



HOTARARE
privind aprobarea măsurilor pentru
bugetarea participativă în anul 2022

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 3297/21.02.2022 a primarului comunei Păulești prin care se arată necesitatea aprobării măsurilor pentru bugetarea participativă în anul 2022.

-Referatul nr. 3298/21.02.2022 al d-lui Dinca Daniel George șef birou Biroul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite locale din cadrul Primăriei Păulești.

-avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În baza prevederilor:

-Legea nr.273/2006, modificată și completată privind finanțele publice locale.

-art.129 alin (1)-(2) lit.b coroborate cu alin (4) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139, art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57, din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Comunei Paulesti, în exercițiul bugetar aferent anului 2022.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Comunei Paulesti, conform **anexei** - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă alocarea sumei de 30.000 lei, din bugetul local, pentru proiectul/proiectele selectate în cadrul procesului de bugetare participativă.

Art. 4. Primarul Comunei Paulesti, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al municipiului, autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local – **Ady-Marius NICOLAE**



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comuna Păulești
Felicia RĂDUCEA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 36/2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ / LL / AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată		
2	Comunicarea către primar	05.03.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului	03.03.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică	03.03.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	03.03.2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 36 din 28.02.2022.

**REGULAMENT
PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ LA
NIVELUL COMUNEI PAULESTI**

CUPRINS

CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE

CAPITOLUL 2. SCOP ȘI OBIECTIVE CAPITOLUL 3.

DOMENIU DE COMPETENȚĂ CAPITOLUL 4.

PARTICIPANȚI

CAPITOLUL 5. MECANISMUL DE DERULARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

CAPITOLUL 6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL 7. COMISIA DE EVALUARE A PROIECTELOR CAPITOLUL 8.

CALENDARUL CAMPANIEI

CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE

- 1.1. Administrația locală derulează în anul 2022 procesul de bugetare participativă.
- 1.2. Prin intermediul campaniei denumite „Buget Participativ!”, cetățenii se pot implica activ în cadrul procesului de bugetare participativă, pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local și realizarea viitoarelor proiecte ale comunității.
- 1.3. Proiectele identificate și propuse de paulesteni, validate de autoritatea locală, vor fi supuse unui proces de votare pentru asigurarea reprezentativității rezultatelor, apoi asumate de Comuna Paulesti și implementate.

CAPITOLUL 2. SCOP ȘI OBIECTIVE

- 2.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.
- 2.2. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean iar obiectivele principale sunt:
 1. Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală;
 2. Creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană;
 3. Ajustarea politicilor publice în concordanță cu nevoile și așteptările cetățenilor;
 4. Îmbunătățirea transparenței administrației publice locale;
 5. Generarea și stimularea democrației participative.

CAPITOLUL 3. DOMENIU DE COMPETENȚĂ

3.1. Bugetarea participativă și implementarea proiectelor se va desfășura în limitele domeniilor de competență ale Comunei Paulesti.

CAPITOLUL 4. PARTICIPANȚI

4.2. Sunt încurajați să se implice în procesul de bugetare participativă toți cetățenii care au interes în dezvoltarea Comunei Paulesti și au împlinit vârsta de 18 ani.

CAPITOLUL 5. MECANISMUL DE DERULARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

5.1 Dezvoltarea platformei informatice

Pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, va fi dezvoltată platforma distinctă găzduită de site-ul oficial al Comunei Paulesti – www.primariapaulesti.ro.

5.2. Stabilirea și înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă

5.2.1. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul sau reședința în Comuna Paulești.

5.2.2. Proiectele vor fi transmise prin e- mail la adresa pentru relatiipublice@comunapaulesti.ro, iar acestea vor fi încărcate pe site la secțiunea destinată bugetării participative de către personalul IT al Primăriei Comunei Paulești.

5.2.3. Cetățenii care doresc să depună proiectele în format tipărit, au posibilitatea să ridice formularele de la Registratura din cadrul instituției. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc) vor putea fi depuse personal la Registratura. Ulterior, un angajat din cadrul Biroului IT va încărca pe site proiectul primit.

5.2.4. Primăria va supune analizei fiecare proiect primit și va stabili proiectele ce pot fi publicate pe site (un proiect nu va fi publicat dacă obiectivul sau limbajul folosit instigă la discriminare, violență, ură etc).

5.2.5. Un proiect nu va fi eligibil dacă, spre exemplu, bugetul proiectului depășește bugetul stabilit, dacă obiectivul proiectului nu se află în aria de competență a Primăriei, dacă din punct de vedere geografic, implementarea proiectului nu se încadrează în aria orașului etc.

5.2.6. Primăria își rezervă dreptul de a modifica anumite proiecte - în sensul adaptării din punct de vedere tehnic sau financiar sau a integrării mai multor propuneri într-una singură, datorită asemănării obiectivelor sau proximității geografice. În urma acestei analize, toate proiectele declarate eligibile vor fi publicate pe site și supuse votului cetățenilor.

5.3. Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă

5.3.1. Valoarea bugetului propus, pentru anul bugetar 2022, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de _____ lei.

5.3.2. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de _____ lei, exclusiv TVA.

5.4. Domeniile de aplicare

5.4.1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Comunei Paulești:

1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
3. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
4. Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate;
5. Smart City;
6. Turism;
7. Digitalizare;
8. Protecția mediului;
9. Educație, știință, cultura, tineret și sport;

5.4.2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

5.5. Modalitatea de înscriere a proiectelor

- 5.5.1. Fiecare cetățean poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Comunei Paulesti și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a Comunei.
- 5.5.2. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în formularul de proiect):
1. Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 2. Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 3. Descrierea proiectului
 - formularea problemei, amănunțită
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
 4. Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
 5. Durata proiectului
 - estimare durata de implementare a proiectului.
 6. Beneficiarii proiectului
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
 7. Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată cu TVA
 8. Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
 9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

5.6. Votarea proiectelor

- 5.6.1. Se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.

5.6.2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare în cadrul secțiunii bugetare participativă.

5.7. Implementarea proiectelor

- 5.7.1. Proiectul/proiectele selectate în urma procedurii de consultare publică vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Paulesti și implementate.

5.7.2. În cadrul secțiunii de bugetare participativă vor fi prezentate fotografii cu amplasamentul proiectului, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

CAPITOLUL 6. CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

6.1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Comunei Paulești, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
2. să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Comunei Paulești;
3. să se refere la investiții publice constând în dotări, modernizări, reparații, amenajări urbane ș-a;
4. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
5. să nu necesite cheltuieli majore de funcționare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc) după implementare;
6. să fie definite cât mai clar;
7. să nu intre în aria altor programe de finanțare ale Comunei Paulești, cum sunt finanțările nerambursabile acordate organizațiilor nonguvernamentale, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, alte finanțări nerambursabile;
8. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
9. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament;
10. să fie propuse doar din partea cetățenilor - persoane fizice.

6.2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Comunei Paulești.

CAPITOLUL 7. COMISIA DE EVALUARE A PROIECTELOR

- 7.1. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Comunei Paulești.
- 7.2. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Compartimentului achiziții publice și Biroului buget finanțe impozite și taxe locale.
- 7.3. Comisia de evaluare va analiza proiectele transmise de cetățeni și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament.
- 7.4. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul /viabilitatea/ fezabilitatea acestora.
- 7.5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
- 7.6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor.
- 7.7. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.

CAPITOLUL 8. CALENDARUL CAMPANIEI

8.1. Calendarul orientativ pentru procesul de bugetare participativă organizat de Comuna Paulesti în cursul anului 2022 este următorul:

- 2 mai- 10 iulie 2021 DEPUNERE DE PROIECTE;
- 10 iulie - 30 iulie 2022 - perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele, va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicațiilor, și va asigura introducerea modificărilor necesare în propunerile de proiect, va afișa lista proiectelor eligibile ce vor fi supuse votului cetățenilor.
- 1 ~~augst~~ - 15 august 2022 - perioada în care cetățenii sunt invitați să voteze propunerile eligibile de proiect.
- 19 august 2022 - afișarea rezultatelor

-implementarea proiectelor

Proiectele implementate vor fi etichetate cu logoul „PROPUS DE PAULESTENI,,,

8.2. Eventualele modificări ale calendarului vor fi publicate în secțiunea destinată bugetării participative pe site- ul www.primariaPaulesti.ro.

CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1. Vor fi implementate proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare).
- 9.2. Lista proiectelor care vor fi implementate se va stabili în funcție de numărul de voturi, până la concurența sumei aprobate de _____ lei.
- 9.3. Prin înregistrarea în vederea utilizării secțiunii dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
- 9.4. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
- 9.5. Comuna Paulesti nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- 9.6. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Comunei Paulesti iar deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

Anexa 1- Model formular pentru depunerea proiectelor din cadrul procesului de bugetare participativă

FORMULAR PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR DIN CADRUL PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL COMUNEI ROMÂN

Proiect propus în cadrul bugetării participative aferente anului 2022

Nume _____ Prenume _____

Adresa de domiciliu _____

1. Titlul proiectului:

2. Domeniul în care se înscrie proiectul (marcați cu X)

1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă

3.Amenajare spații publice (mobiliu urban, iluminat public etc.) 4.Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate 5.Smart City

3.Descriere proiect (maxim 1000 cuvinte)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Localizare proiect (prin adresă, hartă, zonare)

5. Durata proiectului (estimarea duratei de implementare a proiectului)

6. Beneficiarii proiectului (specificarea beneficiarilor proiectului și explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor)

7. Buget estimat (lei)

8. Documente atașate (fotografii, schițe, planuri, alte documente suport)

9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect (voluntariat, cofinanțare, sponsorizare)

Data depunerii:

