



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

Hotărârea nr. 71

[cu privire la aprobarea: „Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul Iași”]

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 30 iunie 2022,

având în vedere: referatul de specialitate înregistrat sub numărul **20.342 din 26.05.2022** al consilierului juridic – Delia Cobjuc (în temeiul Acordului de Cooperare încheiat cu Asociația Comunelor din România – Filiala Județeană Iași) prin care se solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: „Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul Iași”, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

luând act de: proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul **20.341 din 26.05.2022** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; referatul de aprobare înregistrat sub nr. **20.343 din 26.05.2022** - ca instrument de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art. 138 alin (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;- - **avizului comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul **20.406.din 23.06.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul **20.406.din 23.06.2022** - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat: **avizului comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub **20.406.din 23.06.2022** - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat: **avizului comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul **20.406.din 23.06.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; anunțului înregistrat sub nr. **20.344 din 26.05.2022** al secretarului general al comunei Aroneanu prin care face publică intenția Consiliului Local de a adopta un act cu caracter normativ în ședința ordinară din data de 28.07.2022;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: art. 47, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1), alin. (2) din Constituția României, republicată; art. 3 paragraful 2 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985; ratificată prin Legea nr. 199/1997; art. 7 alin. (2), art. 150 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 159 și art. 167 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 alin. (2), art. 3, art. 9, art. 96, art. 98, art. 105, art. 106, art. 311, art. 334-346; art. 363, art. 364 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr. 48/2007 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1.354/2001 publicată în M. Of. nr. 326/2002 privind atestarea domeniului public al județului Iași precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași – a se vedea anexa nr. 62 la hotărâre; H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată, completată și republicată; Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul; Legea nr. 351/2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a – IV – a Rețeaua de localități;

cu urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit c) și alin. (6) lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea

hotărâre

ART. 01. (1) Se aprobă Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul Iași, astfel cum este prevăzută în Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 02. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice de la nivelul unității administrativ teritoriale Aroneanu și de către compartimentul de contabilitate – externalizat.

ART. 03. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului proiect de hotărâre atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

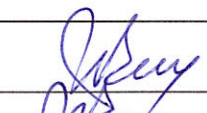
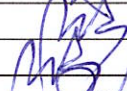
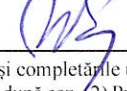
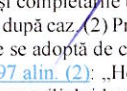
ART. 04. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica Primarului, Viceprimarului, personalului nominalizat în prezenta hotărâre pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire; Instituției Prefectului județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative, în vederea verificării legalității acesteia, se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe internet la adresa: www.comunaroneanu.ro, prin grija responsabilului desemnat în acest sens.

Adoptat astăzi, 30 iunie 2022

Președinte de ședință,
Consilier local,
Hergheligin Emil



Contrasemnează pentru legalitate – Pentru secretar general al
comunei Aroneanu – Jeleanu Elena

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 71/30.06.2022 ^{^1}			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ^{^1})	30.06.2022	
2	Comunicarea către primar ^{^2})	08.07.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3})	08.07.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4})+5)	08.07.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4})+5)	08.07.2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6}) sau produce efecte juridice ^{^7}), după caz	08.07.2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^{^1}) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.” ^{^2}) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^{^3}) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^{^4}) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^{^5}) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^{^6}) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: [http : www.comunaaroneanu.ro](http://www.comunaaroneanu.ro)

REGULAMENT

**privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu,
județul Iași**

Articolul 1

Prezentul Regulament stabilește condițiile pentru vânzarea bunurilor imobile– terenuri/clădiri, proprietate privată a comunei Aroneanu, județul Iași.

Articolul 2

(1) Domeniul privat al comunei Aroneanu, județul Iași este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea acesteia și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri comuna Aroneanu are drept de proprietate privată.

Articolul 3

Prezentul Regulament se aplică bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Aroneanu, care pot fi vândute în baza prevederilor Articolul 129, alin. 2, lit. c) și ale articolul 129, alin. 6, lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Articolul 4

Vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu se realizează prin licitație publică deschisă în condițiile prezentului regulament și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 5 Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;
- c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni vânzător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Articolul 6 În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Calitatea de **vânzător** este recunoscută comunei Aroneanu, pentru bunurile imobile situate în domeniul privat al a comunei Aroneanu, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată;
- b) Calitate de **cumpărător** o poate avea orice persoană fizică/juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare;
- c) **Cetățenii străini și apatrizii** pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică;
- d) **Organizatorul vânzării** este comuna Aroneanu prin reprezentanții săi;
- e) **Ofertanții** sunt persoanele fizice/juridice care fac o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică.

Articolul 7

(1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a vânzătorului, în schimbul unui preț. Primarul comunei Aroneanu va semna pentru și în numele comunei Aroneanu actul de vânzare-cumpărare în fața notarului public.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Aroneanu se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar vor fi suportate de către cumpărător.

Articolul 8

(1) Fac obiectul vânzării potrivit prevederilor prezentului regulament, următoarele categorii de bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al comunei Aroneanu:

- a) terenurile libere, destinate construirii, în condițiile respectării documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;
- b) construcții, proprietate privată a comunei Aroneanu.

(2) Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare, trebuie să figureze în registrele de proprietate imobiliară ca bunuri ce aparțin domeniului privat al comunei Aroneanu.

Articolul 9

(1) Nu pot face obiectul vânzării, următoarele bunuri imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu:

- a) imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate în baza legislației în vigoare privind restituirea proprietăților;
- b) imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces;
- c) terenurile afectate de rețele edilitare publice;
- d) terenurile care au un regim special, menționate ca atare în documentațiile de urbanism.

(2) Garanția de participare este de 5% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(3) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, va fi valoarea determinată prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice/juridice sau juridice, autorizați, în condițiile legii.

(4) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(5) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Articolul 10 Cadru de reglementare

Vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a comunei Aroneanu, este reglementată de:

- a) Constituția României;
- b) Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- c) Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată;

- d) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Articolul 11 Inițiativa vânzării

(1) Inițiativa vânzării bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu o are comuna Aroneanu, în calitate de proprietar al acestor bunuri, prin reprezentantul său legal. Asupra acestei inițiative Consiliul Local al comunei Aroneanu se exprimă prin hotărâre.

(2) Inițiativa o poate avea și orice altă persoană interesată prin depunerea unei cereri de intenție ce va fi urmată de adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens, cu respectarea pașilor mai sus menționați.

Articolul 12 Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini (anexa nr. 1);
- b) fișa de date a procedurii (anexa nr. 2);
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii (anexa nr. 3) ;
- d) formulare și modele de documente (fișă cu informații privind ofertantul – anexa nr. 4, declarație de participare – anexa nr. 5, declarație notarială privind regimul matrimonial (unde este cazul) – anexa nr. 6, ofertă de preț – anexa nr. 7).

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Articolul 13 Caietul de sarcini

(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul vânzării;
- b) condiții generale ale vânzării;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

(2) Elementele prevăzute la [art. 13 alin. \(1\) lit. a\)](#) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul vânzării.

Articolul 14 Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la [alin. \(5\) lit. b\)](#) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la [alin. \(5\) lit. b](#)) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la [alin. \(8\)](#) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor [alin. \(11\)](#), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la [alin. \(13\)](#), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 15 Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente conform modelelor anexate:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie xerox după chitanțele care atestă plata **caietului de sarcini și a garanției de participare** depuse;
- d) certificate fiscale prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul de stat și față de bugetul local. Certificatul fiscal emis de primăria în raza căreia ofertantul își are domiciliul și certificatul fiscal emis de către A.N.A.F., vor fi depuse în formă originală. **În cazul persoanelor căsătorite, ambii soți vor prezenta certificatele fiscale** în formă originală;
- e) declarație notarială în care să se precizeze dacă ofertantul este căsătorit și regimul matrimonial ales (unde este cazul);
- f) copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul).

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la [alin. \(15\)](#) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la [alin. \(15\)](#), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la [alin. \(1\)-\(13\)](#).

Articolul 16 Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice/juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Articolul 17 Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(3) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(4) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai consiliului local, după caz, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care vânzătorul este unitatea administrativ-teritorială;

b) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor locale sau după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care vânzătorul este o instituție publică de interes local;

c) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul vânzării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(5) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a vânzătorului.

(6) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de vânzător dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.

(8) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la [alin. \(7\)](#) beneficiază de un vot consultativ.

(9) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la [articolul 321](#) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ.

(11) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.

(12) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(13) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(14) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(15) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(16) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(17) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 18 Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică/juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile proprietate privată a statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Articolul 19 Criteriile de atribuire a contractului de vânzare

(1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare pot fi:

- a) cel mai mare nivel al prețului;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la [alin. \(1\)](#) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la [alin. \(2\)](#).

Articolul 20 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație, în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între persoana responsabilă din cadrul compartimentului Ghișeu Unic - Registratură și președintele comisiei de evaluare.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile [articolul 15 alin. \(2\) - \(5\)](#).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la [articolul 15 alin. \(2\)-\(5\)](#). În caz contrar, se aplică prevederile [articolul 15 alin. \(18\)](#).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la [alin. \(9\)](#) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu

îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la [alin. \(12\)](#), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la [alin. \(13\)](#) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la [articolul 19 alin. \(2\)](#). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la [alin. \(12\)](#), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

- f) durata contractului;
- g) nivelul prețului;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la [alin. \(23\)](#) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la [alin. \(23\)](#) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la [alin. \(23\)](#).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la [articolul 15 alin. \(1\)-\(12\)](#).

Articolul 21 Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile [articolului 20 alin. \(20\)](#), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor [alin. \(1\)](#), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la articolul 5;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la articolul 5.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Articolul 22 Încheierea contractului

(1) Contractul de vânzare cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului vândut, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația neîncheierii în formă autentică a contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului.

Articolul 23 Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la [articolul 20 alin. \(26\)](#) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine reținerea garanției de participare la licitație.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la [alin. \(5\)](#), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile [alin. \(3\)](#).

Articolul 24 Evidența documentației procedurii

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile legii cu privire la evidența documentelor procedurilor de vânzare a bunurilor proprietate privată.

(2) În scopul Ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de vânzare și la derularea contractelor de vânzare de bunuri proprietate privată, vânzătorul întocmește și păstrează două registre:

a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de vânzare de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de vânzare, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de vânzare de bunuri proprietate privată, termenele de plată a prețului, obligațiile de mediu.

(3) Registrele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se întocmesc și se păstrează la sediul vânzătorului.

(4) Vânzătorul are obligația de a întocmi dosarul vânzării pentru fiecare contract atribuit.

(5) Dosarul vânzării se păstrează de către vânzător atât timp cât contractul de vânzare de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(6) Dosarul vânzării trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al vânzării;

b) hotărârea de aprobare a vânzării;

c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată și dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) documentația de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;

f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarat câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

h) contractul de vânzare de bunuri proprietate privată semnat.

(7) Dosarul vânzării are caracter de document public.

(8) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și

nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Articolul 25 Excepții de la regulile privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

(1) Prin excepție de la prevederile [articolului 15 alin. \(1\)](#), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local.

(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea de mp. având nr. cadastral, din
domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul Iași, în vederea

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

....., se află în domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul
Iași, fiind destinat

Persoanele interesate în vederea participării la licitație pot solicita informații la sediul
Comunei Aroneanu – compartiment Ghișeu Unic și compartiment Juridic și Achiziții publice sau la
numărul de telefon 0742088774.

I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Pentru o mai bună valorificare a suprafeței de teren mai sus menționată, Comuna Aroneanu
propune organizarea unei licitații publice deschise cu deschidere de oferte.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire a licitației este de, conform raportului de evaluare întocmit
în acest sens de către evaluatorul autorizat A.N.E.V.A.R.

I.4. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de lei, reprezentând 5% din prețul imobilului, conform raportului de evaluare, la casieria Comunei Aroneanu, județul Iași.

I.5. TERMENE

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice **anunțul de licitație** în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

I.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul integral prin virament bancar, odată cu încheierea actului autentic de vânzare-cumpărare.

II. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

II.1. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE VÂNZARE A BUNURILOR IMOBILE DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI ARONEANU SUNT:

- a) transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate publică;
- c) proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni vânzător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a vânzătorului, în schimbul unui preț. Primarul comunei Aroneanu va semna pentru și în numele comunei Aroneanu, actul de vânzare-cumpărare în fața notarului public.

Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Aroneanu se fac integral venit la bugetul local.

Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a comunei Aroneanu, este reglementată de:

- f) Constituția României;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- h) Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- i) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HCL privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu;
- g) Dispoziția Primarului de numire a reprezentanților săi în comisia de licitație

II.2. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani,

dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

II.3. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, în cuantum de lei.

Garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător, în baza unei cereri din partea acestuia.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

II.4. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Criteriile/criteriul de atribuire a contractului de vânzare sunt/este

III. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

III.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele de calificare vor fi introduse într-un plic sigilat, care va purta numele, prenumele ofertantului și adresa acestuia. Plicul va conține documentele de calificare.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

III.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de calificare se vor depune într-un plic sigilat pe care se va specifica:

”LICITAȚIE PENTRU VÂNZAREA DE mp. AFLAT(Ă) ÎN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI ARONEANU, JUDEȚUL IAȘI, ÎN VEDEREA”

- A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

Documentele de calificare introduse într-un plic sigilat se depun la registratura Comunei Aroneanu, județul Iași, la Compartimentul Ghișeu Unic.

III.3. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente conform modelelor anexate:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, conform anexelor;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie xerox după chitanțele care atestă plata **caietului de sarcini și a garanției de participare** depuse;
- d) **certificate fiscale** prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul de stat și față de bugetul local. Certificatul fiscal emis de primăria în raza căreia ofertantul își are domiciliul și certificatul fiscal emis de către A.N.A.F., vor fi depuse în formă originală. **În cazul persoanelor căsătorite, ambii soți vor prezenta certificatele fiscale** în formă originală;
- e) declarație notarială în care să se precizeze dacă ofertantul este căsătorit și regimul matrimonial ales (**unde este cazul**), conform anexei;
- f) copie după certificatul de căsătorie (**unde este cazul**).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (conform anexei), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

IV.1. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la [articolul 321](#) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

IV.2. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELĂȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

IV.3. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

IV.4. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de vânzare cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului vândut, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

IV.5. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice informării ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

IV.6. DEPUNERE, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație, în conformitate cu prevederile legale în materie.

V. DISPOZIȚII FINALE

Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare de către notarul public și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Aroneanu, județul Iași, este atașat prezentului caiet de sarcini în vederea consultării.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII**I. Denumirea și sediul autorității publice:**

a) Denumire: COMUNA ARONEANU

b) Sediul: strada Aron-Vodă, nr. 47, comuna Aroneanu, județul Iași

c) Date de contact:

- telefon: 0232299255

- e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com

- www.comunaaroneanu.ro

- persoana de contact: Moruzi Benoni – Primar

II. OBIECTUL VÂNZĂRII:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea cumpărării imobilului constând în situat în comuna Aroneanu, identificat cadastral cu numărul, în suprafață de mp, teren ce aparține domeniului privat al comunei Aroneanu.

III. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ÎNȚIEREA VÂNZĂRII:

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea terenului sunt următoarele:

- necesitatea administrării eficiente și eficace a domeniului privat al comunei Aroneanu;
- atragerea de venituri la bugetul propriu;
- creșterea veniturilor concomitant cu reducerea cheltuielilor de întreținere a terenului.

IV. PROCEDURA DE VÂNZARE:

În vederea valorificării prin vânzare a imobilului constând în, în suprafață de mp. având nr. cadastral, din domeniul privat al Comunei Aroneanu, județul Iași, se va organiza o procedură de licitație deschisă cu depunere de oferte în plic sigilat.

Procedura de licitație deschisă va debuta cu publicarea anunțului privind licitația în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei comunei Aroneanu.

Toate informațiile cu privire la obiectul vânzării, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească participanții și modul de desfășurare a licitației vor fi cuprinse în caietul de sarcini care va fi obținut contra cost de la Primăria comunei Aroneanu.

Contravaloarea documentației de atribuire este de lei.

Garantia de participare la licitație este de lei (.....% din valoarea bunului, stabilită de evaluatorul autorizat A.N.E.V.A.R.).

5. ELEMENTE DE PREȚ:

Prețul de pornire a licitației este de LEI (preț total teren), conform raportului de evaluare întocmit în acest sens de către doamna evaluator autorizat A.N.E.V.A.R. Deneș Tania Iuliana.

Garanția de participare la licitație: lei (.....% din valoarea bunului, stabilită de evaluatorul autorizat A.N.E.V.A.R.)

Prețul documentației de atribuire: lei.

Contract de vânzare

Între:

1. Subscrisa, COMUNA ARONEANU, județul Iași, persoană juridică de drept public, având CIF 4540038, reprezentată legal de către domnul – în calitate de PRIMAR, cetățean român, având CNP, domiciliat în, jud., identificat cu CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de, **în calitate de vânzătoare** și

2. Subsemnatul....., având CNP, domiciliat/ă în, jud., identificat cu CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de, căsătorit/ă sub regimul cu, cetățean roman având CNP / Subscrisa,, județul persoană juridică, având CIF, reprezentată legal de către domnul – în calitate de, cetățean român, având CNP, domiciliat în, jud., identificat cu CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de cu valabilitate până la data de **în calitate de cumpărător**, a intervenit prezentul contract de vânzare, în următoarele condiții:

Subscrisa, COMUNA ARONEANU, județul Iași, reprezentată legal de către domnul – în calitate de PRIMAR, VINDE domnului/doamnei cu titlu de bun comun cu soția sa/soțul său /bun propriu, terenul situat în intravilan conform PUZ al satului, comuna Aroneanu, județul Iași, în suprafață totală de, identificat topografic ca fiind amplasat în, compus din, identificat cadastral cu nr., teren înscris în Cartea Funciară nr. a localității Aroneanu.

Terenul ce face obiectul prezentului contract de vânzare a fost dobândit în baza

Eu,, în calitate de Primar al Comunei Aroneanu, județul Iași, în calitate de vânzătoare, declar că imobilul ce face obiectul prezentului contract de vânzare nu este scos din circuitul civil, nu formează obiectul vreunui litigiu pe rolul instanței judecătorești, nu este sechestrat,

vândut, donat sau ipotecat în favoarea vreunei persoane fizice sau juridice, nu am încheiat contracte de vânzare sau alte convenții cu alte persoane în legătură cu terenul ce face obiectul prezentului act, nu face obiectul vreunei cereri de retrocedare, nu sunt litigii cu vecinii sau alte persoane fizice sau juridice, este liber de orice sarcini, servituți sau procese, așa cum rezultă din extrasul de carte funciară pentru autentificare nr., eliberat de A.N.C.P.I – O.C.P.I. Iași, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, comuna Aroneanu stăpânindu-l continuu și netulburată de nimeni de la dobândirea dreptului de proprietate și până în prezent, are taxele și impozitele achitate la zi, așa cum rezultă din Certificatul de Atestare Fiscală nr. eliberat de Primăria comunei Aroneanu, județul Iași și garantează pe cumpărător de orice evicțiune, totală sau parțială, precum și pentru vicii ascunse, potrivit art. 1695 și 1707 Cod Civil, iar situația de fapt și de drept pe care se întemeiază vânzarea este cea rezultată din actele pe care le-a prezentat notarului public, fiind singura responsabilă de eventualele neconcordanțe dintre acestea și realitate.

De asemenea, eu,, în calitate de Primar al comunei Aroneanu, județul Iași, în calitate de vânzătoare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de dispozițiile Codului Penal privitoare la falsul în declarații, că nu am cunoștință de existența vreunei acțiuni de anulare a actelor de dobândire anterioare ale imobilului și nici de existența vreunei cereri de reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea unor alte persoane fizice sau juridice, în temeiul vreunui act normativ. De asemenea, declar că terenul ce face obiectul prezentului contract de vânzare nu este străbătut de nicio magistrală, conducte, rețele utilitare, nu se află în zona de protecție a unui monument istoric și/sau sit arheologic, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 422/2001, nu se suprapune cu terenuri afectate de cimitire, operă comemorativă de război, și nu cunosc să existe vreun viciu ascuns ori vreo altă cauză care să împiedice utilizarea imobilului conform destinației lui și este identic cu cel descris în schița cadastrală aferentă actelor de proprietate, precum și cu cel indicat de subsemnatul. Totodată, eu,, în calitate de Primar al comunei Aroneanu, județul Iași, în calitate de vânzătoare, declar că nu există niciun proces-verbal, procedură de executare silită direct sau indirectă, sau nicio altă procedură legală în legătură cu proprietatea, posesia sau folosința întregului imobil ce face obiectul prezentului act sau a unei părți a acestuia și nici nu am cunoștință că vreo altă persoană sau autoritate să acționeze în acest sens.

Prețul ferm al vânzării este de și s-a achitat la data de, de către cumpărător, prin virement în contul deschis pe numele Comunei Aroneanu la Trezoreria Iași.

Noi, părțile contractante, am luat la cunoștință de prevederile legii potrivit căreia nedeclararea prețului real duce la nulitatea prezentului act și ne asumăm responsabilitatea declarării prețului din prezentul contract.

Transmiterea proprietății, cu toate atributele sale și predarea imobilului, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei se face astăzi, data autentificării prezentului contract de vânzare, conform art. 1674 și art. 1685 din Codul Civil.

Totodată, s-a pus în vedere cumpărătorului obligația de verificare a stării în care se află bunul imobil ce face obiectul prezentului act, conform art. 1690 Cod Civil, pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzătoarea are obligația să le remedieze de îndată, precum și eventualele vicii ascunse.

Cumpărătorul intră în stăpânirea de drept și de fapt asupra terenului cumpărat începând de astăzi, data autentificării prezentului contract de vânzare, dată de la care se preia și riscul contractului.

Eu,, în calitate de cumpărător, declar sub sancțiunea prevăzută de dispozițiile art. 326 Cod Penal, privitoare la falsul în declarații că sunt/nu sunt căsătorit, înțeleg să cumpăr de la Comuna Aroneanu, județul Iași, în calitate de vânzătoare, reprezentată legal de către domnul – în calitate de Primar imobilul descris mai sus și să dobândesc dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul prezentului contract de vânzare cu titlu de bun propriu/comun, cu prețul și în condițiile stabilite în prezentul contract, cu care sunt de acord.

De asemenea, eu,, în calitate de cumpărător, declar că mi s-au adus la cunoștință situația juridică și proveniența imobilului descris mai sus, ce face obiectul prezentului înscris și știu că acesta nu este scos din circuitul civil, nu formează obiectul vreunui litigiu, nu este sechestrat, vândut, donat sau ipotecat în favoarea vreunei persoane fizice sau juridice, nu constituie aport în natură la capitalul social al niciunei societăți comerciale sau asociații familiale, nu face obiectul niciunui contract de comodat sau cedare în orice alt mod a folosinței, este liber de orice sarcini, privilegii, interdicții sau procese, are taxele și impozitele achitate la zi așa cum rezultă din Certificatul de atestare fiscală nr. eliberat de Primaria comunei Aroneanu, județul Iași, am luat la cunoștință despre amplasamentul, dimensiunile, vecinătățile și geometria arătate în documentația cadastrală și menționez în mod expres că nu o scutesc pe vânzătoare de garanția contra evicțiunii și viciilor ascunse, prevăzute de art. 1695 și 1707 Cod Civil și semnez prezentul contract de vânzare în aceste condiții.

Totodată, eu,, în calitate de cumpărător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de dispozițiile Codului Penal, cu privire la falsul în declarații, că mi s-a pus în

vedere de către notarul public obligația de a verifica starea bunului imobil ce face obiectul prezentului act, în momentul încheierii contractului, stare pe care o cunosc și cu care sunt de acord.

Noi, părțile contractante, declarăm că ni s-au adus la cunoștință dispozițiile art. 461 și ale art. 466 ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal referitoare la obligația părților de declarare a achiziției imobilului la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la data achiziționării.

Tariful de publicitate imobiliară și onorariul privind perfectarea prezentului contract privesc pe cumpărător și au fost calculate la suma de lei, declarată de părți, astăzi, data autentificării prezentului contract de vânzare. Nu se datorează impozit din tranzacția imobiliară, conform dispozițiilor art. 11, alin. 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare.

Prețul total fixat și datorat de către cumpărător este cel menționat în prezentul act, fără a mai fi purtător de alte taxe și impozite.

Eu,, în calitate de Primar al comunei Aroneanu, județul Iași, în calitate de vânzătoare, mă declar în mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumpărătorului în cartea funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului act.

Eu,, notar public, ma oblig să solicit din oficiu Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, înscrierea în cartea funciară a prezentului act, în ziua întocmirii lui sau cel târziu în prima zi lucrătoare consecutivă celei în care s-a întocmit actul.

Noi, părțile contractante, declarăm că am citit actul, că acesta reprezintă voința noastră reală, liber exprimată și neviciată, am înțeles pe deplin sensul termenilor utilizați la redactarea actului, ca urmare a lămuririlor date de notarul public din oficiu și la solicitarea noastră și consecințele ce decurg din executarea acestuia, pe care le acceptăm și consimțim autentificarea în aceste condiții.

Tehnoredactat și autentificat la, azi, data autentificării, **într-un singur exemplar original**, ce va rămâne în arhiva Biroului Notarial și un număr de duplicate, având aceeași forță probantă ca originalul, din care 1 exemplar pentru O.C.P.I. Iași, exemplare s-au eliberat părților semnatare și 1 exemplar pentru arhiva biroului notarial.

VÂNZĂTOARE,

COMUNA ARONEANU, JUDEȚUL IAȘI,

Reprezentată legal prin Primar,

.....

CUMPĂRĂTOR,

.....

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR.

Anul, luna, ziua

În fața mea,, notar public, la sediul biroului, s-au prezentat:

1., cetățean român, având CNP, domiciliat în, identificat cu CI, seria, nr., eliberată de, în calitate de PRIMAR al comunei Aroneanu, județul Iași, persoană juridică de drept public, având CIF 4540038;

2. cetățean român, având CNP, domiciliat în, identificat cu CI, seria, nr., eliberată de /subscrise,, județul, persoană juridică, având CIF, reprezentată legal de către domnul – în calitate de, cetățean român, având CNP, domiciliat în, jud., identificat cu CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de, în nume propriu,

care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul și consecințele juridice și că cele cuprinse în act reprezintă voința lor. au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal/CNP:

3. Adresa sediului/domiciliu:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare dacă este cazul:

(numarul, data și locul de înmatriculare /înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii, dacă este cazul:

(în conformitate cu prevederile din statut)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Ofertant,

.....

Semnătură

ANEXA NR. 5

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru vânzarea imobilului constând în de mp, identificat(ă)

cadastral cu nr., aflat(ă) în domeniul privat al comunei Aroneanu, județul Iași

Către,

PRIMARIA COMUNEI ARONEANU

Prin prezenta,

Subsemnatul/subscrisa

..... (numele si prenumele/denumirea ofertantului),

îmi manifest intenția fermă de participare la licitația publică organizată în vederea vânzării suprafeței de teren de mp, identificată cadastral cu nr., aflată în domeniul privat al comunei Aroneanu, organizată în ședință publică la data ora de către Primăria comunei Aroneanu.

Am luat cunoștință condițiile licitației, precizate în caietul de sarcini, și îmi asum responsabilitatea respectării acestora.

Declar că înțeleg să mențin oferta valabilă timp de 60 de zile de la data desfășurării licitației.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor, voi participa sau voi desemna un reprezentant în baza unei procuri notariale.

Data

Ofertant

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, având CNP
....., domiciliat în, jud., identificat cu
CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de
....., cu valabilitate până la data de, cunoscând
prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar următoarele:

Sunt căsătorit(ă) cu numitul/numita având CNP
....., domiciliat în, jud., identificat cu
CI, seria MZ, nr., eliberată de la data de
....., cu valabilitate până la data de sub regimul
matrimonial al

Dau prezenta declarație pentru a fi depusă la dosarul ofertei pe care o înaintez în cadrul
licitației publice din data, organizată de Comuna Aroneanu, județul Iași, având ca
obiect vânzarea suprafeței de teren de 300 m.p. având nr. cadastral 67825, din domeniul privat al
Comunei Aroneanu, județul Iași, în vederea construirii unei locuințe unifamiliale.

Tehnoredactată și autenticată la, azi, data autentificării, în
exemplare.

Semnătura,

.....

OFERTANT

OFERTĂ DE PREȚ

Subsemnatul/subsemnata

.....,
 domiciliat(ă) în
 legitimat(ă) cu C.I. seria, nr. și având CNP
, căsătorit(ă) cu
/necăsătorit(ă),
 formulez prezenta

OFERTĂ DE PREȚ

În cadrul licitației publice din data de privind vânzarea bunului
 imobil din domeniul privat al comunei Aroneanu, județul Iași, constând în de m.p.,
 identificată cadastral cu nr.

Mă angajez ca, în cazul în care prezenta ofertă este stabilită câștigătoare, să închei contractul de
 vânzare-cumpărare în formă autentică în termenul prevăzut de lege.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile de la data stabilită
 pentru desfășurarea licitației.

Data

Ofertant

Semnătura

Adoptată astăzi, 30 iunie 2022

Președinte de ședință
 Consiliul local
 Herghelegiu Emil



Contrasemnează pentru legalitate – Pentru secretar general al
 comunei Aroneanu – Jeleanu Elena



Prezentul Regulament a fost întocmit de către doamna Delia Cobjuc – consilier juridic la Comuna Aroneanu, în temeiul
 Acordului de Cooperare încheiat cu Asociația Comunelor din România – Filiala Județeană Iași.

