



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI

HOTĂRÂREA nr. 8 din 10.02.2022

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Tureni, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 10 februarie 2022

Analizând temeiurile juridice:

- a) Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- c) Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului nr. 969 din 04.02.2022, Raportul de specialitate al compartimentului de resort, nr. 970 din 04.02.2022, precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI adopta prezenta
HOTĂRÂRE:**

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2021, la nivelul U.A.T. comuna Tureni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tureni și compartimentul de specialitate din instituție.

Art. 4. Prin grija secretarului general al comunei Tureni prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către:

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Tureni,
- Compartimentului "Registrul agricol",
- Publicare pe site.

președintele de ședință,
Ioana-Lăcrimioara PETEAN



contrasemnează pentru legalitate:
secretarul general al comunei Tureni
Lauriana-Noruța NEAGU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Nr. consilieri în funcție = 11

Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „Pentru” = 7
Voturi „Împotrivă” =
„Abțineri” =

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TURENI
COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2021

Compartimentul „Registrul Agricol” funcționează în subordinea directă a Primarului comunei Tureni

Compartimentul Registrul Agricol e compus din Szekely Izabella si Câmpian Ionuț Alexandru

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

Registrul agricol constituie:

- „Document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;
- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control – IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).
- Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”. Aceste informații se înscriu în continuare casetei care cuprinde „Poziția numărul”.
- toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, orografic, ortoepic și, după caz sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.
- Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotiva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.
- Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.
- Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În anul 2021 în cadrul compartimentului s-au eliberat:

- 60 de adeverințe pentru electrica

- 35 de adeverințe gaz
- 30 de adeverințe ocolul silvic
- 23 de adeverințe bursa scolară
- 62 de adeverințe TRANSAVIA
- 190 de adeverințe de spațiu
- 2 adeverințe pentru registru comerțului
- 19 de adeverințe de radierea autovehiculului
- 6 de adeverințe AGRONOVA
- 2 adeverințe DACHIM
- 2 de adeverințe BOLMARCO
- 9 de adeverințe pentru notarul public
- 42 de adeverințe pentru ajutorul de incalzire
- 1 adeverinta la AFIR
- 10 adeverințe pentru Liceu
- 239 de adeverințe APIA, care au fost solicitate, s-a calculat suprafata totala, au fost scanate si stocate in bibliorafturi
- 87 de adeverințe de animale au fost scanate si trimise catre centru APIA, iar apoi stocate in dosar
Totodată s-au deschis pozitii in registru atât electronic cât și scriptic, acestea însumând aproximativ 71 de poziții în registrele de tip II
- 15 pozitii in registrele de tip I, II si III
- S-a ținut evidențe la zi a celor 63 de volume de Registre Agricol fizic
- S-a operat modificarile atât în registrul agricol scriptic cât și electronic ca urmare a vânzării, cumpărării, moștenirii, sentința civilă etc
- S-a întocmit declarații fiscale pentru compartimentul taxe și impozite
- S-au reactualizat poziții în registru agricol atât scriptic cât și electronic
- S-a făcut transferul cu datele din registru agricol pentru cei care și-au schimbat domiciliul în altă localitate
- S-a înregistrat aproximativ 90 de adeverințele cu efectivele de animale atat electronic cât și scriptic si s-au stocat în biblioraft
- Au fost oferite informații cetățenilor atat telefonic cat si personal care au solicitat detalii despre gospodăria proprie
- S-a centralizat date privind utilajele agricole, pomi, animale, productia vegetala etc pentru Institutul Național de statistică și Direcția Agricolă
- Au fost culese informații de la cetateni referitoare la tipul de culturi de pe terenurile agricole pentru anul în curs și am completat în registrul agricol scriptic și electronic
- Au fost trimise adrese catre cetatenii care au solicitat diferite informatii
- S-au transferat datele din registrul agricol 2015-2019 in noile registre agricol 2020-2024
- S-au înregistrat un număr de 17 cereri și s-a eliberat tot atâtea atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil în anul 2021 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 445 contracte de arendă, rezilieri de contract de arendă, acte adiționale la contractele de arendă.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan precum și legea 175/2020 s-au întocmit 26 de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Cluj-Napoca.

președintele de ședință,
Liviu MOROVAN



secretarul general al comunei Tureni,
Lauriana-Noruta NEAGU



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe bază de declarație de date, catre capii gospodăriilor și decătre reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categorii de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, denatura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

	se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens		
3.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele doua forme de registru agricol în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	permanent	Secretarul general al comunei Alte persoane desemnate prin dispoziția primarului
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretarul general al comunei Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei
7.	Se va efectua lunar, împreună cu compartimentul Impozite și Taxe, evidența datelor din registrele Agricole și din evidența compartimentului Impozite și Taxe Locale	lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

			si a celor din compartimentul Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

președintele de ședință,
Liviu MOROVAN

secretarul general al comunei Tureni,
Lauriana-Noruța NEAGU