

**ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării aleșilor locali (primar și viceprimar Comuna Brusturoasa) și a funcționarilor publici și contractuali din cadrul Primăriei Brusturoasa județul Bacău, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională în anul 2022 și modalitatea decontării cheltuielilor de deplasare la cursuri

Consiliul local al comunei Brusturoasa, întrunit în ședință ordinară astăzi 22 martie 2022, Văzând referatul de aprobare nr. 1521 din 07.03.2022 a domnului viceprimar și raportul de specialitate nr.1520 din 07.03.2022 al compartimentului Resurse Umane privind aprobarea participării aleșilor locali (primar și viceprimar al Comunei Brusturoasa) și a funcționarilor publici și contractuali care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Brusturoasa, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională în anul 2022;

Ținând cont de prevederile:

- art.217 și 458 din OUG 57/2019 – Cod administrativ
 - Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
 - Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.762/2015 privind stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică;
- art. 192, art. 193, art. 194 , art. 195, art. 196, art. 197 din Legea nr.53/2003 -Codul muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Brusturoasa, înregistrate sub nr 1786, 1777 și 1780 din 22.03.2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(4) lit. (c), art. 196 alin.(1) lit. (b), art. 139 alin.(3) și art.140 alin.(1) din OUG 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă participarea aleșilor locali (primar și viceprimar Comuna Brusturoasa), a funcționarilor publici și a personalului contractual care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională pe domenii specifice de activitate, organizate de instituții specializate, în anul 2022, conform Planurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă plata din bugetul local a cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională prevăzute la art. 1, a cheltuielilor cu cazarea, precum și decontarea cheltuielilor de deplasare pentru fiecare dintre participanții la cursuri.

Art. 3. Se aprobă plata din bugetul local a cheltuielilor cu cazarea, precum și decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la adunările generale ale ACOR și ale organismelor profesionale constituite legal în cadrul ACOR.

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Brusturoasa, județul Bacău, de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate de secretarul unității administrativ-teritoriale.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Neculai BALAJ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL al UAT
Mariana-Simona OPREA

PLANUL
de pregătire, formare și perfecționare profesională a aleșilor locali (primar și viceprimar) în anul
2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Domenii de perfecționare
1.	Atudorei Valeriu	Primar	- asistența și protecție socială - management funcții publice - managementul relațiilor publice și comunicare - managementul performantei in administrația publica locala - managementul instrumentelor structurale - bazele administrației eficiente - prestatii sociale - achiziții publice - contabilitate institutii publice - management financiar pentru instituții publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - protecția mediului - urbanism - impozite si taxe locale - etica si integritate in administrația publica locala - resurse umane
2.	Coman Găburici Cristian	Viceprimar	- asistența și protecție socială - contabilitate instituții publice - management financiar pentru instituții publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - relații publice și comunicare - bazele administrației eficiente - managementul instrumentelor structurale - protecția mediului - prestatii sociale - achiziții publice - urbanism - impozite si taxe locale - registru agricol - servicii publice - resurse umane - administrarea patrimoniului

Presedinte de ședință
Balaj Neculai



Contrasemnează
Secretar general al U.A.T
Oprea Mariana- Simona

PLANUL
de pregătire, formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personal contractual al
Primăriei Brusturoasa în anul 2022

Nr. crt.	Compartiment	Tematici de perfecționare profesională
1.	SECRETARIAT	- abordare tehnico-legislativa pentru elaborarea și publicarea actelor normative - actiunea în revendicare- legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității - controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ - drept administrativ, procedură civilă și contencios administrativ - drept comunitar, legislație civilă și contencios administrativ - drepturile copilului în reglementările interne și internaționale - legislație privind regimul proprietății - norme de proceduri de tehnică legislativă - proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică - dreptul integrității publice și politici anticorupție - drepturile și libertățile fundamentale ale omului - gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale - concesiunea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesiunea de servicii ale unităților administrativ – teritoriale, organizarea și desfășurarea licitațiilor publice - transparența decizională și liberul acces la informații de interes public - cod administrativ
2.	CONTABILITATE	- contabilitatea instituțiilor publice - cod fiscal, cod procedură fiscală - audit și control - managementul administrației publice - managementul financiar bugetar și al patrimoniului - managementul impozitelor și taxelor locale- executare silită - implementarea sistemului de control intern/managerial - managementul achizițiilor publice - managementul contractelor de lucrări - managementul performanței în administrație - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - investiții și administrarea patrimoniului

		- gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale - concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ – teritoriale, organizarea și desfășurarea licitațiilor publice
3.	IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, CASIERIE, AUTORIZĂRI	- contabilitatea instituțiilor publice - cod fiscal, cod procedură fiscală - audit și control - managementul administrației publice - managementul financiar bugetar și al patrimoniului - managementul impozitelor și taxelor locale- executare silită - implementarea sistemului de control intern/managerial - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - arhivare
4.	STABILIRE ȘI CONSTATARE, CONTROL ȘI EXECUTĂRI SILITE, CREAŢE BUGETARE PF ȘI PJ	- contabilitatea instituțiilor publice - cod fiscal, cod procedură fiscală - audit și control - managementul administrației publice - managementul financiar bugetar și al patrimoniului - managementul impozitelor și taxelor locale- executare silită - implementarea sistemului de control intern/managerial - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public
5.	ACHIZIȚII PUBLICE ȘI DERULARE PROIECTE	- managementul achizițiilor publice - managementul contractelor de lucrări - managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - investiții și administrarea patrimoniului - gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale - concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ – teritoriale, organizarea și desfășurarea licitațiilor publice - transparența decizională și liberul acces la informații de interes public -S.E.A.P
6.	STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE	- managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - managementul resurselor umane - stare civilă - comunicare și relații publice - gestionarea documentelor într-o instituție publică - REVISAL

		-gestionarea informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal - transparența decizională și liberul acces la informații de interes public - Cod administrativ - evidența persoanelor - corespondență
7.	REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR	- managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - etica și integritatea - administrare fond funciar - registru agricol -concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ – teritoriale, organizarea și desfășurarea licitațiilor publice -transparența decizională și liberul acces la informații de interes public - investiții și administrarea patrimoniului - cod administrativ - cod etic
8.	AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU, LUCRĂRI PUBLICE, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, ADMINISGTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, MEDIU	- administrarea teritoriului - amenajarea teritoriului și urbanism - amenajarea și planificarea peisajului - arhitectura peisajului - autorizarea lucrărilor de construcții - managementul urban - proiectare și planificare urbană - verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații - protecția muncii, sănătate și securitate în muncă - cadastru
9.	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	- managementul situațiilor de urgență - managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - transparența decizională și liberul acces la informații de interes public - Cod administrativ - administrarea și dezvoltarea rețelelor IT - inspector protecție civilă
10.	POLIȚIA LOCALĂ	- managementul situațiilor de urgență - managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - ordinea și siguranța publică - Politie locală
11.	CULTURĂ-EDUCAȚIE	- comunicare și relații publice - managementul administrației publice - transparența decizională și liberul acces la informații de

		interes public - Cod administrativ - Biblioteca
12.	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRUSTUROASA	- managementul performanței în administrație - managementul administrației publice - implementarea sistemului de control intern/managerial - management public - asistență socială, autoritate tutelară - protecția și drepturile copilului - protecția și drepturile persoanelor cu handicap - asistență socială - drepturile copilului în reglementările interne și internaționale - drepturile fundamentale ale omului - cod administrativ - comunicare și relații publice - gestionarea documentelor într-o instituție publică - REVISAL - contabilitatea instituțiilor publice - cod fiscal, cod procedură fiscală - audit și control - investiții și administrarea patrimoniului

Presedinte de ședință
 Balaj Neculai

Contrasemnează
 Secretar general al U.A.T
 Oprea Mariana- Simona