



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOROD
Borod, nr.162, 417065, Borod, Bihor, România CUI 468750
Tel. 40.259.315098; Fax 40.0259.3155; primaria_borod@yahoo.com
[www.borod](http://www.borod.ro)

HOTĂRÂREA Nr. 40
din 26 aprilie 2022

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul
comunei Borod, județul Bihor pentru perioada 2022-2027**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) -art. 2 li. c), art. 3 alin (2) lit. a), art. 4 din Anexa III la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
b) – art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
c) - art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 240 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a)– Procesul verbal de control nr. 105/2021 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, cu privire întocmirea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei;

Luând act de:

- a) – Proiectul de hotărâre nr. 39 din 14.04.2022 însoțit de referatul de aprobare, prezentat de către primarul comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 10.807 din 14.04.2022;
b) - raportul de specialitate nr. 10.808 din 14.04.2022 din partea Compartimentului asistență socială;
c) - avizele consultative favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Borod,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Borod, cu 13 voturi "pentru", din totalul de 13 consilieri în funcție, prezenți 13,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Borod, județul Bihor pentru perioada 2022-2027, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Primarul comunei,
- Compartimentul asistență socială,
- publicare pe site-ul primăriei www.borod.ro, Monitorul Oficial Local,
- dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian HAIȘ



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BOROD,

Ileana BUTIRI



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOROD
Borod, nr.162, 417065, Borod, Bihor, România CUI 468750
Tel. 40.259.315098; Fax 40.0259.3155; primaria_borod@yahoo.com
[www.borod](http://www.borod.ro)

Anexa la HCL nr. 40 din 26 aprilie 2022

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI BOROD, JUDEȚUL BIHOR
PENTRU PERIOADA 2022-2027

CUPRINS

I.	Introducere	pg 3
II.	Cadrul legislativ și instituțional.....	pg 4
III.	Definitie si principii.....	pg 7
	3.1.Principiile care stau la baza serviciilor sociale	pg 7
	3.2. Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale	pg 8
	3.3. Scopul	pg 9
	3. 4.Grupurile țintă ale strategiei.....	pg 9
IV	Diagnoza sociala a comunei Borod.....	pg 11
	4.1 Nevoi identificate in cadrul comunitatii.....	pg 20
	4.2 Obiective.....	pg 21
	4.2.1.Obiectiv general.....	pg 21
	.4.2.1.Obiective specifice	pg 21
V	Atributiile Compartimentului de asistenta sociala	pg 22
	5.1 Servicii sociale aflate in subordinea Compartimentului Asistenta sociala	pg 40
VI	Plan de actiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei BOROD, județul BH pentru perioada 2022-2027.....	pg 42

I INTRODUCERE

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei BOROD, județul BH a fost înființat prin HCL nr. 32/2022

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Având în vedere obligația de realizare a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei, prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei pentru perioada 2022-2027 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu prevederile H.G. Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale

serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa nr 3, art 2. lit c și în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primăriei comunei **BOROD** își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

II Cadrul legislativ și instituțional

Prezenta Strategie este elaborată cu respectarea legislației în vigoare:

- Convenția Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor, adoptată în anul 1979 și ratificată de România în 1981;
- Rezoluția Comisiei ONU pentru prevenirea crimei și justiția penală privind " Violența asupra femeilor și copiilor ", adoptată la Viena în anul 1994;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului; • Convenția Europeană a Drepturilor Omului (1950);
- Convenția Națiunilor Unite privind drepturile copilului (1989);
- Recomandarea Consiliului Europei nr. 4/1985 cu privire la violența în familie;
- Recomandarea Consiliului Europei nr. 21/1987 privind asistența victimelor și prevenirea victimizării lor;
- Strategia Europa 2020
- Strategia Consiliului Europei pentru Promovarea Drepturilor Copilului 2012-2015
- Strategia europeană pentru persoanele cu dizabilități 2010 – 2020
- Convenția cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea 18/1990;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Legea educației naționale nr. 1/2011 prevede și garantează „drepturi egale de acces al tuturor cetățenilor României la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nici o formă de discriminare”.
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;
- Legea nr. 488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- Legea nr. 48/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 515/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- Legea 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal.

- Hot 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027

- HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- HG 18/14 ianuarie 2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

- Hotărârea nr. 1071 din 2013 Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2020

- HOTĂRÂRE nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale • Ordinul 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale

- OUG nr. 65/2014 - modificarea și completarea unor acte normative

- Ordin nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

III DEFINIȚIE ȘI PRINCIPII

Serviciile sociale reprezintă o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile aflate în dificultate.

Serviciile sociale reprezintă *ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.*

3.1.PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA SERVICIILOR SOCIALE

- **Solidaritatea socială:** întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura singure nevoile sociale.
- **Centrarea pe familie și comunitate** având ca obiectiv întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea). Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale este dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului cât și realizarea unui mediu social suportiv.
- **Abordarea globală:** pornind de la premiza că problemele unei persoane, familii sau comunități sunt interdependente și nu se pot trata separat. Din acest motiv, intervenția lucrătorului social va porni de la diagnoza bazată pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente și, acolo unde este nevoie, intervenția lui va fi completată de servicii de asistență socială de tip specializat.
- **Organizarea comunitară:** necesitatea de eficientizare a serviciilor sociale prin organizarea lor la nivelul județului și comunităților locale, prin preluarea lor de către autoritățile publice locale sau la nivel zonal iar, acolo unde nu se poate, prin realizarea unui parteneriat între mai multe comunități.
- **Parteneriatul:** activând o largă participare a mai multor instituții, organizații, autorități, prieteni, vecini, colegi, familie, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.
- **Complementaritatea** realizată între sistemul public și cel neguvernamental. Sistemul public garantează acoperirea drepturilor sociale, dezvolta și organizează serviciile

prevăzute de lege și susține financiar acțiunile organizațiilor neguvernamentale. Astfel, atât sistemul public de servicii sociale, cât și cel non-guvernamental, se poate înscrie într-o politică socială unitară, coerentă, de sprijin eficient a celor aflați în nevoie.

- **Lucrul în echipă** bazat pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor. Resursele importante ale activității eficiente în echipă sunt suportul reciproc profesional și uman, consultarea, luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.
- **Diversificarea activităților** pe măsura creșterii resurselor: sistemul de servicii sociale reprezintă un cadru instituțional structurat în care activitățile se diversifică pe măsura apariției de noi resurse sau de noi probleme; diversificarea problematicei necesită crearea unui management eficient și eficace de sistem și nu trebuie să conducă la înființarea de noi instituții, axate doar pe o anumită nevoie sau categorie de beneficiar.

3.2 Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale

- Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, potrivit căruia fiecare persoană are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrative-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal, depășește pragul național;
- Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;
- Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate,

origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, sau apartenență la o categorie defavorizată;

- Egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au access în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- Independența și individualitatea - fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni

3.3 SCOP

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna **BOROD**.

Strategia se axează pe rolul primordial al familiei și comunității locale în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și pe faptul că, eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților

3. 4. Grupurile țintă ale strategiei

Conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din

cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependența de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială”.

Categoriile de beneficiari cărora Compartimentul de asistență socială se adresează, sunt:

➤ Copilul și/sau familia - în sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt definiți termenii: - Copil = “persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”;

- Familia = “părinții și copiii acestora”; - Familia extinsă = alcătuită din “rudele copilului, până la gradul IV inclusiv

- Familia substitutivă = alcătuită din “persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

➤ Copiii aflați în risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situație de criză (de exemplu: calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii, planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.

➤ Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psiho-emoțională normală, fapt ce conduce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absenteism și chiar abandon școlar.

➤ Alte categorii de copii/tineri vulnerabili: copiii romi, copiii fără acte, copiii consumatori de droguri, copiii cu tulburări de comportament, mamele adolescente ➤ Persoanele cu dizabilități - în sensul Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu dizabilități “sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat

deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.”

➤ Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani și care, datorită veniturilor insuficiente, bolilor, a relațiilor sociale diminuate sau din alte motive, se află într-o situație de risc de marginalizare socială.

IV DIAGNOZA SOCIALĂ A COMUNEI BOROD

- Suprafață: 10562 ha
- Intravilan: 1147 ha
- Extravilan: 9415 ha
- Populație: 3893
- Gospodării: 1769
- Nr. locuințe: 1769
- Nr. grădinițe: 5
- Nr. școli: 6
- Nr. licee: 1

Populația comunei Borod (BH) este de 3774 locuitori

Asezarea geografică:

Comuna Borod se află amplasată în partea de Nord- Est a județului Bihor, în depresiunea Vad-Borod, învecinându-se cu județele Cluj și Sălaj, fiind întinsă de-a lungul DN1 (E60), pe o suprafață de peste 50 km pătrați, fiind la intersecția de drumuri între Oradea- Cluj, respectiv Zalău- Beiuș. **Activități specifice zonei:**

Proiecte de investitii:

- Extindere alimentare cu apă potabilă și canalizare ape uzate menajere în comuna Borod, jud. Bihor- fonduri nationale, data finalizarii 31.12.22 ;
- Modernizare drumuri comunale și străzi comuna Borod, județul Bihor, sursa finantarii fonduri, data finalizarii 31.12.22 ;
- Modernizare și extindere Grădinița cu program normal nr. 1 Borod, jud. Bihor, sursa finantarii fonduri natioanale, data finalizarii 31.12.22 ;
- Casă de cultură - Sat Borozel, sursa finantarii fonduri natioanale, data finalizarii 31.08.21 ;
- Modernizare și dotare cămine culturale în localitățile Valea Mare de Criș și Cetea, comuna Borod, județul Bihor, sursa finantarii fonduri europene, data finalizarii 31.12.22 ;
- Modernizare iluminat public stradal în comuna Borod, sursa finantarii , fonduri nationale, data finalizarii 31.12.22
- Construire centru medical și de permanență în comuna Borod, jud. Bihor, sursa finantarii , fonduri nationale, data finalizarii 31.12.22 ;
- Sală de sport cu tribună 180 de locuri comuna Borod, Sat Borod, sursa finantarii , fonduri nationale, data finalizarii 30.09.21 ;
- Construire teren multifuncțional de sport cu împrejmuire și nocturnă, , sursa finantarii fonduri europene, data finalizarii 31.12.21 ;
- ✓ Serviciile medicale existente în comună
 - 2 cabinet medical individual
 - 5 farmacie
 - ✓ Numar total de unitati economice:70
 - ✓ Servicii sociale licentiate de catre UAT : Serviciul de asistenta comunitara, tipul de serviciu Centru de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie,numar și serie licența de funcționare eliberat de Ministerul Muncii LF/0009940
 - ✓ Numar de biserici 13 din care un numar de 5 apartin cultului ortodox, din care un numar de 1 apartin cultului romano catolic, din care 1 apartin cultului greco catolic, din care un numar de 6 apartin cultelor protestante si neoprotestante.

- ✓ Numar total de unitati de invatamant 10 din care 0 cresem 5 gradinite, 6 scoli generale, 1 liceu.
- ✓ Numar total ONG-uri care activeaza in domeniul social/medical/educational la nivel de UAT: 0
- ✓ Numar total de imobile cu destinatie de locuinta: 1750
 - Din care un numar de 1750 imobile racordate la utilitati-curent electric;
 - Din care un numar de 900 imobile racordate la utilitati-apa, canalizare;
 - Din care un numar de 100 imobile fara acte de proprietate;
 - Din care un numar de 100 imobile situate in zona marginalizata;
 - Din care un numar de 900 imobile cu wc in curte;
 - Din care un numar de 30 imobile care ar putea oricand sa se darama
- Aspecte demografice : nou nascuti in anul 2021: 17, iar in anul 2020-14; Numar decese in anul 2021- 63 iar in anul 2020- 61; numar stabiliri de resedinta 22.

Beneficiari	Decembrie 2021	Decembrie 2020
beneficiari indemnizație persoană cu handicap grav cu asistent personal	17	19
beneficiari indemnizație pt. însoțitor persoană cu handicap copii	2	2
beneficiari indemnizație de însoțitor persoană cu handicap asistenți personali	17	20
asistenți personali	17	19
copii cu dizabilități neinstituționalizați	0	0
persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate	0	0
abandon școlar	0	0
Mame minore	3	2
Persoane varstnice	965	1028
victime ale violenței domestice	0	0
copii cu părinții plecați la muncă în străinătate	21	22

beneficiari ajutor social (VMG)	59	57
beneficiari alocație pentru susținerea familiei	70	70

. Număr personal arondat serviciilor sociale la nivel de UAT Borod

- din care cu studii superioare de specialitate în domeniul asistenței sociale: 1
- din care cu studii superioare de specialitate în alte domenii: 0
- din care cu studii medii: 0

Potrivit statisticii oferite de dr de familie ce are 2200 persoane inscrise pe lista sa din care minori 600, femei 1200, barbati 1000 din care asigurati 1800 si neasigurati 400 de persoane. Ponderea cea mai mare a pacientilor este a persoanelor cu varsta intre 60-80 ani. In prezent are in evidenta 3 minore insarcinate. In anul 2020 a avut 2 minore insarcinate iar in anul 2021 a avut in evienta 3 minore insarcinate. Cea mai intalnita problema intalnita la pacientii pe car ii are in evidenta este neprezentarea la vaccin a persoanelor de etnie roma si starea insalubra a locuintelor acestora.

Potrivit datelor statistice primite de la AJOFM Bihor s-a identificat urmatoarea situatie la data de 31.12.2021:

	Femei (cu domiciliul in comuna Borod)	Barbati (cu domiciliul in comuna Borod)
Persoane în cautarea unui loc de munca - someri cu indemnizatie	16	6
Persoane in cautarea unui loc de munca - someri neindemnizati	9	16

Persoane integrate in muncă în anul 2021	27	20
Persoane care au beneficiat in 2021 de programe de formare profesionala	0	0

In ceea ce priveste statistica de la DGASPC Bihor situatia copiilor cu masuri de protectie speciala ai caror parinti figureaza cu domiciliul pe raza comunei Borod este urmatoarea:

Copii cu masura de protectie	Sub 5 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-26 ani
Plasament in regim de urgenta	0	0	0	0	0
Plasament in centru rezidentia al DGASPC	0	0	0	0	0
Plasament la OPA	0	0	0	0	0
Plasament simplu la o persoana/familie	0	1	0	0	0
Plasament la asistent maternal	0	0	1	2	0
Copii cu dizabilitati in sistemul rezidential	0	0	0	0	0

Informatii privitoare la adulti – adulti cu domiciliul in comuna Borod

1. Persoane adulte cu dizabilitati aflate in sistemul de protectie- 0
2. Asistenti maternali cu domiciliul in comuna Borod- 1
3. Persoana/familie de plasament cu domiciliul in comuna Borod- 0
4. Victime ale violentei domestice cu domiciliul in comuna Borod aflate in evidenta DGASPC- 0
5. Persoane varstnice cu domiciliul in comuna Borod aflate in evidenta DGASPC- 0

Situatia la nivelul unitatilor de invatamant din comuna Borod:

Copii cu varsta prescolara intre 3-5 ani

In cadrul Gradinitei cu Program Normal nr.1 Borod sunt 31 copii inscrisi, din care 1 copil cu CES.

Grădinița cu Program Normal nr.2 Borozei sunt inscrisi 12 copii, din care 7 copii provin din familii sarace/romi.

In cadrul Grădiniței cu Program Normal nr.4 Cornișel sunt inscrisi 11 copii din care 3 copii provin din familii sarace/rome.

Grădinița cu Program Normal nr.3 Valea Mare de Criș sunt inscrisi 11 copii din care 2 copii provin din familii sarace/romi.

Grădinița cu Program Normal nr.5 Șerani sunt inscrisi 17 copii din care 1 copil are 1 parinte plecat in strainate.

Copii cu varsta intre 6-10 ani invatamant primar

La Liceul Teoretic „Gabriel Tepelea” sunt inscrisi 72 de copii, din care 7 copii provin din familii sarace/romi si 4 copii au un parinte plecat in strainatate.

La Sc Primara nr 2 Borozei sunt inscrisi 23 de copii din care 15 copii provin din familii sarace/romi.

Școala Primară nr.1 Valea Mare de Criș- sunt inscrisi 29 de copii din care 3 provin din familii sarace/romi si 1 copil cu CES si 1 copil cu un parinte plecat in strainatate.

Școala Gimnazială nr.1 Șerani- sunt inscrisi 31 de copii din care 14 provin din familii sarace/rome si 3 copii cu un parinte plecat in strainatate.

Copii cu varsta cuprinsa intre 11-14 ani/invatamant gimnazial

La Liceul Teoretic „Gabriel Tepelea” sunt inscrisi 77 de copii din care 7 copii provin din familii sarace/rome si 1 copil cu CES.

La Sc Primara nr 2 Borozei sunt inscrisi 7 copii din care 2 provin din familii sarace/romi.

Școala Primară nr.1 Valea Mare de Criș sunt înscriși 15 copii din care 6 provin din familii sarace/romi și 1 copil cu CES.

Școala Gimnazială nr.1 Șerani sunt înscriși 37 de copii din care 19 provin din familii sarace/rome.

Copii cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani și peste/liceu/profesională

La Liceul Teoretic „Gabriel Tepelea” sunt înscriși 38 de copii din care 7 provin din familii sarace/rome.

În cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Șerani sunt înscriși 14 copii din care 12 provin din familii sarace/romi.

Pentru clasă VIII nr de copii înscriși în cl a IX-a(pentru care s-au eliberat documente de înscriere)

Anul	nr de copii care au finalizat	nr de copii înscriși în cl a IX-a(pentru care s-au eliberat documente de înscriere)
2020/2021	35	35
2019/2020	37	37
2018/2019	35	35

Pentru cls XII/liceu/profesională

Anul	nr de copii care au finalizat	nr de copii care au abandonat pe parcurs	nr celor care au luat bacalaureatul
2020/2021	19	0	4
2019/2020	27	0	5
2018/2019	28	0	7

In anul scolar 2020-2021 numărul/procentul de copii în situații de risc educațional, participare scăzută la educația timpurie- gradinita, abandon scolar, cu situația neanchemată, corigenți nu există cazuri pe grupa de vârstă 3-19 ani. La grupa de vârstă 11-14 ani există 16 repetenți; la grupa de vârstă 15-16 ani există 2 repetenți și la grupa de vârstă 17-19 ani există 18 repetenți.

Liceul Teoretic „Gabriel Tepelea” Borod

Anul						
	rata de participare (nr. elevi participanți/nr. total de elevi)		rata de abandon (nr. elevi care au abandonat/nr. total de elevi)		rezultate teste naționale (nr. elevilor admiși/nr. total de elevi, nr. elevilor respinși/nr. total de elevi)	
	Clasa săptămânii V I I I - a	Bacalaureat	C l a s a V I I I - a	Bacalaureat	Clasa VI II- a	Bacalaureat
N-4 2020/ 2021	I 0	100%	0	0	45 .7	36.36 %

	0 %				1 %	
N-4 2019/ 2020	1 0 0 %	96%	0	0	59 .4 6 %	20%
N-3 2018/ 2019	1 0 0 %	86.96 %	0	0	37 .1 4 %	30.43 %
N-2 2017/ 2018	1 0 0 %	54.54 %	0	0	51 .6 1 %	27.27 %
N-1 2016/ 2017	1 0 0 %	0	0	0	53 .3 3 %	0

4.1 Nevoi identificate in cadrul comunitatii

In functie de nevoile identificate la nivelul comunei Borod sunt vizate urmatoarele grupuri tinta (categorii de beneficiari) dupa cum urmeaza:

- A. Copii și familii aflate în dificultate
- B. Persoane vârstnice ;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane în situații de risc social (cu venituri mici, fără loc de muncă)

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- familii cu mai multi copii;
- familii monoparentale;
- familii tinere;

- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) nivel educational scazut al parintilor;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) nevoia calificarii profesionale;
- f) nevoia de locuinte sociale;
- g) parinti plecati la munca in strainatate.
- h) nevoia educatiei tinerilor in vederea prevenirii unor sarcini nedorite;

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară și deficiente în ceea ce privește transportul la medici specialiști, investigații medicale;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) incapacitatea de a-și pregăti lemnele pentru iarnă (tăiat, crăpat și transport lemn)
- f) necesitatea înființării unui unitati de ingrijire la domiciliu;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți) Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) lipsa transportului adaptat la medici specialiști și la recuperare;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate și calificarea profesională;
- c) lipsa serviciilor specializate pentru persoane cu handicap;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor de zi, sau centre tip respiro, specializate pe tipuri de handicap;
- g) nevoia de informare privind drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilitati și a serviciilor de recuperare pe care le pot accesa.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt: a) sărăcia;

- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;

- c) sănătate precară și neprezentarea la vaccinare;
- d) familii dezorganizate;
- e) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- f) lipsa locurilor de muncă pentru nivelul lor de pregătire profesională; g) condiții improprii de locuit;

În comuna Borod nu au fost identificate cazuri de abuz/violență domestică și nu sunt în evidență victime ale violenței domestice. Pentru a preveni astfel de cazuri se va dezvolta programe de prevenire și combatere a violenței domestice. De la bugetul local se va suporta cheltuielile cu întocmirea actelor juridice, precum și cele necesare pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței domestice; cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical. În cazul în care se identifică un caz de abuz se va respecta Procedura operațională privind identificarea, înregistrarea, raportare și management al cazurilor de violență în familie precum și intervenția de urgență în cazurile de violență domestică Cod: PO – 07. În cazul în care numărul cazurilor se va intensifica vom dezvolta un serviciu social specific prevenirii și combaterii violenței în familie, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale. Menționăm că, conform HCL nr 4/2021 a fost constituită Echipa Mobilă care asigură intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Borod.

Pe raza comunei Borod nu există furnizori privați de servicii sociale.

4.2 OBIECTIVE

4.2.1.OBIECTIVUL GENERAL

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei .

4.2.1.OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV SPECIFIC I : Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor vulnerabile identificate în comună.

OBIECTIV SPECIFIC II : Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date în format electronic care să cuprindă date privind beneficiarii Compartimentului de Asistență socială și creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile

OBIECTIV SPECIFIC III: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător intervenția socială

OBIECTIV SPECIFIC IV: Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile

OBIECTIV SPECIFIC V: Înființarea în cadrul Primăriei a unui serviciu „Unitate de îngrijire la domiciliu”

OBIECTIV SPECIFIC VI : Dezvoltarea serviciilor sociale care să corespundă nevoilor comunității.

V Atributiile Compartimentului de asistență socială :

1. Are obligația de a cunoaște legislația actualizată din sfera de activitate, menționând faptul că nerespectarea și neaplicarea în termen a prevederilor legale și a modificărilor ulterioare intervenite acestora, constituie abatere disciplinară;

2. Relații cu publicul – ofera toate informațiile din domeniul de activitate (în limita competențelor legale) în cadrul unui program stabilit de către conducerea Primăriei comunei Borod;

3. Întocmește răspunsurile la adresele din sfera de activitate. Răspunde de rezolvarea corespondentei în termenele legale. Soluționează cererile ce îi sunt repartizate, în termen legal, pe care le înaintează conducerii spre semnare, după caz;

4. Realizează rapoartele de specialitate din sfera de activitate, care stau la baza adoptării hotărârilor consiliului local;

5. Îndosărează actele din sfera de activitate, iar la sfârșitul anului le leagă, numerotează și predă la arhivă;

6. Are obligația întocmirii raportului de activitate anual până la data de 15 ianuarie sau oricând se solicită de către șeful ierarhic superior, având în vedere legatura cu munca și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, fiind și o modalitate de verificare a îndeplinirii cu responsabilitate a acestora;

7. Răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora;

8. Analizează periodic activitatea proprie și propune acțiuni corective și preventive, soluționează la termenul stabilit neconformitățile semnalate de către auditor;

9. Prezintă informări scrise la solicitarea conducerii instituției;

10. efectuează anchete sociale ca urmare a cererilor adresate autorității locale de către diverse instituții, cu privire la anumite cazuri cu caracter social, întocmește planuri de intervenție, fișe de monitorizare, fișa de identificare a riscului;

Prezentele atribuții nu sunt limitative, putând fi completate cu alte atribuții ce rezultă din actele normative noi și a sarcinilor de serviciu transmise de organele ierarhice superioare și conducerea comunei.

Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, potrivit art. 3 alin. (2) din HG nr. 797/2017 Regulament – Cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor:

1. elaborează sau colaborează cu un furnizor de servicii la întocmirea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia, organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor;
2. elaborează sau colaborează cu un furnizor de servicii în vederea întocmirii planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi

înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor;

3. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

4. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

5. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

7. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

8. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

9. monitorizează și evaluează serviciile sociale;

10. elaborează, implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

11. elaborează/propune proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

12. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile

13. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

14. sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

15. planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

16. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

17. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

18. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Este desemnată în calitate de persoană cu obligația de a efectua demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară, iar direcția generală de asistență socială și protecția copilului desemnează cel puțin un asistent social care are obligația să efectueze demersurile pentru preluarea acestuia în sistemul de protecție a copilului, atunci când starea de sănătate îi permite

Potrivit art. 3 alin. (1) și art. 5 din Hotărârea nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare:

- 1 colaborează cu medicul/medicii de familie, cu asistenții medicali comunitari sau, după caz, cu mediatorii sanitari din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării precoce a gravidei în situație de risc social;
- 2 verifică dacă gravida în situație de risc social este înscrisă pe lista unui medic de familie sau, după caz, facilitează înscrierea acesteia pe lista unui medic de familie;

3 sprijină și acompaniază gravida în situație de risc social care nu are acte de identitate pe parcursul procesului de înregistrare a nașterii și de obținere a actului de identitate;

4 monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină;

5 colaborează cu asistentul social din unitatea sanitară în care gravida urmează să nască, pe perioada internării acesteia;

6 informează gravida și familia acesteia cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în ceea ce privește creșterea și îngrijirea viitorului copil;

7 informează gravida și familia acesteia cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile disponibile pe plan local;

8 însoțește, la solicitarea acestuia, medicul de familie și/sau asistentul medical comunitar la vizitele periodice efectuate conform prevederilor art. 46 alin. (6) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este desemnată în calitate de persoană specializată să implementeze sistemul de înregistrare, raportare și management al cazurilor de violență domestică, în această calitate are atribuțiile:

Potrivit art.13 alin. (2) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

1. să includă problematica prevenirii și combaterii violenței domestice în strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană și locală;
2. să dezvolte programe de prevenire și combatere a violenței domestic;
3. să sprijine accesul agresorilor familiari la consiliere psihologică, psihoterapie, tratamente psihiatrice, de dezintoxicare și dezalcoolizare;
4. să elaboreze și să implementeze proiecte în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;

5. monitorizarea cazurilor de violență domestică din unitatea teritorială deservită; culegerea informațiilor asupra acestora; întocmirea unei evidențe separate; asigurarea accesului la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;

6. informarea și sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activității lor specifice întâlnesc situații de violență domestică;

7. identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;

8. colaborarea cu instituții locale de protecție a copilului și raportarea cazurilor;

9. instrumentarea cazului.

10. identificarea, semnalarea, evaluarea inițială și preluarea cazurilor de copii victime ale violenței, respectiv de adulți și/sau copii victime ale violenței în familie;

11. completează și transmit fișele de semnalare corespunzătoare (de exemplu, fișa pentru semnalarea cazurilor de abuz și/sau de neglijare a copilului, fișa pentru semnalarea cazurilor de exploatare a copiilor prin muncă) la DGASPC în baza semnalărilor/sesizărilor de la profesioniștii din comunitate sau prin autosesizare;

12. în cazul în care realizează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC, completează fișa de evaluare inițială a situațiilor de abuz și/sau de neglijare a copilului, pe care o trimit la DGASPC;

13. în vederea identificării copiilor aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, exploatare sexuală și trafic de copii, completează matricea riscurilor și transmit trimestrial fișa centralizatoare corespunzătoare la DGASPC.

Documente utilizate în cazul abuzului:

- **Fișele de semnalare** sunt documente sintetice, cuprinzând date relevante despre copil și familie, suspiciunea/situația de violență. Totodată, fișele conțin informații cu privire la regimul confidențialității datelor și conservarea probelor incriminatorii atunci când ele există.

- **Fișa pentru evaluarea gradului de risc** - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială care fac parte din echipa mobilă de intervenție cu persoana victimă a violenței domestice pentru stabilirea gradului de risc și a măsurilor ce se impun.

- **Proces-verbal de informare si orientare** - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială care fac parte din echipa mobilă de intervenție care atestă informarea victimei cu privire la drepturile în calitate de victima a violentei domestice

- **Plan de interventie pentru victimă și agresor** – instrumentul utilizat de inspectorul de la nivelul CAS care stabileste obiectivele si actiunile necesar a fi întreprinse pentru reducerea fenomenului violentei domestice si eliminarea consecințelor

- **Registru de evidenta a victimelor violentei domestice** – disponibil la nivelul CAS prin care se realizează evidența actualizată a victimelor violenței domestice și actiunile întreprinse

- **Minuta/ Fisa de consiliere** – întocmita de inspectorul din cadrul CAS, responsabil de problematica violenței domestice și membru în Echipa Mobila. Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică se realizează de către EMI constituită la nivelul CAS BOROD și coordonată de asistentul social. EMI(ECHIPA MOBILA DE INTERVENTIE) este formată din mai multe persoane din cadrul CAS/Primăria BOROD precum și instituții și organizații cu atribuții/activitate în domeniu.

Este desemnată în calitate de persoană care asigura comunicarea cu cetățenii minorităților naționale de etnie romă, potrivit Legii nr. 95/2006 și art. 41 alin. (6) din Legea nr. 292/2011

1. identificarea familiilor de etnie romă cu risc crescut din cadrul comunității;
2. stimularea participării etniei romilor la viața economică, socială, educațională, culturală a societății;
3. planifică, organizează, coordonează și desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor privind îmbunătățirea situației romilor;
4. acordă consiliere și rezolvă în limita competențelor legale, petițiile și problemele cetățenilor de etnie romă.

Atribuții în domeniul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate:

- 4 servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

5 servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă, îndrumare spre adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

6 servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

7 consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

• ***Atributii privind aplicarea Legii nr. 17 / 2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice:***

1. Identifica si intocmeste evidenta persoanelor varstnice aflate in dificultate / risc. Aceasta activitate este derulata in mod activ, atat prin activitatea proprie a personalului din cadrul *Compartimentul asistență sociala*, cat si prin autosesizare, sesizari din partea partenerilor si/sau presa locala, cereri ale persoanelor varstnice sau ale apartinatorilor acestora. Toate persoanele varstnice identificate ca fiind in dificultate / in situatie de risc, sunt inscrise intr-un registru special (electronic) al CAS, actualizat cel putin trimestrial .Pentru prelucarea datelor cu caracter personal, inspectorii informeaza persoanele varstnice / apartinatorii, cu privire la Regulamentul nr. 679 / 2016
2. Evaluarea situatiei persoanei varstnice identificate, se face de catre personalul din cadrul compartimentului, pe baza *grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice*, prin colaborarea si avand in vedere *recomandarile medicale* facute de *medicul de familie* al acesteia.
3. Documentele rezultate din activitatea CAS sunt centralizate periodic si sunt arhivate anual.

4. Asistenta persoanelor varstnice vulnerabile / in risc personalul din cadrul CAS initiaza si dezvolta programe/activitati in parteneriat cu furnizorii de servicii sociale, in vederea sprijinirii varstnicilor aflati in situatii de risc pentru prevenirea institutionalizarii si redarea increderii in fortele proprii.
3. Propune planul de servicii sociale in vederea mentinerii autonomiei persoanei varstnice si prevenirii agravarii situatiei de dependenta, prin colaborarea cu persoana varstnica vulnerabila / in risc, apartinatorii persoanei varstnice, furnizorul selectat de servicii sociale.
4. In vederea reducerii efectelor situatiilor de criza, propune masuri si actiuni de urgenta. Acestea constau in identificarea de servicii si / sau beneficii care pot fi acordate persoanelor varstnice, pentru depasirea situatiei de criza (de ex. ajutor financiar de urgenta, pachete alimentare de Paste si Craciun etc.); consiliaza si informeaza persoanele varstnice si apartinatorii asupra situatiilor de risc social, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanelor varstnice vulnerabile. De asemenea, asigura consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiiilor disponibile pe plan local si judetean. Pentru aceasta, elaboreaza pliante si material informative accesibile, avand ca tematica asistenta persoanelor varstnice vulnerabile / in risc.

5 In procesul de autorizare a tutorelui pentru varstnicul interzis judecatoresc (intocmire referate si proiecte de dispozitii, înaintate spre aprobare Primarului, inspectorii din cadrul CAS identifica persoane varstnice vulnerabile / in situatii de risc si ii evalueaza pentru a fi inscrise in registrul special

6. estimeaza anual numărul persoanelor vârstnice dependente / si estimarea numărului persoanelor vârstnice care nu primesc ajutor din partea îngrijitorilor informali și voluntari, la nivel local. Aceste informatii sunt utilizate pentru organizarea si acordarea serviciilor sociale la nivel local si pentru a dezvolta planificarea acestora, in functie de *nevoile identificate ale persoanelor din comunitate*, conform prevederilor legale. Initiativele pentru infiintarea de noi servicii sociale pentru persoane varstnice sunt evaluate din punct de vedere al eficientei cost-beneficiu, de CAS si sunt propuse pentru a fi cuprinse in Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivel Local / Planul anual de actiune privind serviciile

sociale. Documentele rezultate din activitatea inspectorilor sunt centralizate periodic și sunt arhivate anual.

7. În situația sesizării / autosesizării asupra neexecutării obligației la întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice în urma unui act translativ de proprietate cu bunuri proprii, în termen de 24 ore, asistentul social din cadrul CAS efectuează o anchetă socială. De asemenea, CAS face demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;
 8. Supraveghează modul în care tutorele administrează bunurile varstnicului/interzisului judecătoresc, conform legislației în vigoare;
 9. Procedea la inventarierea bunurilor mobile și imobile ale varstnicilor / interzisilor judecătorești, solicita anual darea de seamă a tutorelui privind administrarea acestora și propune prin referat aprobarea/neaprobarea descarcării de gestiune prin dispoziția primarului.
 10. În cazul decesului interzisului judecătoresc, predă inventarul bunurilor, rudelor decedatului împreună cu dispoziția primarului privind descarcarea de gestiune a tutorelui;
 11. În situația în care o persoană din cauza bătrănetii, a bolii sau a unei infirmități fizice este totuși capabilă și cu discernământ dar nu poate să-și apere interesele în condiții multumitoare și se poate numi un curator.
 12. Va întocmi anchetă socială necesară la instanța pentru persoana vârstnică care nu are discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele sale, din cauza alienației ori debilității mintale, va fi pusă sub interdicție judecătorească și se va propune un tutore pentru ocrotirea intereselor lui.
- În aplicarea prevederilor Ordinului 1985/1305/5805/2016 al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale

speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe speciale

1. Întocmește anchetele sociale și verifică dosarele copiilor cu handicap și/sau cu cerințe educaționale speciale pentru transmiterea acestora la DGASPC sau/și CJRAE.
2. Se asigură de încheierea contractelor cu familia și întocmește rapoartele semestriale de monitorizare
3. Intocmeste anchete sociale in vederea angajarii asistentului personal.

✓ **In aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului:**

- Monitorizează și analizează situația copiilor din comună, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- Identifica, copiii lipsiti în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente;
- Identifica și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familie să întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățatura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmește referatul constatator și acolo unde este cazul propune suspendarea sau modificarea planului de servicii;
- Propune primarului, în cazul în care este necesar, luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni;
- Colaborează cu DGASPC în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- Colaborează cu direcțiunea școlii în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun.
- Întocmește rapoarte de monitorizare pentru desfășurarea programului de vizită stabilit de instanța judecătorească părintelui nerezident.

În cadrul Protecției copilului întocmeste următoarele tipuri de anchete:

- întocmeste anchete sociale pentru reevaluarea situației minorilor aflați în centrele de plasament;
- întocmirea dosarelor pentru instituirea măsurilor de protecție;
- întocmeste anchete sociale pentru declararea abandonului și adopției (și pentru minorii aflați în instituțiile de ocrotire și pentru toți cei care au domiciliul în raza administrativ teritorială a comunei);
- întocmeste anchete sociale pentru încredințarea minorilor în cazul desfacerii căsătoriei prin divorț;
- întocmeste anchete sociale solicitate de poliție, instanțe judecătorești sau de alte instituții sau autorități, pentru delincvenții minori sau în alte cazuri cu minori;
- întocmeste anchete sociale pentru reorientări sociale ale elevilor cu probleme de integrare în societate, tulburări de comportament, etc.;
- întocmeste anchete sociale pentru minorii cu handicap;
- întocmeste anchetă socială pentru instituirea tutelei și curatelei;

- întocmeste anchete sociale pentru minorii care revin în familie, în temeiul legislației familiei;
 - întocmeste și pastrează la zi evidența a minorilor aflați în dificultate precum hotărârile comisiei județene pentru protecția copilului.
 - Intocmeste anchete in cazul riscului de abandon scolar;
 - Intocmeste anchete sociale in caz de abuz, neglijare, fisa de observatie, identificare a riscului.
- ✓ **În temeiul HG 691/2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia**
- Evaluează situația de risc a minorului, întocmește fișele de observație și fișele de identificare a riscurilor și monitorizează familia trimestrial, semestrial sau la nevoie.
 - Întocmește dosarul pentru instanță pentru delegarea autorității părintești, în cazul în care minorul a rămas în grija unei rude
 - Asigură consiliere și monitorizează adaptarea la noua situație
 - Inregistreaza,analizeaza si solutioneaza cererile prin care se notifica autoritatile locale intentia de plecare in strainatate cu contract de munca in baza Legii in vigoare,efectueaza anchete sociale in vederea verificarii situatiei familiale a persoanei ce solicita dovada;
 - Intocmeste situatia centralizatoare a cazurilor de copii cu parinti plecati la munca in strainatate si o inainteaza la DGAPC Bihor;
 - Întocmește planul de servicii pentru copiii cu părinți plecați în străinătate care sunt expuși la situații de risc.

- Sesizează instituțiile abilitate în funcție de riscurile identificate în cazurile unora dintre copiii cu părinții plecați în străinătate: DGASPC , CJRAE, Poliție, medic de familie.
- Colaborează în instrumentarea cazurilor (evaluare, planificare, intervenție, monitorizare) cu actorii din comunitate care pot oferi informații, sprijin și asistență: unități școlare, medici de familie, asistent medical-comunitar, mediator școlar, preoți, polițiști etc.

✓ **În temeiul Codului Civil și a Codului de Procedură Civilă, în calitate de autoritate tutelară:**

- Întocmește anchetele psihosociale solicitate de instanță în cazul divorțului cu minori
- Întocmește anchete sociale la solicitarea instanței, a notarilor publici și propune emiterea dispozițiilor de numire a curatorilor și/sau a tutorilor, în cazul minorilor sau persoanelor vârstnice lipsite de ocrotire, pentru buna administrare a bunurilor acestora;
- Stabilirea domiciliului minorului;
- Stabilire program vizitare minor;
- Incredintare/ reincredintare minor;
- Stabilirea pensiei de întreținere minor;
- Constatarea condițiilor materiale de la domiciliul tutorelui.
- Rapoarte monitorizare vizita minor în cazul părinților divorțați/separați.

Atribuții în domeniul beneficiilor sociale:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- Inregistreaza si solutioneaza pe baza de ancheta sociala cererile de acordare a ajutoarelor de urgenta;
 - comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
 - urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
 - În aplicarea OG nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor asigură soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor primite de la cetățeni sau autorități ale administrației publice centrale sau locale.
 - În aplicarea OUG nr. 33 /2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor , eliberează adeverințe.
 - În aplicarea prevederilor HG nr. 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, deservește publicul conform programului stabilit de primarul comunei.
 - inregistreaza si solutioneaza cereri privind acordarea sprijinului financiar “Bani de Liceu”,sprijin financiar pentru stimularea achizitiei de calculatoare,bursei de ajutor social,bursei pentru motive medicale,efectuarea de anchete sociale,precum si eliberarea actului constatator;

Atribuții privind întocmirea și evidența dosarelor pentru persoanele cu handicap, a dosarelor de asistent personal:

11. verificarea, prin anchete sociale, a îndeplinirii, de către solicitanți, a condițiilor legale privind încadrarea acestora în funcția de asistent personal, propunând aprobarea sau, după caz, respingerea cererii persoanei care solicită angajarea în funcția de asistent personal a persoanei cu handicap grav;

12. verificarea periodică, la domiciliul asistatului, a activității asistentului personal al persoanei cu handicap grav, precum și întocmirea referatelor constatatoare în urma verificărilor;

13. întocmirea și gestionarea documentelor de evidență ale asistenților personali;

14. avizarea rapoartelor semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de sănătate și handicap a acestora, totodată dispunând și efectuarea controalelor periodice asupra activității asistenților personali și prezentarea, semestrial, a unui raport în acest sens, consiliului local;

15. verificarea, prin anchete sociale a îndeplinirii condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, propunând, după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației;

16. întocmeste dosare de somaj pentru asistenții personali carora le-a încetat activitatea precum și dosare de pensionare pentru cei care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

17. întocmeste și comunica dispozițiile primarului în legătura cu încadrarea, suspendarea, încetarea suspendării sau încetarea contractelor de muncă ale asistenților personali conform CM, încetarea indemnizației lunare în baza Legii în vigoare.

Atribuții cu privire la venitul minim garantat:

1. Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal;

2. Întocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal;

3 Stabilește dreptul la ajutor social, cuantumul acestuia și data efectuării plății ajutorului social; Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social, a obligațiilor ce le revin;

4 Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social;

5 Efectuează periodic (din 6 în 6 luni) anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;

6 Transmite în termen legal la AJPIS situațiile statistice;

7 Comunica în termen legal dispozițiile primarului de stabilire/modificare/încetare a ajutorului social ;

8 Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;

9. Întocmește pontaje pentru lucrările efectuate;

10. Comunică în termen legal dispozițiile primarului de stabilire/modificare/încetare a ajutorului social;

11. ține evidența adeverințelor medicale depuse de către beneficiarii venitului minim garantat , întocmește și transmite electronic actele persoanelor apte de muncă la AJOFM Bihor pentru a fi luați în evință privind căutarea unei loc de muncă.

12. întocmește , verifică și transmite electronic anexele la AJPIS Bihor privind venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție.

13. întocmește situația lunară cu persoanele și familiile beneficiare de ajutor social asigurate pe care o transmite la AJPIS Bihor;

14. întocmește raportul lunar statistic privind acordarea ajutorului social, ajutorului banesc pentru încălzirea locuinței și îl înaintea la AJPS Bihor;

15. întocmește liste cu titularii dosarelor de ajutor social care îndeplinesc condițiile de a beneficia de prevederile Legii în vigoare ;

16. asigură distribuția produselor provenite din stocurile de intervenție comunitare;

17. arhivează acte venituri, acte medicale, anchete sociale și acte de stare civilă, necesare menținerii în plată a dosarului de ajutor social;

Atribuții privind alocațiile pentru susținerea familiei și alocații de stat:

- 1 Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și actele doveditoare din care rezulta îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
 - 2 Întocmește și înaintea AJPIS borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat;
 - 3 Primește cererile și propune AJPIS pe baza de ancheta socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restanta.
 - 4 Primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
 - 5 Verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale complementare sau de susținere,
 - 6 Propune pe baza de referat primarului acordarea/neacordarea prin dispoziție, după caz, alocații familiale complementare/de susținere;
 - 7 Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocații;
 - 8 Propune pe baza de referat primarului, modificarea, încetarea prin dispoziție, după caz, a alocației familiale complementare/de susținere pentru familia monoparentală;
 - 9 verificarea lunară a dosarelor și întocmirea referatelor și dispozițiilor de încetare, modificare și borderourile corespunzătoare acestora;
 - 10 Întocmește și transmite până la data de 5 a lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS anexele privind cererile noi de acordare a alocației pentru susținere familiei, aprobate prin dispoziția primarului, împreună cu cererile și dispozițiile de aprobare ale primarului; anexele privind suspendarea sau după caz încetarea dreptului de acordare a alocației;
 - 11 Comunica familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare, respingere, modificare, încetare a dreptului la alocația familială complementară/de susținere
 - 12 Întocmirea documentelor privind indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
 - 13 Întocmirea documentelor privind stimulentele de inserție;
 - 14 Încalzirea pentru familii și persoane singure și alții decât beneficiarii de

ajutor social (referat, dispoziții, borderouri, raport statistic).

15. Preia și înregistrează cererile privind modificările intervenite în situația beneficiarilor de natură să determine încetarea sau suspendarea plății indemnizației/stimulentului;

16. Transmite, pe baza de borderou, în termenul prevăzut de lege AJPIS cererile însoțite de documentele justificative, în vederea emiterii deciziei directorului executiv de admitere/ respingere a cererii;

17. Transmite în termenul prevăzut de lege AJPIS cererile însoțite de documentele justificative depuse de persoanele a căror situație s-a modificat de natură să genereze încetarea/suspendarea dreptului prevăzut de ordonanță;

✓ **În aplicarea prevederilor OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată**

- Preia și procesează cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și propune emiterea dispozițiilor de acordare, respingere și modificare
- Întocmește borderouri de plată, verifică situațiile de suspiciune și propune emiterea dispoziției de recuperare debite și urmărește încasarea acestora

✓ **În temeiul Legii 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern**

- Recepționează și distribuie cutiile de lapte praf, întocmește și depune documentația la Direcția de Sănătate Publică

✓ **În temeiul Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate**

- Primește cererile și propune emiterea de dispoziții
- Asigură achiziția și distribuția tichetelor de grădiniță

5.1 Servicii sociale aflate in subordinea Compartimentului de asistenta sociala

Serviciul de asistenta comunitara cod 8899 CZPN-V, licentiat la ministerul muncii conform Certificatului de licentiere LF/0009940 din 14.09.2021.

Activitățile de bază desfășurate :

- a) informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- b) educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.
- c) facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
- d) facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;
- e) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- f) acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;

- g) procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
- h) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

PLAN DE ACȚIUNE
în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul
comunei BOROD, județul BH
pentru perioada 2022-2027

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili/ surse de finanțare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor vulnerabile identificate în comună	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei BOROD	2024	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Punerea în aplicare a procedurilor de lucru pentru serviciile oferite în cadrul Compartimentului de asistență socială în acord cu prevederile legale	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Dezvoltarea serviciilor oferite prin serviciul licențiat „Asistența socială comunitară „	2022-2027	Buget local
	Identificarea persoanelor de etnie romă aflate în dificultate și evaluarea nevoilor acestora/stabilirea și planificarea tuturor serviciilor/prestațiilor necesare în funcție de nevoile identificate	2022-2027	CAS
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate și a medicului școlar, în programele de prevenire a stării de		CAS, medic de familie

	sănătate a populației comunei Borod, indiferent de vârstă		
	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Crearea unei evidente informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale Consolidarea capacității locale de dezvoltare a serviciilor sociale, asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate.	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Activități de prevenție, precum informarea și conștientizarea fenomenului violenței în familie și a formelor sale de manifestare, a	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local, institutii de invatamant

	factorilor favorizanți și agravanți/activități de identificare și de evaluare a situațiilor de violență domestică./		
	Informarea continuă la avizierul CAS și pe Site-ul oficial al Primăriei, cu toate beneficiile de asistență socială și serviciile furnizate de CAS	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială
	Angajarea de personal în cadrul CAS în vederea preluării atribuțiilor ce privesc beneficiile sociale și participarea la cursuri de formare profesională	2022-2023	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială
Obiectiv specific II: : Înfințarea și actualizarea continuă a unei Baze de date în format electronic care să cuprindă date privind beneficiarii Compartimentului de Asistență și creșterea capacității beneficiarilor	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Intocmirea și completarea registrelor conform prevederilor legale	2022	CAS

de a accesa și utiliza serviciile	Stabilirea și planificarea tuturor serviciilor/prestațiilor necesare în funcție de nevoile identificate	2023	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Optimizarea de campanii de informare/evenimente pentru a face cunoscut populației serviciile sociale la care poate apela	2023	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Analizarea, monitorizarea și evaluarea periodică a nevoilor familiilor și persoanelor beneficiare de prestații sociale din comună	2022-2025	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Identificarea tuturor copiilor cu ambii părinți/părintele unic susținător plecați la muncă în străinătate, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa/ Dezvoltarea unor programe personalizate de consiliere și suport pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Institutiile de învățământ din comuna
Obiectiv specific III: Îmbunătățirea	Optimizarea de campanii de informare/evenimente pentru a face cunoscut populației serviciile sociale la care poate apela	2022-2024	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local

capacități serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător or intervenția socială	Implicarea activă a comunității în asigurarea respectării drepturilor copilului și încheierea de parteneriate între autoritățile publice locale și organizații publice/private în domeniul protecției copilului	2022-2023	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Creșterea accesului copiilor săraci la serviciile sociale de bază și identificarea la timp a copiilor aflați în situații de risc	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială
	Identificarea și monitorizarea persoanelor cu risc de sărăcie sau de excluziune socială în vederea inițierii de acțiuni și măsuri preventive	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială

	Identificarea copiilor de altă etnie (în special cea romă) fără acte de identitate în vederea întocmirii acestora	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Campanii de informare și programe de conștientizare pentru a opri discriminarea persoanelor de altă etnie, inclusiv în școli	2022-2023	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Organizarea de întâlniri cu membrii Consiliului Comunitar Consultativ, cu implicarea actorilor relevanți în soluționarea problemelor sociale, pentru copiii și familiile care se confruntă cu situații de dificultate	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială
	Promovarea de activități specifice (informare/ consiliere/ acompaniere) a gravidelor/ viitoare mame, la nivelul comunității locale, în colaborare cu cabinetele de medicină de familie, pentru prevenirea abandonului copiilor nou-născuți și a sarcinilor nedorite pentru mame minore	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Dezvoltarea activității de identificare a potențialilor angajatori, mediere, plasare și	2022-2027	Primăria comunei, reprezentanți ai comunității de romi

Obiectiv specific IV: Cresterea accesului si participarii la educatie si invatare pe tot parcursul vietii, a copiilor si adultilor din grupuri vulnerabile	asistență a grupurilor vulnerabile la locul de muncă		Buget local
	Dezvoltarea unor programe de tip after-school în unitățile de învățământ gimnazial de pe teritoriul comunei	2022-2027	Scoala gimnaziala, Primaria Borod
	Facilitarea accesului la o calificare a tinerilor și adulților din grupuri vulnerabile ce au nevoie de calificare/recalificare în vederea ocupării unui loc de muncă	2019-2025	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială
	Sprrijinirea participării copiilor din comuna Borod la învățământul general obligatoriu, în special a celor care provin din grupuri vulnerabile sau aflate în situații de risc	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Dezvoltarea unor programe de educație parentală („Școala părinților”) pe teritoriul comunei	2022-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială si Institutiile de invatamant
	Atragera fondurilor externe nerambursabile pentru îmbunătățirea nivelului de competențe pentru persoanele fara loc de munca, pentru dobândirea unor	2022-2027	Primaria/Institutii publice implicate

	experiențe profesionale și obținerea unui loc de muncă		
	Colaborarea inter-instituțională și/sau atragerea fondurilor externe nerambursabile pentru îmbunătățirea accesului populației la programe de calificare/recalificare, specializare sau de ucenicie, în vederea obținerii unor competențe/ specializări/calificări, corelate cu actualele cerințe de pe piața munc	2022-2027	Primăria/Institutii publice implicate
	Promovarea reconversiei profesionale și a învățării pe tot parcursul vieții, în vederea creșterii angajabilității pe o piață a muncii în continuă schimbare și a programelor de formare menite să crească gradul de alfabetizare digitală, în special a persoanelor din grupurile vulnerabile și a celor din mediul rural	2022-2027	Primăria/Institutii publice implicate
Obiectiv specific V: Infintarea serviciului	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice; Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale	2023-2027	Primăria comunei, finantare Ministerul Muncii si buget local

social Unitate de îngrijire la domiciliu destinat persoanelor adulte/varstnice	vieții zilnice –Consiliere familială; Integrare socială și participare; Informare, evaluare etc Alte activități după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de adaptare și amenajare mediu ambiant etc		
	Elaborarea procedurilor și regulamentelor serviciului nou infiintat conform Standardului minim de calitate	2023	Buget local
	Licentierea serviciului	2023	Buget local
	Promovarea/informare despre serviciile furnizate in comunitate	2023-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
	Identificare persoane cu dizabilități și/sau boli cronice, informarea cu privire la drepturile pe care le au conform prevederilor legale și ajutorarea acestora în obținerea drepturilor cuvenite	2023-2027	Buget local, finantare Ministerul Muncii
	Imbunătățirea mijloacelor de comunicare cu cetățen	2023-2027	Primăria comunei.CAS

Obiectiv specific V: Dezvoltarea serviciilor sociale care sa corespunda nevoilor comunitatii	Creșterea numărului de personal de specialitate în domeniul social și dezvoltarea profesională continuă a acestora		Primăria comunei.CAS
	Imbunătățirea permanentă a infrastructurii în care are loc furnizarea serviciilor sociale de pe teritoriul comunei Borod, amenajarea unităților și achiziția de dotări și resurse performante în cadrul acestora	2023	Buget local, finantari nerambursabile
	Sprrijinirea investițiilor, acțiunilor și proiectelor ONG-urilor în domeniul serviciilor sociale pe teritoriul comunei Borod , atât la nivelul infrastructurii, cât și a serviciilor furnizate, inclusiv prin parteneriatele public-privat;	2023	Buget local. finantari nerambursabile
		2023-2027	Primăria comunei/ Compartiment de asistență socială Buget local
		2023-2027	Buget local, finantare Ministerul Muncii

3 IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și din județ.

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2022-2027, anual se va elabora un *Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local*. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Monitorizarea implementării Strategiei va fi realizată prin intermediul rapoartelor anuale întocmite de un asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual de monitorizare va avea următoarea structură:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final de monitorizare, altul decât cel aferent ultimului an de implementare (2027).

Strategia va fi **evaluată** anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.

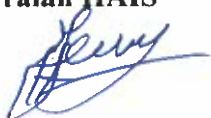
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2027. Monitorizarea și evaluarea Strategiei vor fi realizate la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de către persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian HAIȘ



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BOROD,
Ileana BUTIRI

