

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale,
la nivelul Comunei Brusturoasa

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRUSTUROASA, JUDEȚUL BACĂU;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 393/ 18.01.2021 a primarului comunei Brusturoasa privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, la nivelul Comunei Brusturoasa identificarea și valorificarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale, dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile locale promovarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale

- raportul prezentat de șeful Serviciului Public de Asistență Socială Brusturoasa, înregistrat sub nr.11.006 din 07.01.2021,

Reținând prevederile:

- prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.1116 din 10.02.2022

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. b) și art. 139 alin.(3) lit.a) și ale art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Brusturoasa, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Brusturoasa, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art. 3- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, Primarului comunei Brusturoasa și Serviciului Public de Asistență Socială.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Neculai BALAJ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL al UAT
Mariana-Simona OPREA

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**

- 2022 -

Având în vedere:

1. Actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin Nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

2. Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în comuna Brusturoasa, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brusturoasa nr. 85/ 24.10.2019, cu următoarele obiective: Obiectivul general strategic: Consolidarea unui cadru coordonat al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul comunei.

– Obiective operaționale:

OB1. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Brusturoasa;

OB2. Dezvoltarea și diversificarea unei rețele de servicii sociale complementare, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;

OB3. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială.

OB4. Creșterea gradului de responsabilizare a comunităților locale pentru crearea/menținerea serviciilor sociale de prevenire a situațiilor de risc și vulnerabilitate;

OB5. Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile pentru furnizarea serviciilor sociale.

3. Strategiile naționale:

- Strategia Națională privind Incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobate prin Hotărârea nr. 383/2015;
- Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 655/14.09.2016;
- Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 precum și planul operațional pentru perioada 2018 – 2021 pentru implementarea strategiei, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 365/24.05.2018;
- Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea nr. 566/2015 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020.
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea nr. 1113/2014 .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2022 Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială pe compartimente în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social.

Obiectivul 2 Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare

Obiectiv 3. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu .

Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate :

- Asistent medical comunitar
 - Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
 - Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
 - Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Serviciului Public de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli ;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 9: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectiv 10: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate
- menține legătura cu cadrele didactice
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Obiectiv 11. Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. -uri ONG-uri, etc.

A. BENEFICII SOCIALE

Serviciul Public de Asistență Socială Brusturoasa vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare.

Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate beneficiază de venitul minim de incluziune începând cu 01. 04 2018, care uneste Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare și ajutorul de încălzire conform OUG 70/2013 privind unele măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece.

Venitul minim de incluziune se împarte în:

- ajutor de incluziune (din 01.04.2018 a înlocuit ajutorul social)
- ajutor pentru familia cu copii (din 01.04.2018 a înlocuit alocația de susținere a familiei),
- supliment pentru locuire (din sezonul noiembrie 2018-martie 2019 a înlocuit ajutorul pentru încălzirea locuinței).

1. Ajutorul de incluziune se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate, astfel dacă în anul 2021 au beneficiat de ajutor social un număr mediu de 60 de familii pentru care lunar s-a plătit din bugetul de stat 158.347 lei. Estimăm că în anul 2022 numărul beneficiarilor va rămâne aproximativ 60, iar suma necesară va fi de 13.000 lei lunar.

2. Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2021 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr de 100 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2022 numărul de familii beneficiare va rămâne la 100.

3. Suplimentul pentru locuire se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2020-martie 2021 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 131 dosare pentru care din Bugetul de stat s-a plătit 31.635 lei. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022 va fi de 600 de cereri.

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bacău. Din totalul celor 35 persoane un număr de 10 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 25 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2021 a fost de aproximativ 205.000 lei, iar pentru asistenții personali a fost de aproximativ 780.000, aceasta fiind suportată de bugetul de stat. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 66.000 lei, iar pentru asistenții personali valoarea anuală a salariilor va fi 900.000. Conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 40, alineatul 1 Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ - teritoriale. (alineat modificat prin art. 30 pct. 1 din O.U.G. nr. 90/2017, în vigoare de la 7 decembrie 2017.

B. PROTECTIA COPILULUI

În cadrul S.P.A.S. există un Compartiment pentru protecția copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Brusturoasa și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bacău, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Prin biroul specializat, aflat în cadrul Serviciului de Asistență Socială, Compartimentul Protecția și promovarea drepturilor copilului monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Brusturoasa. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. Se vor întocmi fișa de observație și fișa de risc pentru aceste familii.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul S.P.A.S. a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor

sociale. În anul 2021 se estimează un număr de 30 de anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Bani de Liceu”, iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 5 de anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului, în anul 2021 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 10 de copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2022 vor fi monitorizați cei 10 de copii ai căror părinți sunt în străinătate, personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. *Vor fi întocmite fișe de observație și fișe de risc pentru toți beneficiarii de prestații sociale.*

Se va efectua în anul 2022 trimestrial rapoarte de monitorizare pentru cei 2 copii aflați cu măsură de protecție alternativă în tutelă și va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă. Serviciul Public de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2022 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

ȘEF SPAS,
SIMONA TONCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT
MARIANA – SIMONA OPREA