

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
Nr. 18 din 25.02.2022

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe din islazul comunal

Consiliul local al comunei Ion Creangă, județul Neamț, întrunit în ședință extraordinară;
Analizând temeiurile juridice:

- O.U.G nr. 15/ 2015 pentru modificarea art. 2 lit.d) din OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015- 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36 / 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură .
- O.U.G nr. 34/ 2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991 , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 86 / 2014 pentru aprobarea O.U.G nr. 34 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G nr. 1064 din 11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/ 2013 , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul 544/ 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste ,
- Ordinul nr. 407 /31.05.2013 / 2051/ 05.06. 2013 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Durabile și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.
- Amenajamentul pastoral pentru pajistile Comunei Ion Creangă , jud. Neamț , înregistrat la nr. 9524 din 14.11.2017 la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Neamț și AVIZAT DADR Neamț , aprobat prin H.C.L nr. 117 din 18.12.2017.
- Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil , cu modificările și completările ulterioare ,
- art. 96, alin.(3) , art. 108 lit.”e” , art. 173 alin.(1) lit. „c” , alin.(4) lit.” a” , art. 286 alin.(1) și alin.(3), art. 287 lit.” b” , art. 297 alin.(1) lit. ” c” , art. 310 alin.(1) și (2) lit.”a”și „b” , art. 312 alin.(2) – (4) , (6) și (7), art. 313, art. 332 – 348 art. 355 , art.362 alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de :

- H.C.L nr. 6 din 10.02.2022 pentru aprobarea modificării și completării inventarului domeniului public al Comunei Ion Creangă , județul Neamț , în vederea atestării .
- H.C.L nr. 97 din 31.08.2021 pentru aprobarea actualizării nivelului chiriilor / redevetelor aferente raporturilor juridice având ca obiect concesiunea/ închirierea , terenurilor folosite pentru pasunatul animalelor , proprietatea UAT- Comuna Ion Creangă., modificată și completată prin H.C.L nr.145 din 28.10.2021.
- H.C.L nr. 29 din 30.03.2018 pentru aprobarea procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de amenajament pastoral utilizatorilor pajistilor aflate pe teritoriul comunei Ion Creangă și stabilirea unor măsuri adiacente .
- Regulamentul privind reglementarea organizării , administrării și exploatarei pajistilor permanente din extravilanul comunei Ion Creangă aprobat prin H.C.L nr. 30/ 30.03.2018 ,

Luând act de :

- Cererea domnului Huci Vasile înregistrată la nr. 2558 din 01.02.2022 ,
- Cererea domnului Ciolan Gheorghe înregistrată la nr. 2559 din 01.02.2022 ,
- Cererea domnului Danila Constantin înregistrată la nr. 2607 din 02.02.2022 ,
- raportul de specialitate întocmit de d-na Trișcău Mariana, înregistrat sub nr. 2719 din 03.02.2022 ;
- referatul de aprobare nr. 2718 din 03.02.2022 al viceprimarului comunei Ion Creangă ,
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local .
- rapoartele de evaluare întocmite de expert ANEVAR .

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de pasune din islazul comunal aparținând domeniului public al UAT Comuna Ion Creanga

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației este pajistea în suprafața totală de 11,00 ha, proprietate publică a comunei Ion Creangă, jud. Neamț, alcătuită din 3 loturi situate în extravilanul comunei Ion Creangă, identificate, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire populară a zonei	Tarla/parcela	Suprafața -ha-	Blocul fizic
1	“ David – trup 1 ”	P 56/ 402 ; P50/ 383	5,00	505
2	“ David - trup 2”	P 56/ 402; P50/ 383	3,00	476
3	“ David - trup 3 ”	P 56/ 402; P50/ 383	3,00	505
TOTAL			11,00 ha	

Suprafața totală de 11,00 ha pasune propusă spre închiriere, va fi folosită numai în scop de pășunat, în acest scop se impun: lucrări de fertilizare a pășunilor, supraînsămânțare, târlire, eliminarea vegetației și a excesului de apă; asigurarea întreținerii acestora în vederea creșterii potențialului de producție; crearea de adăpători și/sau adăposturi pentru animale, indiferent de mărimea acestora, cu respectarea condițiilor de mediu și a prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a Amenajamentului pastoral al Comunei Ion Creangă aprobat prin H.C.L. nr. 117 din 18.12.2017.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea închirierii

- motive de ordin economic: *până în prezent, această suprafață teren a fost exploatată de crescătorii de animale existenți la nivelul comunei noastre în baza unor contracte de închiriere pentru pășunatul animalelor,*
Motivele din punct de vedere economic sunt creșterea veniturilor la bugetul local
- motive de ordin financiar: *reducerea cheltuielilor proprii în exploatarea eficientă și eficientă a bunului-imobil precum și creșterea veniturilor la bugetul local al comunei;*
- motive de ordin social: *Posibil crearea unor noi locuri de muncă pentru locuitorii comunei și creșterea nivelului de viață;*
- motive de mediu

- Determinarea partilor din pajiste care sunt oprite de la pasunat;
- Respectarea capacității de pasunat a pajistii;
- Realizarea pasunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajistii;
- Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.
-

3. Nivelul minim al redevenței, conform Rapoartelor de evaluare realizate de expert ANEVAR = 323 lei ha /an.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii : licitația publică, art. 333 alin.(5), art. 362 alin.(3) coroborat cu art. 312 alin.(1) din OUG nr. 57/ 2019

5. **Durata estimate a inchirierii** , 7 ani cu posibilitatea prelungirii dar nu mai mult de 10 ani , conform art. 9 alin. (1) si alin. (2) din OUG nr. 34/ 2013.

6. Termene de realizare a procedurii de inchiriere.

Dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local se va proceda la initierea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere, transmiterea anuntului de licitatie la Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI -a, cotidian local si national , siteul si la sediul primăriei , maxim 30 zile calendaristice .

7. **Avizul obligatoriu** al Administratiei Nationale a Rezervelor de Stat pe Probleme Speciale si al Statului Major General privind incadrarea obiectivului inchirierii in infrastructura sistemului national de apărare, dupa caz.

8. **Avizul obligatoriu** al structurii de administrare/ custodelui ariei naturale protejate , in cazul in care obiectul concesiunii il constituie bunuri situate in interiorul unei arii naturale protejate , respective ai autorității teritoriale ptr. protectia mediului competente , in cazul in care aria naturala protejata nu are structura de administrare / custode .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Bogdan- Vasile HUCI

Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ



N r C rt	Datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care afce obiectul închirerii	Destina tia	Pretul minim al închirierii -lei/mp/ luna-	Durata închirier ii -Ani -	Domeniul public
1	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 1(pasune fosta D. C-tin) în suprafata de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 8,3770 mii lei ,situata între vecinatile ;N: teren cu ape curgatoare E:U. Gh. ,S: proprietari particulari V: C.G.	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an ,	7 ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
2	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 2(pasune fosta H.V , -în suprafata de 3,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinatile ;N: teren cu ape curgatoare E: T. V'S: proprietati particulare V: R.C.	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7 ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
3	Sat Ion Creanga - parcela David , trup 3(fosta C. Gh) , în suprafata de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinatile ;N: teren cu ape curgatoare E:U. Gh ; S:proprietati particulare V: T.V	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164

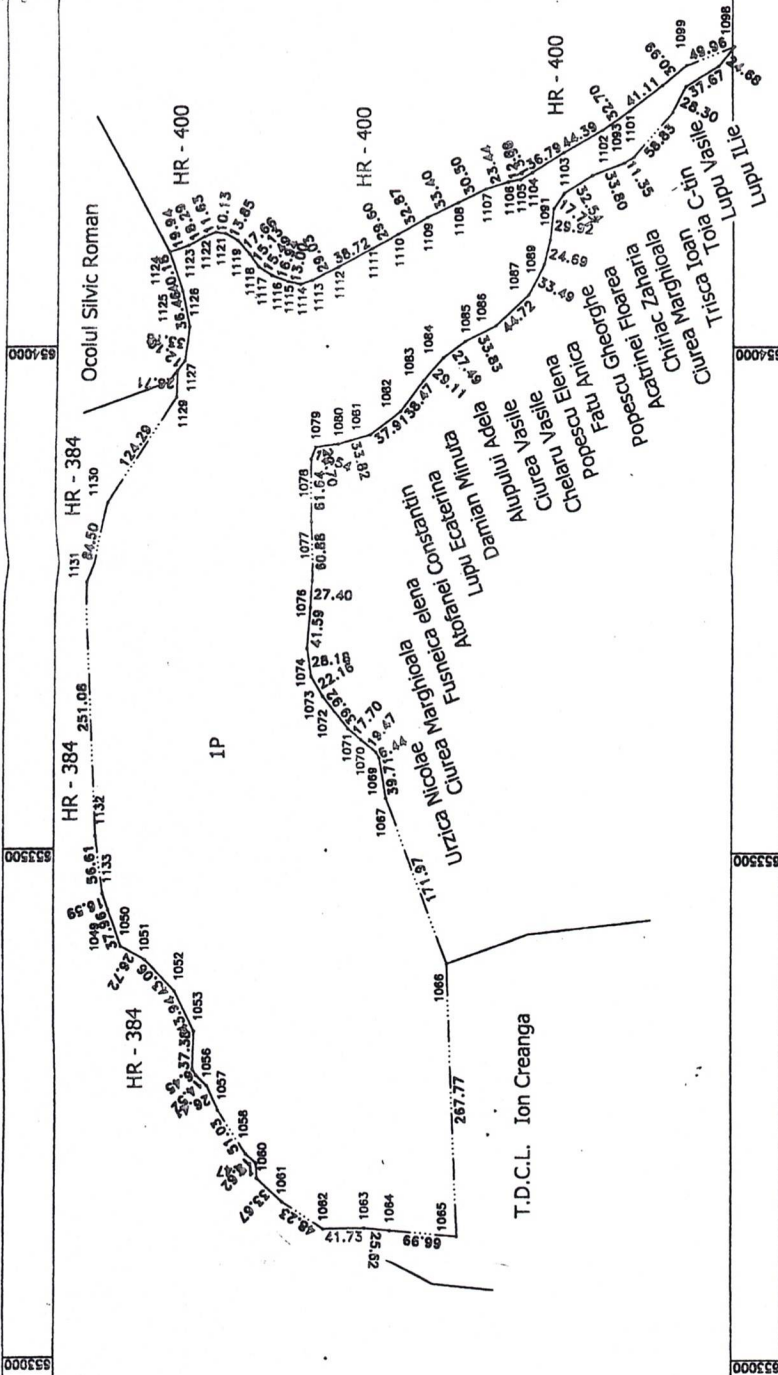
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Bogdan- Vasile HUCI



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ

Scara 1: 5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
52164	255754	Extravilan Comuna Ion Creanga, punct IZLAZ DAVID, Judetul Neamt
Cartea Funciara nr.		Unitate Administrativ Teritoriala (UAT) Ion Creanga



A. Date referitoare la teren

	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
	P	255754	Imobilul nu este imprejmuit.
		255754	

B. Date referitoare la construcții

Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni

Suprafata totala masurata a imobilului = 255754 mp
Suprafata din act imobilului = 164687 + 91067 = 255754 mp

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Executant : Giurgila Gelu

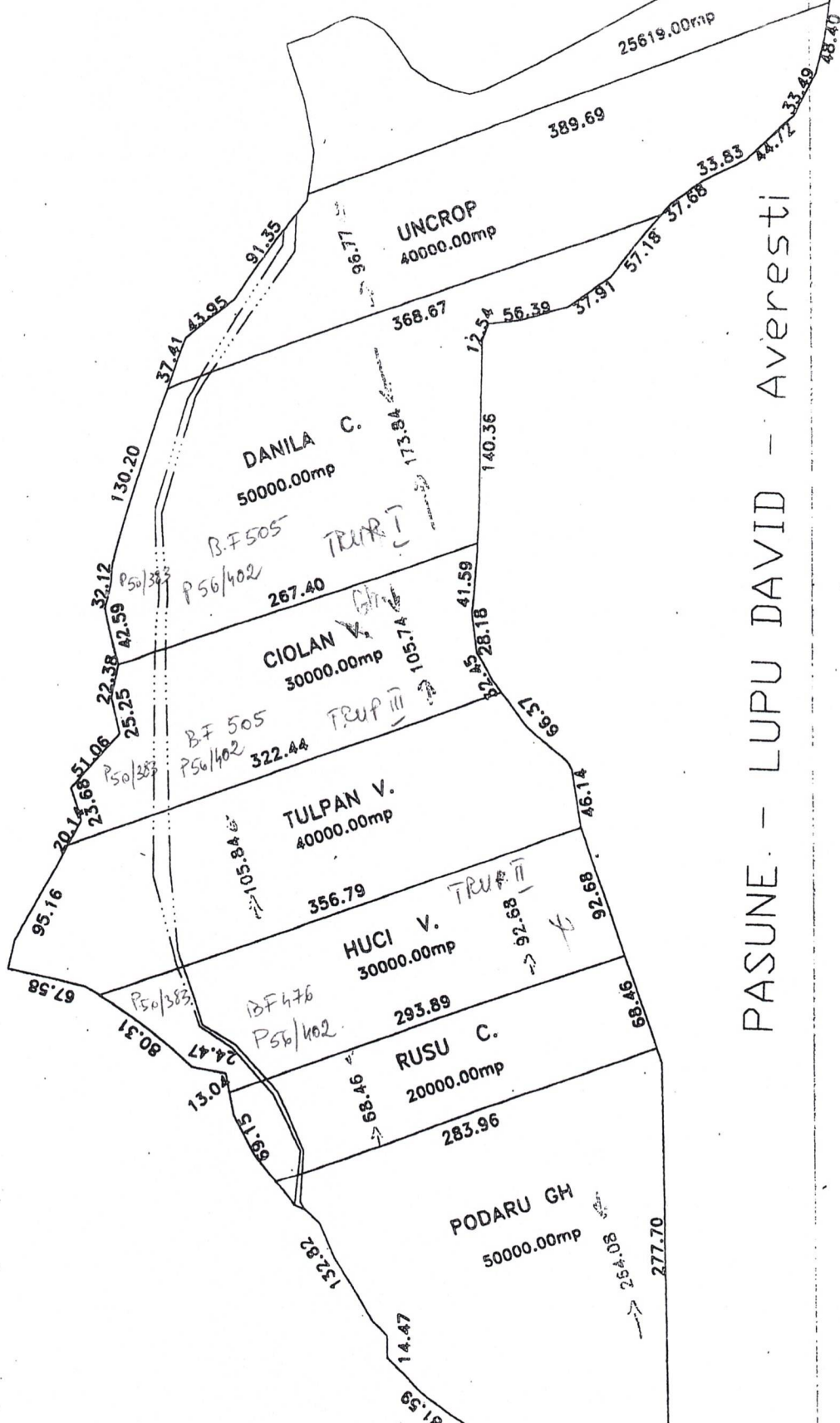
Confirm exexcutarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren



Decembre 2017

Stampila B.C.P.I.

20 JUL 2017



PASUNE. - LUPU DAVID - Averesti

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

În conformitate cu art. 334 coroborat cu art. 313 și din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ , documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) **informații generale privind concedentul**, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) **instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere** ;
- c) **caietul de sarcini**;
- d) **instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**;
- e) **informații detaliate și complete** privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) **instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**;
- g) **contractul - cadru conținând clauze contractuale obligatorii**;
- h) **formulare și modele de documente**.

I) **cuantumul și natura garanțiilor** , de participare la licitație și de bună executie ,

a) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Concedent: UAT -Comuna Ion Creanga, CIF 2613753

Adresa postala: Localitatea: Ion Creanga , str. I.C.Brăteanu , nr. 105, județul Neamț,

Email:primariaioncreanga@gmail.com, tel 0233780013, Fax: 0233780142, persoană de contact Luca Codruț- Gabriel , compartiment achiziții publice .

b) INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE;

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității , încheie contracte de închiriere, în condițiile legii respective pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate *taxele* privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus *oferta* sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate *obligațiile exigibile* de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de *insolvență*, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare

1. Condiții de transparență

1.1 În cazul procedurii de licitație UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei de 50 lei care reprezintă c/v documentației de atribuire .

- 1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către UAT – Comuna Ion Creanga a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 1.7. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 1.8. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util punând astfel UAT – Comuna Ion Creanga în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse *cel puțin două oferte valabile*.
- 1.12. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului /criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT – Comuna Ion Creanga are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către UAT – Comuna Ion Creanga ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- 1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea UAT – Comuna Ion Creanga în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 1.16. UAT – Comuna Ion Creanga nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.
- 1.18. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- 1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- 1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 1.21 UAT – Comuna Ion Creanga poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

c) CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul licitației este pajistea în suprafața totală de **11,00 ha**, proprietate publică a comunei Ion Creangă, jud. Neamț, alcatuită din 3 loturi situate în extravilanul comunei Ion Creangă, identificate,

Nr. crt.	Denumire populara a zonei	Tarla/parcela	Suprafata -ha-	Blocul fizic
1	“ David – trup 1 ”	P 56/ 402 ; P50/ 383	5,00	505
2	“ David - trup 2”	P 56/ 402; P50/ 383	3,00	476
3	“ David - trup 3 ”	P 56/ 402; P50/ 383	3,00	505
TOTAL			11,00 ha	

1.1 Conversia în U.V.M a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul CE nr. 1974/2006, transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani	1,0 UVM
Bovine între 6 luni și doi ani	0,6 UVM
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproductive > 50kg	Este interzisă creșterea acestor animale pe pasune pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	
Găini ouătoare	
Alte păsări de curte	

2. DURATA ÎNCHIRIERII

Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform HCL) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul de închiriere dar nu mai mult de 10 ani și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A TERENULUI

3.1 Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

3.2 Pentru suprafață de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, măracini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în programul de pășunat întocmit conform prevederilor cap. IV punct 8 din Ordinul Ministrului Agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

3.3 Locatarul dobândește dreptul de a explora în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală al valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit la bugetul local. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile unității administrativ-teritoriale Ion Creangă aprobat prin HCL nr117/ 2017.**Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.**

4. SCOPUL

a) menținerea suprafeței pajiștii,

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii covorului

- c) creșterea producției de masă verde pe ha,
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine,
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare,
- g) respectarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Ion Creangă aprobată prin HCL

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Alin.(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) Cel mai mare nivel al închirierii,
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- c) Protecția mediului înconjurător
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțional cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficientă economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. Drept pentru criteriile de atribuire se stabilesc, după cum urmează :

- a) Cel mai mare nivel al închirierii, în procent de 25%,
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, în procent de 25%,
- c) Protecția mediului înconjurător, în procent de 25%,
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, în procent de 25%,

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).

6. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

1). Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii respective pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare

3) Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă 1 UVM/ha pe fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte, astfel:

- primul contract de închiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplinește condițiile,
- aceluiași ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă de 1 UVM/ha pentru primul contract, asigurându-se o încărcătură de animale/ha deținute în exploatare pentru cel de al II-lea contract de minim 0,3 UVM /ha până la încărcătura maximă 1 UVM/ha, și așa mai departe pentru următoarele contracte, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare,

4)) Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

7. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

7.1 Destinația: organizare pășunat cu specii de animale (bovine, ovine, caprine)

7.2 Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3 Locatarul este obligat să realizeze construcția unei stăni noi în primul an de contract, în cazul nerealizării acestei construcții se va proceda la rezilierea contractului de drept. Soluția de proiectare pentru această construcție se va întocmi conform condițiilor impuse de amplasament și vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991. La încheierea contractului de închiriere se va stabili locația unde se va construi stăna. Construcția va respecta normele de protecția mediului, sanitar veterinară și sănătate publică. Începerea lucrărilor de executare se va face numai după obținerea autorizației de construire pe baza tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Pe durata executării construcției se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare. Construcția va fi dotată cu spații pentru prelucrarea laptelui, spații de depozitare, bazine pentru depozitarea dejecțiilor, alte anexe conform normelor specifice construcției.

7.4 Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau păsărilor, pentru a evita degradarea terenului.

7.5 Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o Declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la Registratura primăriei comunei Ion Creangă până cel târziu în data de februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă UVM/ha, pentru lotul respectiv, și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.6 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

7.7 Deasemeni va respecta legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire așii exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și ale ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.8 Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

7.9 Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.10 Locatarul are obligația de a prezenta spre aprobare executivului Primăriei Ion Creangă în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

7.11 Înainte de ieșirea la pășunat se face controlul.

7.12 Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinară și Primăria Ion Creangă în termen de 24 de ore în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

7.13 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.14 Locatarul nu poate subînchiria, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.15 Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil-terenul-potrivit destinației sale-pășune.

7.16 Locatarul trebuie să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriază terenurile și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

- 7.17 Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.
- 7.18 Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.
- 7.19 La încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur și bunurile de preluare, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

- 8.1 Nivelul minim al chirie este 323 /lei/ha/an(reprezintă prețul minim al închirierii, preț de pornire la .licitație).
- 8.2 Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.
- 8.3 Pentru loturile de mai sus ofertantul trebuie să-și elaboreze oferta în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pășunate de bovine și ovine.
- 8.4 Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.
- 8.5 Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
- 8.6 Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic , conduce la rezilierea contractului.
- 8.7 Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

9. GARANȚII

- 9.1 Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Ion Creangă, persoanele fizice sau juridice, române sau străine, vor depune în contul autorității contractante / Primăriei comunei Ion Creangă, deschis la Trezoreria Roman sau la casieria instituției, o garanție de participare la nivelul a două chirii.
- 9.2 Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru lotul pentru care ofertează.
- 9.3 Dacă un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi atunci garanția de participare constituită va fi suma garanțiilor de participare a loturilor pentru care s-a depus oferta.
- 9.4 Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertei.
- 9.5 Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile:
- a) își retrage oferta pe perioada de valabilitate a acesteia.
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.
 - c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.
- 9.6 Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Ion Creangă atașată la formularul «Scrisoare de înaintare».
- 9.7 Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cunatumul, forma și perioada de valabnilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.
- 9.8 Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

9.9 Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției de bună execuție.

9.10 La data semnării contractului, locatarul va constitui garanție de bună execuție, în cuantum de 10 % din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit în primele 90 de zile. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de închiriere.

10. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și liber de orice sarcina locatoprlului, la încetarea contractului de închiriere.. Sunt bunuri de retur, bunuri care fac obiectul închirierii-pășunea.
- b) bunuri de preluare – sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului.- construcții.
- c) bunuri proprii – sunt bunuri care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunuri care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – utilaje, unelte, etc.

11. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

11.1 Pe durata executării construcției se vor lua măsuri pentru protecția calității aerului, apei și a solului conform legislației în vigoare.

11.2 Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

11.3 se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor fermei.

12. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINESCĂ OFERTELE

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și declarația de participare, semnătura de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – în valoare de 50 lei.

- o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1

-declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări

Formularul F2

-declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F3

-declarație de participare la licitație cu ofertă independentă – Formular F4

-acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța

-acte doveditoare privind taxa/garanția de participare la licitație – Chitanța (dovada plății

garanției pentru participarea stabilită la nivelul contravalorii a două chirii). Chitanță sau OP atașate de Formular – Scrisoare de înaintare – în afara plicului.

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților.
- Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea închiriată.
- adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.
- Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha și maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată.
- adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată.
- Act constitutiv-statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creștere animale și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul-pentru persoane juridice.
- certificat de înregistrare, CUI – copie conform cu originalul – persoane juridice
- autorizație de funcționare- copie conform cu originalul – pentru persoane fizice autorizate.
- autorizație sanitar-veterinară – copie conform cu originalul – pentru persoane juridice.
- certificat de producător – copie conform cu originalul – pentru persoane fizice
- copie după cartea de identitate – pentru persoane fizice
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte ca societate nu se află în organizarea judiciară sau faliment – pentru persoane juridice.
- certificat constator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată(pentru persoane juridice/fizice autorizate).
- certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic/persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F5.
- declarație pe propria răspundere că se angajează să realizeze construcția unei stăni noi în primul an de contract.

-oferta financiară privind valoarea chiriei: _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/7 ani – Formular F6

- Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentant/reprezentanții autorizat/autorizați cortespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- (5) Pe plicul interior care conține oferta propriu*-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
 - (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
 - (7) Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
 - (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere la conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
 - (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
 - (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
 - (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut de alin(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare , pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin(5), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la ALIN(1)-(3),

13. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- 13.1 Contractul de închiriere încetează la expirarea date stabilite ca valabilitate a acestuia.
- 13.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- 13.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificarea și predarea bunului închiriat liber de sarcini.
- 13.4 Plata chirie se va face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului.
- 13.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.
- 13.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificat.
- 13.7 rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
- 13.8 La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere , bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcină, în aceeași stare în care a fost preluat

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

15. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Nr. crt	PAȘI DE URMAT	DATE PREVIZIONATE
1	Transmiterea spre publicare a anunțului publicitar	
2	Apariția anunțului publicitar	

3	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	
4	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	
5	Transmiterea răspuns la solicitarea de clarificare	
6	Depunerea ofertelor	
7	Deschiderea ofertelor	
8	Solicitarea de clarificare privind oferta(dacă este cazul)	
9	Primirea răspunsului la clarificări(dacă este cazul)	
10	Întocmirea raportului procedurii de licitație	
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație-afișarea la avizierul primăriei și pe site-ul instituției "www.primariaioncreanga.ro"	
12	Încheierea contractului de închiriere	



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Bogdan- Vasile HUCI

Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICĂ

Privind închirierea pajiștilor aflate în proprietate publică a comunei Ion Creangă, județul Neamț, prin licitație publică în suprafață totală de 11,00 ha, astfel :

Nr Crt	Datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care afce obiectul închirierii	Destinati a	Pretul minim al închirierii -lei/mp/ luna-	Durata închirieri i -Ani -	Domeniul public/ privat
1	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 1 în suprafata de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 8,3770 mii lei ,situata între vecinatile ; N: teren cu ape curgatoare E:U. Gh. S: proprietari partculari V: C. Gh.	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an ,	7 ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
2	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 2 -în suprafata de 3,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinatile ; N: teren cu ape curgatoare E: T. V. S.: proprietati particulare V: R. C-tin	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7 ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
3	Sat Ion Creanga - parcela David , trup 3, în suprafata de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinatile ; N: teren cu ape curgatoare E:U. Gh S:proprietati particulare V: T. V.	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7ani	Domeniul Public -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164

CAPITOLUL I- TERMENI

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Domeniul public al unității administrative-teritoriale Ion Creangă proprietate publică**, este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr 4 la O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și din alte bunuri de uz sau din interes public comunal, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național.
- b) **Domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Ion Creangă proprietate privată**, este alcătuită din bunurile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale lși care nu fac parte din domeniul public al acestora. Asupra acestor bunuri, unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată;
- c) **Organizator-autoritate contractantă-titular al dreptului de administrare-persoana juridică** de drept public sau privat care fie administrează bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ și care va demara procedura de licitație;
- d) **Obiectul închirierii** este bunul imobil (teren și clădire) aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale Ion Creangă , pentru care s-a demaratprocedura de licitație;

- e) **Documentație de licitație** – ansamblul informațiilor și documentelor aferente inițierii, organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea imobilelor;
- f) **Contractul de închiriere**– contractul încheiat în formă scrisă, pe o perioadă determinată, prin care se transmite folosința temporară a unui bun imobil, de la locator către locatar, în schimbul unei sume de bani, numită chirie a cărei cuantum se va actualiza la începutul fiecărui an calendaristic cu indicele prețurilor de consum frunizat de Institutul Național de Statistică. Contractul de închiriere va respecta în mod obligatoriu forma modelului-cadru aprobată prin hotărârea de consiliu local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea bunului imobil (teren și clădire) aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale Ion Creangă;
- g) **Imobile libere**–imobilele care urmează a fi scoase la licitație.

CAPITOLUL II-CADRU GENERAL

Art 1 –(1) Prezenta metodologie stabilește conceptul unitar de organizare și desfășurare a licitațiilor publice, în vederea închirierii pajiștilor aflate în proprietatea publică și privată a unității administrative teritoriale Ion Creangă, județul Neamț,

(2) – Închirierea bunurilor proprietate publică sau private a comunei Ion Creangă, județul Neamț, se aprobă, prin hotărârea Consiliului local.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. (2) va cuprinde în principal următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

(4) Închirierea bunurilor proprietate publică/ privată unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică

(5) În urma adjudecării licitației, se va încheia Contractul de închiriere prin care locatorul se obligă să asigure locatarului, folosința unui bun pentru o anumită perioadă de timp cu respectarea specificului acestuia, în schimbul unui preț, denumit chirie.

(6) Contractul de închiriere se va încheia pentru o perioadă de 7 ani cu posibilitatea prelungirii lui, prin acte adiționale, prin acordul părților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare dar nu mai mult de 10 ani

CAPITOLUL III- PROCEDURA DE ÎNȚIERE

Art.2 (1) În vederea exploatării eficiente a pajiștilor aflate în proprietate publică/ private a comunei Ion Creangă, județul Neamț. Procedura de închiriere se inițiază de către locator și va cuprinde următoarele

- a) Datele de identificare și valoarea de inventar ale bunurilor care face parte obiectului închirierii;
- b) Destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) Durata închirierii;
- d) Prețul minim al închirierii;

(2) Hotărârea prin care se aprobă închirierea imobilului, pe lângă elementele prevăzute la Art. 1 alin (3), va conține și documentația de atribuire a licitației publice.

CAPITOLUL IV-DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art.3 – (1) **Documentația de atribuire a licitației publice este alcătuită din:**

- a) Informații generale privind titularul dreptului de închiriere precum: numele/denumirea, codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;
- c) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- d) Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- e) Instrucțiuni privind modul de utilizare a câștigătorilor;

- g) Cunatumul taxei de participare și a garanției de participare;
- h) Caietul de sarcini în funcție de specificul fiecărui imobil;
- i) Fișa de date a procedurii;
- j) Contractul-cadru conținând clauzele contractuale obligatorii;
- k) Formulare și modele de documente.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) Informații generale privind obiectul închirierii
- b) Condiții generale ale închirierii;
- c) Condițiile de valabilitate care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică..

(3) **Elementele prevăzute la alin.2 lit a) includ cel puțin următoarele:**

- a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) Destinația bunurilor ce fac obiectul închiriat;
- c) Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii.

(4) Autoritate contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(6) **Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii stabilită conform prețului de pornire a licitației.**

CAPITOLUL V- Principii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată

Art.4 principiile care stau la baza închirierii de bunuri, sunt:

- a) Transparența- punerea la dispoziție a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) Tratatul egal- aplicarea într-o manieră nediscriminătoare, de către autoritatea publică, acriteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) Proportionalitatea- orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) Nediscriminarea- aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) Libera concurență- asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chirieas în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte;

Capitolul VI- ETAPA DE TRANSPARENȚĂ

Art.5 (1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet, ori prin alte medii sau canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact.

- b) Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea date de contact ale serviciului compartimentului din cadrul autorității contractuale de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) Informații privind ofertele: data-limită privind ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) Data și locul unde se desfășoară ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței
- g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) Asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) Punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport, hârtie și/sau suport magnetic

(6) În cazul prevăzut la alin (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acesta să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se adaugă, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin.(11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urmă anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile .

CAPITOLUL VII- REGULI PRIVIN OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de

- (2) Ofertele se redactează în limba română
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul oferte, precizând-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarative de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertelor, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediu social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) **Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.**
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, di punct de vedere al conținutului, pe totă perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresă și până la data-limită petru depunere, satbilită în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante, decât ce stabilită, sau dupa expirarea date-limita pentru depunere se returnează nedeschisă
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevazut la alin (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferite valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un process-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-Verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire,, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

CAPITOLUL VIII- Protecția datelor

Art. 7 Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlul confidential, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicial interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusive în ceea ce privește secretul commercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL IX- Comisa de evaluare

Art.8 (1) Comisia de evaluare, va fi numită prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă, va fi compusă din număr impar de membrii, și care nu poate fi mai mic de 5 membri, după cum urmează

- 1 reprezentant ai primarului comunei Ion Creanga
 - 1 reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală/ Administrației Județene a finanțelor Publice Neamț
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant
- (3) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor
- (6) Membrii comisiei de evaluare, supleanți și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- (7) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitatea și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul încheierii.
- (8) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și se va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (9) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situații în care membrii acesteia se află în incompatibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (10) Persoana care participă la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența
- (11) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- (12) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică
 - b) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți, susținători sau subcontractanți propuși;
 - c) Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni de capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) Membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț și soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (13) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv, ori se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul societății comerciale.

CAPITOLUL X- Atribuțiile comisiei de evaluare

Art.9 alin.(1) Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) Analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) Întocmirea raportului de evaluare
 - e) Întocmirea proceselor-verbale;
 - f) Desemnarea ofertei câștigătoare.
- (2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezență tuturor membrilor.
- (3) Comisia de evaluare adoptă deciziile în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și

CAPITOLUL XI- Participanții la licitația publică

Art.10alin.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii respective pentru suprafețele de pășiți disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare

CAPITOLUL XII- Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Art.11 alin (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- e) Cel mai mare nivel al închirierii
- f) Capacitatea economico-financiară a ofertanților
- g) Protecția mediului înconjurător
- h) Condiții specific impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțional cu importanța acestuia apreciată din punctual de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rationale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. Drept pentru criteriile de atribuire se stabilesc, după cum urmează :

- a) Cel mai mare nivel al închirierii, în procent de 25%,
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, în procent de 25%,
- c) Protecția mediului înconjurător, în procent de 25%,
- d) Condiții specific impuse de natura bunului închiriat, în procent de 25%,

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).

CAPITOLUL XIII- Determinarea ofertei câștigătoare

Art.12- (1) Autoritatea contractantă are obligația de stabili oferta câștigătoare pe bază criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixate pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art.6 alin. (2)-(5)

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin doua oferte** să întrunească condițiile prevăzute la art.6 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art.6 alin. (18)

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei..

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art.11, alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității, în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) **Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:**

a) Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresă, datele de contact, persoana de contact;

b) Data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) Criteriile utilizate pentru determinare ofertei câștigătoare;

d) Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) Durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigători/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la

- (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
- (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație
- (29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.6 alin.(1)-(12)

CAPITOLUL XIV- Anularea procedurii de licitație

Art.13 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul precederilor alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) În codarul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.5

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.5

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiile legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XV- Încheierea contractului

Art.14- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin process-verbal în maximum de 30 de zile de la data constituirii garanției.

CAPITOLUL XVI- Neîncheierea contractului

Art.15- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.12 alin.(26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa

(2) Refuzul ofertantului declarant castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarant castigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-și valoarea

(4) Daunele intereselor prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc către tribunalul în cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarant castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să câștige oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, situația prevăzută la ali. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror effect se reflect în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria, poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAPITOLUL XVII- Soluționarea litigiilor

Art. 16 – Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/private, precum și acelor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ

CAPITOLUL XVIII- Sancțiuni

Art.17 (1) Constituie contravenții aplicabile, prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) Nerespectarea termenelor prevăzute la art.5 alin. (3), art. 12 alin (21) și (26)
- b) Încălcarea prevederilor art.5 alin. 7, art.12 alin. (20) și (22)- (25) și art.13 alin. (4).
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.
- (3) Amezile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de structurile abilitate.
- (5) Contravențiile prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIX- Evidența documentației procedurii

Art.18 – (1) În scopul ținerii evidențelor documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de încheiere și la derularea contractelor de bunuri proprietate publică, locatorul întocmește și păstrează doua registre:

- a) Registru Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
- b) Registrul contracte care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.
- (2) Registrele prevăzute la alin.1 se întocmesc și se păstrează la sediul locatorului.
- (3) Locatorul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.
- (4) Dosarul de închiriere se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respective.
- (5) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) Studiul de oportunitate
 - b) Hotărârea de aprobarea a închirierii
 - c) Anunțurile prevăzute la prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare
 - d) Documentația de atribuire
 - e) Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
 - f) Denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale căror ofertă a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - g) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - h) Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică/privată semnat.
- (6) Dosarul de închiriere are caracter de document public
- (7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitatea în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL XX – Drepturi și obligații

Art.19 (1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și/ sau obligații:

- a) Să predea pe baza de proces-verbal, în termenul prevăzut la art.14 alin. (4);
- b) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art.3 alin.6; în caz contrar, Autoritatea contractantă, are obligația să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile, reparațiile necesare în acest scop;
- e) Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunurilor pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) Să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite Autorității contractante, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor car nu pot fi amânate;
- e) Să execute la timp și în condițiile optime lucrările de întreținere curente și reparațiile normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul Autorității contractuale la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția

CAPITOLUL XXI – Radierea închirierii

Art. 20 În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de Autoritatea contractantă prin care se comunică intervenirea rezilierii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Bogdan- Vasile HUCI



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ

ANUNT DE LICITATIE PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Ion Creangă, cu sediul în Comuna Ion Creanga, str. I.C.Brătianu , nr. 105 , jud. Neamț ,cod postal617260, tel. + 40 233780013,fax + 40 233780266, e-mail primariaioncreanga@gmail.com, organizează în data de 18.05.2021,ora 11:00, licitație publică pentru închirierea unor suprafețe de pășune din islazul comunal e, aflate în proprietatea publică a Comunei Ion Creanga , situată în Comuna Ion Creanga , județul Neamț .

1.Informații privind obiectul închirierii :

Nr Crt	Datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care afce obiectul închirierii	Destinată	Pretul minim al închirierii -lei/mp/ luna-	Durata închirierii -Ani -	Domeniul public/ privat
1	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 1(pasune fosta Danila C-tin) în suprafața de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 8,3770 mii lei ,situata între vecinăt看ile ; N: teren cu ape curgătoare E:Uncrop Gh. S: proprietari particulari V: Ciolan Gh.	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an ,	7 ani	Domeniul Public H.C.Lnr.6/ 10.02.2022 -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
2	Sat Ion Creanga - parcela David, trup 2(pasune fosta Huci Vasile , -în suprafața de 3,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinăt看ile ; N: teren cu ape curgătoare E: Tulpan Vasile - Daniel. S: proprietati particulare V: Rusu C-tin Cristinel	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7 ani	Domeniul Public H.C.Lnr.6/ 10.02.2022 -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164
3	Sat Ion Creanga - parcela David , trup 3(fosta Ciolan Gh) , în suprafața de 5,0 ha cu o valoare de inventar de 5,0262 mii lei, situata între vecinăt看ile ; N: teren cu ape curgătoare E:Uncrop Gh S:proprietati particulare V: Tulpan Vasile	Pasunatul animalelor	323 lei/ ha / an	7ani	Domeniul Public H.C.Lnr.6/ 10.02.2022 -Nr. topo : P 56/ 402; P50/ 383; -doc cadastrala, 52164

2. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ion Creanga nr. și conține: Informații generale privind locatorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax si/sau adresa de-mail a persoanei de contact etc; Caietul de sarcini;. Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de închiriere; Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor; Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare; Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac; Informații referitoare la

3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

3.1. La sediul UAT Comuna Ion Creanga ,din str. I.C.Bratianu , nr. 105, Compartimentul achizitii publice , de luni până vineri între orele 10.00 – 14. 00;

3.2. Prețul documentației de atribuire este de 50 lei pe suport hârtie /în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Ion Creanga

3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este de cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data stabilită ptr licitație . Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât

respectarea de către titularul dreptului de administrare a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Informații privind ofertele :

4.1. Data limita pentru depunerea ofertelor este ora

4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Ion Creanga , din str. I.C.Bratianu , nr. 105,Comuna Ion Creanga , județulNeamt , cod poștal 617260

4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. **Ședința publică** de licitație se va desfășura la sediul UAT Comuna Ion Creanga din str. I.C.Bratianu ,nr.105 în data de, ora

6. **Soluționarea litigiilor** este de competența Instanța de contencios administrativ, Secția I Civilă și de Contencios Administrativ , B-dul Decebal, nr.5 , mun.Piatra Neamț,Cod poștal 610012,adresa e-mail: tr-neamt-scivil@just.ro; telefon : Secția I civilă, de contencios adm. și fiscal = 0233219493; fax: Secția I civilă, de contencios adm. și fiscal 0233210247. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. **Anunțul de licitație** a fost transmis spre publicare în data de

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

1. SCRISOARE DE INAINTARE
2. INFORMATII GENERALE _____ F1
3. DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA _____ F2
4. DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII _____ F3
5. DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE CU OFERTA
INDEPENDENTA _____ F4
6. DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR IN DOMENIUL
PROTECTIEI MEDIULUI _____ F5
7. FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA _____ F6
8. PLANSE PRIVIND LOTURILE DE PAJISTI SCOASE LA LICITATIE SI ANUME:

- Plansa privind Lotul 1;
- Plansa privind Lotul 2;
- Plansa privind Lotul 3;

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. _____ din _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa complete)

Ca urmare a anuntului de participare aparul in Ziar _____
Cu nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
de (denumirea contractului de inchiriere), noi _____

(denumirea/numele ofertantului) va

Transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul _____ seria/numarul ,
emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra
prin documentatia de atribuire;

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

Oferta;

Documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele : _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central : _____

Telefon : _____

Fax: _____

E-mail: _____

Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale,daca este cazul : _____
(adrese complete, telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)

Principala piata a afacerilor : _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F2

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate Faptei de fals in acte publice, ca , la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere _____ se mentioneaza procedura), avand ca obiect _____ (denumirea serviciului) , la data de _____ (zi/luna/an) , organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante) , particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei _____
 - ca subcontractant al _____
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca :

- ☐ Onu sunt membru al niciunui grup sau alte retele de operatori economici;
- ☐ Sunt membru in grupul sau tereaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declarative la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc ofeta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati si

_____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

DECLARATIE**PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII****I. Date de identificare a Intreprinderii**

Denumirea

intreprinderii: _____

Adresa sediului social : _____

Cod unic de Inregistrare : _____

Nume si functia : _____

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii :

- Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitate. Se va complete doar declaratia, fara anexa nr.2.
- Intreprindere partenera se va complete tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 , precum si a fiselor aditionale care se vor ataasa la declaratie.
- Intreprinderea legata se va complete tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 din Legea nr.346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii

1) Exercițiul financiar de referință

2) Numarul mediu anual de salariati

Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Pricizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea Intreprinderii intr-o alta categorie (respective microintreprindere, intreprindere mica , mijlocie sau mare).

L NU

L DA (In acest caz se va complete si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprintede intreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii (ziua, luna , an)

Semnatura _____

- 1) Datele sunt calculate in conformitate cu art.6 din Legea nr.346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii , cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar (anul 2006) rapoarte in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociatii. In cazul Intreprinderilo nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati , cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Data _____

Semnatura _____

(semnatura autorizata)

DECLARATIE

Privind participarea la licitatie cu oferta independent

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitatie/anunt de participare _____

Data limita pentru depunerea ofertei _____ / _____ /2014. _ _

I. Subsemnatul/Subsemnatii ,

reprezentant/reprezentanti

Legali al/ai

Intreprindere/asociere care va participa la procedura de concesiune organizata de

....., in

Calitate de autoritate contracanta , nu nr. din data de , certific/certificam prin

prezenta ca informatiile continute

sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta , in numele

_____ urmatoarele:

1.am citit si am inteles continutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de inchiriere in conditiile in care cele declarate se dovedesc sa fi

Neadevrate si/sau incomplete in orice privinta;

3.fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare , inclusive in privinta termenilor continuti de oferta;

4.in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridical, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificate, care oferteaza in cadrul aceleiasi procedure de inchiriere sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare.

5. oferta prezentata a fost conceputa si formulate in mod independent fata d oricare concurent, fara a exista consultari, comunicare, intelegeri sau aranjamente cu acestea;

6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intrei concurent in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care prin natural lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate in oferta nu au fost communicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificate sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

Adresa de corespondenta (daca este diferita)

Telefon/Fax Data

(semnatura autorizata)

DECLARATIE

Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a), _____
reprezentant

Imputernicit al

S.C.

_____, cu

Sediul in (adresa ofertantului)) _____, declar pe propria
raspundere ,sub sancsiunile

Aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca vom respecta legislatia si normele in
vigoare privind

Protectia mediului,

Data completarii _____

(semnatura autorizata si stampila)

(semnatura autorizata)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre,

COMUNA _____

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul
_____ reprezentant
Legal/imputernicit, al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim chiria de _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/7 ani pentru lotul _____

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, dupa primirea terenului inchiriat, sa asiguram prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pasunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie
Pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma de _____.
5. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra
Prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.
6. Precizam ca :
- ☐ depunem oferta alternative, ale carei detalii sunt prezentate intr un formular de oferta separate, marcat in mod clar "alternativa"
- ☐ nu depunem oferta alternativa
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
7. Am inteles si consimtim ca , in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna
In conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
8. Intelegem ca suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi

Data intocmirii _____

Nume, prenume _____

Semnatura _____

Functie _____



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA ION CREANGĂ
Strada I.C. Brătianu; nr. 105
Tel: (004) 0233 780013

Fax: 0233 780266

E-mail: primariaioncreaga@gmail.com

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

NR.

din

CONTRACT

de închiriere pentru suprafețele de pășuni aflate în domeniul privat al
comunei Ion Creangă, județul Neamț
Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între **Comuna Ion Creanga** cu sediul în loc. Ion Creanga, str. I.C. Brătianu, nr. 105, comuna Ion Creanga, jud. Neamț, telefon/fax . 0233-780013/ 0233780266, având codul de înregistrare fiscală 2613753, cont deschis la Trezoreria municipiului Roman, CONT IBAN: RO 79TREZ 49221E 300530 XXXX, reprezentat legal prin primar Dumitru-Dorin Tabacariu, în calitate de locator, și

2. Domnul/na, cu exploatarea în localitatea, comuna Ion Creanga, județul Neamț, având CNP1, nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE) RO, contul nr., deschis la, telefon, fax -, în calitate de locator, la data de, la sediul locatorului Primăria comunei Ion Creanga, În temeiul prevederilor:

- Codului civil,
- Amenajamentului pastoral aprobat la nivelul UAT Ion Creanga prin H.C.L nr. 117 din 18.12.2017,
- H.C.L nr.29/30.03.2018 pentru aprobarea procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral
- art. 129, alin.(2) lit. „c” și d”, alin.(6) lit.”b”, art. 139 alin.(1) și (3) și ale art. 196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ
- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ion Creanga de aprobare a închirierii nr.....din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășunii aflate în domeniul privat al comunei Ion Creanga pentru pășunatul unui număr de capete animale din specia, situată în blocul fizic....., tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schițele anexe care fac parte din prezentul contract. *(punct modificat prin art. 1 pct. 4 din Ordinul M.A.D.R. nr. 571/2015, în vigoare de la 5 august 2015)*
2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) **bunuri de retur**, care înseamnă terenul, împreună cu toate utilitățile edilitare aduse în zonă și investițiile realizate în conformitate cu autorizațiile de construire, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: bunul închiriat, pasune în suprafața de
 - b) **bunuri de preluare** care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
 - c) **bunuri proprii** care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: utilaje, unelte.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
 - a) menținerea suprafeței de pășune;
 - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
 - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 01 mai – 01 noiembrie, a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășune și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

(punct modificat prin art. 1 pct. 5 din Ordinul M.A.D.R. nr. 571/2015, în vigoare de la 5 august 2015)

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală pentru suprafața de ha (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de (adica) *(punct modificat prin art. 1 pct. 6 din Ordinul M.A.D.R. nr. 571/2015, în vigoare de la 5 august 2015)*

1.1 Chiria se va actualiza anual în funcție de rata inflației publicată de Institutul Național de Statistică.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Ion Creanga, deschis la Trezoreria mun Roman, în contul : RO 79TREZ 49221E 300530 XXXX, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe

parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pășunea care face obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pășuni închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

-locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar

-verificarea se va efectua numai după notificarea prealabilă a locatarului cu 5 zile lucratoare anterior efectuării controlului

-locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local

b) să predea pășunea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe teren;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășune și să confirme prin semnătură executarea acestora.

f) să utilizeze garanția de bună execuție în vederea acoperirii prejudiciilor create pășunii și să înștiințeze locatarul despre acest lucru.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pășunii ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

Coeficienți de conversie a animalelor erbivore în UVM sunt:

SPECIFICARE	Coeficient de transformare în UVM	Nr. de capete pentru 1 UVM
Tauri și boi muncă	1.0-1.2	0.8-1.0
Vaci de lapte	1.0	1.0
Bovine de toate varstele (în medie)	0.7-0.8	1.3-1.4
Tineret bovin peste 1 an	0.5-0.7	1.4-2.0
Tineret bovin sub 1 an	0.2-0.3	3.3-5.0
Oi și capre de toate varstele	0.14	7.1
Oi și capre mature	0.15-0.16	6.3-6.7
Cai de toate varstele	0.8	1.3
Cai de tracțiune	1.0-1.1	0.9-1.0
Tineret cabalin peste un an	0.5-0.7	1.4-2.0
Tineret cabalin sub 1 an	0.2-0.3	3.3-5.0

- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat, este interzis pășunatul cu altă specie de animale decât cea stabilită în prezentul contract;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual, în baza devizului anexat la contract;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L Ion Creanga , privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

o) să plătească 30% din prima de asigurare.

p) să constituie garanție de bună executie de 10% din valoarea contractului pe primul an de contract și să reconstituie garanția de bună execuție în cazul utilizării acesteia de către locatar în termen de 30 de zile de la comunicarea acestui fapt.

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Pe durata derulării contractului de închiriere, locatarul, este obligat sa respecte normele de protecție a mediului , conform OUG nr. 195/ 2005 , aprobată prin Legea 265/ 2006 , cu modificările și completările ulterioare.

Pășunea va fi folosită numai în scop de pășunat, în acest scop se impun: lucrări de fertilizare a terenurilor, târlire, eliminarea vegetației și a excesului de apă; asigurarea întreținerii acestora în vederea creșterii potențialului de producție; crearea de adăpători și/sau adăposturi pentru animale, indiferent de mărimea acestora, cu respectarea condițiilor de mediu și a prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și a HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

APRILIE

Acțiuni pe teren:

-încheierea acțiunilor de împrăștiere a mușuroaielor, defrișării vegetației lemnoase dăunătoare și nivelarea terenului;

-încheierea fertilizării cu gunoi de grajd și aplicarea amendamentelor (dacă este cazul);

-continuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare (eliminarea excesului de umiditate);

-continuarea aplicării îngrășămintelor chimice (dacă este cazul);

-lucrări de supraînsămânțare a pajiștilor cu covor ierbos degradat (acolo unde este cazul);

-eliminarea crengilor uscate la arborii izolați de pe pășuni;

-finalizarea lucrărilor de plantare a arborilor pentru umbră, împrejmuiri sau desecări biologice (acolo unde este cazul);

-reparații la alimentările cu apă (puțuri, jgheaburi etc) podețe, drumuri, garduri de împrejmuire, adăposturi pentru animale, stâni și alte dotări pentru sezonul de pășunat; începerea sezonului de pășunat pe pășuni după data de 20 aprilie și respectarea pășunatului pe specii și categorii de animale;

-pășunatul începe când solul e bine zvântat. Pășunile inundate nu trebuie pășunate mai devreme de 2 săptămâni de la retragerea apelor);

-respectarea încărcăturii optime de animale la hectar.

MAI

Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar (0,3 UVM) . Pășunatul se efectuează cu maxim 1,0 UVM (Unitate Vită Mare) - maxim o bovină la hectar și 6,6 UVM ovine — a se vedea tabele de conversie.

Trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafață (OP x suprafața pajiștii), pentru prevenirea pășunatului excesiv, care conduce la reducerea ratei de refacere a pășunii, scăderea producției de iarbă și a cantității de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de pășunat.

Planificarea succesiunii de pășunat a tarlalelor (pășunatul continuu) cu respectarea următoarelor criterii:

a. conducerea turmelor pe un anumit traseu, care din când în când este modificat. Astfel animalele nu stau în același loc, ci pășunează pe locuri diferite și în aceeași zi și în zile diferite;

b. pășunatul în front. În acest caz animalele sunt dirijate în deplasarea lor pe pășune de către un cioban ce le permite înaintarea numai pe măsura consumării plantelor;

c. pășunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusă în mod substanțial la 1-2 parcele, delimitate prin bariere naturale (canal, albia unui rau, garduri de arbuști), drumuri, semne convenționale sau prin garduri. Cu efect direct asupra diminuării cheltuielilor ocazionale de parcelare și alimentare cu apă.

Se respectă pășunatul cu speciile de animale (oi, vaci, cai) stabilite anterior, pentru a preveni reducerea potențialului productiv al pajiștii și afectarea calității acesteia.

IUNIE

Acțiuni pe teren:

- din a doua decadă a lunii se începe campania de combatere a principalelor buruieni din pajiști, respectiv plantele neconsumate de animale;
- se începe recoltarea fânțelor și conservarea furajelor sub formă de siloz, semisiloz și fân, în funcție de regimul pluviometric și dotarea fermelor;
- nu se vor efectua lucrări mecanizate pe pajiștile sub angajament APIA ;
- cositul trebuie efectuat până la 1 iulie, realizat în etape. O bandă necosită de 3 metri va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele. Această bandă poate fi cosită după 1 septembrie.

IULIE

Cositul poate începe doar după data de 1 iulie. Masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața fâneței nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului.

Cositul se va realiza dinspre interiorul parcelei spre exteriorul acesteia. O bandă necosită sau nepășunată de 3 metri va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele. Aceasta bandă poate fi cosită / pășunată după 1 SEPTEMBRIE;

Folosirea mixtă - pășunatul permis după prima coasă. Iarba cosită se adună în maxim 2 săptămâni de la cosire.

AUGUST

Cositul resturilor neconsumate și împrăștierea dejectiilor solide, după fiecare ciclu de pășunat.

Aplicarea fazială a azotului pentru pajiștile care nu sunt sub angajament APIA.

Agricultorii care utilizează pajiști permanente nu trebuie să ardă vegetația, inclusiv iarba rămasă după cositul pajiștei (GAEC 8), obiectivul acestei condiții fiind menținerea unui nivel minim de întreținere a solului prin protejarea pajiștilor permanente.

SEPTEMBRIE

Menținerea pajiștilor permanente, prin asigurarea unui nivel minim de pășunat sau cosirea lor cel puțin o dată pe an (GAEC 7).

Nu este permisă tăierea arborilor solitari sau a grupurilor de arbori de pe terenurile agricole.

Niciun tip de îngrășământ nu poate fi aplicat pe terenuri acoperite de zăpadă, pe terenuri cu apă în exces sau pe terenuri înghețate. (Ordin Comun 1182/1270/2005, cerințe pentru zonele vulnerabile la nitrați).

Nu vor fi folosiți fertilizatori în apropierea resurselor de apă în conformitate cu următoarele indicații:

1. Fertilizator solid — nu mai aproape de 6 m de apă.
2. Fertilizator lichid — nu mai aproape de 30 m de apă.

3. În apropierea stațiilor de captare a apei potabile, nu va fi folosit nici un tip de fertilizator la o distanță mai mică de 100 m față de stația de captare a apei.

OCTOMBRIE

La sfârșitul lunii animalele se pregătesc să iasă de pe pășune.

NOIEMBRIE

Este interzis a se intra cu animalele în pajiște, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioadă de repaus.

DECEMBRIE

Este interzis a se intra cu animalele în pajiște, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioadă de repaus.

Atenție : utilizarea pesticidelor și a fertilizanților chimici este interzisă.

La întocmirea situațiilor de lucrări pentru lucrările prevăzute în amenajamentul pastoral se vor include conform normativelor, fazele care au fost necesare executării acestor lucrări. La finalul executării lucrărilor se va face recepția lor.

Pentru fiecare trup de pajiște trebuie să existe un caiet de lucrări, care să cuprindă toate datele necesare cu privire la lucrările executate, respectiv denumirea lucrării executate, data efectuării, suprafața.

b) Una din condițiile de bază pentru buna reușită a lucrărilor de valorificare a pășunilor o reprezintă atât organizarea pășunatului propriu zis cât și înzestrarea pășunilor cu adăpători și adăposturi pentru animale, efectuarea unor lucrări de asanare sanitară veterinară a terenurilor și altele.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menținerea ca niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi

rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pășunii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pășunea închiriată nu este folosită
- l) în cazul în care locatarul nu curăță pășunea de vegetație lemnoasă (păducel, măcieș, porumbar, etc.) prin rezilierea contractului.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea

constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 (cinci) zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Colectarea, prelucrarea și stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasate în (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.
3. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
4. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

5. Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

6. Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de ANSPDCP.

XIII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, din care ambele originale câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui, la sediul Primăria Comunei Ion Creanga, jud. Neamț

LOCATOR

Consiliul Local Ion Creanga

Primar,

dl. Dumitru-Dorin Tabacariu

.....

PRESELENTE DE SELENTE
CONTRINER LOCAL
BODAN - VASILE HUGO



LOCATAR

.....

CONTRASEMNEAZĂ PRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MICAELA NITA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL ION CREANGĂ

REGULAMENTUL

privind reglementarea organizării , administrării și exploatarei pajistilor permanente din
extravilanul comunei Ion Creanga

CAPITOLUL I :

Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat, precum și reguli de exploatare a pășunilor din comuna Ion Creanga

(1) Scopul regulamentului este valorificarea optimă a terenurilor, pășuni, aflate în proprietatea Comunei Ion Creanga , sprijinirea asociațiilor patrimoniale ale crescătorilor de animale și crescătorii individuali. Conform legii, pajistile permanente sunt suprafețe agricole de pășuni și fânețe, naturale sau cultivate, folosite pentru producția de iarbă și care sunt utilizate pentru pășunatul animalelor și producerea de furaje, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

(2) Pajiștile permanente ale comunei Ion Creangă cuprind următoarele suprafețe:

- a) suprafețele de pășune (islaz) disponibile care sunt utilizate pentru pășunatul animalelor;
- b) suprafețele de terenuri neproductive , disponibile folosite în vederea pășunatului animalelor
- c) suprafețele de pasune , fânețele și terenuri neproductive care sunt concesionate/închiriate în baza hotărârilor de consiliul local în vederea creșterii animalelor/înființare de ferme și pentru care există contracte de concesiune/închiriere în derulare.

Art. 2. (1) Legislația aplicabilă:

- O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordinul nr. 407 / 2051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

- Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L nr. 117 /18.12.2017 pentru aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajistile Comunei Ion Creanga , jud. Neamt ,

Art. 3. Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizare a pășunilor reprezintă o activitate de interes național și local, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în principal, din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

Art. 4. Pentru punerea în valoare a suprafețelor de pajisti, obiectivul funcțional fundamental este sporirea producției totale de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice a exploatării animalelor, în special a efectivelor de bovine și ovine, caprine .

Art. 5. Crescătorii de animale, indiferent de statutul juridic și de activitatea zootehnică desfășurată, au obligația de a declara și de a solicita înscrierea în Registrul Național al Exploatațiilor și Registrul Agricol a efectivelor de animale pe care le dețin.

Art. 6. Obiectivele specifice sunt:

- creșterea cantitativă și calitativă a producției de masă verde și fân pe întreaga suprafață de pășuni și fânete prin îmbunătățirea structurii floristice,
- creșterea valorii nutriționale a covorului verde, care să asigure o hrănire echilibrată și eficientă a diferitelor categorii de animale din speciile bovine și ovine, pentru obținerea de produse zootehnice nepoluante și o bună stare de sănătate a animalelor, – aplicarea tehnologiilor de producție, specifice fiecărei zone naturale.

Art. 7. Sunt supuse regimului de exploatare stabilit prin prezentul regulament următoarele categorii de terenuri:

- pășunile comunale care fac parte din domeniul public și privat al comunei și se află în administrarea Consiliului Local Ion Creanga .
- terenurile arabile și cele provenite din pășuni comunale destinate producerii de furaje și seminte de culturi furajere, inclusiv terenurile folosite pentru lucrări de îmbunătățire a pășunilor.

Art. 8 Terenurile evidenciate ca pășuni, aparținând Consiliului Local Ion Creanga se folosesc în exclusivitate pentru pășunat.

Art. 9. (1) Administrarea pajistilor comunei Ion Creanga intră în atribuțiile Consiliului Local, care stabilește răspunderea directă și nemijlocită a primarului în executarea prevederilor cuprinse în O.U.G. 34/2013, întocmirea amenajamentului pastoral și planurile anuale de exploatare a pajistilor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Suprafețele de pasuni cu destinația de islaz comunal și terenuri neproductive folosite pentru pasunatul animalelor sunt de categoria IV în funcție de calitatea solului și producția de masă verde obținută, starea actuală a acestora fiind afectată de eroziuni ale solului și împaduriri necontrolate.

(3) Se va constitui o comisie care propune măsurile privind pășunatul animalelor constituită prin dispoziția primarului cu persoane din aparatul de specialitate.

(4) Comisia stabilită la alin (3) va verifica respectarea încărcăturii de animale/ ha/ contract de închiriere/concesionare/arendare aflat în derulare, și au ca obiect pășunatul, cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 34/2013 și stabilesc anual disponibilul de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/închirierii ulterioare.

(5) Atribuțiile comisiei așa zise „ pastorale „ vor respecta prevederile Amenajamentului pastoral aprobat , existent la nivelul comunei care furnizează informații , despre :

- capacitatea optimă de pășunat funcție de producția masei verzi/ha și propune prețurile de pornire la licitație, în funcție de prețul mediu al masei verzi stabilit de Consiliul Județean Neamț .
- planul de acțiuni ce trebuie aplicate pentru atingerea potențialului de producție.
- Verifică corelarea cu efectivele de animale care pășunează, cu suprafețele de pășuni existente în localitate, pe baza unei încărcături rationale pe unitatea de suprafață, ținând cont de gradul de fertilitate al pășunii. Numărul de animale care pot pășuna pe hectar pe fiecare pășune se aprobă și se modifică prin hotărârea Consiliului Local. În acest sens de regulă pe un hectar de teren cu grad de fertilitate ridicat capacitatea de pășunat este în funcție de productivitate, iar pe un hectar de teren cu grad de fertilitate scăzut 0,3 U.V.M.
- Productia de masa verde (to/ha), coeficientul de folosire si incarcare cu U.V.M pentru fiecare trup de pajiste sunt prevazute in **Tabelul Anexa** la prezentul regulament si este extras din amenajamentul pastoral .

- Nivelul minim al pretului inchirierii/ concesiunii se stabileste prin rapoarte de evaluare realizate de expert ANEVAR care va tine seama valoarea ierbii disponibile pentru animale, valoarea totala a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investitiile /materiale si lucrari anuale prevazute in aceasta.

(6) Comisia va inventaria si va tine inventarul suprafetelor de pășunat, separat pentru bovine, cabaline si ovine, caprine, în conformitate cu registrul cadastral si cu situatia faptică de pe teren.

(7) Pe baza declarațiilor proprietarilor, comisia, va inventaria animalele, pe fiecare localitate, cărora trebuie li se asigura , dupa caz , suprafețele de pășune, pe baza normelor de consum, a cantităților de masă verde necesare pentru productia zootehnică programată a se realiza în perioada de pășunat.

(8) Comisia verifică modul de îndeplinire a obligațiilor crescătorilor de animale, prevăzute în contractul de închiriere / concesiune și propune măsurile care se impun, în cazul neîndeplinirii obligațiilor.

Art.10 Conform legii, pentru punerea in valoare si folosirea optima a pajistilor, Primarul, in conformitate cu hotararile Consiliului Local si in baza cereilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul National al Exploatatiilor, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei ION CREANGA, incheie contracte de inchiriere/ concesiune, in conditiile prevederilor O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare , ale Legii nr.287/2009 privind Codul civil , republicata, cu modificarile ulterioare , pentru suprafete de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare , pe o perioada de 7 ani, prin licitatie publica , organizata in conditiile legii.

Art.11 alin (1) *Lucrarile de intretinere si imbunatatire a pasunilor proprietate privata si publica* a comunei Ion Creanga sunt mentionate in amenajamentul pastoral, se vor executa de catre crescatorii de animale *si vor fi mentionate* in contractul de concesiune .

(2) Pășunatul cu efective ovine, caprine / bovine , este permis numai pe terenurile proprietate privata / publica a comunei ION CREANGA, in perioada de 1 mai – 1 noiembrie .

CAP. II PERIOADA DE PĂȘUNAT

Art. 12. Ieșirea la pășunat se face la data de 1 mai a anului în curs după semnarea contractelor de închiriere sau concesiune si se inchide la data de 31 octombrie a fiecarui an .

Art. 13. Păstorii de vite pentru cirezile aparținând membrilor colectivității locale vor fi direct răspunzători pentru pagubele produse de animalele din cireadă și de asemenea pentru dispariția fără urma a acestora.

CAP. III REPARTIZAREA PĂȘUNILOR

Art. 14. Repartizarea pășunilor se face prin închiriere sau concesiune prin încredintare directă, licitație publică, realizată în condițiile legii, pentru membrii colectivității locale.

Sectiunea 1. Inchiriere prin atribuire directa a pasunilor/ terenurilor neproductive cu destinatia de islaz, pasune .

Art. (15) alin.(1) Suprafetele de pasuni si terenuri neproductive folosite , ca pasune comunale , se concesioneaza /inchiriaza prin atribuire directa/ licitatie publica pe o perioada de 7 ani, persoanelor fizice / juridice / asociatiilor crescatorilor de animale , avand animale inscrise in registrul national al exploatatiilor , membrii ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei ION CREANGA,

(2) Concesionarea / Inchirierea pajistilor permanente aflate in domeniul public /privat al comunei ION CREANGA se face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale ale membrilor colectivitatii locale, proprietari de animale inscrise in RNE.

(3) Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei ION CREANGA cu care se incheie contracte de concesiune / inchiriere prin atribuire directa , trebuie sa fie legal constituite cu cel putin un an de la data depunerii cererii pentru atribuirea directa a contractului.

(4) Atribuirea prevazuta la alin. (1) se face pe baza cererii formulate de acestia , proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare , inscrise in Registrul national al exploatatiilor, situatie dovedita cu adeverinta eliberat de cabinetul veterinar, cererea fiind vizata si cu datele din registrul agricol , care confirma efectivul real de animale detinut de solicitant.

(5) Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul pe teritoriul comunei Ion Creanga care solicita concesiunea/inchirierea de contracte de inchiriere / concesiune pentru pajistile aflate in domeniul privat/ public al comunei ION CREANGA , cu conditia sa depuna un tabel cu membrii asociatiei, crescatorilor locali de animale avand un numar de animale inscrise in Registrul national al exploatatiilor care asigura incarcatura minima , conform tabelului de conversie erbivore in UVM .

(6) Cererile se depun la registratura primariei .

(4) Nivelul redeventei pentru fiecare trup de pajiste (pasune-islaz) se stabileste prin raport de evaluare intocmit de expert ANEVAR .

(5) Redeventa se calculeaza , conform prevederilor legale in vigoare ;

(6) Plata redeventei se face in doua transe : 30% pana la data de 31 mai si 70% pana la data de 30 septembrie ale fiecarui an.

(7) Intarzierea la plata a redeventei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul redeventei datorate pentru fiecare zi de intarziere .

(8) Neplata redeventei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

(9) Redeventa obtinuta din concesiune / inchiriere , reprezinta venit la bugetul local.

(10) Taxa / impozitul pe teren extravilan / pasune se va achita in lei de catre concesionar , conform hotararii de Consiliu local privind stabilirea impozitelor si a taxelor locale si a Codului fiscal.

(11) Perioada de pasunat este de 01 mai - 01 noiembrie a fiecarui an , fiind interzis cu desavarsire intrarea pe islaz a animalelor in afara perioadei mentionate.

(12) Suprafetele de pajisti (pasune-islaz)/terenuri neproductive se atribuie crescatorilor de animale in raport de disponibilul de suprafata detinut in proprietate de comuna ION CREANGA si avand in vedere numarul de animale al crescatorului inregistrat in RNE,

(13) Coeficientii de conversie a animalelor erbivore in UVM sunt :

Specificare	Coeficient de transformare in UVM	Nr de capete pentru 1UVM
Tauri si boi de munca	1.0-1.2	0.8-1.0
Vaci de lapte	1.0	1.0
Bovine de toate varstele(in medie)	0.7-0.8	1.3-1.4
Tineret bovin peste 1 an	0.5-0.7	1.4-2.0
Tineret bovin sub 1 an	0.2-0.3	3.3-5.0
Oi si capre de toate varstele	0.14	7.1
Oi si capre mature	0.15-0.16	6.3-6.7
Cai de toate varstele	0.8	1.3
Cai de tractiune	1.0-1.1	0.9-1.0
Tineret cabalin peste un an	0.5-0.7	1.4-2.0
Tineret cabalin sub 1 an	0.2-0.3	3.3-5.0

(14) Cererile prevazute la alin. (6) si documentele anexate acesteia se analizeaza de Comisia constituita prin hotarare a Consiliului Local Ion Creanga care intocmeste propunerea de atribuire a islazului comunal

(15) Din suprafata calculata , in raport de efectivul de animale detinute si incarcatura stabilita ,se scade suprafata pajiste pe care crescatorul de animale o are deja concesionata /inchiriata/ arendata . Suprafata rezultata prin aplicarea calculului privind incarcarea cu UVM/ha, poate fi diminuată in functie de suprafata disponibila si numarul de solicitari.

(16) Nu vor fi luate in considerare cererile formulate de crescatorii de animale care figureaza cu datorii la bugetul local (chirie /taxa pentru exploatat terenurile pasune/fanete), precum si ale celor pentru care exista reclamatii verificate si confirmate cu privire la nerespectarea regimului de pasunat.

(17) Nu poate participa la analiza si intocmirea propunerii de atribuire a terenurilor persoana care sa fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv are un interes patrimonial.

(18) Propunerea privind atribuirea suprafetelor de pajisti se supune aprobarii Consiliului Local

(19) In baza hotararii privind inchirierea / concesionarea prin atribuire directa, licitatie publica a pasunilor cu destinatia de isalz, se incheie contractul de inchiriere/ concesiune .

Art. 16. (1) Consiliul Local Ion Creanga stabileste prin hotărâre, prețul de concesiune / inchiriere

(2) Chiria pe fiecare lot stabilită , va fi plătită de către chirieas / concesionar în două tranșe anuale astfel:

- Transa I se va achita un procent de 30% din valoarea contractului până în data de 31.03 a anului curent pentru anul în curs;

-Transa a II – a se va achita un procent de 70% din valoarea contractului pana in data de 30.09 a anului curent pentru anul în curs;

CAP. IV ASOCIAȚII ALE CRESCĂTORILOR DE ANIMALE

Consiliul Local al comunei Ion Creanga sprijină atât structurile asociative existente pe raza comunei cât și înființarea altor forme asociative ale crescătorilor de bovine și ale crescătorilor de ovine pentru îmbunătățirea și exploatarea rațională a pajistilor.

Art. 17 (1) Închirierea/ concesiunea pajistilor permanente și a terenurilor neproductive folosite ca pasune se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

(2) În cazul solicitării de pășuni de către formele asociative legal constituite, în vederea utilizării în comun, reprezentantul legal al acestora depune o cerere la compartimentul agricol din cadrul primăriei, însoțită de o listă nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, și suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu numărul de UVM, cu acceptul acestora.

(3) În cazul existenței situațiilor prevăzute mai sus, prețul de concesiune /închiriere este prețul stabilit conform hotărârii Consiliului Local.

CAP.V. MĂSURI ORGANIZATORICE

Art. 18. Evidentele și procesele verbale ale lucrărilor executate, procesele verbale a punerii în funcțiune a investițiilor efectuate de crescătorii de animale se vor depune în copie la compartimentul agricol.

Art. 19. Asociațiile vor informa, despre proiectele de accesare a fondurilor europene și/ sau naționale.

Art. 20 Pe pășuni se pot amplasa construcții care deservește activități agricole, cu respectarea legilor în vigoare, conform prevederilor art. 7 din H.G nr. 1064/2013. Se interzice depozitarea deșeurilor menajere și /sau agrozootehnice pe pășune.

Art.21 alin (1) Lucrările de întreținere a pajistilor și a utilitatilor zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt cele prevăzute în extrasele de la amenajamentul pastoral și vor fi preluate în anexele la contractul de închiriere, întocmit pe baza contractului cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

(2) Pentru suprafețele de pasune comunale se aplică amenajamentul pastoral.

Art.22 Odată cu semnarea contractului, concesionarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

Art.23. Înainte de ieșirea la pasunat se va face controlul sanitar – veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar – veterinară. Concesionarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară

Art.24 Se interzice, sub sancțiunea rezilierii contractului, luarea în turmă a animalelor aparținând locuitorilor altor localități.

Art.25. Este interzisă depozitarea gunoaielor menajere pe pajistile concesionate / închiriate

Art.26. Este interzisă subînchirierea/ subconcesionarea terenului care face obiectul contractului de concesiune unei terțe persoane.

Art.27. Concesionarului îi este interzis să arde vegetația uscată a pajistilor în scopul curățirii acestora.

Art.28 În cazul reducerii încărcăturii de animale sub limita stabilită prin contract suprafața prevăzută în contractul de concesiune se reduce proporțional, iar în cazul în care nu mai face

dovada detinerii animalelor, contractul încetează în termen de 10 zile de la data primirii notificării de către chirias.

Art.29. Concesionarul are obligația de a permite, persoanelor desemnate de primar accesul și controlul privind modul în care respecta prevederile mai sus menționate.

Art. 30. Concesionarul are obligația să asigure protecția persoanelor care circula în zonele concesionate tranzitate de drumuri, împotriva animalelor din ferme.

Art. 31 Evidența contractelor de concesiune / închiriere a terenului cu destinația de pajisti, va fi gestionată de Compartimentul impozite și taxe locale în ceea ce privește obligațiile financiare. Pentru celelalte obligații stabilite în sarcina concesionarului, reprezentanții Compartimentelor agricol și cadastru sunt obligați să urmărească respectarea acestora și să furnizeze toate datele și informațiile necesare urmăririi acestor contacte. Consiliul Local poate solicita prezentarea de informații în ședințele acestuia privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, sumele încasate din exploatarea pajistilor, precum și cheltuielile necesare pentru îmbunătățirea calitatii terenurilor.

Art. 32 alin.(1) După realizarea atribuirii prin procedura de licitație sau / încredințare directă a pasunii comunale, se vor încheia contractele de închiriere cu crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice.

(2) Pe perioada derulării contractului, concesionarul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind efectivul de animale deținut, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Ion Creanga, până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an.

(3) Dacă din datele prezentate rezultă că nu se respectă încărcătura de animale precum și în situația în care nu se respectă termenul de depunere a declarației, contractul încetează în termen de 10 zile de la data primirii notificării de către chirias.

Art. 33. Ținând seama că unele suprafețe de pajisti ale comunei Ion Creanga sunt concesionate sau închiriate după caz, pentru a se evita eventualele neînțelegeri privind transhumanta pe teritoriul comunei, concesionarii/chiriasii sunt obligați să respecte prevederile prezentei hotărâri.

Art.34 alin.(1) Încălcarea dispozițiilor legale privind utilizarea de către crescători a pajistilor proprietate privată/ publică a comunei Ion Creanga se sancționează conform prev. OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și privind modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și a altor acte normative care reglementează organizarea și exploatarea pajistilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și persoanele împuternicite de acesta.

Art. 35.Primarul Comunei ION CREANGA va lua măsurile ce se impun, astfel încât cele reglementate prin prezentul regulament să se aplice la nivelul localității, raportat și la dispozițiile cuprinse în legile speciale care au stat la baza stabilirii acestor reglementări.

CAP. VI SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 36. (1) Încălcarea dispozițiilor OUG 34 (art.13 și 15) atrage răspunderea administrativă, contravențională, civilă sau penală, după caz.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte:

- pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti în afara perioadei de pasunat
- introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract
- neîndeplinirea de către detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligațiilor prevăzute în contract

- circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea
- nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu asa cum se prevede la art 1 alin (2)
- arderea vegetatiei pajistilor permanente
- concesionarea/inchirierea pajistilor aflate in domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor unor persoane care nu sunt indreptatite potrivit prevederilor art. 9 alin (1) si (2)
- amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute la art.5 alin (3)
- scoaterea din circuitul agricol a terenurilor avand categoria de folosinta pajiste fara aprobarile legale in vigoare.

(3) Contravenitiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 3000lei – 6000lei, pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 25000 lei la 50000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
- cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoana fizica , respectiv cu amenda de la 4000 lei la 8000 lei pentru persoana juridica , faptele prevazute la lit.a), d) si e);
- cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica , respectiv cu amenda de la 2000 lei la 4000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b)si c);
- cu amenda de la 1000 lei la 3000 lei fapte prevazute la lit. g) si h);
- cu amenda de la 5000 lei la 10000 lei, fapta prevazuta la lit i).

(4) Amenzile se fac venit la bugetul local

(5) Cuantumul amenzilor contraventionale se indexează periodic prin hotărâre a Guvernului, în functie de rata inflatiei

(6) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de către persoanele împuternicite de structurile centrale si locale cu atributii in domeniu, aflate in subordinea Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, de catre primar si persoanele imputernicite de acesta .

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară aprobată prin Hotărâre a Consiliul Local al comunei .

(2) Regulamentul se aprobă și se poate modifica în cazul modificării normelor legale, prin Hotărâre a Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Bogdan- Vasile HUCI



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ