului;
- să folosească baza tehnico- materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale, în condițiile legii.

Prezentul regulament intern a fost aprobat la data de **28.01.2022**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Gheorghe  **E**



**Avizat,
Consilier Juridic**

**Întocmit,
Compartiment resurse umane**

**Consilier
Laura-Cristiana TOADER**