

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VALEA LUPULUI
PRIMAR

HOTARAREA nr. 29/24.02.2022

**privind aprobarea Regulament privind procedura de emitere a acordului și
autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități
comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul
administrativ al Comunei Valea Lupului, județul Iasi**

**Consiliul Local al Comunei Valea Lupului, județul Iasi, întrunit în sesiune
ordinară din data de 24.02.2022,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat la nr. 4334/18.02.2022, întocmit de initiator, primarul Comunei Valea Lupului, domnul Florin Liviu Dulgheru,
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 4338/18.02.2022, întocmit de către Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Valea Lupului, județul Iasi,
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Valea Lupului, județul Iasi,

Ținând cont de prevederile:

- art. 475 din Legea nr. 227/2015 Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârile nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- art. 129, alin.(1) și alin.(7) lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- H.C.L. nr. 144/31.08.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022.

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p), art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activitati comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrative al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Orice prevedere contrara isi inceteaza valabilitatea, incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

Art. 3. (1) Prezenta hotarare va fi comunicată: Compartimentului juridic, Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentului patrimoniu și Compartimentului Economic si casierie, în vederea aducerii ei la îndeplinire și, spre știință, Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, urmand a fi publicata si pe site – ul institutiei .

(2) Comunicarea si aducerea la cunostinta publica se vor face, conform competentelor, prin grija Secretarului General al UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

Prezenta hotarare de consiliu a fost adoptata in unanimitate de catre toti cei 17 consilieri locali.

Total consilieri locali	17
Prezenti	17
Pentru	17
Impotriva	0
Abtineri	0

PRESEDINTE DE SEDINTA
Oana LUPU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Agnes Ela POTOCHINA

**Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de
funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale,
alimentație publică, prestări servicii, producție și altele
pe teritoriul administrativ
al COMUNEI VALEA LUPULUI, JUDEȚUL IASI**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie cerințele necesare și procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe teritoriul administrativ al Comunei Valea Lupului, județul Iasi, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestui Regulament.

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art. 2. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de

functionare, respectiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pana la data de 31 decembrie a fiecarui an.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării conform prezentului regulament.

Art.3. Pe teritoriul administrativ al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi, sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitizează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publica, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, societatilor comerciale ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata inclusiv activitatea de alimentatie publica, dar si pentru activitatile temporare si/sau sezoniere.

Art. 5. Documentele care vor fi eliberate de UAT COMUNA VALEA LUPULUI in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitati de alimentatie publica sunt:

1. Acord de functionare - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540), din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) .

2. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) .

3. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati temporare pe teritoriul administrativ al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi

CAPITOLUL II - DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 6. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale;

s) sediul social – este adresa declarată în actele de înregistrare/de înființare; sediul este un element de identificare important din punct de vedere procedural, deoarece actele administrative, fiscale, jurisdicționale sunt comunicate la sediul societății; la același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții: a) imobilul, prin structura lui, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite; b) cel puțin o persoană este, în condițiile legii, asociat în fiecare dintre societăți; c) dacă cel puțin unul dintre asociați este proprietar al imobilului ce urmează a fi sediul societății.

t) punct de lucru/sediul secundar - reprezintă spațiul în care se desfășoară o activitate economică;

- în materia societăților comerciale - actul constitutiv al societății comerciale va cuprinde și sediile secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -, atunci când se înființează odată cu societatea sau condițiile pentru înființarea lor ulterioară, dacă se are în vedere o atare înființare (art. 7 și art. 8 din Legea nr. 31/1990).

- în materia persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale sau familiale - locație în care își desfășoară activitatea persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, în cazul în care aceasta nu se desfășoară exclusiv la sediul profesional, cu excepția cazului în care se desfășoară comerț ambulant [art. 2 lit. k) din O.U.G. nr. 44/2008).

CAPITOLUL III – ACORDUL DE FUNCTIONARE

A – Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii acordului de functionare pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540), din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234)

Art.7 (1) Prin acord de functionare in intelesul prezentului regulament se intelege actul administrativ emis de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi, prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540), din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234).

(2) Exerțitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.8 Acordul de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale) care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber.

Art.9 (1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala, ordinea si linistea publica.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de 2 (doua) zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art. 10 Cerinte si criterii in baza carora se va elibera acordul de functionare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitate, a planului general de dezvoltare referitor la functiunile admise;

b) Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;

c) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectati cu respectarea prevederilor Legii nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicata în Monitorul Oficial nr. 660 din 30 iulie 2018

d) Indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa se armonizeze cu arhitectura zonala;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor;

g) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructie, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac in vederea desfasurarii activitatii;

h) Respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarie si infrumusetarea Comunei Valea Lupului, judetul Iasi;

i) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata;

j) Este interzisa comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sanatatii populatiei;

k) Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea si utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizica in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, pentru reglementarea comercializarii plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope, in Comuna Valea Lupului.

l) Operatorii economici care realizeaza activitati de colectare si valorificare a deseurilor industriale reciclabile isi pot desfasura activitatea doar in zonele stabilite prin avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi si cu respectarea conditiilor prevazute in acesta. In acest sens, vor prezenta la data solicitarii autorizarii, avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

B - Procedura de eliberare a acordului de functionare pentru defasurarea activitatilor comerciale pe teritoriul administrativ al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi,

Art.11 Pentru eliberarea acordului de functionare solicitantul/ operatorul economic/ va inainta si depune la Registratura UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi, urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare, insotita de actul de identitate al reprezentantului legal , in copie si imputernicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentatiei si ridicarea Acordului de functionare .

In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va

face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata .

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatare sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primarul UAT Comuna valea Lupului, prin dispozitie, poate reduce unilateral orarul de functionare sau, atunci cand situatia o cere, poate anula sau suspenda acordul de functionare, in baza referatului intocmit de catre persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi, conform prevederilor Ordonanței nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor care reglementeaza persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, denumite în mod generic agenți constatatori, iar in cele ce urmeaza in cuprinsul prezentului regulament agenti constatatori.

Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare in baza referatului intocmit de catre persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

3. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscal a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

6. Dovada detinerii legale a spatiului in care se desfasoara activitatea - contract de inchiriere, comodat, autorizatie de construire si plan de situatie anexa, contract de vanzare-cumparare, plan de situatie cadastral si fisa bunului imobil; intabularea in Cartea Funciara etc.) insotit de schita spatiului ;

☐ Operatorii economici, care nu detin in proprietate activul si terenul vor depune la dosar modul de detinere legala a acestora de catre proprietar.

☐ Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaratie pe proprie raspundere - formular tip sub semnatura privata - privind solutionarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat

7. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului

8. Pentru eliberarea acordului de functionare, solicitantul va depune aviz/autorizatie privind securitatea la incendiu in conditiile in care :

- a) Isi desfasoara activitatea in spatii amenajate in cladiri cu functiuni mixte , avand destinatia de comert, productie sau depozitare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp ;
- b) Isi desfasoara activitatea in spatii amenajate in cladiri de locuit colective avand destinatia de comert cu aria desfasurata mai mare de 200 mp ori de productie si/sau depozitare indiferent de suprafata ;
- c) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de alimentatie publica , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp;
- d) Isi desfasoara activitatea in constructii pentru structuri de primire turistica cu mai mult de 8 camere si/sau 16 locuri pentru cazare de tipul : hoteluri, hoteluri - apartament, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, cabane turistice, de vanatoare, de pescuit, sate de vacanta, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice urbane si rurale, inclusive unitatile de alimentatie din incinta acestora

- e) Isi desfasoara activitatea in cladiri si amenajari sportive cu capacitatea mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune in interior mai mare sau egala cu 1000 locuri pe scaune in aer liber;
- f) Isi desfasoara activitatea in cladiri cu destinatie tip centru de agrement , cu piscine interioare , servicii de relaxare si intretinere corporala, cu masaj, hidromasaj, sauna , sali de aerobic, fitness, biliard, tenis de masa, minifotbal si fotbal cu vestiarele aferente si altele similare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective, cu suprafata mai mare sau egala cu 200 mp;
- g) Isi desfasoara activitatea in birouri, financiar-bancara, de asigurari si burse, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp ;
- h) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri, destinate parcarii si/sau intretinerii si repararii a peste 5 autoturisme;
- i) Isi desfasoara activitatea in constructii sau amenajari temporare in aer liber, pentru spectacole sau intruniri, cu capacitatea mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune, ori avand destinatia comerciala, cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp
- j) Isi desfasoara activitatea in lacasuri de cult si spatii de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfasurata mai mare de 200 mp, cu exceptia caselor parohiale, cladirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotnitelor, humanararelor si capelelor;
- k) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de birouri, financiar-bancara, de asigurari si burse, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp
- l) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de ingrijire a sanatatii, cu spitalizare continua, indiferent de suprafata, sau dispensare si policlinici, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp
- m) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de gara, autogara si aerogara, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp, precum si statii de metrou, indiferent de aria desfasurata
- n) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de cultura, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp

- o) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de parcaj, cu peste 10 autoturisme
- p) declaratia de impunere
- q) Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati / institutii publice, in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata :
- r) declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale , intreprinderilor familiale si persoanelor juridice .
- s) Autorizatie sanitara veterinara /document de inregistrare sanitara veterinara eliberata de DSVSA , autorizatie RAR, etc.
- t) Dovada achitarii taxei pentru eliberare/vizare anuala a Acordului de functionare
- u) Certificate de atestare fiscala prin care se evidentiaza plata taxelor si impozitelor la zi

Art.12 Acordul de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la inregistrarea dosarului.

Art.13 Acordul de functionare va fi datat si numerotat , va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi intocmit in doua exemplare, unul care va ramane in evidenta UAT Comuna Valea Lupului, prin grija unei comisii desemnate in acest sens si celalalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentatiei depuse la Registratura UAT Comuna Valea Lupului.

Art. 14 (1) Acordul de functionare se emite anual, la cererea scrisa a beneficiarului, acordul de functionare avand termen de valabilitate un an de la momentul emiterii.

(2) Solicitarea anuala se face in baza cererii scrise a operatorului economic .

(3) In situatia in care operatorii economici nu si indeplinesc obligatia de a solicita anual acordul de functionare, acestia vor fi sanctionati conform prezentului regulament si a prevederilor legale incidente in materia constatarii si sanctionarii tuturor contraveniilor si/sau a posibilelor fapte de natura penala.

Art. 15 Taxa anuala pentru eliberarea Acordului de functionare se plateste la casieria UAT Comuna Valea Lupului sau prin ordin de plata in contul bugetului local, odata cu depunerea

documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii acordului de functionare, o copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 16 Taxa anuala privind acordul de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art.17 Taxele privind acordul de functionare sunt prevazute in H.C.L. nr. 144/31.08.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022.

Art. 18 (1) Modificarile la acordul de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de functionare.

Art. 20 Acordul de functionare va cuprinde si programul de functionare. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 21 (1) In cazul deteriorarii Acordului de functionare , operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Acordului de functionare.

(2) In cazul pierderii Acordului de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al Acordului de functionare.

Art. 22 Acordul de functionare poate fi suspendat sau anulat oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe acordul de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii acord de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenta unor reclamatii intemeiate,

- la constatarea persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.sau a altor institutii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Art. 23 (1) Referatul pentru suspendarea sau anularea acordului de functionare va fi intocmit de catre persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

(2) Anularea sau suspendarea acordului de functionare se face prin Dispozitia Primarului Comunei Valea Lupului.

CAPITOLUL IV - AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A. Cerinte criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) pe teritoriul administrative al UAT Comuna Valea Lupului, Judetul Iasi.

Art. 24 Cerinte si criterii in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, sunt:

- a) Corelarea desfasurarii activitatii comerciale intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructie, modificarile constructiei sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.
- d) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul de alimentatie publica, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata.
- e) Respectarea legislatiei privind ordinea si linistea publica.

f) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

g) Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasata in zona de case a comunei sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza in dreapta, stanga si spatele unitatii si a celor situate de cealalta parte a drumului corespondent unitatii.

i) Unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective sa prezinte acordul asociatiei de proprietari si acordul vecinilor cei mai apropiati pe orizontala si verticala.

j) Unitatea este obligata sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22⁰⁰.

In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primarul UAT Comuna Valea Lupului isi rezerva dreptul de a reduce orarul de functionare sau de a retrage autorizatia de functionare.

k) Unitatea este antifonata corespunzator astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform O.M.S nr. 536 din 23 iunie 1997 (*actualizat*), pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viața al populației;

l) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22⁰⁰ este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii:

- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;
- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respective.

B Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932

(corespondent cod CAEN 9234) pe teritoriul administrativ al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi.

Art. 25 Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitati tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) solicitantul va inainta si depune la Registratura UAT Comuna Valea Lupului, urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare - insotita de actul de identitate al reprezentantului legal, in copie si imputernicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentatiei si ridicarea Autorizatiei de functionare .

In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata - formular tip sub semnatura privata

In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, Primarul UAT Comuna Valea Lupului, poate reduce unilateral orarul de functionare sau atunci cand situatia o cere poate anula sau suspenda autorizatia de functionare, in baza referatului intocmit de persoanele împuternicite în acest scop, prin dispozitie, de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi, conform prevederilor Ordonanței nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor care reglementeaza persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, denumite în mod generic agenți constatatori, iar in cele ce urmeaza in cuprinsul prezentului regulament - agenti constatatori.

Constatarea temeiniciei reclamatiiilor se face de catre institutiile abilitate si de catre agentii constatatori desemnati prin dispozitie de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare in baza referatului intocmit de catre agentii constatatori desemnati prin dispozitie de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;
7. Dovada detinerii legale a spatiului in care se desfasoara activitatea - contract de inchiriere, comodat, autorizatie de construire si plan de situatie anexa, contract de vanzare-cumparare, plan de situatie cadastral si fisa bunului imobil; intabularea in Cartea Funciara etc.) insotit de schita spatiului ;
 - ☐ Operatorii economici, care nu detin in proprietate activul si terenul vor depune la dosar modul de detinere legala a acestora de catre proprietar.
 - ☐ Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaratie pe proprie raspundere - formular tip sub semnatura privata - privind solutionarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat .
8. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica .

sau

Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica si unitati de alimentatie publica) eliberat de reprezentantii Ministerului Turismului conform prevederilor legale in vigoare.
9. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului .
10. Doua fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa incadrarea in zona a unitatii supuse autorizarii.

11. Pentru eliberarea autorizatiei de functionare solicitantul va depune aviz/autorizatie privind securitatea la incendiu in conditiile in care :

- a) Isi desfasoara activitatea in spatii amenajate in cladiri cu functiuni mixte , avand destinatia de comert, productie sau depozitare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp ;
- b) Isi desfasoara activitatea in spatii amenajate in cladiri de locuit colective avand destinatia de comert cu aria desfasurata mai mare de 200 mp ori de productie si/sau depozitare indiferent de suprafata ;
- c) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de alimentatie publica , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp;
- d) Isi desfasoara activitatea in constructii pentru structuri de primire turistica cu mai mult de 8 camere si/sau 16 locuri pentru cazare de tipul : hoteluri,hoteluri - apartament, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, cabane turistice, de vanatoare, de pescuit, sate de vacant, campinguri,popasuri turistice, pensiuni turistice urbane si rurale, inclusive unitatile de alimentatie din incinta acestora
- e) Isi desfasoara activitatea in cladiri si amenajari sportive cu capacitatea mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune in interior mai mare sau egala cu 1000 locuri pe scaune in aer liber;
- f) Isi desfasoara activitatea in cladiri cu destinatie tip centru de agrement , cu piscine interioare , servicii de relaxare si intretinere corporala, cu masaj, hidromasaj, sauna , sali de aerobic, fitness,biliard, tenis de masa, minifotbal si fotbal cu vestiarele aferente si altele similare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective, cu suprafata mai mare sau egala cu 200 mp;
- g) Isi desfasoara activitatea in birouri , financiar-bancara, de asigurari si burse, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp ;
- h) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , destinate parcarii si/sau intretinerii si repararii a peste 10 autoturisme;
- i) Isi desfasoara activitatea in constructii sau amenajari temporare in aer liber, pentru spectacole sau intruniri, cu capacitatea mai mare sau egala cu 200 de locuri pe

scaune, ori avand destinatia comerciala, cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp

- j) Isi desfasoara activitatea in lacasuri de cult si spatii de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfasurata mai mare de 200 mp, cu exceptia caselor parohiale, cladirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotnitelor, lumanararelor si capelelor;
- k) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri, avand destinatia de birouri, financiar-bancara, de asigurari si burse, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp
- l) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri, avand destinatia de ingrijire a sanatatii, cu spitalizare continua, indiferent de suprafata, sau dispensare si policlinici, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp
- m) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri, avand destinatia de gara, autogara si aerogara, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp, precum si statii de metrou, indiferent de aria desfasurata
- n) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de cultura, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp
- o) Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de parcaj, cu peste 10 autoturisme

12. declaratia de impunere

13. Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati / institutii publice , in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata :

- declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale , intreprinderilor familiale si persoanelor juridice .

- Autorizatie sanitara veterinara /Document de inregistrare sanitara veterinara eliberata de DSVSA, autorizatie RAR , etc

14. Dovada achitarii taxei pentru eliberare/vizare anuala a Acordului de functionare

15. Certificat de atestare fiscala prin care se evidentiaza plata taxelor si impozitelor la zi

Art.26 Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la inregistrarea dosarului.

Art.27 Autorizatia de functionare va fi datata si inregistrata, va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi intocmit in doua exemplare, unul care va ramane in evidenta UAT Comuna Valea Lupului, prin grija unei comisii desemnate in acest sens si celalalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentatiei depuse la Registratura UAT Comuna Valea Lupului.

Art. 28 (1) Autorizatia de functionare se emite anual, la cererea scrisa a beneficiarului, acordul de functionare avand termen de valabilitate un an de la momentul emiterii.

(2) Solicitarea anuala se face in baza cererii scrise a operatorului economic .

(3) In situatia in care operatorii economici nu si indeplinesc obligatia de a solicita anual Autorizatia de functionare, acestia vor fi sanctionati conform prezentului regulament si a prevederilor legale incidente in materia constatarii si sanctionarii tuturor contraveniilor si/sau a posibilelor fapte de natura penala.

Art. 29 Taxa anuala pentru eliberarea Autorizatiei de functionare se plateste la casieria UAT Comuna Valea Lupului sau prin ordin de plata in contul bugetului local, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii acordului de functionare, o copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 30 Taxa anuala privind Autorizatia de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art.31 Taxele privind Autorizatia de functionare sunt prevazute in H.C.L. nr. 144/31.08.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022.

Art. 32 (1) Modificarile la Autorizatia de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea o noua Autorizatie de functionare

Art. 33 Autorizatia de functionare va cuprinde si programul de functionare. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 34 (1) In cazul deteriorarii Autorizatiei de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Autorizatiei de functionare.

(2) In cazul pierderii Autorizatiei de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al Autorizatiei de functionare.

Art. 36 (1) Autorizatia de functionare poate fi suspendata sau anulata oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe autorizatia de functionare;
 - orarul de functionare aprobat;
 - normele de estetica, curatenie si igiena publica;
 - normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
 - cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare;
 - existenta unor reclamatii intemeiate ;
 - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - la constatarea institutiilor abilitate sau a agentilor constatatori desemnati de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupului
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre agentilor constatatori desemnati de catre Primarul UAT Comuna Valea Lupulu.

(3) Anularea sau suspendarea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului UAT Comuna Valea Lupului, Judetul Iasi

CAPITOLUL V - AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI TEMPORARE

A. Cerinte criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat in comuna Valea Lupului, judetul Iasi sau al cetateanului

Art. 37 Prin comert in zone publice se intelege activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, pasaje publice, drumuri publice si strazi sau in orice zona de alta natura destinata folosintei publice, cu exceptia celor administrate special.

Art. 38 (1) Zonele publice pentru exercitarea comertului cu produse si servicii de piata sunt delimitate de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea exercitiilor comerciale temporare in zone publice se va face direct, conform prevederilor din prezentul Regulament sau in urma organizarii unor licitatii publice.

Art. 39 (1) In zonele publice pot fi desfasurate activitati temporare numai de catre operatorii economici - persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si societati comerciale, in baza autorizatiei de functionare eliberata de Primarul Comunei Valea Lupului, judetul Iasi.

(2) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat in Comuna Valea Lupului sau al cetateanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicita desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

(4) In spatiul din fata structurilor de vanzare cu sediu fix sau in imediata apropiere a acestora, este interzisa comercializarea de produse similare de catre alti comercianti, cu exceptia administratorilor structurilor respective.

Art. 40 Activitatea temporara in zone publice se va desfasura civilizatat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena si sanatatea publica;
- protectia consumatorilor;
- provenienta si calitatea marfurilor;
- utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate;
- protectia muncii;
- ordinea si linistea publica;
- asigurarea si pastrarea curateniei in zona publica ocupata iar prin functionare sa nu creeze disconfort spatiilor invecinate;
- asigurarea expunerii estetice a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.

Art. 41 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatii temporare, operatorul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporara care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor.

(5) Este interzisa desfasurarea de activitati comerciale temporare in zonele de protectie instituite in jurul monumentelor istorice evenimente expozitionale, reproduceri arheologice, numismatica.

Art. 42 (1) Operatorii economici au obligatia sa intretina corespunzator mobilierul stradal. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul extinderii acestuia: suportii, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primaria Comunei Valea Lupului reprezinta tonete, pupitre acoperite sau inchise care sunt amplasate direct pe sol, fara fundatii si platforme, precum si fara racorduri si/sau bransamente la utilitati, conform prevederilor legale in vigoare.

(3) Forma, dimensiunile si aspectul obiectelor de mobilier se avizeaza de catre arhitectul sef pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafica 3D care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele.

(4) Mobilierul se amplaseaza fara autorizatie de construire.

Art. 43 Autoritatea publica locala poate interveni ori de cate ori este necesar prin reasezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizatii de functionare.

Art. 44 Conditiiile de amplasare a teraselor sezoniere sunt urmatoarele:

a) amenajarile sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fatadelor, in fata suprafetei proprii de vanzare care are activitatea de alimentatie publica, pastrand un culoar de trecere pe langa terasa, fara sa afecteze accesul in curfile imobilelor, in incinta spatiilor invecinate, traficul pietonilor si al autovehiculelor;

b) in cazul amplasarii teraselor pe trotuar se va lasa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rand de mese strict desfasurate pe lungimea frontului fatadei;

c) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

d) amplasamentele situate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica, vor fi atribuite la cererea detinatorilor acestor spatii;

e) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de acelasi fel (scaune, mese, umbrele, copertine)

h) mobilierul va fi din lemn, metal

i) invelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structura independenta de fatadele cladirilor si de pavaj si vor fi realizate din panze impermeabile si rezistente la intemperii, nu vor depasi limitele zonei pentru care a fost autorizata terasa;

j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalatiile frigorifice sunt permise in spatiul public, doar acolo unde zona permite;

k) nu este permisa construirea de postamente pentru asezarea mobilierului (cu exceptia zonelor unde, din cauza inclinatiei terenului, trebuie asigurata planeitatea);

l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe partile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (inaltimea acestora nedepasind 30 cm.) sau plante in ghiveci;

m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public si prin surse proprii de iluminare;

n) se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru, etc.) cu exceptia zonelor in care se preteaza acest gen de activitate; autorizatiile emise vor avea specificat in continutul lor si acest fel de activitate;

o) se va asigura pastrarea ordinii si linistii publice in cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale in vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat in Comuna Valea Lupului, judetul Iasi.

Art. 45 Ocuparea temporara a locurilor publice sau private se autorizeaza in vederea desfasurarii urmatoarelor activitati:

- comert de mic detaliu;
- comert de intampinare (in fata propriilor unitati);
- depozitare;
- prestari servicii (filmari, pictura, grafica, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalatiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activitati de distractii populare , circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbari campenesti, manifestari cultural artistice si sportive, evenimente expozitionale, ori altele asemenea;
- campanii promotionale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 46 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt urmatoarele:

a) Comert de mic detaliu:

- carti, reviste, ziare, vederi, loz in plic si alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichitati, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;

- pop-corn (floricele de porumb), vata de zahar, inghetata, bauturi racoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare,;
- bauturi racoritoare, inghetata din lazi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- martisoare, felicitari, sorcove si alte produse specifice sarbatorilor traditionale.

b) Comert de intampinare, consta in desfasurarea de activitati comerciale si de expunere a produselor din unitate, in fata propriilor unitati.

Art. 47 Acte necesare eliberarii autorizatiei de functionare pentru ocuparea temporara a domeniului public sau privat, in functie de activitatea ce urmeaza a fi autorizata:

(1) Pentru comert de mic detaliu prestari servicii:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;
- Schite privind amplasamentul propus si 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizatii ale institutiilor de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare (unde este cazul);
- Alte documente functie de specificul activitatii solicitate si in functie de natura juridica a terenului.

(2) Pentru comertul de intampinare:

a.) in faja propriilor unitati comerciale:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;

- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

- Actele referitoare la modul de detinere a spatiului, unde este cazul;
- Acordul de functionare;
- Plan de situatie;
- Doua fotografii din unghiuri diferite din care sa se vada suprafata ce se doreste a fi autorizata.

b.) in fata propriilor unitati de alimentatie publica:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comertului, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

- Actele referitoare la modul de detinere a spatiului (constructie, teren), unde este cazul;

- Autorizatia de functionare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) si memoriu tehnic;
- Doua fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii.

(3) Pentru campanii promotionale:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- Actele constitutive ale societatii (Statut, Contract de societate);
- Schita privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente in functie de specificul activitatii solicitate si functie de natura juridica a terenului.

(4) Pentru circuri:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- Actele constitutive ale societatii (Statut, Contract de societate);
- Schita privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizatii ale institutiilor de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare;
- Alte documente functie de natura juridica a terenului.

(5) Pentru manifestari cultural-artistice sportive, serbari campenesti, spectacole, evenimente expozitionale, altele asemenea:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;

- Actele constitutive ale societatii (Statut, Contract de societate);
- Planul de situatie privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizatii ale institutiilor de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare;
- Alte documente in functie de specificul activitatii solicitate si functie de natura juridica a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere catre domnul Primar;
- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;
- Schita privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizatii ale institutiilor de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare (unde este cazul);
- Alte documente functie de specificul activitatii solicitate si functie de natura juridica a terenului.

Art. 48 (1) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public si privat in Comuna Valea Lupului, va fi eliberata la cererea operatorului economic in termen de 30 de zile de la data solicitarii, de catre Primarul Comunei Valea Lupului.

(2) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public si privat al Comunei Valea Lupului.se emite anual, la solicitarea scrisa a operatorului economic si va fi insotita de documentatia necesara in vederea autorizarii.

Art. 49 Autorizatia de functionare va fi inseriata si numerotata, va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi intocmita in doua exmple, una care va ramane in evidenta Primariei Comunei Comunei Valea Lupului si cealalta care va fi eliberata, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentatiei depuse la Registratura UAT Comuna Valea Lupului.

Art. 50 In cazul in care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o alta destinatie conform documentatiilor aprobate, operatorii economici in cauza vor fi instiintati prin notificare prealabila urmand a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.51 Autorizatia de functionare va fi insotita de planul de situatie al amplasamentului autorizat care va purta stampila si semnatura functionarilor publici din cadrul Compartimentului Urbanism si amenajare a teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, judetul Iasi, care vor intocmi si elibera si un aviz - anexa la autorizatia de functionare, ce va cuprinde conditiile de amplasare in cazul comertului de intampinare in fata propriilor unitati de alimentatie publica.

Art. 52 (1) Suspendarea activitatii se face prin solicitare scrisa a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activitatii, sau, prin notificare prealabila adresata operatorului economic (cu sau fara cerinta dezafectarii suprafetei ocupate de amplasamentul autorizat), atunci cand situatia o cere.

(2) In situatia solicitarii adresate din partea operatorului economic, autorizatia de functionare, planul de situatie aferent, sau, dupa caz, avizul anexa la autorizatia de functionare, se vor depune in original la emitent, cu conditia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii suspendarii inclusiv. Reluarea activitatii se face prin solicitare scrisa din partea operatorului economic cu minimum 30 de zile inainte de inceperea activitatii.

(3) In cazul suspendarii activitatii (cu sau fara dezafectarea suprafetei ocupate) la solicitarea organelor de control in drept, reluarea activitatii se va face dupa remedierea aspectelor care au condus la masura de suspendare a activitatii.

Art. 53 (1) Taxa de autorizare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public si privat al Comunei Valea Lupului sau al cetateanului se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul in curs.

(2) Operatorii economici care desfasoara activitati temporare pe domeniul public si privat al Comunei Valea Lupului datoreaza o taxa zilnica/diferentiata in raport cu activitatea desfasurata, suprafata ocupata, zona de amplasament, perioada de desfasurare a activitatii.,

(3) Taxele de autorizare precum si taxa de ocupare temporara a domeniului public sau privat al Comunei Valea Lupului se platesc la casieria Comunei Valea Lupului.sau prin ordin de plata in contul bugetului local, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat

in momentul eliberarii autorizatiei de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 54 (1) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare este valabila pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilitatii autorizatiei se va face numai prin solicitarea scrisa, cu minim 30 zile inaintea expirarii valabilitatii acesteia.

(3) In cazul neachitarii in termen a taxelor datorate, se vor percepe majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare, calculate pana la data efectuarii platii inclusiv.

(4) In cazul intarzierii la plata a taxelor datorate pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat al Comunei Valea Lupului., se vor lua masurile legale ce se impun.

Art.55 Taxa de autorizare, precum si taxa de ocupare temporara a domeniului public sau privat al Comunei Valea Lupului sunt prevazute in H.C.L. nr. 144/31.08.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022.

Art. 56 Modificarile la autorizatia de functionare vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere, cu acordul autoritatii publice locale, prin eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art. 57 (1) In cazul deteriorarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

(2) In cazul pierderii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

Art. 58 (1) Anularea autorizatiei de functionare se face prin solicitare scrisa a operatorului economic, cu conditia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii anularii inclusiv.

(2) Autorizatia de functionare poate fi suspendata sau anulata oricand, inaintea expirarii termenului daca nu se respecta:

- amplasamentul si suprafata aprobata;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetica si igiena publica;

- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare;
 - existenta unor reclamatii intemeiate, la constatarea agentilor constatatori desemnati de Primarul UAT Comuna Valea Lupului sau a altor institutii abilitate.
 - alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.
- (3) Referatul pentru anularea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre agentii constatatori desemnati de Primarul UAT Comuna Valea Lupului
- (4) Anularea sau suspendarea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului UAT Comuna Valea Lupului.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

Art. 59 Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) , fara a detine Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice si de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

b) nevizarea Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in termenul legal, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data vizarii autorizatiei si cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice si de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

c) desfasurarea exercitiului comercial fara a detine Acordul de functionare de catre operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice si de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

d) nevizarea Acordului de functionare in termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice si de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

e) comercializarea de produse si/sau prestari servicii fara a detine Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Valea Lupului sau al cetateanului, mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial, cat si modificarea suprafetei structurii de vanzare mentionate in autorizatie, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii sau incadrarii in prevederile autorizatiei si cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

f) desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica in termen de 5 zile Oficiul National al Registrului Comertului si organele de control abilitate ale Ministerului de Finante (Directia Generala a Finantelor Publice si Garda Financiara);

g) impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant/operator economic sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedetinerea la locul de desfasurare a activitatii temporare de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializarii sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public si privat (spatii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

j) comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma sau a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate) se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de UAT Comuna Valea Lupului sau modificarea mobilierului stradal agreat de UAT Comuna Valea Lupului in sensul realizarii unor lucrari cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidarii acestuia: fundatii, platforme, etc, se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru

persoane fizice si de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurarii protectiei produselor comercializate se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

m) expunerea de produse pe fatadele structurii de vanzare se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

n) incalcarea prevederilor Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare prin nerespectarea obligatiilor prevazute in acestea, in cazul in care aceste fapte nu constituie contraventii stabilite prin alte acte normative in vigoare, se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice si de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale.

Art. 60 Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor de la art.59 se face de catre organele de control si agentii constatatori numiti prin dispozitie de Primarul Comunei Valea Lupului, judetul Iasi.

Art. 61 In cazul repetarii contravențiilor intr-un interval de 6 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva, prin Dispozitia Primarului Comunei Valea Lupului, judetul Iasi.

Art. 62 (1) Organele de control si agentii constatatori numiti prin dispozitie de Primarul Comunei Valea Lupului, judetul Iasi. imputerniciti sa aplice sanctiunea dispun si confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventii, conform dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotarare se pot dispune prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției, in functie de natura si gravitatea faptei, sanctiuni complementare cumulate, conform dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 63 Contravențiilor li se aplica dispozitiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobata cu modificari si completarile ulterioare, inclusiv posibilitatea achitarii in

termen de cel mult 15 zile de la data inmanarii procesului verbal ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia a jumatate din minimul amenzii.

Art. 64 Suspendarea activitatii comerciale in conditiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicata , se face prin Dispozitia Primarului Comunei Valea Lupului pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respective.

Art. 65 Retragerea actelor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberarii Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberarii Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare in conditiile prezentei hotarari, atrage suspendarea/anularea Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare.

Art. 66 In cazul repetarii contraveniilor intr-un interval de 6 luni sau a incalcarii in mod repetat intr-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda Autorizatia de functionare /Acordul de functionare pe o perioada de pana la 30 de zile prin Dispozitia Primarului Comunei Valea Lupului.

Art. 67 Nerespectarea masurii de suspendare, neinlaturarea cauzelor sau incalcarea acelorasi obligatii care au dus la suspendarea Autorizatiei de functionare/Acord de functionare sau suspendarea repetata a Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare duce la anularea Autorizatiei de functionare/Acord de functionare prin Dispozitia Primarului Comunei Valea Lupului.

Art. 68 Impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

Art. 69 In cazul in care persoanele sanctionate contraventional nu s-au conformat in termen masurilor dispuse prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei sau Dispozitiei Primarului comunei Valea Lupului, vor fi sesizate organele judecatoresti competente.

CAPITOLUL VII – ANEXE

Art.70 Se aproba utilizarea urmatoarelor formulare cuprinse in Capitolul VII - Anexe

Anexa nr.....

ROMANIA
JUDETUL IASI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul: _____, în calitate de
_____, la SC/PFA/II/IF _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr. _____, cod unic de înregistrare _____, solicit
prin prezenta eliberarea/vizarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității
de _____ (Cod CAEN _____) în _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____, Județul Iași, cu orar de
funcționare: _____.

Anexez:

- 1) copie CI/BI;
- 2) copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- 3) copie după certificatul constatator sau anexa pentru punctul de copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu/act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul, etc);
- 4) copie după autorizația sanitară de funcționare(notificare) / autorizația sanitar-veterinară, de la ISU, de la Mediu, dacă este cazul;

- 5) declarația tip cf. anexei nr. 2 din H.G. nr. 843/1999 (formular-tip)
- 6) declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață (formular tip);
- 7) acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe;
- 8) copie după contractul de prestări servicii salubritate și după caz, ultima factură de plată;
- 9) autorizația de funcționare în original (în cazul vizării anuale);
- 10) certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria Comunei Valea Lupului din care să rezulte că nu există debite restante la bugetul local;
- 11) dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de.....

Telefon contact: _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Data: _____

Semnătura
și ștampila: _____

ROMANIA
JUDETUL IASI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, cetățean _____, posesor al CI/BI,
seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, CNP _____,
pașaport nr. _____, eliberat de _____, permis de ședere
nr. _____, cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sector _____, în
calitate de _____ la S.C./PFA/II/IF _____, înregistrată la Oficiul
registruului comerțului sub nr. _____ și CUI _____, cu sediul
în _____, județul/sector _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, a
p. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată
în _____

este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____, din care :

- de servire _____;
- de pregătire/predare _____;
- de depozitare _____;
- anexe – utilități _____.

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori :

Total_____, din care:

Saloane_____;

Terasă Grădină de vară_____.

Data

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE – TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul _____, cetățean _____, posesor al CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, CNP _____, p. așaport nr. _____, eliberat de _____, permis de ședere nr. _____, în calitate de: _____ reprezentant al S.C./PFA/II/IF _____ cu domiciliul/reședința în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sector _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

La punctul de lucru situat în: _____

_____,

pentru care solicit acordul/autorizația de funcționare :

a. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;

b. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;

c. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;

d. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția a mediului;

- e. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
 - g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
 - h. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;
- Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data

Semnătura (ștampila)

ACORD/AVIZ/AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE

.....

Ca urmare a cererii adresata de

În baza:

1. Art.155 alin. 5, lit. g din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Ordonanța nr. 99/2000 (republicata) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
3. Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
4. Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. Nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
5. Ordinul nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN.

Primarul UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași:

AVIZEAZĂ

FUNCȚIONAREA UNITĂȚII SITUATĂ ÎN COMUNA VALEA LUPULUI

Punct de lucru:

Obiect de activitate:

I. Conform clasa CAEN:

Program de funcționare:

Prezentul acord este valabil numai dacă este însoțit de avize și autorizații emise de organele competente pe care le prevede legea.

Acordul își pierde valabilitatea în momentul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stau la baza emiterii acestuia.

CLAUZE DE FUNCȚIONARE: Posesorul este obligat:

- Să respecte normele legale privind desfășurarea activității pentru care este autorizat;
- Să prezinte la controlul efectuat de către organele de control ale Primăriei Ion Neculce, acordul de funcționare;

- Să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate de pe raza comunei Ion Neculce;
- Să vizeze acordul de funcționare anual;
- Să declare și să achite taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Dulgheru Liviu Florin

PRESEDINTE DE SEDINTA
Oana LUPU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar Genaral UAT,
Agnes Ela POTOCHINA