



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Postal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 10 din 28.02 2022

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

D-na Dobrescu Vasilica, primarul comunei Radovanu, județul Călărași

Luând în considerare:

prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997; prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;

- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

Având în vedere

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu în calitate sa de inițiator,
- b) raportul de specialitate al compartimentului registrul agricol, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trim IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- c) raportul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor
- d) raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei;
- e) - Hotărârea nr. 67 din 23,12,2021 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu pentru o perioadă de trei luni luni (IANUARIE 2022-MARTIE 2022)

În baza:

- ☐ H.G. nr. 985-2020 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- ☐ dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,
- ☐ Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Compartimentul Registrul Agricol prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Secretarul comunei, va comunica prezenta hotărâre, persoanelor și autorităților interesate

INIȚIATOR,

Primar,

Ing. Vasilica DOBRESCU



Avizat pentru legalitate,

Secretar general al

Comunei Radovanu delegat

Ionela BOGATU,



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



NR. 1531 / 28.02 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași

Subsemnata, Mustatea Florina, consilier în compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, văzând Referatul de aprobare al doamnei primar Vasilica DOBRESCU, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru **trimestrul IV al anului 2020** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași, Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe **trimestrul IV al anului 2021**, întocmit de consilierii din compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, județul Călărași și analizând prevederile:

- ☐ H.G. nr. 985-2020 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - ☐ dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,
 - ☐ Prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Constatând că proiectul de hotărâre propus nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, că acesta îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate, propunem Consiliului local al comunei Radovanu adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru **trimestrul IV al anului 2021** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași, așa cum a fost propusă prin proiectul de hotărâre inițiat.

Consilier Registrul Agricol ,
Florina MUSTATEA



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



Nr. 1510 / 28.02 / 2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași

În conformitate cu prevederile:

prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.
Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), art.211.

Luând în considerare:

- ☐ H.G. nr. 985-2020 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - ☐ dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,
 - ☐ Prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Față de elementele de drept și de fapt prezentate,

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- ☐ art.136 alin.(1) - Proiectele de hotarari pot fi initiale de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- ☐ art.139 alin.(1) - In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz;
- ☐ art. 196 alin.(1) lit.a) - În exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: consiliul local si consiliul judetean adopta hotarâri.

s-a inițiat Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Radovanu, județul Călărași.

Considerând proiectul de hotărâre elaborat ca fiind legal și oportun, pe cale de consecință propun Consiliului local al comunei Radovanu aprobarea acestuia în forma prezentată.

PRIMAR,
Vasilica DOBRESCU



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria comunei
Radovanu, județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	1.Consilier - Bordei Ionel 2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	1.Consilier - Bordei Ionel 2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin
3	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Radovanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Radovanu	permanent	1.Consilier - Bordei Ionel 2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	1.Consilier - Bordei Ionel 2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul comunei Radovanu
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare	Permanent	1.Consilier - Bordei Ionel

	Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața secretarului comunei Radovanu, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.6, alin.(1) lit.e) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,		2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin 1.
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol	Permanent	2. Consilier – Mustatea Florina 3. Referent- Artache Dorin 1.Consilier - Bordei Ionel
9	Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,	3 zile lucrătoare de la data înregistrării declarației	1.Consilier - Bordei Ionel 2. Consilier – Mustatea Flo 3. Referent- Artache Dorin

INIȚIATOR,
Primar,

Ing. Vasilica DOBRESU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al
Comunei Radovanu delegat
Ionela BOGATU,

Anexa nr 1

Avizat Primar

ROMÂNIA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA RADOVANU
CONSILIUL LOCAL

Nr 1450 / data 24.02.2022

RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL IV, ANUL 2021

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Radovanu, jud Calarasi.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

- 1.Consilier - Bordei Ionel
2. Consilier – Mustatea Florina
3. Referent- Artache Dorin

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărâre de Guvern nr 228/2015 privind registrul agricol pe anii 2014-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015.
- Legea Agriculturii nr.383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicată
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de guvern nr 228/2015, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
 B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de conceciune, data incheierii contractului de conceciune, perioade de conceciune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitoull XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola Calarasi sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Radovanu;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor proibleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricole, polia, prefecture,serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Radovanu,

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Bordei Ionel Tinca Florina
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Bordei Ionel Tinca Florina
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta , verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Radovanu

4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Hărău	permanent	Bordei Ionel Tinca Florina
5	Prin rotație , o zi pe săptămână , funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Bordei Ionel Tinca Florina
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Radovanu