



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A



H O T Ă R Ă R E
Nr.8 din 09.02.2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul IV al anului 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCEA, întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7 din 10.01.2022 al Primarului Comunei Tarcea în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;
- Raportul de Specialitate nr.8 din 10.01.2022 al Compartimentului agricol, arhivă și relații cu publicul cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire comunală, servicii, agricultură și comerț;

Analizând prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(14), art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 "abțineri" din cei 11 consilieri prezenți;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.-Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al Comunei Tarcea pentru trimestrul IV al anului 2021, astfel cum este prezentat în Raportul întocmit de

Tarcea nr.238, cod poștal 417570, Tel: (0040)0259355807, Fax: (0040)0259430482, CUI 5199045

http://www.tarcea.ro e-mail: primaria.tarcea@cibihor.ro, primariatarcea@gmail.com, contact@tarcea.ro



Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.1 la prezenta.

Art.2.-Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.2 la prezenta.

Art.3.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bihor,
- Primarului Comunei Tarcea,
- Compartimentului agricol, arhivă și relații cu publicul,
- Se aduce la cunoștință publică,
- La dosar.

**Președinte de ședință,
Zoltan-Robert SZALKAI**

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al Comunei Tarcea,
Elisabeta BĂICAN**



RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TARCEA
PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2021

La sfârșitul trimestrului IV al anului 2021, Registrele agricole sunt completate în proporție de 85%. În continuare întâmpinăm dificultăți de nedeclarare și nesemnare a Registrului agricol la persoanele vârstnice și la cele plecate din localitate.

Asigurăm o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au furnizat informații, cu respectarea prevederilor legale, eliberându-se în trimestrul IV al anului 2021 de către compartimentul agricol un număr de:

- 422 de adeverințe pentru obținerea de acte de identitate, burse școlare, tichete sociale, radiere autoturisme și altele conform evidențelor din registrul agricol;
- s-au vizat și completat 3 de carnete de comercializare a produselor agricole;
- au fost înregistrate un număr de 7 contracte de arendă, activitate ce presupune înscrierea contractelor în registrul de evidență și descărcarea acestora în registrul agricol .

S-au furnizat datele statistice către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Bihor.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la avizierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii firmelor cu personalitate juridică. Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol sunt puse la dispoziția cetățenilor la sediul instituției.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face și în format electronic.

Există o colaborare permanentă cu compartimentul financiar contabil și periodic se confruntă datele din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite. De asemenea are loc și confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Anual are loc predarea către arhivă a documentelor create de Compartimentul Agricol, arhivă și relații cu publicul. Această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Pentru trimestrul IV al anului 2021, în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului agricol, se propun următoarele măsuri, după cum urmează:

- continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- verificarea în teren, privind declarațiile înregistrate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A



Anexa nr.1 la
Hotărârea nr. 8 din 09.02.2022

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va menține în continuare afișajul pentru înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentul financiar contabil al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului genral al comunei. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arendă	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
4	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atributii în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Anton-Arpad VAJNA Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
6	Prin rotație o zi pe saptamana, functionarii publici din cadrul compartimentului Registrul agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrateanent	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
7	Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite.	Trimestrial	Anton-Arpad VAJNA