

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
CONSILIUL LOCAL EZERIȘ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale zona 1 Reșița , a atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale prin licitație publică și acordarea de mandat special domnului viceprimar , reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de a vota

Consiliul Local Ezeriș întrunit în ședință ordinară în data de 20.10.2021:

Văzând referatul de aprobare al primarului municipiului/orașului/comunei Ezeriș la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale zona 1 Reșița , a atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale prin licitație publică și acordarea de mandat special domnului viceprimar, reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de a vota

Luând în considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ezeriș precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Ezeriș

Văzând Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” INTERCOM DEȘEURI ” Caraș - Severin,

În temeiul prevederilor art.129, alin (2), lit. b), alin (4), lit. a), art. 139, alin.(1), alin. (3), lit. a), art. 196, alin (1), lit a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrat cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire (caiet de sarcini, regulamentul de salubritate, contractual de concesiune a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale anexele aferente documentației de atribuire) anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă atribuire serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale zona 1 Reșița prin licitație publică și se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”INTERCOM DEȘEURI ” Caraș – Severin să organizeze această licitație în numele și pe seama unităților administrative teritoriale membre

Art. 3. Se împuternicește viceprimarul comunei ezeriș, domnul Micșa Ionel ca reprezentant în Adunarea Generală a ADI „ INTERCOM DEȘEURI Caraș – Severin „ să voteze în ședința Adunării Generale a Asociațiilor ADI „ INTERCOM DEȘEURI Caraș – Severin „, cele prevăzute la art. 1 și art. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Ezeriș .

Art. 5. Prezenta hotărâre intra în vigoare și se comunică prin grija secretarului general al unității administrative teritoriale a comunei Ezeriș , conform prevederilor legale: Instituției Prefectului - Județul Caraș – Severin, primarului comunei Ezeriș, Serviciului Public Gospodărie Comunală , în subordinea Consiliului Local al Comunei Ezeriș și se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei.

NR 81

Din 20.10.2021

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRAGOCEA PETRU



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 și 3 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ astfel :
total consilieri în funcție 9 ;prezenți : 9

au votat : PENTRU: 9

ÎMPOTRIVĂ :0

ABȚINERI : 0

NR. 238/18.10.2021

Se aproba în sedința CL, din
20/10.2021, cu
8 voturi pentru.

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 238 din 18.10.2021
privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului de
colectare și transport deșeuri municipale zona _____, a
atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor
municipale prin licitație publică și acordarea de mandat special
domnului primar, reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de
a vota

Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei Ezeris, județul Caraș
– Severin, întrunit în ședința ordinară, din data de _____,

Văzând referatul de aprobare al primarului municipiului/orașului/comunei
Ezeris la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a
serviciului de colectare și transport deșeuri municipale zona IREȘTA, a atribuirii serviciului
de colectare și transport a deșeurilor municipale prin licitație publică și acordarea de mandat
special domnului primar, reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de a vota

Luând în considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate al primarului municipiului/orașului/comunei Ezeris precum și
rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului/orașului/comunei
Ezeris,

Văzând Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI "
Caraș - Severin,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire (caiet de sarcini, regulamentul de salubritate,
contractual de concesiune a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipal anexe
afere documentației de atribuire) anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă atribuire serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale zona
IREȘTA prin licitație publică și se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș – Severin să organizeze această licitație în numele și pe seama
unităților administrative teritoriale membre

Art. 3. Se împuternicește primarul municipiului/orașului/comunei ca reprezentant în Adunarea
Generală a ADI „ INTERCOM DEȘEURI Caraș – Severin „ să voteze în ședința Adunării Generale a
Asociațiilor ADI „ INTERCOM DEȘEURI Caraș – Severin „, cele prevăzute la art. 1 și art. 2 din
prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului
municipiului/orașului/comunei Ezeris și viceprimar

Art. 5. Prezenta hotărâre intra în vigoare și se comunică prin grija secretarului general al
unității administrativ-teritoriale a municipiului/orașului/comunei Ezeris, conform prevederilor
legale: Instituției Prefectului - Județul Caraș – Severin, primarului municipiului/orașului/comunei
Ezeris, Serviciului Public Local de Salubritate, în subordinea Consiliului Local al
municipiului/orașului/comunei Ezeris și se va aduce la cunoștința publică prin afișare la
sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului/orașului/comunei Ezeris.

INIȚIATOR
PRIMAR,

Răduț Ioan
.....

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Lucia Elena
.....



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„INTERCOM DEȘEURI CARAȘ - SEVERIN ”
Piata 1 Decembrie 1918 nr.7, etaj 1, Resita
e-mail: adicsjuridic@gmail.com; C.I.F. 25206066
Cont RO75BTRL01101205N08650XX
Banca Transilvania Sucursala Resita
Tel. 0355429724; Fax 0355429723



Nr. 531 / 18.10.2021

**CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN
ȘI
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE
ALE JUDEȚULUI CARAȘ – SEVERIN
ZONA 1 REȘIȚA**

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial al României 820 din 26.08.2021 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, au intervenit mici modificări ale Documentației de Atribuire, urmând ca în ședința Adunării Generale a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș - Severin Zona 1 Reșița a se supune aprobării forma finală a acesteia așa cum a fost modificată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, documentație ce o anexăm prezentei.

Menționăm faptul că data ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș - Severin Zona 1 Reșița va fi stabilită după ce ne vor fi comunicate Hotărârile de Consilii Locale și Hotărârea Consiliului Județean Caraș - Severin de aprobare a documentației de atribuire de către toți cei 31 de asociați implicați: UAT Caraș – Severin, UAT Reșița, UAT Caransebeș, UAT Anina, UAT Bocșa, UAT Armeniș, UAT Berzovia, UAT Brebu, UAT Brebu Nou, UAT Bolvașnița, UAT Buchin, UAT Buceșnița, UAT Carașova, UAT Copăcele, UAT Dognecea, UAT Doclin, UAT Ezeriș, UAT Fârlug, UAT Goruia, UAT Lupac, UAT Măureni, UAT Ocna de Fier, UAT Păltiniș, UAT Ramna, UAT Slatina Timiș, UAT Teregova, UAT Târnova, UAT Turnu Ruieni, UAT Văliug, UAT Vermeș și UAT Zorlențu Mare, totodată mulțumim asociațiilor implicați Zona 1 Reșița ce au aprobat cu celeritate documentația de atribuire.

Precizăm faptul că licitația pentru atribuirea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale nu poate fi organizată în lipsa Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș - Severin Zona 1 Reșița de aprobare a documentației de atribuire și în lipsa Hotărârii Consiliului Județean Caraș - Severin și a Hotărârilor de Consilii Locale de aprobare a documentației de atribuire de către asociații implicați.

**DIRECTOR EXECUTIV
Daniel Ioan BORDUZ**



**VIZĂ JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
Ștefan Silviu MIRON**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„INTERCOM DEȘURI CARAȘ - SEVERIN ”
Piața 1 Decembrie 1918 nr.7, etaj 1, Reșița
e-mail:adicsjuridic@gmail.com; C.I.F.25206066**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA 1 REȘIȚA”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SEPTEMBRIE 2021

CUPRINS

1.DATE Generale	
1.1. Informatii generale	5
1.2. Sistemul integrat de management al Deșeurilor in Județul Caraș Severin	6-11
1.2.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu	6-9
1.2.2 Investiții finanțate din alte surse	9-9
1.2.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1 Reșița	10 -11
1.3. Sistemul de management integrat al Deșeurilor in Zona 1 Reșița	11
2.SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	
2.1 Obiectul Contractului	15
2.2 Cantități de Deșeuri estimat a fi colectate	16-16
2.3 Cerințe organizatorice minime	17
2.4 Colectarea și transportul Deșeurilor menajere	19-20
2.5 Colectarea și gestionarea Deșeurilor periculoase din Deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	21
2.6 Colectarea și transportul Deșeurilor similare	22
2.7 Colectarea și transportul Deșeurilor din piețe	23
2.8 Colectarea și transportul Deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	24
2.9 Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea Deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	24
2.10 Colectări ocazionale și servicii suplimentare	25
2.11 Încasarea taxelor și a tarifelor	26
3.DOTARI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR	
3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar	27
3.2 Dotări puse la dispoziție de Delegat	29
4. Reguli generale	32
4.1 Legislație aplicabilă	32
4.2 Autorizații și licențe	35
4.3 Manipularea Deșeurilor	36
4.4 Transportul Deșeurilor	38
4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor	39
4.5.1 Vehiculele de colectare	39
4.5.2 Recipienti colectare Deșeuri	39
4.6 Determinări privind compoziția Deșeurilor	40
4.7 Personal și instructaj	40
4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului	41
4.9 Echipament de protecție și asigurare	39
4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională	39
4.11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	40-41
4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare	40-41
4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere	41
4.12 Comunicarea	42
4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul	42

4.12.2	Comunicarea cu Clientii	44
4.13	Planul de organizare a activității	45
4.14	Monitorizarea activității de către Delegatar	46
4.14.1	Ședințe de management al serviciilor	46
4.15	Organizarea campaniilor de constientizare	46
5.	Riscuri privind derularea contractului	47
6.	Informații privind oferta tehnică	46
6.1	Conținutul ofertei tehnice	46

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Așistența Tehnică pentru acordarea de sprijin în management și supervizarea lucrărilor pentru proiectul "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Caraș - Severin"
BENEFICIAR	Consiliul Județean Caraș - Severin
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
Proiect	"Sistem de Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Caraș - Severin"
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
ȘIMD	Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Caraș - Severin
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale

Județul Caraș Severin se afla în partea de sud-vest a României, învecinându-se cu Județul Timiș la nord și nord-vest, Județele Hunedoara și Gorj la est, Județul Mehedinți în est și sud-est. Fluviul Dunărea delimitează partea de sud a Județului și în partea de sud-vest este granița cu Serbia. Județul Caraș Severin este parte a Regiunii de Dezvoltare 5 Vest.

Din punct de vedere administrativ, Județul este compus din 2 municipii (Reșița – reședință de Județ și Caransebeș), 6 orașe (Bocșa, Moldova Nouă, Oravița, Oțelu Roșu, Anina și Băile Herculane), respectiv 69 de comune, în total 77 unități administrativ teritoriale.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, proiectul EUROPEAID 12053/D/CV/RO/P/PA/001-5.

Conform datelor publicate pe site-ul <https://carasseverin.insse.ro/produse-si-servicii/statistici-Județene/populatia/>, populația din aria de proiect este de 316.650 locuitori, din care 185.122 locuitori în mediul urban și 131.528 locuitori în mediul rural.

La nivelul Județului, conform datelor deținute de autoritatea contractantă și comunicate de către APM Caraș – Severin, adresa nr. 2237/CFM/10.03.2021, la nivelul anului 2020 a fost generată o cantitate de Deșeuri municipale de 53.218,551 tone, din care 44.351,195 tone de Deșeuri menajere.

Rata de conectare la serviciile de salubritate este de 100% în mediul urban și de aproape 100% în mediul rural.

Serviciile de salubritate la nivelul Județului sunt prestate de 19 operatori de salubritate, din care 19 sunt licențiați de către ANRSC.

Colectarea separată a Deșeurilor se realizează în toate zonele Județului.

Categoriile de Deșeuri menajere colectate separat sunt: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri din sticlă, deșeuri metalice și biodeșeuri.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din Județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, înființată în anul 2009.

Una din principalele responsabilități ale ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale componente, organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea activității de colectare și transport a Deșeurilor municipale de pe teritoriul Zonei 1 Reșița.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a Deșeurilor municipale în Zona 1 Reșița.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul integrat de management al Deșeurilor în Județul Caraș Severin

Sistemul integrat de management integrat al Deșeurilor în Județul Caraș Severin a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor Țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor sunt gestionate acele categorii de Deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- Deșeuri municipale – Deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor):
 - fracțiuni colectate separat (Deșeuri reciclabile și Deșeuri periculoase din Deșeurile menajere) – 20 01;
 - Deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;
 - Deșeuri municipale amestecate (Deșeuri reziduale) – 20 03 01;
 - Deșeuri biodegradabile - 20 02 01;
 - Deșeuri din plețe – 20 03 02;
 - Deșeuri stradale – 20 03 03;
 - Deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- Deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) - conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea Deșeurilor de ambalaje;
- Deșeurile de ambalaje din Deșeurile similare rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare;
- Deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație (în special 17 01);
- Deșeurile municipale periculoase generate de populație;
- nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de Deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Caraș Severin” aprobat în anul 2011 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în

Județul Caraș Severin astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Investițiile prioritare necesare atingerii obiectivelor și țintelor până în anul 2013 au fost grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finanțare (denumit Proiect);
- Investițiile care sunt finanțate din alte surse.

Investiții prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a Deșeurilor menajere și a fluxurilor speciale de Deșeurii;
- stații de transfer a Deșeurilor;
- instalații de sortare și tratare mecano-biologică;
- instalații conforme de eliminare a Deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.

1.2.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separată a Deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem integrat de management al Deșeurilor în Județul Caraș Severin” aprobat în anul 2011 a stabilit necesarul de recipiente de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile Județului, care vor fi achiziționate prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Tabel 1: Număr de recipiente colectare separată ce au fost achiziționate

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	671
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	652
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	566
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	603
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	599
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	209
Compostare individuală în mediul rural	unități compostare individuală	14.262
Compostare individuală în mediul urban	unități compostare individuală	2.538

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Lupac, prin intermediul stațiilor de transfer, acolo unde este cazul.

Deșeurile biodegradabile și Deșeurile reziduale, colectate separat (în recipiente diferite) vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac, realizată prin proiect.

Odata cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, Județul Caras Severin a fost împărțit în șase zone mari de colectare, aferente fie depozitului de la Lupac, fie stațiilor de transfer (existente și realizate prin proiect).

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și instalațiile de gestionare a Deșeurilor existente și cele construite prin proiect.

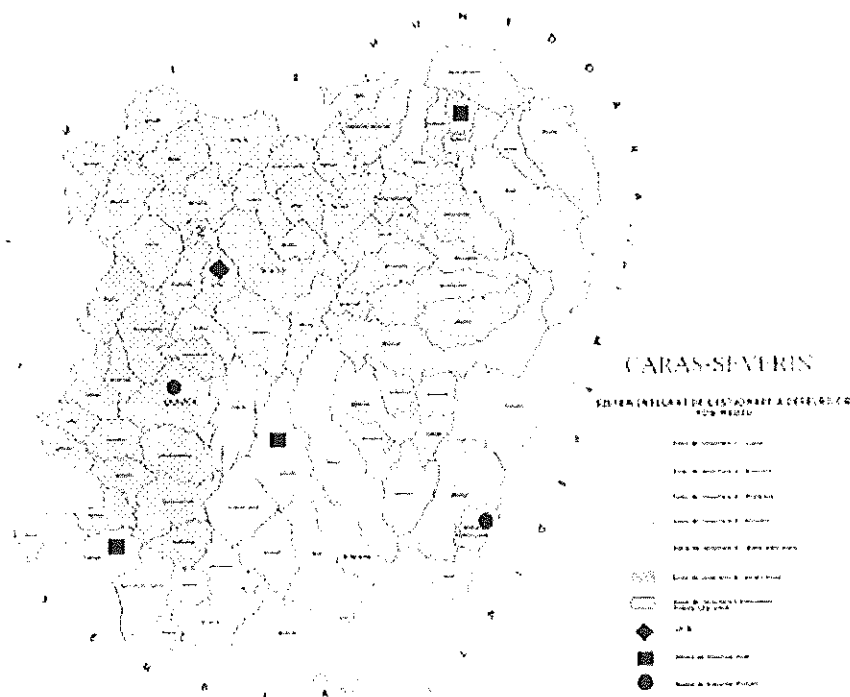


Figura 1: Sistemul integrat de management al Deșeurilor în Județul Caras Severin

Stații de transfer a Deșeurilor

Prin proiect au fost construite 3 Stații de transfer a Deșeurilor, la Bozovici (3.400 t/an) - deserveste partea central sudică a Județului, la Pojonea (8.060 t/an) - deserveste partea de sud a Județului și la Oțelu Roșu (8.388 tone/an) - deserveste partea de nord-est a Județului.

Stațiile de transfer sunt dotate cu containere cu compactare, asigurând atât transferul fracțiilor reciclabile uscate cât și transferul fracției umede colectate separat.

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, vor fi utilizate ca stații de transfer instalațiile construite prin proiecte cu finanțare Phare CES la Băile Herculane, respectiv Orăvița.

Instalații de sortare și tratare mecano-biologică

Prin proiect a fost construită o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică la Lupac.

Stația de sortare are o capacitate de 33.731 tone/an și va asigura sortarea Deșeurilor de hârtie și a Deșeurilor de plastic și metal colectate separat de pe teritoriul întregului Județ. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform Lupac.

Instalația de tratare mecanico-biologică are o capacitate de 63.869 tone/an, asigurând tratarea biodeșeurilor și a Deșeurilor reziduale, colectate separat de pe teritoriul întregului Județ. Atât materialul stabilizat rezultat cât și reziduurile rezultate în urma proceselor de tratare vor fi eliminate la depozitul conform Lupac.

Depozit conform

Pe același amplasament cu instalațiile de tratare a Deșeurilor a fost construit un depozit conform care va deservi întreg Județul. Depozitul are o capacitate totală de 2.335.000 mc și o durată de viață de 32 ani. Prin proiect a fost construită doar prima din cele 3 celule care vor alcațui depozitul, cu o capacitate de 430.000 mc și o durată de viață de aproximativ 7 ani.

Închiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme închise prin proiect sunt următoarele: Băile Herculane, Caransebeș și Reșița (au sistat activitatea în anul 2009), Anina, Bocșa și Oțelu Roșu (au sistat activitatea în 2011) și Moldova Nouă și Oravița (au sistat activitatea în 2012).

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de Deșeuri

În afara containerelor pentru colectarea separată a fracțiilor reciclabile, prin proiect au mai fost achiziționate, următoarele containere pentru colectarea fluxurilor speciale de Deșeuri:

- pentru Deșeurile voluminoase – 21 containere cu volumul de 15 mc;
- pentru Deșeurile periculoase – 8 containere cu volumul de 6 mc;
- pentru Deșeurile de echipamente electrice și electronice – 10 containere cu volumul de 30 mc.

Echipamente pentru transferul Deșeurilor la CMID Lupac

Pentru transferul fracțiilor de Deșeuri reziduale și reciclabile, prin proiect s-au achiziționat următoarele:

- pentru Deșeuri reziduale și reciclabile – 9 presscontainere cu volum de 24 mc
- pentru transferul Deșeurilor – 7 trailere long-curler

1.2.2 Investiții finanțate din alte surse

Investițiile prioritare care urmează a fi realizate prin alte surse de finanțare pot fi grupate după cum urmează:

- Echipamente pentru colectarea Deșeurilor reziduale;
- Mijloace de transport și transfer a Deșeurilor;

Echipamente pentru colectarea Deșeurilor reziduale

În mediul urban în zona blocurilor colectarea Deșeurilor reziduale se va realiza în puncte de colectare în containere 1.100 l, care vor fi amplasate alături de containerele pentru colectarea Deșeurilor reciclabile. În zona de case din mediul urban colectarea Deșeurilor reziduale se va realiza din poarta în poarta în pubele de 120 l și în pubele de 80 l pentru biodeșeuri.

În mediul rural colectarea Deșeurilor reziduale se va realiza atât din poarta în poarta, cât și prin aport voluntar prin puncte de colectare, în funcție de condițiile din fiecare localitate. În zonele greu accesibile vor fi amenajate puncte de colectare.

Furnizarea echipamentelor de colectare a Deșeurilor reziduale, reciclabile și a biodeșeurilor va fi asigurată de către operatorii de salubritate.

Mijloace de transport

Mijloacele de transport pentru transportul Deșeurilor reziduale, a Deșeurilor reziduale asimilate și a Deșeurilor reciclabile colectate la stațiile de transfer și CMID Lupac vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați pentru colectare și transport.

Deșeurile reziduale, Deșeurile reziduale asimilate și Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Lupac fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Mijloace de transfer

Pentru completarea parcului auto prin proiect au fost achiziționate 5 mijloace de transfer adecvate containerelor din dotarea stațiilor de transfer.

Echipamente pentru colectarea Deșeurilor din construcții și demolări și a Deșeurilor de sticlă

Prin proiect s-a pus la dispoziția Stațiilor de Transfer și CMID:

- Pentru Deșeurile de sticlă – 6 containere pentru fiecare ST și CMID Lupac pentru stocare temporară în vederea transferării la valorificare
- Pentru Deșeurile de construcții și demolări – containere pentru stocare temporară în vederea transportului la eliminare finală

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării punctelor de colectare a Deșeurilor din construcții și voluminoase, înființate în zona 1 Reșița de către UAT-uri cu containere având o capacitate de 7 mc, respectiv 10 mc. Punctele de colectare a Deșeurilor din construcții și voluminoase și necesarul dotărilor este prezentat în anexa 18.

Lucrări de amenajare și reamenajare infrastructuri existente:

În vederea asigurării funcționalității infrastructurii existente care se integrează în SMID au fost executate următoarele lucrări de construcții-montaj:

- **ST Bozovici:** Construirea celei de a 2-a poziție pe rampa de descărcare (pentru descărcarea simultană 2 fracții: reziduala și reciclabile)
- **ST Oravița:** Construirea unei rampe de încărcare-descărcare mijloace de transport în containerele destinate transferului fracțiilor de Deșeuri de la Oravița la CMID Lupac;

- **ST Băile Herculane:** Construirea unei rampe de încărcare-descărcare mijloace de transport în containerele destinate transferului fracțiilor de Deșeuri de la Băile Herculane la CMID Lupac;

1.2.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1 Reșița

Din datele furnizate pentru anul 2020 de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Caraș Severin, se poate concluziona că UAT-urile din Zona 1 Reșița beneficiază de servicii de salubritate, după cum urmează:

- 21 UAT (Dognecea, Berzovia, Brebu, Bolvașnița, Buchin, Carasova, Copăcele, Doclin, Ezeriș, Firlug, Goruia, Lupac, Măuren, Ocna de Fier, Păltiniș, Ramna, Târnova, Teregova, Turnu Ruieni, Vermeș și Zorionu Mare) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contracte de prestări servicii, care urmează a fi reziliate, serviciul urmând a fi delegat noului Operator;
- UAT Reșița beneficiază de contract de delegare care urmează a expira la data încheierii contractului de delegare cu noul operator, desemnat în urma organizării licitației;
- 1 UAT (Caransebeș) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contract de delegare care expiră în anul 2027;
- 2 UAT (Văluș și Brebu Nou) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contract de delegare legal atribuit care expiră în anul 2022 și la care părțile semnatare vor renunța, odată cu atribuirea serviciului de salubritate noului operator;
- 2 UAT (Bocșa, Anina) beneficiază de servicii de salubritate prestate de un compartiment specializat al primăriei, serviciul urmând a fi delegat noului Operator;
- 3 UAT își prestează serviciile de salubritate cu echipamente proprii (Armeniș, Buceșnița și Slatina Timiș), fără a avea un departament specializat organizat; în toate cele 3 cazuri serviciul de salubritate urmează a fi delegat noului Operator.

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabile încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubritate urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem.

Contractele de salubritate care nu sunt delegate conform legii (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) vor fi încheiate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ - teritoriale

1.3. Sistemul de management integrat al Deșeurilor în Zona 1 Reșița

Categoriile de Deșeuri care vor fi colectate de pe teritoriul unităților administrativ - teritoriale care fac parte din Zona 1 Reșița sunt:

- *Deșeurile reciclabile menajere* - colectate și transportate la stația de sortare de la Lupac;

- *Deșeurile menajere reziduale* – colectate și transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac;
- *Biodeșeuri* – colectate și transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac;
- *Deșeurile similare reciclabile* – colectate și transportate la stația de sortare de la Lupac;
- *Deșeurile similare reziduale* – colectate și transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac;
- *Deșeuri periculoase din Deșeurile menajere* – colectate și transportate la punctul de stocare temporară amenajat la CMID Lupac;
- *Deșeuri voluminoase* – colectate și transportate la punctul de stocare temporară amenajat la CMID Lupac;
- *Deșeuri din construcții și demolări* – colectate, transportate, stocate temporar (la punctul de colectare), valorificate (fracțiile care se pretează) și eliminate (fracțiile care nu se pretează la valorificare) la depozitul conform de la Lupac;
- *Deșeuri din piețe* – colectate, transportate la stația de sortare și instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac;

În ceea ce privește Deșeurile similare, următoarele categorii vor fi colectate separat și transportate de către operatorul de salubritate:

- *de la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică*
 - Deșeuri de ambalaje
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri biodegradabile
- *de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash & carry) mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați*
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri biodegradabile
 - Deșeuri de ambalaje
- *de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash & carry) cu suprafață medie și mare*
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri biodegradabile
 - Deșeuri de ambalaje
- *de la orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț*
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri biodegradabile
 - Deșeuri de ambalaje
- *de la unități de învățământ*
 - Deșeuri de ambalaje

- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile
- *de la unități sanitare*
 - Deșeuri de ambalaje
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri biodegradabile

Materialele reciclabile rezultate din stația de sortare de la Lupac vor fi valorificate la operatori economici de profil. În ceea ce privește Deșeurile tratate în instalația de tratare mecano - biologică modalitatea de eliminare și valorificare a acestora urmează a fi stabilită ulterior, având în vedere faptul că, până la acest moment, nu au fost adoptate Normele tehnice și procedura de raportare astfel cum era este stipulat la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile.

Reziduurile rezultate în urma funcționării stației de sortare și a instalației de tratare mecanico-biologică vor fi transportate la depozitul conform de la Lupac.

În mediul rural din zona 1 Reșița, precum și din zonele periurbane ale municipiului Reșița și orașelor Anina, Bocșa, deșeurile menajere biodegradabile vor fi colectate separat și compostate cu ajutorul unităților individuale de compostare.

Referitor la alte categorii de Deșeuri, acestea sunt gestionate astfel:

- Deșeurile stradale – sunt colectate de către UAT-uri (prin departamentele proprii sau pe baza de contract cu o firma de salubritate), apoi preluate și transportate de către Delegat la CMID Lupac ca Deșeuri reziduale.
- Deșeurile din parcuri și grădini – sunt colectate și gestionate de către compartimentele autorităților publice locale compostate in situ sau transportate de către Delegat la CMID Lupac ca biodeșeuri
- Deșeurile din piețe – societățile comerciale care administrează piețele au încheiat contracte de delegare cu operatori de salubritate pentru gestionarea acestor categorii de Deșeuri. Delegatul va prelua Deșeurile din piețe și le va transporta la CMID Lupac ca Deșeuri reziduale.

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul Deșeurilor în Zona 1 Reșița.

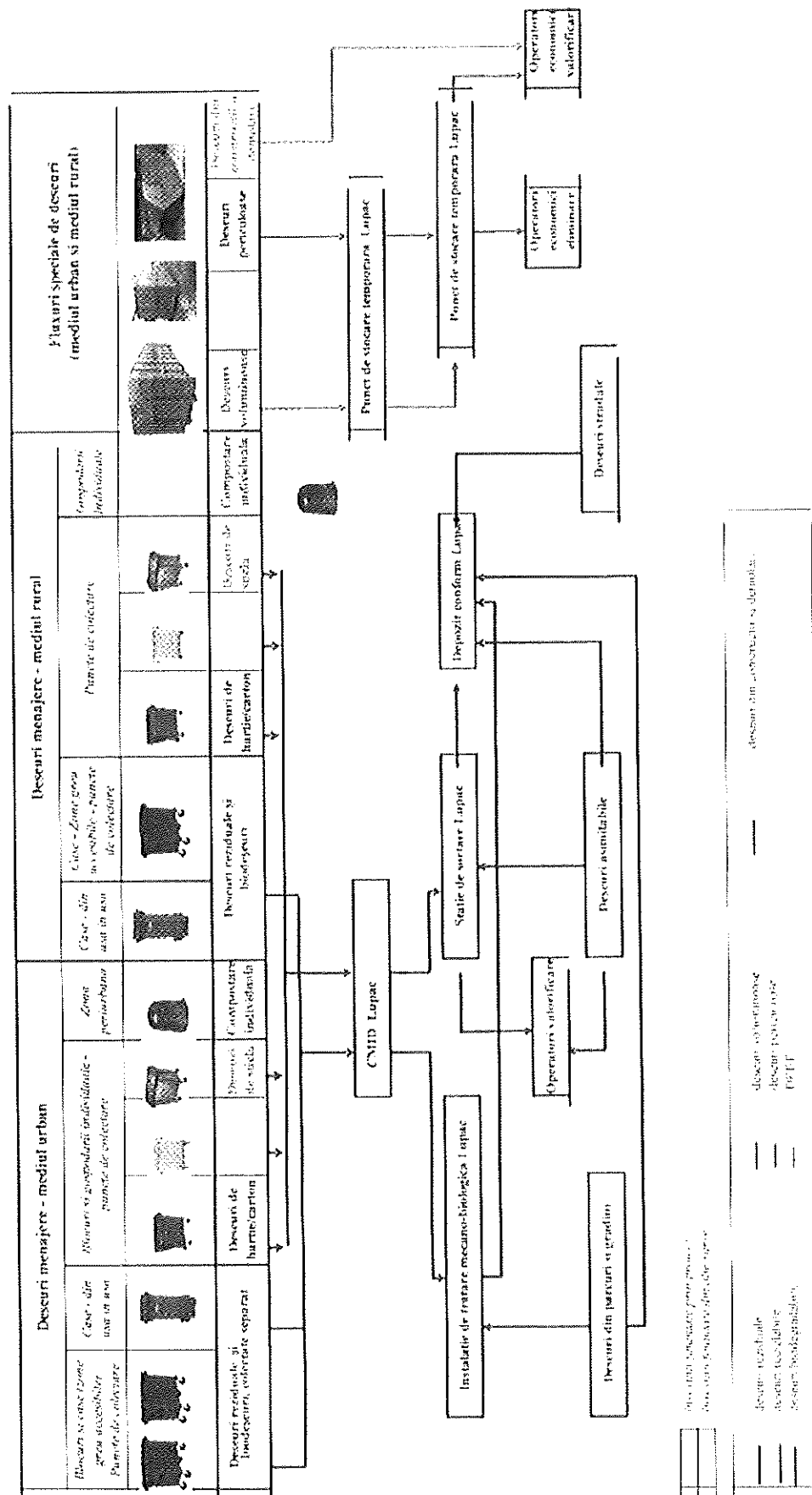


Figura 2: Prezentarea Sistemului integrat de management al Deșeurilor in Zona 1 Reșița

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 cu completările și modificările ulterioare:

- (1) pre colectarea, colectarea și transportul Deșeurilor menajere și similare, inclusiv al Deșeurilor toxice periculoase din Deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (2) colectarea și transportul Deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere etc.);
- (3) colectarea, transportul și eliminarea Deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- (4) Colectarea altor categorii de Deșeuri generate continuu sau ocazional în spațiile publice (străzi, piețe, festivaluri, târguri, parcuri și grădini etc).

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a Deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă și transportul acestora la Stația de sortare de la Lupac;

- (2) colectarea separată a Deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la TMB de la Lupac;
- (3) colectarea Deșeurilor biodegradabile și transportul acestora TMB de la Lupac;
- (4) colectarea separată a Deșeurilor reciclabile similare de la operatorii economici și transportul acestora la Stația de sortare de la Lupac;
- (5) colectarea Deșeurilorsimilare reziduale și transportul acestora la TMB de la Lupac;
- (6) colectarea Deșeurilorsimilare biodegradabile și transportul acestora la TMB de la Lupac;
- (7) colectarea separată și transportul Deșeurilor periculoase din Deșeurile inenajere și transportul acestora pe amplasamentul CMID Lupac;
- (8) colectarea separată și transportul Deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, similare celor menajere și transportul acestora pe amplasamentul CMID Lupac;
- (9) colectarea separată și gestionarea Deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală(Deșeuri de construcții și demolări);.
- (10) transportul Deșeurilor reciclabile și a Deșeurilor reziduale din piețe, străzi, grădini și parcuri publice (colectate de către autoritățile publice locale prin compartimentele proprii sau cu firme de specialitate) la CMID Lupac.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 1 Reșița și sunt prezentate în Anexa 5.

2.2 Cantități de Deșeuri estimat a fi colectate

Conform datelor colectate de autoritatea contractantă, în zona 1 Reșița, la nivelul anului 2020, au fost generate următoarele cantități de Deșeuri:

- Deșeuri menajere – circa 33.841 tone/an,
- Deșeuri voluminoase - circa 2.375 tone/an
- Deșeuri menajere periculoase - circa 220 tone/an
- Deșeuri asimilabile – circa 8.544 tone/an;
- Deșeuri din construcții și demolări – circa 3.952 tone/an;
- Deșeuri din parcuri, grădini și piețe – circa 1.401 tone/an;
- Deșeuri stradale – circa 1.523 tone/an.
- Biodeșeuri – reprezintă 56% din cantitatea de Deșeuri menajere și similare tone/an

Din cantitatea totală de Deșeuri menajere circa 25% reprezintă Deșeuri reciclabile care au fost colectate separat și transportate la Stația de sortare de la Lupac. De aici, gestionarea Deșeurilor cade în responsabilitate operatorului Stației de sortare (același operator care asigură și operarea CMID Lupac).

Deșeurile reciclabile similare vor fi colectate separat și transportate la Stația de sortare de la Lupac. De aici, gestionarea acestui tip de Deșeuri cade în responsabilitatea operatorului Stației de sortare (același operator care asigură și operarea CMID Lupac).

Fracțiile rezultate în urma sortării vor fi valorificate la operatorii economici de profil.

Restul este reprezentat de Deșeuri reziduale și Deșeuri biodegradabile și biodeșeuri, vor fi transportate la CMID Lupac, urmând a fi preluate de către operatorul instalației și transportate la instalația de tratare mecano-biologică și la depozitul conform de la Lupac.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la punctul de stocare temporară amenajat pe amplasamentul CMID Lupac. De aici vor intra în responsabilitatea operatorului CMID Lupac).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate separat și transportate la punctul de stocare temporară amenajat pe amplasamentul CMID Lupac. De aici vor intra în responsabilitatea operatorului CMID Lupac).

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate separat și transportate la punctul de stocare temporară amenajat de Delegat, în vederea valorificării, respectiv eliminării la un depozitul conform.

În afara Deșeurilor menționate mai sus, la CMID Lupac vor fi transportate și:

- Deșeurile stradale, preluate de la administratorii domeniului public, care sunt încadrate în categoria Deșeurilor reziduale și vor fi gestionate ca atare.
- Deșeurile colectate din piețe, parcuri și grădini publice, preluate ocazional de la administratorii domeniului public și vor fi gestionate ca atare;

2.3 Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C; a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de Deșeurile care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea recipientelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii Deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) implementarea instrumentului economic *plătește pentru cât arunci*:

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării prevenirii generării Deșeurilor și colectării separate a Deșeurilor reciclabile, instrument care se poate aplica atât pentru Deșeurile reziduale din Deșeurile menajere cât și pentru Deșeurile reziduale din Deșeurile similare.

(2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:

- a) În mediul rural: posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a Deșeurilor reziduale;
- b) În mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a Deșeurilor reziduale de capacitate mai mică pentru (la înlocuirea recipientelor existente) sau reducerea frecvenței de colectare a Deșeurilor reziduale;
- c) În mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea Deșeurilor reziduale.

(3) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a Deșeurilor reziduale și/sau frecvența de colectare.

(4) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, toți operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, tariful redus aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestui tarif.

Prestarea activităților de colectare și transport a Deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a Deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din arile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Delegatului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

2.4 Colectarea și transportul Deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a Deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 7 la prezentul Caiet de sarcini).

Prin Deșeurii menajere se înțelege Deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a Deșeurilor menajere nesortate (reziduale și biodeșeuri) de la toți utilizatorii este prezentat în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a Deșeurilor menajere colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de Deșeuri reziduale și/sau reciclabile colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a Deșeurilor reziduale și/sau reciclabile se face numai cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorităților publice locale dar și la solicitarea beneficiarilor, după caz.

Recipienții necesari pentru colectarea Deșeurilor menajere reziduale și biodeșeuri vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din Anexa 15. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea tuturor recipienților de colectare (indiferent de capacitatea acestora) atunci când este cazul, indiferent dacă aceștia au fost puși la dispoziție de delegat sau delegatar.

Situația recipienților pentru colectarea separată a Deșeurilor menajere reciclabile care vor fi puși la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu este prezentată în situația anexată.

Cantitatea anuală de Deșeuri menajere reziduale, ce urmează a fi colectate și transportate la TMB Lupac, este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini. Pentru biodeșeuri nu există date deoarece până la acest moment acestea nu au fost colectate.

Cantitatea anuală de Deșeuri reciclabile menajere ce urmează a fi colectate și transportate la Stația sortare de la Lupac este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de Deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare solicitată.

Delegatul trebuie să asigure echipamentele de colectare având specificații tehnice corespunzătoare, care să permită încărcarea și descărcarea recipienților de colectare (puștele, containere metalice, containere tip clopot).

Având în vedere situația actuală operatorul ce va fi desemnat pentru zona 1 Reșița trebuie să dețină:

- a) autospeciale dotate cu macara pentru ridicarea containerelor de tip clopot și personal specializat pentru manipularea acestora, care să dețină atestat de macaragiu grupă E;
- b) autospeciale dotate cu un sistem specific pentru acționarea platformelor subterane:
 - dispozitivul hidraulic de acționare al platformelor subterane de colectare a Deșeurilor, montat pe autogunoieră, necesită următoarele piese principale:
 - Rolă cu furtun auto - retractabil și cuplă rapidă 3/8 mamă - furtun 1 lm - 1 buc
 - Distribuitor hidraulic cu 1 cale (DCV 40/1) - suportă 70 l/min, 400 bari - 1 buc

- Deviator de flux cu 3 căi 1/2 (DF 3/12) - suportă 90 l/min, 350 bari - 1 buc

În afara celor de mai sus, mai sunt necesare accesorii pentru montaj (ex. furtunuri și nipluri de legătură, etc), în funcție de tipul de autogunoieră. Acestea vor fi furnizate de firma autorizată care va realiza montajul.

Dispozitivul va fi reglat astfel încât să furnizeze o presiune de 70 bari, necesară pentru ridicarea în condiții optime a platformei.

Modul de acționare al mecanismului hidraulic de ridicare a platformei va fi următorul: acesta se va activa prin conectarea cuplei rapide a platformei cu cupla rapidă de pe furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe autogunoieră. Pentru ridicarea platformei, operatorul acționează dispozitivul de pe autogunoiera, astfel se introduce ulei hidraulic în circuitul platformei care, acționată simultan de cei 4 cilindri, se va ridica până la nivelul solului, permițând astfel scoaterea containerelor de 1,1 mc și golirea lor obișnuită. Pentru coborâre, operatorul acționează dispozitivul în sens invers, uleiul este împins de aceasta dată din circuitul platformei înapoi spre autogunoiera prin greutatea proprie a platformei care coboară.

- c) autospeciale pentru ridicarea containerelor de 7 mc (pentru Deșeuri din construcții) și de 10 mc (pentru Deșeuri voluminoase) amplasate la centrele de colectare;
- d) autospeciale pentru ridicarea Deșeurilor colectate prin sistemul U-U („din ușă în ușă”) de pe străzile cu acces dificil (înguste și cu pantă accentuată);
- e) containere și pubele pentru colectarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
- f) pubele colorate de 120 l pentru colectarea Deșeurilor reciclabile și menajere din zona de case urban și rural, zona 1 Reșița;
- g) pubele de 80 l pentru colectarea biodeșeurilor din zona de case urban;
- h) autospeciale/echipamente pentru igienizare/spălarea containerelor pentru colectarea Deșeurilor municipale, care să permită igienizarea la locul unde sunt amplasate containerele, astfel încât apa rezultată să nu fie deversată în exterior.

2.5 Colectarea și gestionarea Deșeurilor periculoase din Deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a Deșeurilor periculoase din Deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 12 la prezentul Caiet de sarcini).

Definiție Deșeuri periculoase din Deșeurile menajere - orice Deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor(ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Delegatul va derula campanii de colectare a Deșeurilor menajere periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea Deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Cantitățile de Deșeuri menajere periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile menajere periculoase colectate sunt transportate la punctul de stocare temporară ce va fi amenajat la CMID la Lupac. De aici, responsabilitatea gestionării acestui flux de Deșeuri revine operatorului CMID Lupac.

2.6 Colectarea și transportul Deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a Deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 9 la prezentul Caiet de sarcini).

Prin Deșeurii similabile se înțeleg Deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deșeurile menajere, exclusiv Deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de Deșeurii similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 2: Colectarea Deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de Deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - biodeșeuri
Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale - biodeșeuri - Deșeuri de ambalaje
Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - biodeșeuri - Deșeuri de ambalaje
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - biodeșeuri - Deșeuri de ambalaje
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - biodeșeuri
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - biodeșeuri

¹ Deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat din spațiile proprii amenajate pentru colectare, împreună cu Deșeurile reciclabile de la populație.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare prezentată în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a Deșeurilor menajere, a Deșeurilor similare reziduale și a biodeșeurilor de la populație și operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a Deșeurilor menajere și similare reciclabile colectate separat de la populație și operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de Deșeuri reziduale și/sau reciclabile colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a Deșeurilor reziduale și/sau reciclabile se face numai cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorităților publice locale, dar și la solicitarea beneficiarilor după caz.

Recipienții necesari pentru colectarea Deșeurilor similare reciclabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din Anexa 15. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Recipienții pentru colectarea Deșeurilor similare reziduale vor fi asigurați de către generatori (utilizatorii non-casnici).

Recipienții pentru colectarea Deșeurilor din sticlă (Clopote de plastic) vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform Anexa 17. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Cantitatea anuală de Deșeuri similare (reziduale și biodeșeuri) ce urmează a fi colectate și transportate la CMID Lupac este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de Deșeuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la CMID Lupac este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de Deșeuri menajere reziduale și Deșeuri biodegradabile ce urmează a fi colectate și transportate la CMID LUPAC este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de Deșeuri asimilabile, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Delegatul trebuie să asigure echipamentele de colectare având specificații tehnice corespunzătoare, care să permită încărcarea și descărcarea recipientilor de colectare (puștele, containere metalice, containere tip clopot), conform cerințelor documentației de atribuire.

2.7 Colectarea și transportul Deșeurilor din piețe

Delegatul are obligația de a desfășura activitatea de transport a Deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în aria delegată.

Prin Deșeuri din piețe se înțelege Deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Astfel, Delegatul are obligația de a transporta Deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul piețelor agroalimentare.

Frecvența de transport cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de Deșeuri transportată, frecvența de transport poate fi crescută. Modificarea frecvenței de transport se face numai cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorității publice locale, după caz.

Recipienții necesari pentru colectarea Deșeurilor vor fi asigurați de către administratorii pieței, fie prin achiziții proprii, fie prin închiriere de la Delegat.

Deșeurile vor fi colectate separat - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), Deșeurile reziduale și biodeșeurile.

Delegatul are obligația de a transporta Deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, la CMID Lupac.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru transportul întregii cantități de Deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

2.8 Colectarea și transportul Deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a Deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât Deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 13 la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea Deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice, operatori economici sau din punctele de colectare stabilite de către UAT-uri, contracost. Operatorul de salubritate are obligația preluării deșeurilor voluminoase din punctele de colectare amenajate conform anexei 18. Pentru deșeurile preluate din punctele de colectare tariful va fi achitat de către UAT-urile pe raza cărora există amenajate punctele de colectare. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 13 la prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Delegatul va derula campanii de colectare a Deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

După primul an, în funcție de cantitatea de Deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a Deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorităților publice locale, după caz.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de Deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Deșeurile voluminoase colectate sunt transportate la punctul de stocare temporară amenajat la CMID Lupac. De aici, responsabilitatea gestionării acestui flux de Deșeuri revine operatorului CMID Lupac.

2.9 Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea Deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a Deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii în unitățile

administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 14 la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea Deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Colectarea Deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice, operatori economici sau din punctele de colectare stabilite de către UAT-uri, contracost. Operatorul de salubritate are obligația preluării deșeurilor voluminoase din punctele de colectare amenajate conform anexei 18. Pentru deșeurile preluate din punctele de colectare tariful va fi achitat de către UAT-urile pe raza cărora există amenajate punctele de colectare. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea Deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice), la cererea generatorilor de Deșeurii, plată făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Eliminarea Deșeurilor de construcții și demolări colectate se face la un depozit care accepta la depozitare această categorie de Deșeurii. Transportul de la punctul de stocare temporară la spațiul de eliminare finală se va face de către delegat iar costurile asociate gestionării acestor Deșeurii se stabilesc în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și valorificarea acestora în proporție de 70%.

2.10 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea Deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare (parcuri și grădini publice). Delegatul va fi obligat să colecteze Deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Deșeurile stradale generate de maturatul spațiilor publice, colectate de către administratorii domeniului public, vor fi preluate de către Delegat și transportate la CMID Lupac ca fracție Deșeurii reziduale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a Deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.11 Încasarea taxelor și a tarifelor

În cazul utilizatorilor casnici din mediul rural, operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să încheie contracte individuale cu fiecare utilizator al serviciilor de salubritate. Astfel, operatorul va emite facturile direct către utilizatori, conform tarifelor și cantitățile aprobate de ADI.

În cazul utilizatorilor casnici din mediul urban și a utilizatorilor non-casnici din mediul urban și din mediul rural, contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată direct de la utilizatori, Delegatului revenindu-i responsabilitatea de facturare și încasare. Contractele cu utilizatorii vor fi încheiate de către operator în perioada de mobilizare.

Din suma totală încasată, Delegatul va opri doar contravaloarea serviciilor de colectare și transport al Deșeurilor (servicii care fac obiectul prezentei documentații), restul banilor fiind virat în contul celorlalți operatori din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, conform facturilor primite, pentru serviciile prestate (sortare, tratare, depozitare etc).

3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipientii pentru colectarea separată a Deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POS Mediu).

Tabel 3: Dotări puse la dispoziție de Delegatar în mediul urban pentru fracțiile reciclabile din Deșeurile menajere

Unitate administrativ - teritorială	Recipienti puși la dispoziție (containere de 1,1 mc)			Pubele pentru biodeșeuri	Clopote de plastic pt. colectare sticlă
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă		
Reșița	316	297	68	0	200
Bocșa	36	41	18	0	0
Anina	53	53	31	0	0
TOTAL:	405	391	117	0	200

Tabel 4: Dotări puse la dispoziție de Delegatar în mediul rural pentru fracțiile reciclabile din Deșeurile menajere

Unitate administrativ - teritorială	Recipienti puși la dispoziție (containere 1,1 mc)		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Tarnova	8	8	1
Armenis	12	12	4
Slatina Timis	14	14	4
Bucosnița	15	15	4
Buchin	10	10	4
Turnu Rueni	20	20	6
Bolvasnița	6	6	2
Paltinis	12	12	5
Brebu	5	5	3
Zorlentu Mare	5	5	2
Ezerls	6	6	2
Farlug	10	10	6
Berzovia	19	19	3
Râmna	7	7	2
Vermes	7	7	3
Maureni	12	12	2
Doclin	8	8	3
Ocna de Fier	3	3	1
Dognecea	10	10	2
Carasova	15	15	3
Lupac	12	12	4
Goruia	4	4	3
Copacele	6	6	4
Teregova	19	19	3
Vallug	8	8	2

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți puși la dispoziție (conținere 1,1 mc)		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Brebu Nou	4	4	2
TOTAL:	257	257	80

Tabel 5: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – recipienți pentru colectarea Deșeurilor reziduale în zona 1 – Reșița (urban și rural)

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți puși la dispoziție		
	Conținere 1,1 mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Reșița	0	0	0
Bocșa	15	1.250	640
Anina	0	0	0
Tarnova	0	0	0
Armenis	0	0	0
Slatina Timis	0	0	0
Bucosnita	0	0	810
Buchin	8	380	0
Turnu Ruieni	0	0	0
Bolvasnita	0	0	0
Paltinis	0	500	0
Brebu	0	0	0
Zorlentu Mare	0	0	5
Ezeris	0	0	0
Farliug	0	0	0
Berzovia	0	0	0
Ramna	0	0	0
Vermes	0	0	0
Maureni	0	0	0
Doclin	0	0	0
Ocna de Fier	0	0	0
Dognecea	0	0	0
Carasova	0	20	0
Lupac	0	0	0
Goruia	0	0	0
Copacele	0	0	0
Teregova	0	150	0
Vallug	0	0	0
Brebu Nou	0	0	0
Total	23	2300	1450

Tabel 6: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – unități de compostare individuală

Unitate administrativ - teritorială	Unități de compostare individuală - nr. buc.
Reșița	826
Bocșa	370
Anina	247
Tarnova	195
Armenis	278

Unitate administrativ - teritorială	Unități de compostare individuală - nr. buc.
Slatina Timis	347
Bucosnita	336
Buchin	231
Turnu Ruieni	377
Bolvasnita	159
Paltinis	271
Brebu	131
Zorlentu Mare	114
Ezeris	141
Farlug	220
Berzovia	439
Ramna	176
Vermes	177
Mauren	241
Doclin	196
Ocna de Fier	74
Dognecea	227
Carasova	350
Lupac	303
Goruia	89
Copacele	125
Teregova	449
Valiug	84
Brebu Nou	14
Total	7.187

Tabel 7: Alte dotări puse la dispoziție de Delegatar în localitatea Văliug

Nr. crt	Mașini			
1	Autobasculanta AVIA D 1022	6005	buc	1
2	Autobasculanta AVIA D 1022	6007	buc	1
3	Autogunoiera AVIA D102 L	6006	buc	1

3.2 Dotări puse la dispoziție de Delegat

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din Anexa 15. Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare sunt:

- pubele și containere pentru colectarea Deșeurilor reziduale menajere și biodegradabile de la populație;
- recipienți pentru colectarea separată a Deșeurilor reciclabile din Deșeurile similare;
- recipienți pentru colectarea Deșeurilor din construcții și demolări;
- recipienți pentru colectarea Deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru colectarea și transportul Deșeurilor reziduale și a Deșeurilor reciclabile;

- mașină pentru colectarea și transportul Deșeurilor voluminoase și a Deșeurilor din construcții și demolări;
- mașină pentru colectarea Deșeurilor periculoase.
- autospeciale dotate cu macara pentru ridicarea containerelor de tip clopot
- autospecială cu macara pentru ridicarea recipienților tip clopot și a containerelor subterane de 3 mc.

Celelalte categorii speciale de Deșeuri (periculoase și voluminoase) vor fi colectate și transportate la punctul de stocare temporară amenajat pe amplasamentul CMID Lupac, operatorul acestuia fiind responsabil cu gestionarea lor.

La nivel de ofertă, Delegatul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea bunei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipienții de colectare a Deșeurilor care se află în operare.

Delegatul poate folosi doar vehicule cu ITP la zi și autorizate să circule pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul Deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea Deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru Deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor - Condiții generale și condiții de securitate - Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate*.

Pentru colectarea Deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;

- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale (PJGD, regulamente locale, zonale și Județene).

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea Deșeurilor, după cum este cazul.

4.1.1 Legislația de mediu privind gestionarea Deșeurilor

- OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
- Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile Industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;

- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeurile de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

4.1.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAR privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta Independentă;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAR privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAR cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

4.1.3. Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PȘI, etc.).

4.2 Autorizații și licențe

Oferantul va menține valabile pe toată perioada Contractul sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care sunt delegate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărie a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea Deșeurilor

4.3.1 Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze Deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare și pe o distanță de 3 m în jurul platformei, respectiv de la limita containerelor, la fiecare colectare.

În cazul împrăștiilor Deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul este obligat să colecteze Deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru Deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria Deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să ridice imediat în aceeași zi și să notifice cu dovezi probatorii (poze, filmări cu locația) problema generatorului de deșeuri. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar. Deșeurile voluminoase se vor colecta contra cost.

Delegatul desemnat cu colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor, cu excepția Deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de Deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru Deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de Deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în sistemul Informațional și generatorul de Deșeuri va fi notificat referitor la faptul că Deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili Delegatul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face din poartă în poartă, în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura Deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - colectarea Deșeurilor și în zilele de duminică.

4.3.2 Deșeuri periculoase menajere

Delegatul va organiza campanii de colectare separată a Deșeurilor periculoase menajere cel puțin trimestrial. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Delegat, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de Deșeuri periculoase menajere.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce Deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a Deșeurilor periculoase menajere va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor Deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de Deșeuri.

4.3.3 Deșeuri voluminoase

Colectarea Deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere". Generatorul de Deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl va colecta. Operatorul de salubritate are obligația preluării deșeurilor voluminoase din punctele de colectare amenajate conform anexei 18 sau stabilite ulterior de către UAT-uri. Pentru deșeurile preluate din punctele de colectare tariful va fi achitat de către UAT-urile pe raza cărora există amenajate punctele de colectare.

De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă trimestrială. Generatorii de Deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de Deșeuri ce vor fi colectate.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

4.3.4 Deșeuri din construcții și demolări

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, containerul pentru colectarea acestui tip de Deșeur.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că Deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiilor Deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Operatorul de salubritate are obligația preluării deșeurilor din construcții și demolări din punctele de colectare amenajate conform anexei 18 sau stabilite ulterior de către UAT-uri. Pentru deșeurile preluate din punctele de colectare tariful va fi achitat de către UAT-urile pe raza cărora există amenajate punctele de colectare.

4.4 Transportul Deșeurilor

Toate Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact	Programul de lucru
Deșeuri reziduale	CMID Lupac	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22
Deșeuri biodegradabile	CMID Lupac	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22
Deșeuri reciclabile colectate separat	CMID Lupac	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22
Deșeuri periculoase menajere	CMID Lupac	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22
Deșeuri voluminoase	CMID Lupac	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22
Deșeuri din construcții și demolări	CMID Lupac, de unde trebuie transportat la operatorii care realizează valorificarea.	Localitatea Lupac, Județul Caras Severin	Luni - Sâmbătă, între orele 6 - 22

În cazul în care Delegatul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta Deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Delegat pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a Deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a Deșeurilor care vor primi Deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de Deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a Deșeurilor.

4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru Deșeuri reciclabile) furnizate de către Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienti în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul Deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Toate autovehiculele vor fi prevăzute cu sistem de urmărire a flotei prin GPS având posibilitatea de a stabili rapoarte periodice de monitorizare și stabilirea de alerte rapide pentru situații speciale.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil astfel încât să nu fie întreruptă prestarea serviciilor de colectare.

Vehiculele folosite pentru colectarea Deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea Deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce Deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea Deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina Deșeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienti colectare Deșeuri

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea Deșeurilor, cel puțin o dată pe lună, în perioada mai-septembrie sau ori de câte ori este nevoie.

Delegatul va asigura echipament special mobil de spălare pentru spălarea și curățarea pubelelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului. În vederea deversării apelor uzate rezultate, delegatul va încheia un contract cu societatea care gestionează serviciul de apă - canal.

În cazul în care containerele trebuie reparate, lucrarea trebuie încheiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care containerele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Delegatul este obligat ca în termen de o săptămână să înlocuiască containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeași capacitate și calitate similară și echipament similar.

4.6 Determinări privind compoziția Deșeurilor

Delegatul va realiza determinări anuale privind compoziția Deșeurilor menajere și a Deșeurilor asimilabile și a Deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform metodologiei de determinare a compoziției Deșeurilor municipale aplicată pe teritoriul Uniunii Europene.

Compoziția Deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul localităților din mediul rural se va realiza o probă medie care să reprezinte Deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

4.7 Personal și instrucție

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate și mediu;

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de Deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temelnice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod Deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipele Delegatului nu li este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de Deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele proprii firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protecție și siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Ofertantul va implementa un Sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Sistemul/Sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate

de Delegat. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul său, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Delegatul va transmite anual rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate - mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

4.11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul Informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de Deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului Informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.11.1 Cerințe privind raportarea - perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;

- cantitățile și categoriile de Deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registrele lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în norme de control al emisiilor,
- de autorizarea Delegatului,
- de posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadel de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a Deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a Deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a Deșeurilor.

4.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de Deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de Deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de Deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (Deșeuri periculoase menajere, Deșeuri voluminoase, Deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de organizare a activității trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de Deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea Deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea Deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de Deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În Anexa 15 a Caietului de sarcini sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Ofertant după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în Anexa 1.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

4.14.1 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a Deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioadă mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbal de Ședință, numai târziu de trei (3) zile după ședință respectivă.

4.15 Organizarea campaniilor de conștientizare

Delegatul are obligația organizării de campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește:

- Colectarea separată a Deșeurilor reciclabile, menajere și asimilabile;
- Colectarea separată a fluxurilor speciale de Deșeuri – Deșeuri periculoase menajere, Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări;
- Compostarea individuală a Deșeurilor biodegradabile menajere – în mediul rural.

În fiecare an va fi organizată minim 1 campanie. Instrumentele utilizate pot fi – distribuirea de materiale tipărite, anunțuri și emisiuni radio-tv, concursuri în unitățile de învățământ școlare și preșcolare etc.

Delegatul trebuie să organizeze aceste campanii astfel încât să fie cât mai eficiente, principalul obiectiv al lor fiind conștientizarea utilizatorilor în ceea ce privește importanța colectării separate a Deșeurilor.

5. RISCURI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Alocarea riscurilor se regăsesc în Anexa nr. 19

6. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Delegatarul nu considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate in Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant deține suficienta experiența in practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecința nu este necesar ca Oferta tehnica sa cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa ală în vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute in vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea in practica a modificările și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertanții fiind obligați sa răspundă în condițiile stabilite in Fisa de date și in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate in Fisa de date.

In cazul in care activitățile prezentate in oferta tehnica nu se regăsesc in modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta este considerată neconforma.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor in Județul Caraș Severin.

6.1 Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare va fi de 90 de zile și cuprinde perioada dintre data semnării și data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a Deșeurilor, generatorii de Deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) să includă noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- e) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- f) Să încheie contractele de prestări servicii cu toți utilizatorii serviciului de salubritate din raza sa de activitate.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – f) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ.

Obținerea licenței ANRSC nu este inclusă în perioada de mobilizare, putând depăși data de sfârșit a acesteia.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de Deșeurii (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de Deșeurii (inclusiv prezentarea traseelor de colectare a Deșeurilor);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de Deșeurii care fac obiectul contractului de delegare (Deșeurii periculoase menajere, Deșeurii voluminoase și Deșeurii din construcții și demolări).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției Deșeurilor menajere și a Deșeurilor asimilabile. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția Deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte Deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a Deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de Deșeurii și compostarea individuală a Deșeurilor biodegradabile menajere.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atașat, Anexa 1.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul și asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate, eventual negociate în etapa de clarificare a documentației.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

F. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Factori de evaluare și specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini

- Echipamente:

- Recipienti necesari pentru colectarea Deșeurilor menajere în amestec (reziduale): pubele 120 l - 35599 buc
- ... containere 1,1mc - 14296buc
- Recipienti colorați de 120l (pubele): necesari pentru colectarea Deșeurilor reciclabile 92.697 buc
- Recipienti necesari pentru colectarea triodeșeurilor - 13.448 pubele de 80 l
- Recipienti pentru depozitare a compostului - 10.206buc
- Recipienti furnizați trebuie să fie noi, în desigur, cantitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificul și condițiile relevante ale Standardului European CEN 846
- Containere metalice pentru colectarea Deșeurilor din construcții, demolări de la populație

- Vehicule:

a) Mașini pentru colectarea și transportul Deșeurilor reziduale menajere și similare. Se cere:

- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate)
- greutatea unită totală și capacitatea de încărcare,
- capacitatea bunei în metru cubi (scăd unde este cazul),
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
- autovehicule cu TIR la zi și autorizate să circule pe drumurile publice
- autorizare
- schema de colectare
- certificat CE
- sistem localizare GPS
- echipare să respecte standardele EN 15711:1998/A1 2004 (normă pentru Deșeur menajere și deșeurile asociate din câmpul de activitate a containerele) - Cămin general și condiții de servitute - Rangul 1. Bona cu încărcare prin partea din spate
- sistem automat de ridicare pubele
- sistem automat de expulzare Deșeurilor colectate

b) Mașini pentru colectarea și transportul Deșeurilor reziduale menajere similare. Se cere:

- tipul și capacitatea containerului exprimat în m³,
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

c) Mașina specială pentru colectarea Deșeurilor periculoase.

d) Mașina specială pentru colectarea Deșeurilor voluminoase

e) Echipament special pentru spălarea recipientilor de colectare

- Personal:

Lista resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie prezente în cazul personalului de conducere

- **Prezentarea detaliată a organizării calendaristice a activității pe parcursul unui an - pentru fiecare UAT și categorie de Deșeur:**

- **Prezentarea modului de colectare, echipamentele și resursele utilizate pt fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (Deșeur periculoase, menajere, Deșeur voluminoase, din construcții și demolări)**

- **Prezentarea tehnologiilor/procedurilor de lucru, întocmite în concordanță cu programul de lucru, volumul de lucru, numărul și tipul de utilaje/ echipamente folosite, personalul folosit, tehnicile materiale folosite, modalitățile de monitorizare și control, dispoziții, măsurile specifice de asigurare a calității, a protecției mediului și de sănătate și securitate în muncă, eliminarea Deșeurilor etc.** Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespundenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care o ofertă tehnică nu înzestră înțelegerea de înțeles prin caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca nerelevantă

- Informații privind **determinarea anuală a compoziției Deșeurilor** realizată conform metodologiei de determinare a compoziției Deșeurilor municipale aplicată pe teritoriul Uniunii Europene

- Informații privind **campaniile de conștientizare:** distribuția de materiale tipar, anunțuri emisiuni radio-tv, concursuri în unitățile de învățământ școlare și preșcolare etc. Prezentarea ofertei va fi exprimată și în termenii alocate acestei activități

- Informații privind **programul de gestionare riscuri și modalități de prevenire a lor**

- **Sisteme de management:** Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și instrucțiunilor de lucru și lista formularelor

- **Audit de conformitate:** Oferta tehnică trebuie să prezinte periodică necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate exprimat în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității

- **Sisteme informatice și baze de date.** Ofertantul să dispună de softuri hardware și software de realizare a Sistemului informatic. În anexa se află următoarele cerințe minime privind raportarea

ANEXE

ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE	3
SECȚIUNEA 1	Domeniul de aplicare	3
SECȚIUNEA 2	Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA 3	Documentația tehnică	10
SECȚIUNEA 4	Îndatoririle personalului operativ	13
CAPITOLUL II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	15
SECȚIUNEA 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	15
SECȚIUNEA 2	Sortarea deșeurilor municipale colectate separat	28
SECȚIUNEA 3	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	30
SECȚIUNEA 4	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale	31
SECȚIUNEA 5	Operarea depozitului conform de la Lupac	33
SECȚIUNEA 6	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase	38
SECȚIUNEA 7	Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice	39
SECȚIUNEA 8	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală	40
SECȚIUNEA 9	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	41
CAPITOLUL III	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	43
SECȚIUNEA 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	43
SECȚIUNEA 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	44
CAPITOLUL IV	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	49
CAPITOLUL V	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE	50
CAPITOLUL VI	CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	53
CAPITOLUL VII	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	54

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Caraș Severin, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN” (denumită ADI INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Pentru municipiul Caransebeș (conform Anexei 2) activitățile serviciului de salubritate prevăzute la art.2, lit. a) și b) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare vor fi asigurate prin gestiune delegată, cu excepția activității de colectare și transport, care este asigurată prin gestiune directă. Pentru unitățile administrativ-teritoriale aferente Zonei 1 Reșița (mai puțin municipiul Caransebeș), Zonei 2 Bozovici, Zonei 3 Pojejena, Zonei 4 Oravița, Zonei 5 Băile Herculane, și Zonei 6 Oțelu Roșu, activitățile serviciului de salubritate sunt asigurate prin gestiune delegată. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale (art.2, lit. e) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se realizează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegată. Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale (art. 2, lit. i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se realizează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegată. Pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județ activitatea de operare și administrare a depozitului de deșeurii (art. 2 lit.j) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) se asigură prin

gestiune delegată. Pentru toate celelalte activități ale serviciului (art.2, lit. f), g), h) și k) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) unitățile administrativ-teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ADI INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții și destăuțări);
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor municipale/indicatorilor de performanță

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.6. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;
- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.11. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.12. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.13. *deșeuri cu regim special* - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.16. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.17. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deșeuri periculoase* - OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- 4.21. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.23. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.24. *dezinsecție* - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.25. *ecarsare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.26. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.27. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioare a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.28. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.29. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.30. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.31. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.32. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

- 4.33. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.34. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.35. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pre-tratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.36. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.37. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.38. *Sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.39. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.40. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.41. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.42. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.43. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.44. *tobogan* - șineab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

4.45. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

4.46. *utilizatori casnici* - utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii.

4.47. *utilizatori non-casnici* - utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii.

4.48. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeur;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologică.

(3) Detalii privind sistemul de salubritate implementat la nivelul județului Caraș Severin sunt prezentate în Anexa nr. 2.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de către ADI INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Caraș Severin, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- non-casnici: operatori economici și instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI INTERCOMDEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezenta regulă stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentei regulă privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestată și de fiecare situație în parte, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detalii actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detalii ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și catalogele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul județean Caraș Severin și unitățile administrativ-teritoriale deținători ai instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

- (2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI INTERCOMDEȘEURI CARAȘ SEVERIN, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din județul Caraș Severin și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:

- (1) deșeuri menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă)- transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stația de sortare din cadrul CMID Lupac;
- (2) deșeuri menajere reziduale- transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Lupac;
- (3) deșeuri biodegradabile - transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Lupac;
- (4) deșeuri reciclabile similare de la operatorii economici pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) - transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la stația de sortare din cadrul CMID Lupac;
- (5) deșeuri menajere reziduale - transportate (acolo unde este cazul prin intermediul stațiilor de transfer) la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Lupac;
- (6) deșeuri periculoase din deșeurile menajere- transportate la spațiile de stocare temporară, amplasate în cadrul stațiilor de Transfer sau CMID Lupac.
- (7) deșeuri voluminoase - transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;
- (8) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor - transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;
- (9) deșeuri din echipamente electrice și electronice - transportate la spațiile de stocare temporară amplasate în cadrul CMID Lupac și stațiilor de Transfer;

ART. 15

(1) Colectarea deșeurilor municipale colectate în amestec (reziduale) și a deșeurilor biodegradabile, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a. Deșeurii menajere:

- În mediul urban: de câte ori se impune;
- În mediul rural o dată pe săptămână în sezonul cald (aprilie-octombrie) și o dată la două săptămâni în sezonul rece (noiembrie-martie);

b. Deșeurii similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeurii generată.

(2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

a. Deșeurii menajere reciclabile:

- În mediul urban, zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămână pentru hârtie și carton, plastic și metal, o dată la 3 săptămâni la sticlăsticlă;
- În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 3 săptămâni pentru sticlă;

b. Deșeurii similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeurii generată.

(3) Colectarea deșeurilor reziduale cu conținut organic (biodeșeurii) din deșeurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a. pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b. pentru sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie: la cel mult de 3 zile - cu condiția ca la colectare să fie asigurate capacități de colectare suficiente pentru acest interval de timp;

(4) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale prevăzut mai sus poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.

- (5) În funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator la solicitarea UAT-urilor și a ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.
- (6) Consiliile locale, Consiliul județean Caraș-Severin și ADI INTERCOM DEȘEURI vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-18,00 pe actelele care au un dominiu public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, având în vedere și programul de funcționare a instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează, transportă și stochează deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

ART. 18

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse de către UAT-uri și împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și asigurate de operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) în localitățile din mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 m asigurate de ADI INTERCOM ;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containerele asigurate de către operatori;
 - biodeșeuri, se colectează în zona de blocuri în puncte de colectare în containere de 1,1 mc asigurate de către operatori.
- b) în localitățile din mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate asigurate de operator și în containere de 1,1 mc, asigurate de ADI INTERCOM și operator;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate asigurate de operator și containere de 1,1 mc, asigurate de ADI INTERCOM și operator;
 - deșeurile de sticlă se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate asigurate de operator, și containere de 1,1 mc, asigurate de ADI INTERCOM și operator;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubele asigurate de operator;
 - biodeșeuri se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate asigurate de operator.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate și containere asigurate de ADI INTERCOM și operator;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate și containere de 1,1 mc din punctele de colectare stabilite pentru cantități excedentare, asigurate de ADI INTERCOM și operator;

- deșeurile de sticlă se colectează în sistemul din poarta în poartă, în pubele colorate și în containere de 1,1 mc din punctele de colectare stabilite pentru cantități excedentare, asigurate de ADI INTERCOM și operator;
 - biodeșeurile se compostează în unitățile de compostare individuale;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele asigurate de operator;
 - d) în zonele din mediul rural cu acces dificil și în zonele de case din mediul urban cu acces dificil (Anexa 3) colectarea deșeurilor reziduale se realizează în containere de 1,1 mc, în puncte de colectare.
- (3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, deșeuri reziduale și deșeurile biodegradabile), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție contracost de către operatorul de salubritate, astfel:
- a) Restaurantele, hotelurile și pensiunile care servesc și masa - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale și deșeurile biodegradabile;
 - b) Cantine, cofetării și baruri, unități de catering - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale și deșeurile biodegradabile;
 - c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) deșeuri reziduale și deșeurile biodegradabile; deșeurile de ambalaje se colectează în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație;
 - d) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafață medie și mare - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) deșeuri reziduale și deșeurile biodegradabile; deșeurile de ambalaje colectate separat se valorifică fie prin grija operatorului economic generator, fie prin încredințarea acestora operatorului de salubritate;
 - e) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț - colectare în amestec;
 - f) Unități de învățământ - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile;
 - g) Unități sanitare fără paturi - colectare separată pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeuri asimilabile;

- h) Unități sanitare cu paturi – colectare separată pe 5 fracții – deșeuri de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile; deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori acreditați pentru această activitate, nefiind deșeuri asimilabile.
- (4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și predate (la stațiile de transfer sau operatorului CMID Lupac) după caz. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (5) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (6) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 6.
- (7) Modul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (9) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:
- a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) chimicale periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici acreditați în condițiile legii.

- (10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condamnări au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 19

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.
- (2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 18.
- (3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi înscrise pe etichetă cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și vor avea culorile stabilite prin *LEGEA nr. 120/2006 privind salubritatea mediului și gospodărirea apelor*, respectiv nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.
- (4) În vederea realizării activității de colectare, operatorii care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare.
- (5) Operatorii angajați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate.
- (6) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precolectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.
- (7) Autoritățile administrației publice locale aprobă tarife și instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2 literele a), b), c) e).
- (8) Taxa specială de salubritate este instituită și pentru utilizatorii casnici din mediul rural.
- (9) Utilizatorii casnici și non-casnici din mediul rural și utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban vor plăti serviciile de salubritate prin instituirea de tarife.
- (10) Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea recuperării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens, în cazul utilizatorilor fără contract. Finanțarea oricăror altor activități

suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 20

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și se vor asigura condiții de scurgere a apei provenite din ex-filtrații sau a celor meteorice.
- (7) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea mecanică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;

- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții și desființări, deșeurile voluminoase sau deșeurile de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurile. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.
- (8) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

- (1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emisia de gaze noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgornot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Persoana operativă care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost sau vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente (acolo unde este cazul).
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele prevăzute la Articolul 15 Alina 6 din prezentul regulament astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelor și containerelor vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice prevăzute de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității, sau prin utilizarea de utilaje și echipamente dotate cu recuperarea 100% a apelor uzate. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 24

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau aparaturii tehnice ale lor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeurii, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenției, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

- (1) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate și supuse procesului de sortare în stația de sortare existente la CMID Lupac, pentru zona 1 Reșița, iar pentru zonele dotate cu stații de transfer, vor fi transportate acolo, urmând a fi preluate și transportate la CMID Lupac de către operatorul care operează aceste stații de transfer.
- (2) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă. Este interzisă eliminarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

Agenții economici producători de deșeurii, precum și agenții economici specializați în conceperea și realizarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsuri necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și conformitatea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost sau vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, iar deșeurile municipale reziduale și biodeșeurile, colectate din cele 6 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în instalația de TMB Lupac. Resturile rezultate după sortarea și tratarea deșeurilor municipale vor fi depozitate la depozitul conform de la Lupac.

(2) Transferul deșeurilor municipale de la cele 5 stații de transfer (Bozovici, Pojejena, Oțelu Roșu, Oravița și Băile Herculane) la facilitățile din CMID Lupac (depozit conform, stație TMB și stație de sortare) se va face de către operatorul de salubritate care operează cele 5 stații de transfer și CMID Lupac;

(3) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tablă, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer va fi dotată cu următoarele echipamente de transfer:

- stația de transfer Bozovici: 3 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 1 container pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE, 1 container pentru biodeșeuri;

- stația de transfer Pojejena: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE, 1 container pentru biodeșeuri;

- stația de transfer Oțelu Roșu: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeuri voluminoase și 1 container pentru deșeuri periculoase 1 container pentru deșeuri EEE 1 container pentru biodeșeuri, ;

- stația de transfer Oravița: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 3 pentru fracții reciclabile), 2 containere pentru deșeurile voluminoase, 1 container pentru deșeurile periculoase și 1 container pentru deșeurile EEE, 1 containere pentru biodeșeurile;

- stația de transfer Băile Herculane: 4 prescontainere pentru transfer deșeurilor municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&K), 2 containere pentru deșeurile voluminoase, 1 container pentru deșeurile periculoase și 1 container pentru deșeurile EEE, 1 containere pentru biodeșeurile;

- în cadrul tuturor stațiilor de transfer și în cadrul CMID Lupac se va asigura spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor de sticlă, precum și a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație. Asigurarea containerelor necesare acestor fracții se va face fie de către operator, fie de către valorificatorii acestor tipuri de deșeurile. Se interzice depozitarea temporară în spațiile menționate mai sus a deșeurilor de construcții și desființări provenite de la societăți, instituții sau alte întreprinderi comerciale.

- (4) Containerele, odată umplute, vor fi transportate de către operatorul de salubritate desemnat să opereze stațiile de transfer fie la CMID Lupac, fie la alte societăți (care procesează/valorifică/neutralizează diverse fracții de deșeurile) cu ajutorul unor mijloace de transport adecvate acestui tip de containere;
- (5) Containerelor de transfer sunt asigurate atât de către Delegatar, cât și de Delegat, în conformitate cu conținutul caietului de sarcini și contractului de delegare;
- (6) Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale la Depozitul Ecologic Lupac, fără sortarea/tratarea lor prealabilă (cu excepția deșeurilor reziduale admise la depozitare, respectând limita maximă admisă pentru anii 2021 - 2028).

ART. 29

- (1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor municipale poate fi de maximum 24 ore în stațiile de transfer;
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare;
- (3) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeurile numai la stațiile de transfer ale fiecărei zone și la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Lupac, aparținând Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Caraș-Severin, facilități indicate în autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- (4) Operatorul depozitului are obligația să raporteze lunar Consiliului Județean Caraș-Severin (prin Unitatea de Management a Proiectului) și către ADI INTERCOM DEȘEURILOR tipurile și cantitățile de deșeurile eliminate și rezultatele programului de monitorizare;

ART. 30

- (1) În zonele pilot unde se va realiza precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile la sursă, gospodăriile individuale vor fi dotate cu containere de compostare individuală (home-compostere). Zonele pilot vor fi stabilite ulterior de către UAT-uri.
- (2) Începând cu anul 2021, 65% din cantitatea de biodeșeuri generate în județul Caraș-Severin trebuie deviată de la depozitare și tratată fie în gospodăriile individuale, fie într-o stație de tratare centralizată. Consiliul județean Caraș-Severin și ADI-INTERCOM DEȘEURI vor lua măsuri și vor intensifica eforturile pentru implementarea home-compostingului, ca metodă de tratare a bio-deșeurilor, în majoritatea localităților din mediul rural.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 31

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Caraș-Severin, Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin, precum și ADI-INTERCOM DEȘEURI (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor globale de reciclare/valorificare asumate de către acestea.
- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 6 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin transfer, la stația de sortare Lupac.
- (3) Stația de sortare Lupac are capacitatea de a primi 6 zile pe săptămână fracții de deșeuri/materiale reciclabile, (hârtie& carton, plastic, sticlă și metal) care sunt sortate separat, de pe banda de sortare ieșind 10 fracții de deșeuri reciclabile ce pot fi valorificate (3 de hârtie& carton, 5 de plastic, 2 de metale).
- (4) Stația de sortare Lupac va funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.
- (5) Operatorul care are în administrare stația de sortare va preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (6) Operatorul care are în administrare stația de sortare, precum și operatorii care asigură colectarea separată a din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin și ADI-INTERCOM DEȘEURI vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(7) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic, și metal și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul județului Caraș Severin vor fi sortate în stația de sortare existentă

(8) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, împreună cu operatorul stațiilor de Sortare.

ART. 32

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatori casnici și utilizatori non-casnici vor fi transportate de către operatori de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta fiecărei stații de transfer, respectiv în incinta stației de sortare.

(2) Operatorii stațiilor de transfer și ai stației de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 33

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeurii reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cei care au spații și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile (în așteptarea sortării) în vederea predării spre valorificare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească și să asigure depozitarea reziduunilor rezultate din procesul de sortare (defecții de sortare) a deșeurilor la depozitul conform de la Lupac;
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizația de mediu, în Manualul de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 34

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în STAȚIA DE SORTARE LUPAC vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) echipament de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 35

Apele uzate rezultate din activitatea stației de sortare vor fi evacuate în stația de epurare a leviatului care funcționează pe amplasamentul CMID Lupac. Se interzice deversarea apelor uzate rezultate din activitatea stației de sortare în altă rețea de canalizare sau în emisar natural, fără epurare prealabilă.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 36

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor, în așa fel încât să se atingă țintele asumate de România pentru anul 2021, de deviere de la depozitare a 65% din bio-deșeurile generate.
- (3) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile sistemului integrat de management al deșeurilor implementat în județul Caraș Severin.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare și transport și operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.
- (5) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare ale deșeurilor la nivel național, regional și județean și cu prevederile Master Planului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al deșeurilor în județul Caraș Severin.

ART. 37

- (1) Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile din cele 6 zone sunt transportate și tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac.
- (2) Deșeurile verzi (deșeurii din parcuri, grădini și cimitire) colectate din cele 6 zone sunt compostate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac (în celule speciale).
- (3) Instalația de tratare mecano-biologică Lupac are capacitatea de a trata 63.869 t de deșeurii reziduale, dispune de 13 celule și este operată astfel încât deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile să fie tratate din punct de vedere biologic, iar din deșeurile verzi să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (4) Se va evita prezența deșeurilor periculoase sau substanțelor toxice, care pot altera calitatea produsului finit (compost sau CLO).
- (5) Apelor uzate rezultate din procesul de tratare biologică sunt colectate și evacuate în stația de epurare a leviatului care se află pe amplasamentul CMID Lupac și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 38

- (1) Atât în cazul gospodăriilor individuale din mediul rural, cât și în cazul zonelor periurbane ale localităților din mediul urban este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 34 % din gospodăriile individuale din mediul rural.
- (3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 39

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 40

Autorizația de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;

- c) în funcție de valoarea factorilor de mediu.

ART. 41

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 42

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stații de transfer;
- d) în stații de sortare;
- e) în instalația de tratare mecano-biologică.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(3) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer deșeurile reziduale colectate de pe teritoriul județului Caraș Severin la depozitul conform de la Lupac.

ART. 43

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării în depozit clasa II. Condițiile de acceptare se stabilesc prin autorizația întocmită de mediu de către autoritățile abilitate, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Criteriile de acceptare a deșeurilor se stabilesc pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de recuperare, stabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantităților de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 44

În vederea depozitării deșeurilor municipale, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare și că deșeurile respective îndeplinesc cerințele de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Operarea depozitului conform de la Lupac

ART. 45

- (1) Elementele deșeurilor reziduale menajere și similare asimilabile colectate de pe teritoriul județului Caraș Severin, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare mecano-biologică se va realiza în depozitul conform de la Lupac.
- (2) Depozitul de deșeuri de la Lupac are caracter zonal, deservind întreg județul Caraș Severin, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 46

Operația depozitării se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

ART. 47

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- b) pe suprafața și pe lângă depozitul se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelor de protecție.

ART. 48

- (1) În procesul de depozitare se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate;
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars;
- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 49

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolului pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricărei tipuri de deșeurilor a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic;
- (3) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de cel puțin 10%.

ART. 50

- (1) Se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise (ANIKA, RĂILE HERCULANE, BOCȘA, CARANSEBEȘ, MOLDOVA NOUĂ, ORAVIȚA, OJELU ROȘU, REȘIȚA) pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea constă în măsurarea impacturilor pe care le poate avea amplasamentul asupra solului, apei freatice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției dinice a gazului generat, a verificării funcționării sistemului de evacuare a gazelor, stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cuprins în legislația în vigoare.

ART. 51

- (1) Responsabilitatea efectuării și finanțării acestei activități revine autorităților publice pe teritoriul cărora au funcționat aceste depozite.
- (2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi prevăzute în bugetele locale anuale.

ART. 52

- (1) Consiliul Județean Caraș-Severin va pune la dispoziția UAT-urilor responsabile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme următoarele documente:

- Planul de locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

- (2) Responsabilii desemnați vor asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere
- Instrucțiunile proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare și tensiuni de trăsătură la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea depozitelor precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj

ART. 53

- (1) Operatorul depozitului conform Lupac este obligat să își constituie un fond pentru finanțarea monitorizării post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitelor neconforme și pentru finanțarea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la art. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de

instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

- (3) Fondul este constituit în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și închiderea post închidere a depozitului și se realizează prin egalizarea anuală a acestor sume, astfel:

a) din cota-parte din tarifele/taxă de depozitare percepute de operator din prima zi a funcționării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pe o perioadă perioadă;

b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.

- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).

- (5) Fondul este verificat trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorii utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

- (7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- (8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind utilizarea fondurilor deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

ART. 54

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeuri Lupac, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor deșeurilor și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;
- c) planul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații de urgență, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;

- d) obligatia operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor de mediu și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 55

- (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului Lupac trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de atenuare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform Legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d) data și ora fazei de transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 56

De asemenea, operatorul care administrează depozitul Lupac trebuie:

- a) în viziunea introducerii în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul compactării și compactării și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în

prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a instalației,

- c) să se doteze cu parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a efluentului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoză inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNIA 6 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 57

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii (data, locurile de staționare, timpul de staționare, intervalul orar în care se realizează staționarea), după aprobarea de către autoritatea administrației publice locale, va fi anunțată generatorilor de deșeuri.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART. 58

- (1) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi de o dată la trei luni. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURICARAȘ SEVERIN sau cu acordul administrației publice locale, după caz.
- (2) Operatorii de salubritate și transport vor informa cetățenii de pe teritoriul județului Caraș Severin, la începutul fiecărui an, cu privire la calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART. 59

Operatorii de colectare și transport vor asigura colectarea separată a deșeurilor voluminoase și prelevarea acestora operatorului CMID de la Lupac, fie direct, fie prin intermediul serviciului de transfer.

ART. 60

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data la care s-a realizat colectarea și transportul (atât în cazul campaniilor de curățenie, cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatori casnici și non-casnici.

ART. 61

- (1) Operatorii CMID Lupac va asigura tratarea, valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile din deșeurile voluminoase.
- (2) Eliminarea fracției de deșeurii voluminoase care nu poate fi valorificată se va realiza la depozitul conform de la Lupac.

ART. 62

Operatorii de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase care să rezulte:

- a) cantitățile totale preluate de la operatorii de colectare;
- b) cantitățile de deșeurii voluminoase care au fost valorificate;
- c) cantitățile de deșeurii voluminoase care au fost eliminate.

SECȚIUNEA 7 Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 63

- (1) În vederea reducerii cantităților de DEEE eliminate ca deșeurii municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să se prezintă la punctele de colectare constituite special în acest scop în localitățile urbane, fie de operatorii serviciului de salubritate, fie de alte persoane juridice care au ca obiect de activitate colectarea și valorificarea de DEEE.
- (2) Punctele de colectare sunt amplasate în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației. În stațiile de Transfer

Bozovici, Pârlipeni, Drăvița, Băile Herculane și Oțelie Roșu, precum și la CHID Lupac sunt instalate containere destinate special stocării temporare a DEEE-urilor, unde posesorii de DEEE pot aduce voluntar acest tip de deșeuri.

- (3) Colectarea și transportul DEEE colectate separat se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

SECȚIUNIA 8 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

ART. 64

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație sunt deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.
- (2) Activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea delegată a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunală după caz.

ART. 65

- (1) Deșeurile din construcții și desființări de la gospodăriile private se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare și transport la instalațiile de valorificare și/sau eliminare.
- (2) Deșeurile din construcții se depun numai în containere standardizate, fiind interzisă depunerea în orice fel a deșeurilor din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului și a mirosului din acestea în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 66

Acolo unde există instalațiile necesare, deșeurile din construcții și desființări nepericuloase vor fi mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitul conform Atr.)

ART. 67

Deșeurile din construcții și desființări care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru că nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la un depozit de deșeurile nepericuloase care acceptă aceste deșeurile.

ART. 68

- (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din desființări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurile, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fumul din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se precolează materialele rezultate din construcții și desființări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distincte, utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și periculoase, precum și pentru avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 69

- (1) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări, provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.
- (2) Operatorii de salubritate și antena sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și desființări.

ART. 70

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 71

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de antena și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locuri de adunare.

- (2) Deșeurile stradale rezultate din măturatul străzilor și aleilor, precum și cele colectate din piețe, târguri, etc. vor fi preluate de la societățile care au ca obiect de activitate măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, de către operatorii de salubritate din zona arondată, care le vor transporta fie la stațiile de transfer, fie direct la CMID LUPAC.
- (3) Operatorii de salubritate din zonele arondate care vor presta activitatea de preluare a deșeurilor stradale din zonele de colectare din județul Caraș-Severin au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile preluate de la fiecare UAT în vederea eliminării la CMID LUPAC.
- (4) Costurile privind deșeurile stradale se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în conformitate cu contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între operatorul de salubritate licențiat și societatea care colectează deșeurile stradale.
- (5) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante.
- (6) Prețul și costul acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o parte din costul serviciului.



CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 72

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurii în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor
- (3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 73

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestionii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acesta există;

ART. 74

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să refuzează contractarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei aprobate de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de autoritățile administrației publice locale, determinată în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestionii;
- c) să solicite actualizarea taxei în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din regiune;
- d) să propună modificarea taxei aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

- e) să asigure plățile datorate prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de autoritățile administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 30 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 75

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină pe zi și să arată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea calcula tarifele, de în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să răspundă despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile cauzate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri din raza perimetrului zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despagubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura de salubritate și desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și monumentul public;

- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi împreună cu ADI INTERCOMDEȘURI CARAȘ SEVERIN și cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu sau fără contract, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens, pentru utilizatorii fără contract;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a serviciului de salubritate în reglementul serviciului de salubritate, să îmbunătățească calitatea serviciilor prestate;
- m) să implementeze performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) acolo unde este necesar, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să țină curente serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobată de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- q) să asigure accesibilitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un număr verde funcțional permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- t) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurii menajere, punctele necesare realizării activității de precollectare separată a deșeurilor menajere. Dispozițiile de precollectare a acestora se includ în tariful oferit pentru serviciul de precollectare separată și transportul separat al deșeurilor, în condițiile de delegare de salubritate.
- u) Operatorul se obligă să se doteze cu logistica necesară în vederea colectării și transportului de deșeurilor menajere în funcție de necesitățile beneficiarului, ca urmare a modificărilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de colectare, (exemplu introducerea platformelor subterane care pot avea diferite dimensiuni și funcționare) atâta timp cât acestea nu afectează interesul economic de pe zona 1, în conformitate cu prevederile apărute în legislație.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 76

(1) În cadrul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociației de dezvoltare intercomunitară ADI INTERCOM CARAȘ-SEVERIN, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestată de către operator a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale sau ale unității locale;
- b) persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care dețin cază individuală de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială;

ART. 77

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare;
- b) să acționeze și să pună în discuție, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, cerșind și primind compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente din România constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri de îmbunătățire a activității, în bunățate, în bunățate și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și recomandărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se consulte, individual ori colectiv, prin intermediul unei asociații neguvernamentale, cu autoritățile administrației publice locale, în vederea primirii sau acordării de ajutor juridic direct ori indirect;

- h) să asigure prestarea serviciului de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să răspundă în scris în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, la **CONSILIUL LOCAL DEȘEURI CARAȘ SEVERIN** sau autorităților administrației publice locale, în privința încălcării uneia dintre condițiile contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 78

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- b) să plătească în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure precolectarea separată, în recipiente asigurate de operatorul serviciului, etichetate și inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor care le au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților industriale pe care le desfășoară;
- e) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a rețelei de infrastructură edilitară;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin acte normative în vigoare;
- g) să execute operațiunea de precolectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contractele de delegare;
- h) să asigure existența în toate sisteme spațiilor în care se face precolectarea, precum și în cele în care se depozitează separat deșeurile;
- i) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurile;

- j) să nu introducă în recipiente de precolectare deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții și demontări, din colectarea gunurilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să colecteze separat deșeurile în recipiente corespunzătoare, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată urbană;
- m) să nu folosească terenurile de parcare pe care le au în folosință din domeniul public urban sau local, și să nu efectueze spăarea autovehiculelor sau reparații care să producă curgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- n) să nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri verzi sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe partea carosabilă a curții curățeniei, gospodăriei și a terenurilor de parcare pe care le are;
- q) să nu arunce gunuri, pături și glicea de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici din mediul rural au obligația de a încheia contracte pentru serviciile de salubritate aferente activității operațiilor de colectare și transport contravaloarea facturilor emise;
- t) utilizatorii casnici fără contract din mediul rural au obligația de a achita taxa specială de salubritate stabilită și aprobată de către ADI INTERCOMDEȘEURI CARAȘ SEVERIN și semnal printr-unor unităților administrativ-teritoriale.

ART. 29

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a colecta deșeurile conform cerințelor minime prevăzute în art. 18.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 80

- (1) Utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici din mediul rural vor plăti serviciul prin tarifele stabilite de către ADI INTERCOM CARAȘ-SEVERIN prin contractul de delegare a serviciului de salubritate.
- (2) Începând cu primul an de contract, pentru serviciile prestate pentru populația din mediul rural Operatorii vor încasa contravaloarea acestora din tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

ART. 81

Determinarea cantităților de deșeuri din construcții și desfundări, provenite din gospodăriile gospodărești se face numai prin cântărire.

ART. 82

Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stația de sortare, instalația de tratare mecano-biologică și depozit) se face numai prin cântărire.

ART. 83

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazurile în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare prin care se constată că serviciul este de calitate necorespunzătoare a acestuia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 84

Modalitatea de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C., precum și pe baza prevederilor Regulamentului cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 85

- (1) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 16 la prezentul Regulament de salubritate.
- (3) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciile de salubritate.
- (4) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN aplică penalități contractuale operatorilor salubritate care încalca termenii în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță și calitate la care era obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 86

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru prestarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
 - a) cantitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) protecția surselor de alimentare a toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) disponibilitate permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății publice;
 - f) aplicarea sistemelor de management al calității, al mediului și al sănătății și siguranței alimentare.

ART. 87

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;

- b) curățarea guseurilor (portare și tratare mecano-biologică);
- c) eliminarea deșeurilor

ART. 88

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație. Pentru creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de colectare a deșeurilor reciclabile (mârtie/carton, plastic/metale și sticlă) se recomandă aplicarea sistemului de plată „plătește pentru cât arunci” prin colipașă sau din matrițe prevăzute în OJG 74/2018 (volum, pubele personalizate, frecvență, sigetare);
- c) gradul asigurării cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) gestionarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 89

- (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării prevenirii generării deșeurilor și colectării separate a deșeurilor reciclabile, instrument care se poate aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:
- a) în mediul rural: posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
 - b) în mediul rural, zona de blocuri: posibilitatea optării pentru un recipient de salubritate cu volum redus și o capacitate mai mică pentru facilitarea gestionării deșeurilor reziduale și reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
 - c) în mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- (3) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va realiza în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

- (4) În vederea apărării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, toți operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, tariful reous aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestor tarife.

ART. 90

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI INTERCOM DEȘEURİ, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de prelucrare a informației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, modernizare și reabilitare a sistemelor publice din infrastructura edilitară, în conformitate cu contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifulor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarea parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor tehnologice.

ART. 91

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localităților și sunt prevăzuți în Anexa nr. 16 a prezentului Regulament.

ART. 92

Indicatorii de performanță și de evaluare din Anexa 16 la prezentul regulament au caracter nominal și pot fi supuși la modificări conform actelor legislative.



CAPITOLUL VI CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 93

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

- a) operatorii și ADI INTERCOM DEȘEURİ CARAȘ SEVERIN, în numele și pe seama Consiliului Local al comunei (eventualele membre) - colectarea și transportul

deșeurilor din Zona 1 Reșița (cu excepția municipiului Caransebeș), Zona 2 Bozovici, Zona 3 Pojejena, Zona 4 Oravița, Zona 5 Băile Herculane și Zona 6 Oțelu Roșu;

- b) S.C. TRAF F&A DEBIS SRL și Primăria Municipiului Caransebeș – colectarea și transportul deșeurilor de pe raza municipiului Caransebeș, până la expirarea actualului contract de delegare;
- c) operator și Consiliul Județean Caraș Severin, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre – operarea stației de sortare, a instalației de tratare mecano-biologică și a depozitului conform Lupac și a stațiilor de transfer Bozovici, Pojejena, Oțelu Roșu, Oravița și Băile Herculane.

ART. 94

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare și generatorii de deșeurii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 95

- (1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii și utilizatori, precum și cuantumul amenziilor aplicabile sunt cele stabilite conform prevederilor legale.
- (3) Conținutul și condițiile serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenziilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa 4.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primării și/sau ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 96

- (1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din comunitate, respectiv în țară.

ART. 97

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 98

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele nr. 1, 4 și 16 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
Nr 239/18.10.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului decolectare și transport deșeuri municipale zona 1 Reșița , a atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilormunicipale prin licitație publică și acordarea de mandat special domnului viceprimar , reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de a vota

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial al României 820 din 26.08 2021 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, au intervenit mici modificări ale Documentației de Atribuire, urmând ca în ședința Adunării Generale a Asociaților. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș Severin Zona 1 Reșița a se supune aprobării forma finală a acesteia așa cum a fost modificată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, documentație caiet de sarcini, regulamentul de salubritate, contractual de concesiune a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipal anexe aferente documentației de atribuire .

Tinând cont de faptul că UAT Ezeriș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș - Severin Severin Zona 1 Reșița supune aprobării .

Consiliului Local Ezeriș aprobarea documentației de atribuire a serviciului decolectare și transport deșeuri municipale zona 1 Reșița , a atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale prin licitație publică precum și acordarea de mandat special domnului viceprimar , reprezentant în AGA

În temeiul prevederilor art.129, alin (2), lit. b), alin (4), lit. a), art. 139, alin.(1), alin. (3), lit. a), art. 196, alin (1), lit a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare propun Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre în forma conceputa, în ședința ordinară din 20.10.2021.

PRIMAR

RUSU IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
Nr . 240/18.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului decolectare și transport deșeuri municipale zona 1 Reșița , a atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale prin licitație publică și acordarea de mandat special domnului viceprimar , reprezentant în AGA ADI INTERCOM DEȘEURI de a vota

Subsemnata Luchian Elena , în calitatea de secretar general al Comunei Ezeriș vă aduc la cunoștință următoarele :

Având în vedere faptul că legislația în materie de salubritate s-a modificat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, este necesar actualizarea documentației conform noilor prevederi.

Tinând cont de adresa nr 513/18.10.2021 a Adi Intercom Deșeuri prin care transmite documentația de atribuire (caiet de sarcini, regulamentul de salubritate, contractul de concesiune a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale anexele aferente documentației de atribuire) și deoarece Comuna Ezeriș este membru în această asociație este necesar aprobarea acesteia de către C.L. Ezeriș .

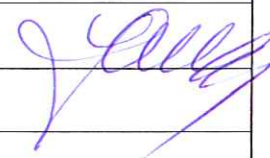
Drept pentru care considerăm necesar supunerea prezentului proiect de hotărâre , în sesiunea ordinară din 20.10.2021 în forma concepută, în vederea adoptării acestuia .

Intocmit

LUCHIAN ELENA



CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL EZERIȘ NR. <u>81</u> / <u>20.10.2021</u> .			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	20.10.2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	04.11.2021	
3	Comunicarea către Prefectul Județului ³⁾	04.11.2021	
4	Aducerea la cunoștință publică	04.11.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”