

HOTĂRÂRE

privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate Comunei Ciudanovița pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

CONSILIUL LOCAL

Având în vedere:

Referatul de aprobare a primarului Comunei Ciudanovița privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate, nr.2021;

Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei juridice și pentru apărarea ordinii publice;

Adresa de informare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deseuri Caraș-Severin, nr. 307 din 12.11.2019 prin care se comunică „până la devenirea funcțională a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Caraș-Severin, gestionarea activității de colectare și transport a deșeurilor este în sarcina Unităților Administrativ teritoriale, putând delega în condițiile legii”.

- Prevederile art. 1 alin. (4), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3), lit. d¹) și d²), art. 22 alin. (1), alin. (2) și art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, art. 22 și art. 23 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (OUG nr. 92/2021) prin care a fost abrogată Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- art. 69 alin. (4), art. 104 alin. (1) lit. c) și art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin 1 lit b și d , alin. (4), lit „ e”; alin. (7), lit. , i și ale art. 196 alin 1 lit a din Ordonanta de urgenta nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se ia act de necesitatea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Comunei Ciudanovița pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Comunei Ciudanovița pentru activitățile prevăzute la Art. 1 sub forma gestiunii delegate. Delegarea gestiunii se va realiza prin contract de achiziție publică de prestări servicii conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate al

Comunei Ciudanovița conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă caietul de sarcini în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate al Comunei Ciudanovița conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 . Se aprobă modelul Contractului și anexele aferente, privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Comunei Ciudanovița pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește Primarul comunei Ciudanovița să inițieze procedura de achiziție conform legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică potrivit prevederilor din Codul Administrativ la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Ciudanovița

Presedinte



Contrasemnează secretar general

Florea Maria

Ciudanovița la 23.12.2024
HCL NR 94

Hotărârea s-a adoptat cu 8 voturi pentru _____ împotriva _____ abțineri _____

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ... 94 / 23.12.2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	23 ... / ... 12 / ... 2021 ...	
2	Comunicarea către primar ³⁾	... 24 ... / ... 12 / ... 2021 ...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	... 20 ... / ... 12 / ... 2021 ...	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	... 24 ... / ... 12 / ... 2021 ...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	... / / ...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	... 23 ... / ... 12 / ... 2021 ...	



Anexa nr. 2 la HCL nr _____ din _____

CAIET DE SARCINI

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016.

Cod CPV-90511200-4 servicii de colectare a gunoiului menajer

Art. 1

Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de achiziție a Contractului pentru prestarea activității de:

colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, de pe raza Comunei Ciudanovița, județul Caraș-Severin.

Caietul de sarcini este anexă la Contractul de Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Ciudanovița, județul Caraș-Severin.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de bază condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art.3

(1) Autoritatea care delegă serviciul public de salubritate este Consiliul Local al comunei Ciudanovița, situat în comuna Ciudanovița, județul Caraș-Severin.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din material plastic

Fracția umedă include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă sau alte deșeuri precum scutecele, vată și bețișoarele de urechi, oase, resturi de alimente (carne, produse lactate, ouă întregi). Este gunoiul „clasic”.

Fracția uscată face referire la: materiale din plastic: folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; materiale din carton și hârtie, materiale din sticlă, metal.

În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) “la sursă”/ producător.

În acest sens, la organizarea activității, va avea în vedere următoarele:

- dotarea tuturor punctelor de colectare cu recipiente de colectare separată (selectivă) pentru minim patru fracții reciclabile: hartie/carton, plastic, sticla și metal și separat fracția umedă, inscripționați corespunzător fracției colectate, punerea gratuită la dispoziția persoanelor fizice ce locuiesc în gospodării individuale de saci cu o capacitate de min 55 litri pentru colectarea pe fiecare fracție a deșeurilor sau cu capacitatea de minim 120 litri (fracție uscată) după caz. Aceștia vor fi de culoarea corespunzătoare fracției colectate și vor fi inscripționați cu numele prestatorului și numărul de telefon al acestuia. Saci vor fi distribuiți prin grija exclusivă a operatorului după cum urmează: - organizarea colectării **deșeurilor reciclabile și altor deșeuri** de la persoane fizice și juridice pe categorii de fracții, în baza programelor de colectare aprobate de autoritatea locală. Programele au un caracter continuu, repetitiv și se desfășoară cu frecvențele (element al instrumentului **“platește pentru cât arunci”**) stabilite/aprobate de autoritatea locală și aduse la cunoștința utilizatorilor casnici și non-casnici.

- derularea periodică de campanii pentru conștientizarea cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale se face selectiv, pe fracții/tipuri de deșeuri cu autoutilitare dotate corespunzător fracției colectate. Este interzisă colectarea la comun a tuturor tipurilor de deșeu.

Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Delegatarul are obligația asigurării curățeniei și dezinfecției atât a punctului de colectare (inclusiv a recipientelor de colectare), după evacuarea deșeurilor din recipiente, cât și pe o rază de 10 metri în jurul acesteia.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se efectuează separat cu autovehicule destinate acestui scop, mașini care să îndeplinească condițiile de mediu și emisiile de noxe conform normei euro 6, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Art. 4

Localitățile componente ale comunei Ciudanovița, în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: Ciudanovița, Jitin. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent comunei Ciudanovița și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea specifică de colectare și transport deșeuri menajere), stabilind nivelurile de calitate.

Art. 5

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,
- prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe care operează, colectarea întregii cantități de deșeuri menajere și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente,

conform reglementărilor în vigoare;

-personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

-conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

-dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

-transportul deșeurilor numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;

mijloacele de precolectare trebuie să asigure capacități de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

-operatorii economici trebuie să prezinte un contract de preluare a deșeurilor de către o groapă de gunoi conformă;

- implementarea de către operator a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe unul dintre următoarele elemente:

a) volum

b) frecvență de colectare

c) greutate

d) saci de colectare personalizați

- respectarea indicatorilor de performanță și suportarea penalităților în cazul nerespectării acestora

- suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

Art. 6

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a comunei Ciudanovița.

Art. 7

(1) Colectarea deșeurilor menajere în aria de administrare a comunei Ciudanovița, se va realiza astfel: pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (cu statut permanent – asociat locuințelor permanente):

colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte din pubele / coșuri / saci (gospodăriile nu sunt dotate cu pubele)

colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte

colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte

pentru instituțiile aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comunei Ciudanovița, biserici, etc):

colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale instituțiilor;

și din următoarele puncte de colectare:

coșurile stradale amplasate în localitățile aparținătoare comunei Ciudanovița,

locurile special amenajate de autoritatea contractantă (cinci -5- la număr, în fiecare sat) pentru colectarea selectivă câte două containere pentru fiecare tip, de capacitate aproximativ 510 kg)

pentru agenții economici colectarea deșeurilor (menajere, umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic – cu fiecare agent economic se va încheia contract separate.

Art. 8

(1) Numărul total de locuitori cu statut permanent – 615

Comuna Ciudanovița, are 615 locuitori. Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice cu statut permanent – asociat locuințelor permanente din aria administrativă a comunei Ciudanovița, respectiv numărul gospodăriilor este de 298.
Cantitatea estimată de deșeuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone} / \text{zi}$), în care :

Q_{med} . Z_i – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

N – Numărul de locuitori ai comunei

I_m – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere aplicând formula rezultă următoarele cantități:

În acest caz, toți ofertanții se vor raporta la cantitatea de 80 tone/an.

La estimarea valorii/tarifului ofertanții vor lua în considerare aceste date de intrare.

În Fișa de fundamentare a tarifului, ofertanții vor ține cont de următorii indicatori :

Se va lua în calcul cantitatea estimată de deșeuri generată de persoanele fizice:

Se vor lua în calcul toți locuitorii comunei Ciudanovița – 615

Se vor ridica deșeurile de la toate gospodăriile din comuna Ciudanovița – 298 gospodării.

Se va parcurge întregul traseu din localitățile aparținătoare, conform graficului de colectare.

Se vor calcula tarife diferențiate după cum urmează:

-tarife diferențiate pentru colectarea deșeurilor menajere (tariful va cuprinde și contribuția la economia circulară)

- tarife diferențiate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (tariful va cuprinde și contribuția la economia circulară)

Art. 9

Numărul instituțiilor aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comunei Ciudanovița, biserici, etc.) din aria administrativă a comunei Ciudanovița, este de 3 instituții.

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la instituțiile publice din aria administrativă a comunei Ciudanovița, este de 2 puncte de colectare.

Numărul punctelor de colectare de pe domeniul public, respectiv țarcurile special amenajate de autoritatea contractantă pentru colectarea selectivă a deșeurilor este de _____ puncte de colectare, astfel:

Autoritatea publică locală deține și coșuri stradale de capacități mici pe întreaga rază a comunei.

Cantitatea estimată de deșeuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone} / \text{zi}$), în care : Q_{med} . Z_i – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

Art. 10

Numărul agenților economici din aria administrativă a comunei Ciudanovița, este de 6 agenți economici cu profil comercial. Tariful pentru agenții economici face parte din valoarea estimată a contractului.

Art. 11

Cantitățile estimate/totale ale comunei, de deșeuri ce se vor lua în calcul la fundamentarea costurilor sunt:

Cantitate deșeuri menajere minimă: 80 tone/ an

Art. 12

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor este următoarea:

Numărul curselor/lună: două (2) curse a câte o zi / lună

Frecvența: o dată la două săptămâni Ziua stabilită pentru colectare : Marți (în fiecare din cele două săptămâni)

În Comuna Ciudanovița nu există străzi cu restricție de tonaj.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor plastice este următoarea:

Numărul curselor: o dată la două luni, ziua stabilită pentru colectare: miercuri

Art. 13

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 18:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autorității Contractante, în scopul ridicării gradului de confort al

locuitorilor

Art. 14

Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.

Anterior fiecărei luni de prestare, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 15

(1) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 16

(1) Operatorul trebuie să facă dovada deținerii și să asigure exclusiv pentru derularea activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere din aria administrativă a comunei Ciudanovița, a unui număr de autocompactoare calculat conform Indicatorilor stabiliți din prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 17

Autocompactoarele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/reciclabile care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Ciudanovița, vor avea capacități conform celor stabilite de fiecare ofertant.

Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/reciclabile care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Ciudanovița, vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 3.

Art. 18

(1) Fiecare autocompactoare va deține documente de autorizare speciale/licența emisă de Autoritatea Rutiera Română.

Art. 19

(1) Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșe. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Art. 20

Obligația menținerii în stare salubă, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de prestatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocompactoare destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Autocompactoarele care transportă deșeuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu șigla operatorului, numărul de identificare al autocompactoarei și numărul de dispecerat al operatorului.

Autocompactoarele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din Comuna Ciudanovița și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

Art. 21

Deșeurile menajere/menajere uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o groapă/depozit de deșeuri autorizată/autorizat. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un contract de colaborare/depozitare deșeuri.

Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de deșeuri (groapă / depozit) unde vor transporta deșeurile colectate de pe teritoriul comunei Ciudanovița.

Art. 22

Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri transportate.

În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitatea stabilite.

Art. 23

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;

- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

Art. 24

Condiții de recepție și plăți ale serviciilor prestate:

Mecanismul de recepție și plățile pentru serviciile efectuate de operator este următorul: Operatorul va transmite către Autoritatea Contractantă (prin email) cu cel puțin două zile lucrătoare, avizul de prezentare pe teritoriul administrativ al comunei Ciudanovița, a autocompactoarelor/autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor. Avizul va conține: referirea la contract; la etapa, săptămâna din contract și data efectivă a prezentării autocompactoarelor, inclusiv numărul de înmatriculare a acestora și numărul de utilaje (după caz) în vederea colectării deșeurilor, precum și volumul benelor de încărcare al fiecărui utilaj; data se va încadra obligatoriu în perioadele propuse la art. 15. După colectarea deșeurilor menajere, operatorul va duce toate deșeurile la groapa de gunoi / depozitul autorizată/autorizat (cu care deține contract valabil) și va transmite în cel mult două zile lucrătoare următoarele informații:

Numărul de utilaje ce au fost folosite la colectarea deșeurilor

Cantitatea de deșeuri transportată la groapa de gunoi/depozitul autorizată/autorizat

Avizul de însoțire a mării

Tichetul de cântar de la groapa de gunoi/depozitul autorizată/autorizat

Formularul de încărcare/descărcare deșeuri

Factura fiscală și Devizul Anexă privind detalierea costurilor

După primirea acestor documente, autoritatea contractantă va efectua verificările într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, emițând Certificatul de plată sau respingând serviciile prestate (după caz)

Orice abatere de la această procedură atrage răspunderea exclusivă a părții care o încalcă.

Art.25 Durata contractului este de 12 luni sau până la desemnarea de către ADI Intercom Caras-Severin a operatorului câștigător al delegării/concesionării activității de salubritate.

RUTE ESTIMATE

La fundamentarea ofertei, toți ofertanții vor avea obligația să utilizeze aceste date de intrare, folosind justificat rutele cele mai apropiate față de garajul său:

45 km distanța din Municipiul Reșița până în localitatea Ciudanovița (centrul de comună) - prin DJ 573

Ruta 1 Ciudanovița - Reșița 45 km prin DJ 581

Ruta 2 Ciudanovița, Jitin, 15 km pe DJ 573

Rute intermediare de parcurs pentru ridicarea deșeurilor la toate gospodăriile/agenții economici/instituții – maxim 10 km.

Reglementările legale care au stat la baza elaborării prezentului Caiet de Sarcini:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată
- Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Ordinul nr 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr 112/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Întocmit

Responsabil achiziții publice

Consilier Asistent

Dănilă Karla Delia





Anexa nr. 3 la HCL nr _____ din _____

CONTRACT

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I

Art.1 Părțile contractante

1.1 Comuna Ciudanovita, cu sediul în Comuna Ciudanovița, FN, județul Caraș-Severin, tel 0371.020.472, e-mail primaria_ciudanovita@yahoo.com, având Certificat de Înregistrare Fiscală: 3227700, RO232TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Oravita, reprezentata legal prin primar Nebunu Constantin-Dorian, în calitate de delegatar,

și

1.2 S.C. _____ S.R.L/SA, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____ reprezentată prin _____, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 3- Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei Ciudanovița, județul Caraș-Severin, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele fizice, de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, în număr de cca 298, numărul lor fiind estimat, care se poate modifica în perioada contractului;

b) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele

c) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare de pe domeniul public sau privat al comunei;

d) activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor și de pe centrele de colectare a deșeurilor reciclabile amplasate pe raza comunei (deșeuri reciclabile din material plastic, hârtie, sticlă, metal, carton).

Art. 4.-a) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de **615** de persoane, (cca. 298 de gospodării) și pentru un număr de 6 agenți economici și 2 instituții publice;

b) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere este de cca. 7 tone deșeu compactat pe lună, adică cca 80 tone deșeu compactat pe an.

Art.5.- a) Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data semnării acestuia;

b) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților;
2. prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;
3. prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
4. prin reziliere;
5. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului;
6. în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI Caraș-Severin”, asociație la care Consiliul Local Ciudanovița a aderat își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept cu notificarea scrisă a Autorității Locale.

c) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar.

Art. 6.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

- 1) caietul de sarcini cu anexe sale;
- 2) oferta tehnică și financiară a delegatului;
- 3) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 5 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un preaviz de 5 zile în cazul în care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal;

h) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art.12.(d) se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să plătească penalizări în cuantum de 0.1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

h) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

m) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;

o) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual;

p) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

- q) să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari;
- r) prezentare document depozitare și reciclare deseuri conform anexei 6 din OUG 196/2005
- s) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art. 35 alin. 1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- t) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- u) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 92/2021.
- v) Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.”

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau delegat, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

- f) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegatul serviciului de salubritate în acest scop;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- j) să primească, la cerere, de la delegat pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Fracții deșeuri	Numărul de colectări efectuate în decurs de o lună	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
Menajer și asimilate	2 colectări pe lună	marți	07:00-18:00
Reciclabile	1 colectare pe doua luni	miercuri	07:00-18:00

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. Alin(1)

- a) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- b) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum **15 zile** înainte de începerea perioadei de facturare;
- d) Pentru anul 2021-2022, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt:
- e) Tarifele pentru utilizatorii persoane fizice au fost astfel încât în vederea respectării principiului "**plătește pentru cât arunci**", modificarea cantității de deșeuri municipale generată de populație și/sau

a ponderii tipurilor de deșeuri va determina modificarea costurilor cu colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale și, implicit, modificarea tarifelor;

f) În tarife este inclusă contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract.

g) Pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract contribuția pentru economia circulară se suportă de către operator/prestator/concesionar/delegat, determinarea realizându-se anual.

h) Costurile de gestionare a deșeurilor menajere reciclabile de tip ambalaj vor fi decontate de către organizația definită la art. 3 din prezentul act adițional cu care părțile contractului vor încheia un parteneriat.

i) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritatea contractantă încheie, contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului. Că obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului se realizează prin intermediul unei organizații autorizate de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor din cadrul Ministerului Mediului;

k) Modul de îndeplinire a obiectivelor privind răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin OUG nr. 74/2018 este prevăzut printr-un parteneriat ce se va încheia între părțile prezentului contract cu o organizație autorizată de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor din cadrul Ministerului Mediului. Până la data intrării în vigoare a parteneriatului mai sus menționat, toate costurile de gestionare a deșeurilor menajere reciclabile de tip ambalaj vor fi suportate și achitate de Autoritatea contractantă.

Alin(2) Pentru anul 2021-2022, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt de:

- _____ lei tură de transport, fără TVA, cu autocompactor cu sarcina utilă de până la 7 tone, pentru colectarea deșeurilor municipale

- _____ lei /tonă, fără TVA, depozitare deșeu menajer

- _____ lei / tonă, fără TVA, depozitare deșeu reciclabil

f) Valoarea contractului este de _____ lei/lunar, respectiv _____ lei/12 luni, fără TVA.

Art. 13

a) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

b) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei părți, cantitățile facturate, detalierea separată a codului deșeurilor preluat, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală;

a) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul de la data emiterii facturii;

b) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

- valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

c) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 14 Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria delegatului;

b) cu ordin de plată;

Art.15 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art.16 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 17 Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa:

Delegat	Delegatar
S.C. S.R.L.	PRIMĂRIA COMUNEI CIUDANOVITA
Persoana Contact: Tel: Fax: Email:	Comuna Ciudanovița Persoana Contact: Nebunu Constantin-Dorian Tel:0733056280 Email: primaria_ciudanovita@yahoo.com

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 18

a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

b) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

c) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 19

a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

c) Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 20 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 22 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 23 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților prin acte adiționale.

Art. 24 Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 25 În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI Caraș-Severin”, asociație la care Consiliul Local Ciudanovița a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept, atunci când operatorul unic va obține dreptul de prestare în UAT CIUDANOVITA, stabilit prin Licența ANRSC.

Art. 26 Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegat,
S.C. _____ S.R.L.
Administrator,

Delegatar,
Comuna Ciudanovița
Primar,
Nebunu Constantin-Dorian

Anexa nr. 2
Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri menajere, nesortate generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri menajere, nesortate generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generată într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med, zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

în care:

$Q_{med, zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri menajere generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere - 0,80 kg/locuitor/zi în mediul rural

$$Q_{med, Zi} = 615 \times 0,80 \times 0,001 = 0,492 \text{ tone/zi}$$

Delegat,
S.C. _____ S.R.L.
Administrator,

Delegatar,
Comuna Ciudanovița
Primar,
Nebunu Constantin-Dorian