

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI

HOTĂRÂREA nr. ____ 86 ____ din 02.12.2021

Privind aprobarea Regulamentului de transport al elevilor de pe raza comunei Tureni, județul Cluj - an școlar 2021-2022

Consiliul Local al Comunei Tureni, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de ____ 02 decembrie 2021 ____

Analizând temeiurile juridice:

- art. 20 alin. (1), art.85 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art.129 alin. (2), lit. d, alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- adresa școlii gimaziale Tureni, înregistrată la primăria Tureni sub nr. 10814/25.11.2021

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului nr. ____ 10766 ____ din ____ 25.11.2021 ____, Raportul de specialitate nr. ____ 10767 ____ din ____ 25.11.2021 ____ al compartimentului de resort, precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II , III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI
adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de transport al elevilor de pe raza comunei Tureni, județul Cluj - an școlar 2021-2022, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tureni și compartimentul de specialitate din instituție.

Art. 3. Prin grija secretarului general al comunei Tureni prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Tureni,
- școala gimnazială Tureni
- Publicare pe site.

președintele de ședință,
Andrei IOZON



contrasemnează pentru legalitate:
secretarul general al comunei Tureni
Lauriana-Noruța NEAGU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 11

Nr. consilieri prezenți = 10

Voturi „ Pentru ” = ____ 10 ____

Voturi „ Împotriva ” = ____

„ Abțineri ” = ____



Nr. 850/21.10.2021

Atexa le RCC nr. 86 / 2021

Regulamentul de transport al elevilor

An școlar 2021 - 2022

Aprobat în ședința CA din 21.10.2021
Prezentat și avizat în ședința CP din 21.10.2021

Art.1. Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul dus – întors al elevilor, între școala satului de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament, rezidă din cuprinsul art. 20 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarul de activități a Ministerului Educației;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din cadrul proiectelor educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea școlară este implicată;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al primarului Comunei Tureni. Avizul se obține în urma unei solicitări scrise adresate de către directorul unității de învățământ spre aprobare primarului Comunei Tureni. În aceste cazuri elevii vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală care va răspunde de siguranța lor pe perioada deplasării.

Art.4. (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, instituția posedă certificat de transport persoane în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, CASCO, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) vor fi suportate din bugetul comunei Tureni și trebuie cuprinse în bugetele anuale.

Art.5. Al doilea șofer, prin rotație, în funcție de tură va însoți grupurile de elevi transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art.2.

Art. 6. Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art.7. (1) Pentru microbuzul de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu coordonatorul de transport din cadrul Comunei Tureni stabilește graficul microbuzului, programul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într – o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 8. (1) Pentru stabilirea programului de funcționare, se vor avea în vedere:

- Mijlocul de transport sosește la punctul de plecare cu cel puțin 2 minute înaintea orei de plecare anunțată;
- Programul este stabilit în funcție de condițiile normale de circulație și meteorologice;
- Programul este elaborat astfel încât elevii din gimnaziu să înceapă cursurile la ora 08:00, iar elevii din primar și preșcolari la ora 09:00.
- Programul poate suferi mici întârzieri, în condiții climatice excepționale care influențează tot traficul rutier la nivel local/regional;
- Șoferul este profesionist și are atestat în transportul persoanelor;
- Orice alt factor care poate influența programul de funcționare.

acordul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Art. 9. (1) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor vor fi aprobate de către conducerea unității școlare împreună cu Comuna Tureni.

(2) Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(3) Stația de îmbarcare – debarcare este stabilită în fața școlii din satul de unde provine elevul, respectiv școala în care învață elevul.

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau/și persoana care decide acest lucru.

(5) Al doilea șofer, prin rotație, în funcție de tură va însoți grupurile de elevi și are obligația să supravegheze elevii în timpul transportului. Această sarcină nu intră în atribuția conducătorului auto.

Art. 10. Numărul de elevi transportați într – o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizul anual al Comunei Tureni.

Art. 11. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit și pentru transportul cadrelor didactice care reprezintă unitatea școlară la proiecte, parteneriate, activități cu scop educativ, la transportul manualelor școlare de la depozitul de carte al Inspectoratului Școlar Județean Cluj și în scopul aprovizionării cu materiale necesare activității din școală, specificându – se exact, scopul deplasării, ruta și graficul orarului.

Art. 12. (1) Conducătorul auto, educatorii, învățătorii și diriginții vor instrui elevii și vor informa părinții cu privire la obligațiile ce le revin pentru transportul cu microbuzul școlar la începutul fiecărui an școlar și vor semna de luare la cunoștință.

Art.13. (1) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport, iar sancționarea va fi hotărâtă de angajator.

Art.14. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are persoana desemnată prin dispoziția Comunei Tureni, cu respectarea strictă a regulamentelor de transport intern de persoane. Confirmarea curselor efectuate, se va face de către directorul unității școlare, prin semnarea și ștampilarea foii de parcurs.

Art 15. Locul de parcare a microbuzului școlar este în curtea Comunei Tureni situat în prezent în Tureni, nr. 243.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art.16. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.17. Organizarea concursului de ocupare a postului de conducător auto se face de către Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul Comunei Tureni, conform prevederilor legale în vigoare la data organizării concursului.

Art.18. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.19. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- fișa medicală în termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- cartea de identitate a autovehiculului;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic;
- descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară în cazul deplasărilor pentru concursuri, olimpiade, parteneriate, competiții sportive, etc;

Art.21. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 20 și 21 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.22. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care-l conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia și predă foile de parcurs persoanei desemnate prin dispoziția primarului comunei Tureni;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalatilor de climatizare și încălzirea microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară a instituției;

- eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de către angajator;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele de securitatea muncii și situații de urgență.

Capitolul IV. Responsabilitățile elevilor transportați

Art.23. Responsabilitățile elevilor transportați constau în:

- elevii vor fi preluați doar din stațiile stabilite de conducerea unității de învățământ împreună cu Comuna Tureni (coordonator de transport). Este interzisă cu desăvârșire staționarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite, în așteptarea vehiculului.
- la urcare se așteaptă rândul în mod civilizat, nu se îmbrâncesc și nu aleargă la microbuz. În caz contrar se vor face atâtea urcări și coborâri până când se vor respecta regulile.
- cunoașterea traseului/itinerarului deplasării mijlocului de transport, a orelor de plecare din stații în funcție de program și respectarea cu strictețe a acestora. Neprezentarea la timp în stație atrage după sine pierderea microbuzului. Este interzis elevilor de gimnaziu să vină dimineața cu cei din ciclul primar.
- cunoașterea regulilor de circulație rutieră și de comportament.
- după urcare ocupă locul repartizat, se așează și stă în liniște pe toată durata deplasării (vorbește în șoaptă și dacă e cazul să solicite sau să anunțe ceva se adresează însoțitorului de transport.)
- nu deranjează prin comportament și tonul vorbirii conducătorul auto. În cazul în care acesta este deranjat microbuzul se oprește, se atenționează elevul turbulent sau elevii cu comportament necorespunzător și plecarea mai departe se face doar după stabilirea liniștii. Microbuzul se oprește ori de câte ori se constată abateri ale elevilor. Abaterile se comunică în scris, a doua zi, părinților care vor fi invitați la discuții la școală, iar elevii vor fi sancționați conform Regulamentului Intern.
- păstrarea curățeniei și nedeteriorarea mijlocului de transport. Deteriorarea atrage după sine recuperarea prejudiciului de la părinți. Dacă făptașul nu se cunoaște plătesc toți cei care au ocupat locul respectiv în ziua comiterii faptei.
- în microbuz nu se consumă nici un fel de mâncare sau băutură pe durata deplasării.
- nu coboară decât după ce microbuzul staționează și are permisiunea șoferului să coboare, nu se împinge și nu se agață de microbuz
- pe perioada pandemiei cu Covid 19 fiecare elev își păstrează locul și distanța față de colegi
- la coborâre, elevii nu au voie să îi împingă pe cei aflați în față, trebuie să elibereze imediat locul din fața ușii, pentru a permite coborârea celorlalți elevi. După coborâre elevii trebuie să se asigure că pot trece în siguranță pe trotuar.
- elevii care nu cooperează sau nu se poartă adecvat, nerespectând conduita de siguranță în microbuz, vor fi atenționați verbal, în primă fază, atât ei cât și părinții acestora.

Capitolul V. Responsabilitățile părinților

Art.24. Responsabilitățile părinților constau în:

- părinții preșcolarilor și elevilor de clasele primare au obligația de a urca copiii în microbuz dimineața și să îi aștepte la finalul cursurilor în stație. La destinație părintele își asumă răspunderea că va prelua elevul, el sau o persoană desemnată de acesta.

de transport.

- asigurarea prezentării copilului la ora și în stația stabilită conform programului.
- răspunderea materială pentru prejudiciile cauzate prin acțiunile copiilor lor.
- comunicarea către administrația școlii a îngrijorărilor lor față de siguranța copiilor.

Capitolul VI. Managerul (coordonatorul de transport)

Art.25. Microbuzul școlar poate efectua transportul elevilor, doar dacă angajatorul a numit un coordonator de transport.

Art.26. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport persoane în cont propriu a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să fie posesoare al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.

Art.27. Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de control;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

Capitolul VII. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art.28. (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.29. Deplasarea grupurilor de copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a primarului comunei Tureni.

Art.30. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.32. În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de condus.

Art.33. Transportul elevilor la activități organizate de Ministerul Educației sau a altor instituții publice și private, aflate în parteneriat sau colaborare cu instituția de învățământ deservită de către microbuz, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare;

Art.34. Obținerea avizului primarului comunei Tureni pentru o deplasare, se face în urma unei solicitări scrise adresate de directorul unității de învățământ în care este menționat scopul deplasării, ruta, durata activității.

Capitolul VIII. Cheltuieli

Art.35. (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate, starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto;
- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al Comunei Tureni la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.36. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitatea școlară pentru transportul elevilor de la stația din satul de domiciliu la școală și de la școală la stația din satul de domiciliu.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art 37. Orice deteriorare, distrugere sau aducere în stare de neîntrebuințare a microbuzului va fi suportată de către părinții elevului care a comis această faptă.

Art.38. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al comunei Tureni și apoi va fi obligatoriu omologată de Registrul Auto Român, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.39. Prevederile prezentului regulament se pot modifica ori de câte ori situația din activitatea curentă de transport școlar o impune.

Director,

Prof. dr. Andreea BRASOVAN

ABRas





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TURENI, COM. TURENI
LOC. TURENI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 205, JUD. CLUJ
TEL./FAX : 0264 - 310003
e-mail: scoala_tureni@yahoo.com

Ane:

PROGRAMUL MICROBUZULUI ȘCOLAR 2021 – 2022

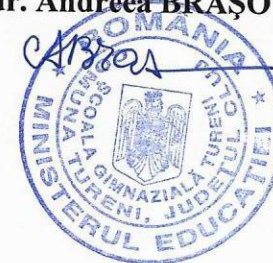
GIMNAZIU

Nr. crt.	Ora de plecare		Localitatea de plecare
	Dimineața	Prânz	
1	06:50	14:30	Ceanu Mic (11)
2	07:10	14:10	Comșești (11)
3	07:30	14:50	Mărtinești (19)
4	07:50	13:50	Micești (9)

PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

Nr. crt.	Ora de plecare		Localitatea de plecare
	Dimineața	Prânz	
1	07:50	13:50	Micești (12)
2	08:10	12:50	Ceanu Mic (11)
3	08:30	13:10	Comșești (17)
4	08:50	13:30	Mărtinești (32)

Direct
Prof. dr. Andreea BRAȘOV



**ELEVI NAVETIȘTI SI NENAVETIȘTI PE SATE - 2021 - 2022**

Clasa Localit.	Gradinita	CP	I	II	III	IV	Total CP - IV	V	VI	VII	VIII	Total gimnaziu	Total pe sate	Total pe comune
CEANU MIC	8	-	1	3	1	-	5	7	2	1	1	11	24	127
COMSESTI	-	3	3	5	4	2	17	3	3	1	4	11	28	
MARTINESTI	-	7	5	6	5	10	33	8	6	5	2	21	54	
MICESTI	3	2	2	1	3	1	9	4	2	2	1	9	21	
AITON	-	-	-	-	-	-	-	2	2	5	3	12	12	14
REDIU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	
TOTAL	11	12	11	15	13	13	64	24	15	15	12	66	141	
TOTAL NAVETIȘTI PE CICLU DE INVATAMANT	11	64						66 din care 12 din Aiton 9 din Tureni					141 navetiști	
Tureni	12	2	4	3	3	1	13	4	1	1	3	9	34 din Tureni	
Tot. Tureni pe cicluri	12	13						9						
Comșești	12	-						-					30 nenavetiști de pe sate de la GPN	
Mărtinești	18													
Total general	53	77						75					205 din care 141 navetiști 64 nenavetiști	

Prof. dr. Andreea BRĂSOVA





**CHELTUIELI DE TRANSPORT
AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

Nivel de studiu		Traseul parcurs
Orarul		
Gimnaziu		
06:50	14:30	Tureni-Ceanu Mic-Tureni= $3,3 + 3,3 = 6,6 \text{ km} \cdot 2 = 13,2 \text{ km}$
07:10	14:10	Tureni-Comșești-Tureni= $6,3 + 6,3 = 12,6 \text{ km} \cdot 2 = 25,2 \text{ km}$
07:30	14:50	Tureni-Mărtinești-Tureni= $5,3 + 5,3 = 10,6 \text{ km} \cdot 2 = 21,2 \text{ km}$
07:50	13:50	Tureni-Micești-Tureni= $8,4 + 8,4 = 16,8 \text{ km} \cdot 2 = 33,2 \text{ km}$
Primar și preșcolar		
08:10	12:50	Tureni-Ceanu Mic-Tureni= $3,3 + 3,3 = 6,6 \text{ km} \cdot 2 = 13,2 \text{ km}$
08:30	13:10	Tureni-Comșești-Tureni= $6,3 + 6,3 = 12,6 \text{ km} \cdot 2 = 25,2 \text{ km}$
08:50	13:30	Tureni-Mărtinești-Tureni= $5,3 + 5,3 = 10,6 \text{ km} \cdot 4 = 42,4 \text{ km}$

Total – 173,6 km/zi

Luna	Număr zile lucrătoare	OPEL	
		Km	L
Septembrie	14	2430,4	437,4
Octombrie	20	3472	624,9
Noiembrie	21	3645,6	656,2
Decembrie	15	2604	468,7
Ianuarie	15	2604	468,7
Februarie	20	3472	624,9
Martie	23	3992,8	718,7
Aprilie	10	1736	312,4
Mai	22	3819,2	687,4
Iunie	7	1215,2	218,7
Total		29 991,2	4918

Număr alimentări microbuze	Traseu	Săptămâni	Km parcurși pe an	L combustibil pe an
2 / săptămână	Tureni–Turda–Tureni = $12 \text{ km} \cdot 2 = 24 \text{ km}$	35	1 680	302,4

Număr achiziții (manuale) realizate cu microbuze	Traseu	Km parcurși pe an	L combustibil pe an
10 / an	Tureni-Cluj-Napoca-Tureni = 30 km• 2=60 km	600	108

Total km care vor fi parcurși în anul școlar 2021-2022 – 32 271,2 km

Total L combustibil necesari pentru anul școlar 2021-2022 – 5 328,4 L

Cu considerație,

Director,

Prof. dr. Andreea BRAȘOVAN

Arzas



Contabil,

Constantin CIOBANU

Shoban