

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
Nr. ⁶³..... din 16.06.2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Ion Creangă, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară ;
Analizând temeiurile juridice :

- art. 1 alin.(1) , alin.(6) , art.2- art.4 si art. 6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 , cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 202/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 202-2024, cu modificările si completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile :

- H.C.L nr. 160 din 28.12.2021 pentru modificarea și completarea organigramei si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă , cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit instituției ,

Luând act de :

- referatul de aprobare nr. 6318 din 14.04.2022 a primarului comunei Ion Creanga,
- raportul de specialitate , nr. 6319 din 14.04.2022 întocmit de d-na Smeria Corelia ,referent in cadrul compartimentului registru agricol ,
- avizul pentru legalitate ,întocmit de secretarul general al UAT ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) si alin. (2) lit.,,a” alin.(14), art.139 alin.(1) , art. 140 alin.(1), art. 196, alin. (1) lit.,,a” , art. 197 alin.(4) și (5) , art. 198 alin.(1) si alin.(2) precum si ale art. 243 alin.(1) lit.,,a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Consiliul Local Ion Creanga, judetul Neamt, adoptă prezenta ;

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, conform *anexei 1*.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform *anexei 2* .

Art.3 Registrul Agricol , se întocmește și se ține la zi în format electronic, la nivelul UAT Comuna Ion Creangă, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Ion Creanga prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5 – Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor si persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemneaza ptr Legalitate

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022

În aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga se afla Compartimentul Agent Agricol care funcționează în subordinea directă a secretarului comunei.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

În trimestrul I , activitatea compartimentului a fost asigurată de doamna Smeria Corelia – referent superior.

2. CADRUL LEGAL

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și completată;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 5 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca: “ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activitati desfasurate de functionarul din cadrul Compartimentului agricol consta în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru trebuie completata cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii-grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate,

in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatastiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

– Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;

– Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

– Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR

/DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

– Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

– Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Neamt sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ion Creanga ;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine);
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA , etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Ion Creanga;
10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva,

aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor nationale.

11.Raspunde in termen legal sesizarilor cetatenilor;

12.Participa ca delegat din partea Primariei la constatare si evaluari de pagube in agricultura;

13.Urmareste prognoza atacurilor de boli si daunatori a tuturor culturilor , informand detinatorii de teren agricol despre atacuri si metodele de tratare;

Secretarul general al U.A.T.-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale , functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

4.ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I ANUL 2022

In trimestrul I anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

La data de 31.03.2022 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

a) 3894 pozitii in registrul agricol, din care : 2599 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 1190 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 105 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol;

b) Suprafata totala teren: 7589 ha din care :

4713 ha teren agricol din care :

- 3405 ha arabil

- 1027 ha pasuni naturale

- 190 ha fanete natural

- 37 ha vii

- 54 ha livezi

2876 ha teren neagricol din care :

- 2428 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

- 21 ha cai de comunicatii

- 156 ha constructii

- 181 ha terenuri degradate si neproductive

- 90 ha ape si balti

c) Animale :

- bovine - 1023 cap

- ovine - 6085 cap

- caprine - 1385 cap

- porcine - 473 cap

- pasari - 11080 cap

- cabaline - 126 cap

- familii de albine - 1815 fam.

- iepuri de carne - 23 cap.

Pe langa completarea registrelor agricole , in atentia functionarului a stat si solutionarea cererilor cetatenilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In trimestrul I anul 2022 cererile au cuprins diverse solicitari si anume:

1. Intocmirea si eliberarea unui numar de 725 adeverinte din care :

-490 adeverinte pentru eliberare carti de identitate , adeverinte ajutor social , adeverinte alocatie complementara ,adeverinte bursa , adeverinte ajutor incalzire , adeverinte tichete gradinita, adeverinte de venit agricol , etc.;

-235 adeverinte referitoare la subventii pe terenuri -APIA;

2. Inscrierea si radierea datelor di registru ca urmare a dezbaterei succesiunii , a cumpararii sau a vanzarii proprietatilor;

3. Intocmirea , eliberarea si vazarea unui numar de 16 atestate si carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare , in trimestrul I 2022 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 262 contracte de arendare , contracte inregistrate si in registrul agricol ,

activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu datele existente in registrul agricol.

Toate aceste solicitari au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Exista dotare cu statii si imprimante , tonere , papetarie , necesara desfasurarii activitatii din cadrul compartimentului.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
MUCI ION 

CONTRA SEMNEAZA PIR.
LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

NITA MIHAELA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Ion Creanga.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

4. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Ion Creanga

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL

Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL