



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂRE NR.84

cu privire la aprobarea Programului de măsuri privind organizarea activității compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Țibănești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul Neculai Munteanu – primarul comunei înregistrat sub nr.6889/02.05.2022;

-prevederile Legii nr.61/1933 privind alocația de stat pentru copii actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin H.G 268/2007 ;

-prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 216/2003 privind drepturile de care beneficiază copii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști actualizată cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile Legii nr.18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată ;

-prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Raportul de specialitate nr.6931/03.05.2022 privind organizarea activității compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Țibănești, județul Iași;

-prevederile art.129, alin.(1), alin. (2), lit. a), coroborat cu alin.(7) lit.b), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.84, nr.84, nr.84/2022;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Programul de măsuri cu privire la organizarea activității compartimentului de asistență socială la nivelul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași în conformitate cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.3.- Prezenta hotărâre se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui Neculai MUNTEANU – primarului comunei, dnei Parfene Mariana – insp/asistent social, dlui Ursache Marius – insp/asistent social și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.



Tîbănești 26 mai 2022

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Tîbănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Tîbănești din data de 26.05.2022 cu un număr de 12 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri dintr-un număr de 14 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL TÎBĂNEȘTI NR.84/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate absolută ☐ calificată ²⁾ ☒ simplă ☐	26.05.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31.05.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31.05.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	31.05.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	31.05.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

PROGRAM DE MASURI
cu privire la organizarea activitatii compartimentului de asistenta sociala la nivelul
comunei Tibanesti, judetul Iasi

1	Realizeaza diagnoza sociala la nivelul unității administrativ - teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;	Permanent	Asistentii sociali
2	Coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	Permanent	Asistentii sociali
3	Asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local	Anual	Asistentii sociali
4	Comunica și colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;	Permanent	Asistentii sociali
5	Promoveaza drepturile omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.	Permanent	Asistentii sociali
6	Prestarea serviciilor sociale se vor realiza in mod egal fara discriminare	Permanent	Asistentii sociali
7	Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;	Permanent	Asistentii sociali
8	Realizează primirea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;	Lunar	Asistentii sociali
9	Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență;	Permanent	Asistentii sociali
10	Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;	Permanent	Asistentii sociali
11	Identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;	Permanent	Asistentii sociali
12	Propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;	anual	Asistentii sociali
13	Propune înființarea serviciilor sociale de interes local;	anual	Asistentii sociali

14	Colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia	Permanent	Asistentii sociali
15	Monitorizează și evaluează serviciile sociale	Permanent	Asistentii sociali
16	Elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;	anual	Asistentii sociali
17	Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile	Permanent	Asistentii sociali
18	Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate	Permanent	Asistentii sociali
19	Evaluează și monitorizează activitatea asistenți personali în condițiile legii;	Permanent	Asistentii sociali
20	Sprrijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale	Permanent	Asistentii sociali
21	Planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;	Permanent	Asistentii sociali
22	Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;	Permanent	Asistentii sociali
23	Sprrijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor	Permanent	Asistentii sociali
24	Asigurarea informării comunității;	Permanent	Asistentii sociali
25	Transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;	Permanent	Asistentii sociali
26	Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;	Permanent	Asistentii sociali
27	Comunica informațiile solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.	Permanent	Asistentii sociali
28	Informeaza cu privire la serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;	Permanent	Asistentii sociali
29	Solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială;	Anual	Asistentii sociali
30	Primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;	Permanent	Asistentii sociali
31	Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;	Permanent	Asistentii sociali

32	Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;	Permanent	Asistentii sociali
33	Realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;	Permanent	Asistentii sociali
34	Acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartiment în planul de acțiune;	Permanent	Asistentii sociali
35	Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;	Permanent	Asistentii sociali
36	Acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din <u>Legea nr. 292/2011</u> , cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.	Permanent	Asistentii sociali
37	Acorda servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;	Permanent	Asistentii sociali
38	Acorda în colaborare cu alte institutii servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;	Permanent	Asistentii sociali
39	Acorda în colaborare cu alte institutii servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;	Permanent	Asistentii sociali
40	Acorda consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.	Permanent	Asistentii sociali
41	Acorda consiliere privind serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice cum sunt: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.	Permanent	Asistentii sociali
42	Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;	Permanent	Asistentii sociali
43	Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități, elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;	Permanent	Asistentii sociali
44	Asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;	Permanent	Asistentii sociali

45	Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;	Permanent	Asistenții sociali
46	Asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali	Permanent	Asistenții sociali
47	Incurajează și susține activitățile de voluntariat;	Permanent	Asistenții sociali
48	Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.	Permanent	Asistenții sociali
49	Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;	Permanent	Asistenții sociali
50	Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;	Permanent	Asistenții sociali
51	Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;	Permanent	Asistenții sociali
52	Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;	Permanent	Asistenții sociali
53	Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;	Permanent	Asistenții sociali
54	Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice;	Permanent	Asistenții sociali
55	Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;	Semestrial	Asistenții sociali
56	Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;	Permanent	Asistenții sociali
57	Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;	Permanent	Asistenții sociali
58	Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;	Permanent	Asistenții sociali
59	Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.	Lunar	Asistenții sociali

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Valentin Botezatu



Intocmit,

Inspector Mariana Parfene
Inspector Marius Ursache