



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării de facilități la transportul public de călători pe mijloacele de transport în comun de suprafață care circulă în zona București -Ilfov și a Metodologiei de lucru în vederea acordării de facilități la transportul public de călători pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în comuna Ciorogârla

Având în vedere:

referatul de aprobare nr. 5283/04.04.2022;
raportul de specialitate al Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară nr. 4955/28.03.2022;
raportul de specialitate al Compartimentului Contabilitate nr. 4960/28.03.2022;
avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, culte religioase, protecția socială, activități sportive, agrement și turistice;

În conformitate cu prevederile:

art.1 alin. (2), lit. h) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 1 alin. (4), lit. m) și art. 17 alin. (1), lit. o) din Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Ciorogârla, întrunit în ședință extraordinară în data de 19.05.2022,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea titlurilor de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună, pentru transportul public în cadrul regiunii București-Ilfov, cu mijloace de transport în comun de suprafață, pentru toate categoriile de pensionari cu domiciliul în comuna Ciorogârla, județul Ilfov, al căror quantum lunar al pensiei, sau după caz, din pensii cumulate nu depășește 1500 lei/lună.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



Art. 2 Se aprobă Metodologia de lucru, în vederea acordării de facilități la transportul public de călători pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în comuna Ciorogârla, așa cum este prezentată în Anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelul de cerere de acordare a titlului de călătorie, conform Anexei 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Primarul comunei Ciorogârla prin Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

Alin NEGOITA



Contrasemnează,
Secretar General
Sorina-Valentina DRINCEANU

NR. 21

Adoptată în ședința extraordinară din 19.05.2022
Cu un nr. de 15 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă”, — voturi „se abține”
Din nr. total de 14 consilieri prezenți
Aflați în exercițiu 15 consilieri

Întocmit,
Ref. Daniela PISANO

Metodologia de lucru în vederea acordării de facilități la transportul public de suprafață care circulă în zona București – Ilfov, pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în comuna Ciorogârla

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul prezentei Metodologii îl constituie reglementarea cadrului general de eliberare și decontare a facilităților la transportul public de călători în zona București - Ilfov.

Art. 2 La elaborarea prezentei Metodologii au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 51/2006-Legea serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 92/2007-Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice, transport feroviar și rutier de călătorie și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Art. 3 În sensul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **domiciliu** - adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- b) **eligibilitate** - setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a fi selectat în vederea acordării facilității la transportul public de călători;
- c) **reprezentantul legal** este:
 - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ;

d) *titlu de călătorie metropolitan* - actul doveditor prin care persoanele care fac obiectul prezentei Metodologii fac dovada ca beneficiază de gratuitate la transportul în comun de suprafață în zona București - Ilfov;

e) *facilitate* - înlesnire la plată acordată beneficiarilor din prezentul regulament.

Cap. II Tipuri de facilități la transportul public de călători și categoriile de beneficiari

Art. 4

Facilitatea constă în acordarea gratuității unui titlu de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună pe mijloacele de transport în comun de suprafață care circulă în zona București –Ilfov, pentru toate categoriilor de pensionari ai sistemului public de pensii, cu domiciliul stabil în comuna Ciorogarla ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de până la 1500 lei/lună;

Cap. III Modalitatea de acordare a facilităților la transportul public local de călători și documentația necesară în vederea eliberării și decontării titlurilor de călătorie

Art. 5

(1) Primăria comunei Ciorogârla prin Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, va acorda ca măsură de protecție socială, facilități la transportul în comun de suprafață pe bază de titlu de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună, valabil în zona București - Ilfov, persoanelor prevăzute la art. 4.

(2) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de acordarea acestor facilități se suportă integral din surse proprii ale bugetului local.

Art. 6

(1) Titlurile de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună vor fi eliberate de către Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară Ciorogârla, în baza următoarelor documente:

- cerere, conform modelului prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre;
- act de identitate (copie xerox și original);
- cuponul de pensie din luna anterioară depunerii cererii (copie xerox și original);
- decizie pensie (copie xerox și original).

(2) Solicitantul va depune cererea personal, sau de către reprezentantul legal, în cazul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ, la sediul Primăriei Ciorogârla, la Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

(3) În cazul decesului posesorului Titlului de călătorie (card electronic), familia are obligația de a anunța Primăria comunei Ciorogârla, prin Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, în vederea anulării cardului.

Art. 7 Societatea de Transport București (STB) va emite titlu de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună, în condițiile prezentei Metodologii, tuturor categoriilor de pensionari ai sistemului public de pensii, cu domiciliul stabil în comuna Ciorogârla ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de până la 1500 lei/lună;

Art. 8

(1) Titlurile de călătorie (carduri electronice) se vor elibera și vor fi ridicate de către persoanele beneficiare, în prima lună de contract, de la sediul Primăriei Ciorogârla, Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, din Șos. București nr. 112, comuna Ciorogârla, județul Ilfov, personal, sau de către reprezentantul legal, în cazul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ.

(2) Începând cu a doua lună de contract, persoanele beneficiare se vor prezenta lunar la centrele de emiterie și reîncărcare carduri din rețeaua comercială a Prestatorului pentru reîncărcarea titlurilor de călătorie metropolitane, unde vor prezenta cardul electronic, actul de identitate și ultimul talon de pensie (care să ateste un quantum al pensiei, sau după caz, din pensii cumulate, care să nu depășească 1500 lei/lună).

(3) Centrele de emiterie și reîncărcare carduri din rețeaua comercială a Prestatorului vor efectua numai operațiunile de reîncărcare a titlurilor de călătorie metropolitane pe cardurile Activ, personalizate cu: „localitate/nume/prenume/dată naștere”.

(4) În cazul transferului pe un nou card a titlurilor de călătorie metropolitane, încărcat pe un card declarat furat/pierdut/deteriorat, se va achita direct în momentul emiterii noului suport de card, contravaloarea acestuia, cât și a serviciilor de personalizare, de către posesorul titlului de călătorie metropolitan.

Art. 9 Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară Ciorogârla, prin reprezentanții săi are următoarele atribuții:

(1) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, într-un registru special până la data de 20 ale lunii în curs pentru luna următoare;

(2) operează datele colectate și verifică condițiile de eligibilitate;

(3) transmite către Societatea de Transport București (STB) listele beneficiarilor (nume, prenume, adresă de domiciliu/reședință/corespondență, CNP).

Art. 10 Societatea de Transport București (STB) va efectua următoarele operațiuni:

(1) emite/reîncarcă lunar titlul de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună, pentru categoriile de beneficiari prevăzuți la art.7.

(2) întocmește facturi cu contravaloarea prestațiilor efectuate în baza numărului de carduri/servicii/a titlurilor de călătorie emise/încărcate/reîncărcate lunar.

(3) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a beneficiarilor prevăzuți la art. 7.

Cap. IV Finanțarea cheltuielilor privind transportul în comun de suprafață pentru beneficiarii de facilități la transportul public de călători și modalitatea de decontare către Societatea de Transport București (STB)

Art. 11 Finanțarea cheltuielilor privind transportul în comun de suprafață, pentru beneficiarii de facilități la transportul public de călători se va face din bugetul local.

Cap. V Dispoziții finale

Art. 12

(1) Beneficiază de prevederile prezentei Metodologii numai categoriile de beneficiari cu domiciliul în comuna Ciorogârla.

(2) Verificările efectuate vor viza atât condițiile de eligibilitate ale fiecărui beneficiar al facilității, cât și evitarea înregistrării eventualelor dubluri în bazele de date.

Art. 13

(1) Titlurile de călătorie-carduri electronice eliberate în baza prezentei Metodologii sunt personale și netransmisibile și vor fi valabile doar însoțite de actul de identitate.

(2) În situația în care intervin modificări ale condițiilor pentru care s-au obținut facilități la transportul în comun de suprafață în baza prezentei

Metodologii, titularul are obligația de a restitui Titlul de călătorie-cardul electronic- rămas neutilizat, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora.

Art. 14 La prima emitere, cardul Activ nominal este gratuit. În cazul persoanelor care dețin deja un card Activ nominal, contravaloarea emiterii noului card este de 3,95 lei, la care se adaugă TVA în cotă legală și va fi suportată de primăria comunei Ciorogârla, Județul Ilfov

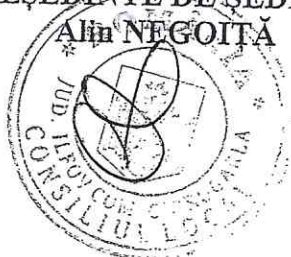
Art. 15

- (1) Cardurile electronice de călătorie prin care se acordă facilități la transportul în comun sunt imprimate cu denumirea localității, numele/prenumele beneficiarului și dată naștere pentru fiecare persoană beneficiară;
- (2) Primăria comunei Ciorogârla și Societatea de Transport București (STB) stabilesc de comun acord condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 16 Fiecare dintre instituțiile implicate în eliberarea Titlurilor de călătorie(carduri electronice) este direct răspunzătoare de exactitatea datelor furnizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alin NEGOITĂ



Întocmit,
Compartimentul Asistență
Socială și Autoritate Tutelară,
Ref. Daniela PISANO

**CERERE DE ELIBERAREA CARDULUI CU TITLU DE CĂLĂTORIE - „10
CĂLĂTORII METROPOLITANE/90 MINUTE”/LUNĂ**

Domnule PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, în calitate
de pensionar/ă, legitimat/ă cu CI/BI, seria _____ numărul _____ CNP
_____ domiciliat/ă în comuna Ciorogârla, sat _____ strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul
Ilfov, telefon _____, vă rog să-mi aprobați cererea de **eliberarea cardului cu titlu
de călătorie - „10 călătorii metropolitane/90 minute”/lună.**

Anexez prezentei cereri :

- ✓ act de identitate (copie xerox);
- ✓ cuponul de pensie pe luna anterioară depunerii cererii (copie xerox);
- ✓ decizie pensie (copie xerox și original).

Prin prezenta declar că am fost informat(ă) și ☐ **sunt**/ ☐ **nu sunt** de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de către Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară Ciorogârla cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

**Întocmit,
Compartimentul Asistență Socială și
Autoritate Tutelară,
Ref. Daniela PISANO**