

HOTĂRÂRE
pentru modificarea H.C.L.Fetești nr.141/30.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Consiliului Local Municipal Fetești

Consiliul Local Municipal Fetești, județul Ialomița;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fetești;
- Raportul secretarului general al UAT Municipiul Fetești;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Ialomița nr.16833/09.12.2019 ;
- Raportul de avizare al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Municipal Fetești;

În conformitate cu:

- prevederile art.59 și art.62 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Alin.(3) al art.16 din Anexa la H.C.L.Fetești nr. 141/30.10.2019 se elimină, alineatele rămase valabile se renumerează, iar art.16 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 16. Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 67 din Regulament .
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.24 din Regulament.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Municipiul Fetești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.9 întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia,

care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al UAT Municipiul Fetești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise."

Art.II. Se elimină alin.(2) – alin.(5) ale art.34 din Anexa la H.C.L.nr.141/30.10.2019, iar art.34 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 34. Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în UAT Municipiul Fetești are dreptul să participe la ședințele Consilului Local al Municipiului Fetești, județul Ialomița în limita locurilor disponibile în sală."

Art.III. Celelalte prevederi ale H.C.L.Fetești nr.141/30.10.2019 rămân neschimbate.

Art.IV. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul municipiului prin aparatul de specialitate.

Inițiator: PRIMAR,
Sorin Gafițoi

Nr.
Fetești,



Nr. 340 / 14.01.2020

REFERAT DE APROBARE

Institutia Prefectului-Judetul Ialomita a solicitat prin adresa nr.16833/09.12.2019 reanalizarea H.C.L.nr.141/30.10.2019 in vederea modificarii conform prevederilor legale invocate in cuprinsul adresei.

In motivare sunt invocate absenta unor prevederi in OUG nr.57/2019 privind situatia in care presedintele de comisie lipseste de la sedintele comisiei de specialitate, precum si faptul ca accesul cetatenilor la sedintele de consiliu local, prin modul in care este reglementat prin art.34 alin.(2) - (5) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Fetesti, incalca prevederile art.8 si 9 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In consecinta este depus prezentul proiect de hotarare astfel ca prevederile Regulamentului sa fie in concordanta cu prevederile mentionate in adresa nr.16833/2019 a Institutiei Prefectului-Judetul Ialomita.

Primarul Municipiului Fetesti,
Sorin GAFIȚOI





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI



Certificat pentru sistemul
de management al calității acordat
Primăriei Municipiului Fetești

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

Nr. 467 din 17-01.2020

Aprob,
PRIMAR,
Sorin GAFFTOI



RAPORT

pentru modificarea HCL Fetesti nr.141 / 30.10.2019 privind Regulamentul de
organizare și funcționare al Consiliului Local Fetești

Subsemnatul Nicu Dicianu , secretar general al UAT Municipiul Fetesti avand in vedere :

- HCL Fetesti nr.141 / 30.10.2019 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Fetești ;
- Adresa Instituției Prefectului Ialomița nr.16833/09.12.2019 privind dosarul ședinței ordinare a Consiliului Local Fetești din data de 30.10.2019 ;
- În temeiul art.59 si art. 62 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000, republicată , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

propun emiterea unui hotărâri de consiliu local pentru modificarea HCL Fetesti nr.141 / 30.10.2019 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Fetești astfel:

- Anexa HCL Fetesti nr.141 / 30.10.2019 art. 16 cu urmatorul continut :

” Art.16 Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 67 din Regulament .
- (3) În situația în care președintele de ședință absentează de la sedintele comisiei de specialitate , se alege un nou președinte de comisie , cu votul majorității membrilor prezenți . Președintele ales în condițiile prezentului aliniat va exercita aceasta funcție numai la sedința respectivă , semnând în această calitate procesul-verbal al comisiei si lista cu prezența membrilor. Prevederile prezentului aliniat se aplica în mod corespunzător si pentru secretarul comisiei de specialitate .
- (4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.24 din Regulament.
- (8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

- (9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Municipiul Fetești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.9 întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al UAT Municipiul Fetești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise."

- Se elimina aliniatul 3 din articolul 16 , aliniatele acestui articol rămase valabile se renumerează , urmând ca art. 16 să aibă următorul conținut :

- " (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 67 din Regulament .
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.24 din Regulament.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Municipiul Fetești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.9 întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al UAT Municipiul Fetești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror

lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.”

- Anexa HCL Fetesti nr.141 / 30.10.2019 art. 34 cu urmatorul continut :

”Art.34 Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local

(1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în UAT Municipiul Fetești are dreptul să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Fetești, județul Ialomița în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/ e-mail în atenția secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- numele și prenumele solicitantului;
- date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicit participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al Municipiului Fetești se va înregistra la registratura urmând a fi comunicată către secretarul general al unității administrative teritoriale .

(4) Secretarul general al unității administrative teritoriale, prin compartimentul Comisii de specialitate CLM , va repartiza solicitarea către președintele de ședință.

(5) Prin grija președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.”

- Se elimina alin.(2) – alin. (5) ale art. 34 din Anexă , urmând ca art. 34 să aibă urmatorul conținut :

”Art.34 Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local

- (1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în UAT Municipiul Fetești are dreptul să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Fetești, județul Ialomița în limitele locurilor disponibile în sală.”

Secretar general
Nicu DICIANU



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IALOMIȚA

JUDEȚUL IALOMIȚA	
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI:	
FETEȘTI	
INTRARE	Nr. 12642
IESIRE	
AN 2019	LUNA 12 Zi 18

Secretar General

10/19

Nr. 16833
Data: 09.12.2019
Nesecret
Exemplar 1

Consiliul local al municipiului Fetești

Secretarul municipiului Fetești a comunicat Instituției Prefectului - Județul Ialomița, în vederea verificării legalității, cu adresa nr. 11123 din data de 07.11.2019, următoarele acte administrative:

Dispoziția Primarului nr. 1520 emisă în data de 24.10.2019.

Hotărârile Consiliului Local nr. 125-148 adoptate în ședința ordinară din data de 30.10.2019.

Actele administrative au fost comunicate Instituției Prefectului - Județul Ialomița, prin poștă, și înregistrată sub nr. 15509/11.11.2019, fiind respectat termenul de comunicare prevăzut la art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

După verificarea condițiilor de formă, tehnică legislativă, competență și prevederi legale incidente, nu s-au constatat aspecte de încălcare a legislației specifice, dispoziția nr. 1520 și hotărârile 15-127, 129-131, 133-136, 138, 139, 142-145, 147, 148 fiind emise/adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

În ceea ce privește **Hotărârea Consiliului local nr. 128/30.10.2019 privind aprobarea regulamentului privind concesionarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat:**

- referitor la art. 50, pct. I, Cap. XV-"Atribuirea directă a contractelor de concesiune" din Anexa la hotărâre, reglementarea potrivit căreia *atribuirea directă se poate face către proprietarul unei construcții edificate pe un teren aflat în domeniul privat ce a făcut obiectul unei alte concesiuni*, este aplicabilă numai în situațiile stabilite de art. 41 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că *"Dreptul de concesiune asupra terenului se transmite în caz de succesiune sau de înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit."*

- referitor la art. 50, pct. II, Cap. XV-"Atribuirea directă a contractelor de concesiune" din Anexa la hotărâre, reglementarea potrivit căreia *atribuirea directă se poate face în situația terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, la care, urmare efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferențe de măsurători, între suprafața din contractul de concesiune și măsurătorile cadastrale efectuate ulterior, fără a se depăși suprafața totală concesionată de 450 mp conform art.18 din Legea nr. 50/1991*, încalcă prevederile art. 41, alin. 3, lit. "b" din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *În cazul lucrărilor de înregistrare în cadastru și în cartea funciară realizate la cererea persoanelor interesate, dacă*

suprafața din măsurători este mai mare în proporție de până la 15% inclusiv, în cazul terenurilor din intravilan, și de până la 5% în cazul terenurilor din extravilan, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciară în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului.

Hotărârea Consiliului local nr. 132/30.10.2019 privind aprobarea modificării contractelor de închiriere în contracte de concesiune pentru terenurile situate în zona Aleea Betonată din Piața Agroalimentară Fetești Gară este ilegală întrucât O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Codul Civil nu prevăd posibilitatea modificării/transformării contractelor de închiriere în contracte de concesiune.

Cât timp legea nu reglementează această posibilitate, autoritatea publică locală nu poate institui o astfel de măsură, *actul administrativ de autoritate fiind actul ce se adoptă de autoritatea publică pe baza și în vederea executării legii, asigurând în gradul cel mai înalt organizarea executării și executarea în concret a legii de către emitentul actului.*

Astfel, concesiunea/închirierea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale sunt reglementate în Secțiunea a 3-a - "Concesiunea bunurilor proprietate publică", respectiv în Secțiunea a 4-a - "Închirierea bunurilor proprietate publică" coroborate cu prevederile art. 362, alin.3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În cazul în care, titularii dreptului de închiriere solicită încetarea contractelor de închiriere conform clauzelor contractuale, aceștia pot participa la licitația privind concesiunea terenurilor care au făcut obiectul contractelor de închiriere, astfel cum prevede art. 314 din Codul administrativ, dacă autoritatea publică locală deliberativă hotărăște ca aceste terenuri să fie concesionate prin licitație publică, conform legii.

Față de cele expuse mai sus, vă solicităm ca, în prima ședință a consiliului local de la primirea prezentei adrese, să procedați la reanalizarea hotărârii anterior menționate și, pe cale de consecință, să o revocați, cu informarea în maxim 30 de zile a prefectului asupra măsurii adoptate.

În cazul în care, în termenul precizat nu ați procedat la revocarea hotărârii, ne rezervăm dreptul de a promova o acțiune în contencios administrativ.

Referitor la **Hotărârea Consiliului local nr. 137/30.10.2019 pentru completarea HCL 85/30.06.2011 privind darea în administrare a Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetești a clădirii în care își desfășoară activitatea și a terenului aferent,** atragem atenția că potrivit prevederilor art. 333 alin. 4 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, *în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local, titularul dreptului de administrare nu are dreptul să încaseze cota-parte stabilită prin hotărârea consiliului local, conform art. 333, alin.3 din Codul administrativ.*

Referitor la **Hotărârea Consiliului local nr. 140/30.10.2019 pentru modificarea art.2 al HCL 139/2010 privind aprobarea preluării cu titlu gratuit a unor bunuri din domeniul public al Statului Român și administrarea M.A.I. în domeniul public al municipiului Fetești și administrarea Consiliului local Fetești,** având în vedere că prin art.2 al H.G. nr. 917/2011 privind transmiterea unor imobile din domeniul public și privat al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor - Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Ialomița în domeniul public al municipiului Fetești și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fetești, a fost stabilită destinația terenului ce a fost transmis la solicitarea Consiliului local Fetești, în acest caz HCL nr. 140/2019 poate fi considerată cererea consiliului local referitoare la completarea destinației inițiale prevăzută în H.G. 917/2011, urmând ca Guvernul României să

aprobe prin hotărâre de Guvern, completarea destinației inițiale, astfel cum a fost solicitată de Consiliul local Fetești.

În ceea ce privește **Hotărârea Consiliului local nr. 141/30.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local municipal Fetești:**

- reglementarea potrivit căreia *în situația în care președintele comisiei absentează de la ședințele comisiei de specialitate se alege un nou președinte de comisie pentru ședința respectivă*, stabilită la art. 16 alin.3, teza 1 din Anexa la hotărâre, nu este prevăzută de O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, singura situație reglementată de lege fiind situația în care președintele de ședință lipsește, conform prevederilor art. 123 alin.3 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ. De asemenea, prevederile art. 16 alin.3, ultima teză, referitoare la secretarul comisiei de specialitate, nu respectă prevederile art. 141, alin. 9 și 10 din Codul administrativ;

- prevederile art. 34, alin. 2-5 din Anexa la hotărâre, referitoare la *accesul cetățenilor la ședințele Consiliului local pe bază de solicitare scrisă, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen*, nu respectă prevederile art. 8 și 9 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mai mult, prin condiționarea înregistrării solicitării cel târziu cu 48 de ore înaintea ședințelor de consiliu local este limitat accesul cetățenilor în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată.

Față de cele expuse mai sus, vă solicităm ca, în prima ședință a consiliului local de la primirea prezentei adrese, să procedați la reanalizarea hotărârii anterior menționate și, pe cale de consecință, să o modificați, cu informarea în maxim 30 de zile a prefectului asupra măsurii adoptate.

Referitor la art. I, alin.1 din **Hotărârea Consiliului local nr. 146/30.10.2019 privind modificarea tarifelor preactuate de SC Urban SA, aprobate prin HCL 106/2009**, în ceea ce privește *intrarea în vigoare a tarifelor modificate, practicate de SC Urban SA, începând cu data de 01.11.2019*, întrucât hotărârea consiliului local a fost adoptată la data de 30.10.2019 și a fost comunicată Prefectului la data de 07.11.2019, considerăm că nu au fost respectate prevederile art. 198, alin. 1 și 2 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora ***Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică, care se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.***

Față de cele expuse mai sus, vă solicităm ca, în prima ședință a consiliului local de la primirea prezentei adrese, să procedați la reanalizarea hotărârii anterior menționate și, pe cale de consecință, să o modificați, cu informarea în maxim 30 de zile a prefectului asupra măsurii adoptate.

În cazul în care, în termenul precizat nu ați procedat la modificarea/revocarea hotărârilor anterior menționate, ne rezervăm dreptul de a promova o acțiune în contencios administrativ.



E:\LEGALITATE\Adrese legalitate\Fetești\2019\adrese\adresa fetești 16833-15509-conces dir, transform contr inchir in conces, intrare in vigoare
taxa salubrit, ROF CL.doc\B.L.-2 ex

Piața Revoluției, Nr. 1, Slobozia, Județul Ialomița
Tel: +40 243 231052, Fax: +40 243 231052
E-mail: secretariat@prefecturaialomita.ro
<http://il.prefectura.mai.gov.ro>