



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOROD
Borod, nr.162, 417065, Borod, Bihor, România CUI 468750
Tel. 40.259.315098; Fax 40.0259.3155; primaria_borod@yahoo.com
[www.borod](http://www.borod.ro)

HOTĂRÂREA Nr. 41
din 26 aprilie 2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei BOROD pentru anul 2022

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) -art. 2 lit. c), art. 3 alin (2) lit. b), art. 5 din Anexa III la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) – art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) - art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 240 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a)– Procesul verbal de control nr. 105/2021 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, cu privire întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

Luând act de:

- a) – Proiectul de hotărâre nr. 40 din 14.04.2022 însoțit de referatul de aprobare, prezentat de către primarul comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 10.809 din 14.04.2022;
- b) - raportul de specialitate nr. 10.810 din 14.04.2022 din partea Compartimentului asistență socială;
- c) - avizele consultative favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Borod,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Borod, cu 13 voturi "pentru", din totalul de 13 consilieri în funcție, prezenți 13,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei BOROD pentru anul 2022**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Primarul comunei,
- Compartimentul asistență socială,
- publicare pe site-ul primăriei www.borod.ro, Monitorul Oficial Local,
- dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian HAIS



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BOROD,
Ileana BUTIRI



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOROD
Borod, nr.162, 417065, Borod, Bihor, România CUI 468750
Tel. 40.259.315098; Fax 40.0259.3155; primaria_borod@yahoo.com
[www.borod](http://www.borod.ro)

Anexa la HCL 41 din 26 aprilie 2022

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local al comunei BOROD
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Borod pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din aprilie 2022.

Obiectiv general

Dezvoltarea la nivelul comunei Borod a unui sistem de programe și servicii sociale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și soluționarea situațiilor de risc.

Cu următoarele obiective specifice:

OBIECTIV SPECIFIC I: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător intervenția socială

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Borod- înființarea serviciului social” Unitate de îngrijire la domiciliu”

OBIECTIV SPECIFIC III: Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile, facilitarea accesului la programe de formare profesională în vederea ocupării unui loc de muncă .

2. Hot 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Borod cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contr. ib. Pers. Benef. i.	Alte surse
I	8899 CZPN-V	Serviciul de asistență comunitară	6/zi	4/zi	-	-	5000/lu na	-	-

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali – 982.987
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - indemnizații asistent personal- 329.184
- Tichete social educative gradiniță- 5000
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv violenta domestica și ajutoare înmormântare -5000
- Asistență copii CES -40.752
- Alte sume pe asistența socială (ajutor încălzire) și VMG 315.773

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari	Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate	B Justificare
			Nr. Beneficiu na	H		C D E F G	
(furnizor public Primăria Borod - Compartiment Asistență Socială) Unitate de îngrijire la domiciliu	88101D-1	persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situații de dependență	40	-	As.socia/ asistent medical /ingrijitor batrani la domiciliu/ voluntari	plan ifica re - - Fonduri nerambursabile, fonduri de la Ministerul Muncii	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei pentru perioada 2022-2027 -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat,,)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- NU ESTE CAZUL -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- *- nu este cazul*

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – *nu este cazul*

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC după aprobare prin HCL

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC după aprobare prin HCL

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcție de modificări

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. -se actualizează cel puțin anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- NU ESTE CAZUL – după înființare se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – cel puțin anual

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu există organizații la nivel local
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul CAS	1	Cf oferta furnizor în limita bugetului

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; se va realiza intern -sau contract de prestari servicii

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	18	3600

- c.3. îngrijitori informali - bi-anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau contractat

- c.4. voluntari – în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; -

- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale –

2. **Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:**
nu este cazul

a) pentru asistenți sociali: buget estimat ;

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian HAIȘ



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BOROD,
Ileana BUTIRI

