



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 75
din 26.10.2021
privind modificarea organigramei, statelor de functii si de personal la
Primaria comunei Prisacani, judetul Iasi

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozitiile art. 129, alin. (2) litera a) si alin. (3) , lit.c) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ

- Referatul de aprobare constituit de d-l primar Stanciu Ghiorghe înreg sub nr. 5345/ 21.10.2021, raportul de specialitate întocmit de d-l secretar general Musteata Cristian -Stefan înreg sub nr. 5344 21.10.2021, proiectul de hotarare constituit de catre d-l primar Stanciu Ghiorghe înregistrat sub nr. 5347/ 21.10.2021 prin care propune modificarea organigramei, statelor de functii si de personal la Primaria comunei Prisacani, judetul Iasi.

- HCL Prisacani nr. 29 din 23.04.2021 privind aprobarea Bugetului Local Inițial de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021, a Repartizării integrale a Excedentului anului precedent în sumă de 1.550,56 mii lei pe Secțiunea de Dezvoltare a Bugetului, a Listei Obiectivelor de Investiții pe anul 2021 și a Estimărilor pe anii 2022-2024.

-art. 95 alin 1 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și combaterea corupției;

-art. 370, 402, 406, 407,409, 610 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ

-O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-adresa nr. 8791/ 13.05.2021 transmisă de Instituția Prefectului - județul Iași, înregistrată sub nr. 2697/24.05.2021 la Primaria comunei Prisacani, judetul Iași , privind numărul maxim de posturi – adică 30 , pe care îl poate avea comuna Prisacani, judetul Iași potrivit O.U.G. nr. 63/2010,

- HCL Prisacani nr. 43 din 01.07.2021 privind modificarea organigramei, statelor de functii si de personal la Primaria comunei Prisacani, judetul Iasi, pentru anul 2021.

- Adresa ANFP Bucuresti nr. 13912/2020 privind managementul functiilor publice stabilite pentru Comuna Prisacani, judetul Iasi.

- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici

- Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

-Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani;

Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

In temeiul

art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrative

HOTARASTE

Art. 1- Se aproba modificarea organigramei, statelor de functii si de personal la Primaria comunei Prisacani, judetul Iasi, dupa cum urmeaza:

alin. (1)- Se transforma functia contractuala vacanta de Muncitor – Compartiment Gospodarie Comunala, in functia contractuala vacanta de executie de *consilier clasa I grad profesional asistent-* Compartiment Administratie publica si Secretariat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi

alin (2) Se desfiinteaza functia contractuala vacanta de executie de Consilier 1 S din cadrul Compartimentului Administratie publica si Secretariat si se infiinteaza functia publica vacanta de executie de *consilier achizitii publice* clasa I grad profesional asistent in cadrul Compartimentului Buget , Finante, Impozite si Taxe, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi

alin. (3) Se muta functia publica vacanta de executie de Consilier clasa I grad profesional asistent (ID Post 537041) din cadrul Compartimentului Buget , Finante, Impozite si Taxe , la Compartimentul Administratie publica si Secretariat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi

Art. 2 –Se aproba actualizarea numarului maxim de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav la nivelul UAT Comuna Prisacani, jud. Iasi in numar de 9 posturi ocupate.

Art. 3 - Cu aceeasi data se aproba structura organizatorica a Primariei comunei Prisacani, jud. Iasi conform organigramei anexate la prezenta hotarare si totodata se aproba statul de functii si de personal al comunei Prisacani conform anexelor la prezenta hotarare.

Art. 4. – Secretarul general comunei și Compartimentul Administratie publica si secretariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisacani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5: Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iasi
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi
- Celor vizati in actul administrativ.

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 26.10.2021 cu 8 voturi „pentru” 4 voturi „abtinere” 1 vot „impotriva”, din 13 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie.

**Presedinte de sedinta,
Consilier, Anton Ghiorghita**



**Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan**

A large, stylized handwritten signature in black ink, belonging to Musteata Cristian-Stefan, the General Secretary.

STAT DE FUNCȚII 2021
PRIMĂRIA COMUNEI PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI

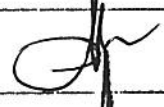
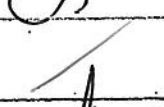
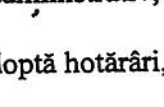
Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENIMITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiiilor	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
NCIU GHIORGHE	Demnitari	primar						S					
SCU IOAN		viceprimar						S					
IA COSMINA	Cabinetul Primarului												
JRGIANA													
HOȚA COSTEL	Compartiment juridic				consilier juridic	I	asistent	S					
ȘTEATA CRISTIAN- FAN	Secretar comuna			Secretar general		0		S					
HIAN IONELA	Compartimentul Buget Finante Impozite si Taxe				Consilier	I	asistent	S					
RU MADALINA-ELENA					referent	III	asistent	M					
INZA ELENA-					referent	III	debutant	M					
XANDRA					referent	III	debutant	M					
ASCHIV ANDREEA-					referent	III	debutant	M					
IA					Consilier achiziții publice	I	asistent	S					
ANT													
ICALU ALEXANDRU					referent	III	asistent	M		Consilier	1	S	Concediu cresterea copilului -Bostica Ioana
iporar VACANT	Compartiment Administratie Publica si Secretariat										debutant	S	
ON FLORIN- CATALIN					referent	III	asistent	M					
ȘTEATA ANA-FLORINA					referent	III	asistent	M					
IJIANA MADALINA-										Administrator	1	M	
JREEA													
ANT										Consilier	1	S	
ANT					Consilier	I	asistent						
ARIA ANA- LILIANA	Compartiment asistență socială				inspector	I	asistent	S					
ANT										referent	III	M	
IDU TEODOR	Compartiment urbanism si Amenajarea Teritoriului				Inspector	I	superior	S					
ADAGALBENA ASTANTIN	Compartiment Situatii de urgenta , Voluntariat				referent	III	asistent	M					
ANT										sofer	III	G	
GORESCU CHIRILA	Compartiment Gospodarie Comunală									guard		G	
AN CONSTANTIN										guard		G	
AN PETRU										muncitor	III	G	
ANT										sofer microbuz		M	
ANT										femele de serviciu	III	G	
ANT										muncitor	III	G	
ANT										muncitor	III	G	

PRIMARIA COMUNEI PRISACANI, JUDETUL IASI

mele, prenumele/VACANT, mporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiilor	Gradatie vchime in munca	Coeficient conform Legii 153/2017	Salariul Minim Brut index (lei)	Salariul de baza (lei)	Sporuri	Indemnizatie de hrana	Salariul Total Brut (lei)	Salariul net (lei)
		de conducere	de executie				de conducere	de executie										
ANCIU GHIORGHE	Primar					S						5	2300	11500			11500	6728
SCU IOAN	Viceprimar					S						4	2300	9200			9200	5382
INA COSMINA ORGIANA	Cabinetul primarului									M		1.9	2230	4237		347	4584	2582
RHOTA COSTEL	Compartiment juridic		consilier juridic	I	asistent	S					2	2.6	2230	5798		347	6145	3595
STEATA CRISTIAN-EFAN	Secretar comuna	Secretar general				S					3	4	2300	9200			9200	5382
CHIAN IONELA	Compartimentul Buget Finante Impozite si		Consilier	I	asistent	S					2	2.7	2230	6021	602	347	6970	4077
TRU MADALINA - ENA			referent	III	asistent	M					1	2	2230	4460		347	4807	2812
JNZA ELENA - EXANDRA			referent	III	debutant	M					0	1.9	2230	4237		347	4584	2582
RASCHIV ANDREEA-RIA			referent	III	debutant	M					0	1.9	2230	4237		347	4584	2582
CANT			Consilier achizitii publice	I	asistent	S					1	2.2	2230	4906		347	5253	3073
SCALU ALEXANDRU							Consilier		asistent		1	2.1	2230	4683		347	5030	2942
STACA IOANA-mporar vacant	Compartiment Administratie Publica si Secretariat		referent	III	asistent	M					0	1.9	2230	4237		347	4584	2682
ION FLORIN - TALIN							Consilier		debutant	S	1	2	2230	4460		347	4807	2812
ISTEATA ANA-ORINA			referent	III	asistent	M					2	2	2230	4460		347	4807	2812
RUJANA MADALINA-DREEA							Administrator		1	M	1	1.9	2230	4237		347	4584	2682
CANT							Consilier		1	S	1	2	2230	4460		347	4807	2812
CANT			consilier	I	asistent						1	2.2	2230	4906		347	5253	3073
HARIA ANA- LILIANA	Compartiment asistență socială		inspector	I	asistent	S					2	2.2	2230	4906		347	5253	3073
CANT							Referent		III	M	0	1.9	2230	4237		347	4584	2682
NDU TEODOR	Compartiment urbanism si Amenajarea Teritoriului		Inspector	I	superior	S					5	2.7	2230	6021		347	6368	3725
ADAGALBENA INSTANTIN	Compartiment Situatii de urgenta , Voluntariat		referent	III	asistent	M					4	1.9	2230	4237		347	4584	2682

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ... 75.../... 26.../01 2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	26.10.2021 .../.../...	
2	Comunicarea către primar ²⁾	08.11.2021 .../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	19.11.2021 .../.../...	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	08.11.2021 .../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	08.11.2021 .../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.