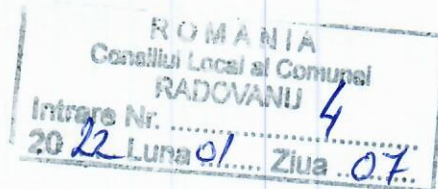


ROMANIA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA RADOVANU
-PRIMAR -



PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

D-na Dobrescu Vasilica, primarul comunei Radovanu, județul Călărași

Luând în considerare:

prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.
Având în vedere:

Referatul de aprobare, elaborat de primarul comunei Radovanu, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022;

Raportul compartimentului de specialitate privind propunerea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2021
;-Procesul verbal de control nr 39/17,06,2021 a AJPIS Calarasi prin care dispune elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

Hotărârea Consiliului local al comunei Radovanu nr33/25,06,2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Radovanu, județul Călărași;
-Hotărârea nr. 67 din 23,12,2021 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu pentru o perioadă de trei luni (IANUARIE 2022-MARTIE 2022)

În baza:

- În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.
 - Prevederile art.3, alin.(2) , lit.B) anexa nr.2 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Ținând cont de Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
 - Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - În conformitate cu prevederile art.129, alin (1) și alin (2) lit "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ;
- În temeiul dispozițiilor art.133 alin (1), art.139, alin. (1) și alin. (3) și ale art. 196 alin (1) lit. a) si art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1. - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii răspunde primarul si Compartimentul de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu

Secretarul comunei Radovanu, județul Călărași, va asigura publicarea și comunicarea în termen a prezentei hotărâri tuturor persoanelor interesate.

INIȚIATOR,
Primar,

Ing. Vasilica DOBRESCU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al
Comunei Radovanu delegat
Ionela BOGATU,



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



Nr. 128 / 07.01 / 2022

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru aprobarea pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

Stimați Consilieri ai Consiliului local al comunei RADOVANU

Subsemnata, Vasilica DOBRESCU, primar al comunei RADOVANU,, am inițiat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2021, în conformitate cu prevederile Legii 292 / 2011 a asistenței sociale, a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, conform căruia consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 și a legislației în domeniu .

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

Primar,

Vasilica DOBRESCU





R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



NR. 129 / 07.012022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

Subsemnata Adriana DRĂGHICI, referent, în cadrul compartimentului asistență socială al aparatului de specialitate al primarului comunei RADOVANU., în conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017

* Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

* Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Radovanu

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Propun : Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Radovanu, județul Călărași, în anul 2022

Referent,
Adriana DRĂGHICI



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



Anexa la HCL nr...../.....2022

**PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, ÎN
ANUL 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei RADOVANU pentru perioada 2014-2020, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Radovanu nr 16/27,02,2021 respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Siculeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională - O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului și a Planului Operațional privind Implementarea Strategiei – O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități –aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/14.09.2016 obiective operaționale:

- a) Promovarea participării efective și depline a persoanelor cu dizabilități la procesele de luare a deciziilor publice,
- b) Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități a capacității juridice,
- c) Asigurarea de sprijin pentru accesul efectiv al persoanelor cu dizabilități a capacității juridice,
- d) Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități la vot,
- e) Îmbunătățirea cadrului de furnizare a informațiilor destinate publicului larg în formate accesibile și cu tehnologii adecvate diverselor tipuri de handicap.
- f) asigurarea de sprijin și de asistență adecvată pentru exercitarea deplină și efectivă de către persoanele cu dizabilități a dreptului la alegere, libertate individuală, control al vieții personale și pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin în creșterea copiilor lor,
- g) Asigurarea de servicii de sprijin diversificate, accesibile pentru facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, furnizate în comunitate,
- h) Dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării pentru persoanele cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și de integrare în comunitate,
- i) asigurarea accesului și participării pentru persoanele cu dizabilități la programe în contexte de educație normală, activități culturale, sportive, de timp liber și recreative, adecvate intereselor și cerințelor specifice;
- j) asigurarea mobilității personale, astfel încât, persoanele cu dizabilități să aibă posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții.

3. Strategia națională privind incluziunea social și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015, obiective :

- a) Îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
- b) Consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- c) Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile,

4. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014, obiective:

- a) Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- b) Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
- c) Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență

5. Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătatnirii Active și Protecția persoanelor Vârstnice 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015 obiective operaționale:

- a) Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
- b) Prevenirea abuzurilor asupra populației vârstnice și a excluziunii sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Radovanu cuprinde:

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugețele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Ajutoare pentru incalzire locuinta	Conform nevoilor			1 mii lei		-
3		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu,	14	100%				-
		copii cu handicap grav Asistenți personali			29 mii lei	1453 mii lei		-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	16 familii	100%		9 mii lei		
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	100	100	148 mii lei	-	2003 mii lei	
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	20 mii lei			
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	1 dosar în prezent	100%	-	-		-
8		Servicii distribuire POAD	Aproximativ 300 persoane	100%	-	În funcție de		-
9		Servicii întocmire cereri tipuri de beneficii sociale și dosare pentru diferite tipuri de	Conform nevoilor	100%	Salarii Personal Asistenta sociala	persoane identif.		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

În anul 2020 nu se propune contractare de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

-Nu este cazul

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina de internet a unitatii ;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T., Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a U.A.T. Și se actualizează ori de câte ori apar modificări ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;

e). Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

(I). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(II). Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

(III). Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Informare privind legislația în domeniu

3. Telefonul verde;

4. Activități de informare și consiliere, cum ar fi:

- conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

5. Mesaje de interes public transmise prin presă

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și aproduselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2018-2021 POAD
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței
- informare privind distribuirea stimulentei educațional
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice
- orice modificare legislativă de interes public

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	0 lei

b. Sesiuni de instruire pentru:

- b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- nu este cazul

b.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	14	0 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

SECRETAR GENERAL DELEGAT AL U.A.T