



HOTĂRÂRE

privind înființarea "Serviciul de Asistență Comunitară" în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție socială al Primăriei Comunei Păulești și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.161/4.01.2022 al primarului comunei Păulești prin care se arată necesitatea și oportunitatea înființării "Serviciul de Asistență Comunitară", în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială, al Primăriei comunei Păulești precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui serviciu;

-raportul de specialitate nr. 162/4.01.2022 al compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială.

-avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În baza prevederilor:

-art.41 alin (1), art.73 și art.119 alin (1) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

-art.1 alin (3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.33 alin (1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.118 alin (1) lit.e) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V.

-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păulești, unde a fost propusă înființarea serviciilor sociale de interes local la nivelul comunei Păulești.

-art.129 alin (1)-(2) lit.a), b), și d), alin (3) lit.c), alin (4) lit.e), alin (7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art.139, art.196 alin(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULEȘTI HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară", în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție socială – Primăria Comunei Păulești.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, "Serviciul de Asistență Comunitară", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se desemnează Primarul Comunei Păulești, prin Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local - Adrian-Virgil BANU

Data în Păulești astăzi 31.01.2022
Nr. 18



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comuna Păulești
Felicia RĂDUCEA



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL FURNIZAT ÎN
COMUNITATE: "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ"
AL PRIMĂRIEI COMUNEI PĂULEȘTI**

ART. 1 Definiție Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**", aprobat prin aceeași decizie prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**", cod serviciu social **8899 CZ-PN-V**, înființat și administrat de furnizorul **Comuna Păulești** acreditat conform Certificatului de acreditare nr. AF 006257, cu sediul în Localitatea Păulești, Com. Păulești, Cal. Unirii, nr. 299, județul Prahova. Capacitate Serviciu – 10 persoane/lună (beneficiarii serviciului social vor fi între 50-80 anual).

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este de a furniza servicii sociale și socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Activitățile de bază:

- a) informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- b) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație privind igiena personală, etc.;
- c) servicii socio-medicale - servicii funcționale oferite la nivelul comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în

comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare și Legea nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

(3) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" este înființat prin: Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 31.01.2022.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt: persoane din comunitate, persoane de etnie rromă, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială ;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor: Accesarea serviciului social se face în conformitate cu procedura de accesare a serviciului.

a) Acte necesare: Serviciul în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență. În cazul în care dețin acte, este nevoie de actul de identitate și certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

b) Decizia de admitere în serviciu este luată de către coordonatorul serviciului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor – conform procedurii de încetare a serviciului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "**Serviciul de Asistență Comunitară**" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

g) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

h) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

i) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

l) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

m) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

ART. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. evaluarea inițială;
 2. elaborarea planului de intervenție;
 3. aplicarea planului de intervenție;
- b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:
1. activități de sensibilizare și informare a populației;
 2. promovarea participării sociale;
- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea activităților propuse în planurile de intervenție a fiecărui beneficiar:

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "**Serviciul de Asistență Comunitară**" funcționează cu un număr de 2 persoane, total personal, din care:

- a) personal de conducere: coordonator centru - 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență-contract de colaborare cu medicii de familie de pe raza Comunei Păulești;
- c) personal de specialitate și auxiliar: - 1;

(2) Raportul angajat/ beneficiar – 1/10.

Personalul de conducere/de specialitate de îngrijire și asistență este angajat cu dispoziție de numire al furnizorului de servicii sociale.

Personal de specialitate și auxiliar (medic/sau asistent medical) – cu contract de colaborare.

ART. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este coordonatorul serviciului.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10 Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

- Conștientizează rolul său în echipa pluridisciplinară și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;
- Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează fise de evaluare, întocmește rapoarte și referate pentru a fi prezentate conducerii, cu privire la situația beneficiarilor
- Participă la activitățile informare și consiliere, de socializare, la evaluarea socială a beneficiarilor din serviciul social;
- Consiliază beneficiarul în toate activitățile prevăzute în P.I.I.
 - Completează dosarele beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice de calitate;
 - Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul serviciului social,
 - Realizează consilierea personalului în legătură cu Planul Individual de Intervenție
 - Aduce la cunoștința beneficiarului, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere orice informație pertinentă referitoare la P.I.I, precum și a modalităților de aplicare propuse;
 - Identifică opinia beneficiarului referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale,
 - Aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii activitatea din cadrul serviciului social;
 - Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;



e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atributii ale asistentului medical/medic

- identifică nevoile beneficiarului, și stabilește obiectivele relevante pe aria sa de intervenție
 - participă, împreună cu echipa pluridisciplinară, la întocmirea planului de intervenție pentru fiecare beneficiar
 - Solicită informații medicului specialist atunci când se impune nevoia de informații suplimentare,
 - Promovează măsuri de prevenție efectuând educația pentru sănătate a pacienților (igiena, regim de viață, etc).
- completarea de documente specifice;
- predarea de rapoarte /documente specifice către coordonator/reprezentant furnizor;
- alte activități conforme cu specialitatea.

ART. 11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI
NR. 161 / 4.01.2022



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară" al Primăriei Comunei Păulești, Județ Prahova,

Potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.129 alin (1)-(2) lit.a), b), și d), alin (3) lit.c), alin (4) lit.e), alin (7) lit.b) consiliile locale exercită atribuții exclusive cu privire la:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

Serviciul se înființează în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție social.

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" este de a furniza servicii sociale și socio-medicale în comunitate, destinate persoanelor adulte, categorii dezavantajate, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Urmare celor mai sus prezentate supus spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară" al Primăriei Comunei Păulești, Județ Prahova.

PRIMAR

Eudor SANDU





JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI
COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ, ASISTENȚĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Comuna Păulești, sat Păulești, str. Calea Unirii nr.299, județ Prahova

Tel.: 0244224009, 0749147478, 0752030105.

Email: asistentasociala@comunapaulesti.ro

<https://www.comunapaulesti.ro>

Nr. 162 / 4.01. 2022



RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de înființare a serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară" al Primăriei Comunei Păulești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului

În conformitate cu prevederile legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a familiei, grupurilor ori comunităților.

Potrivit prevederilor art.113, alin.4) din Legea nr.292/2011- legea asistenței sociale, la nivelul comunei Păulești s-a înființat și s-a organizat Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială- compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

În conformitate cu art.119, alin.1 din legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare " *Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu*".

Potrivit prevederilor art.73 din legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, " *Serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei*".

" *Serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora*", în conformitate cu prevederile art.1, alin.3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI
COMISIA NR.2
pentru Activitati Social – Culturale, Culte, Invatamant,
Sanatate, Familie, Munca, Protectie Sociala, Protectie Copii, Tineret si Sport

RAPORT DE AVIZARE

SECRETARIA - Com. PAULEȘTI - PRAHOVA		
ACT NR.	1672	
TITLUL		
A 2022	Luna 01	Ziua 31

Luand in analiza proiectul de hotarare cu privire la înființarea serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară" al Primăriei Comunei Păulești, Județ Prahova, constatam ca **sunt/nu sunt** indeplinite conditiile cerute de prevederile:

-art.129 alin (1)-(2) lit.a), b), și d), alin (3) lit.c), alin (4) lit.e), alin (7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, si **avizam / nu avizam** favorabil acest proiect de hotărâre.

Comisia nr.2

1. Manole Andrei-Cristian _____
2. Neamț-Ioniță Anca-Mihaela _____
3. Banu Adrian-Virgil _____
4. Balcan Mădălin _____
5. Nicolae Ady-Marius _____





PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 8 / 4.01.2022

privind înființarea "Serviciul de Asistență Comunitară" în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție socială al Primăriei Comunei Păulești și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.161/4.01.2022 al primarului comunei Păulești prin care se arată necesitatea și oportunitatea înființării "Serviciul de Asistență Comunitară", în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială, al Primăriei comunei Păulești precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui serviciu;

-raportul de specialitate nr. 162/4.01.2022 al compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială.

-avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În baza prevederilor:

-art.41 alin (1), art.73 și art.119 alin (1) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

-art.1 alin (3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.33 alin (1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.118 alin (1) lit.e) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V.

-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păulești, unde a fost propusă înființarea serviciilor sociale de interes local la nivelul comunei Păulești.

-art.129 alin (1)-(2) lit.a), b), și d), alin (3) lit.c), alin (4) lit.e), alin (7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art.139, art.196 alin(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULEȘTI HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului social furnizat în comunitate "Serviciul de Asistență Comunitară", în cadrul compartimentului Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție socială – Primăria Comunei Păulești.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, "Serviciul de Asistență Comunitară", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se desemnează Primarul Comunei Păulești, prin Compartimentul Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială.

INITIATOR
PRIMAR – Tudor SANDU



Avizat
Secretar general comuna Păulești