



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA ALBESTI
CONSILIUL LOCAL

717005-com. Albesti, jud. Botosani; tel.:0231572140/fax:0231572140
e-mail:primaria.albesti@yahoo.com

HOTARAREA nr. 45 din data de 29.04.2022

privind aprobarea Normei Interne privind procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Consiliul local al comunei Albesti, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.04.2022

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Albesti, precum si Raportul de specialitate al Biroului financiar contabil si achizitii publice din cadrul Primariei comunei Albesti;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Albesti;
- Art. 1 alin.(2) lit. c) din Legea privind transparenta decizionala in administratia publica nr.52/2003, republicata;
- Legea privind finantele publice locale nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 7, alin.(2) din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice;
- Art.101, alin.(2) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.);

In temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit.a) , art. 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 –Se aproba Norma interna a Comunei Albesti, judetul Botosani, privind procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cuprinsa in Anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul comunei Albesti prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 3 –Prezenta hotarare va fi comunicata, prin grija Secretarului general al comunei Albesti : Primarului comunei Albesti, Compartimentului de Asistenta sociala, Biroului financiar contabil si achizitii publice, Institutiei Prefectului – Judetul Botosani.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL,
Mihaela CHITIC



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
George Daniel NEAMTU

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. INFORMAȚII GENERALE

- (1) Scopul prezentei proceduri simplificate proprii, numita în continuare și „Normă internă”, îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind elaborată în temeiul prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (2) Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuiască contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și să organizeze concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.636. 150lei fără TVA.
- (3) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2, sunt prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-preț, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale.
- (4) În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:
 - nediscriminarea;
 - tratamentul egal;
 - recunoașterea reciprocă;
 - transparența;
 - proporționalitatea;
 - asumarea răspunderii.
- (5) Prezenta normă internă reglementează, în principal, aspecte precum:
 - procedura simplificată proprie,
 - anunțul de participare simplificat;
 - documentația de atribuire;
 - cerințele minime de calificare - unde este cazul;
 - dreptul de a solicita clarificări;
 - data-limită pentru depunerea ofertelor;
 - regulile de participare la procedură;
 - criteriul de atribuire;
 - comisia de evaluare;
 - deschiderea și evaluarea ofertelor;
 - încheierea și executarea contractului- unde este cazul;
 - anularea procedurii- dacă este cazul;
 - modul de soluționare a contestațiilor;

dosarul achizitiei publice.

(6) Aplicarea prezentei Norme interne se va face in scopul achizitionarii de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 (anexată prezentei), efectuate de catre Directiile/Compartimentele de specialitate ale Primariei precum și de instituțiile subordonate (școli etc.), care au prevederi bugetare in acest sens (fonduri de la bugetul local sau alte fonduri atrase, inclusiv fonduri europene), in conditii de eficienta economica si sociala, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminarii, tratamentului egal, recunoasterii reciproce, transparentei, proportionalitatii si asumarea raspunderii.

(7) Pe parcursul aplicarii procedurii simplificate proprii se vor lua toate masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. In cazul in care se constata aparitia unor astfel de situatii, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptandu-se potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare, anulare si altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

(8) Prezenta Normă internă asigură cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurii simplificate proprii, pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de catre Directiile/Compartimentele de specialitate ale Primariei comunei Albesti precum și de instituțiile subordonate, care au prevederi bugetare in acest sens.

(9) In cazul achizitiilor mixte care au ca obiect atat servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cat si alte servicii, precum și în cazul achizitiilor mixte care au ca obiect atat servicii, cat si produse, obiectul principal se determină în functie de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

II. BAZA LEGALĂ

Art. 7, alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice;
Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
Legea nr. 101/2016 privind remedii si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC);
Legea 554/2004, legea contenciosului administrativ,

III. PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

Sectiunea 1. Documente care stau la baza initierii procedurii simplificate proprii

a) **Referat de necesitate**, aprobat de ordonatorul principal de credite, care va cuprinde in mod obligatoriu inclusiv informatii cu privire la **Specificatiile tehnice (Caiet de sarcini)** ale serviciilor necesare aprobate de conducatorul directiei/compartimentului solicitant

b) **Nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achizitiei si alegerea procedurii**, semnata de conducatorul directiei/compartimentului solicitant, în care se va

face referire la încadrarea serviciilor achiziționate în categoria celor enumerate în Anexa 2 la Legea 98/2016,

c) **Documentatia de atribuire constand in informatii pentru ofertanti si formulare inclusiv draft contract**, incluzand clauze contractuale in care vor fi mentionate informatii cu privire la mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, garantia de buna executie, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale. *dupa caz*,

Sectiunea 2. Derularea procedurii simplificate proprii

Sectiunea 2.1. Initierea procedurii simplificate proprii

In functie de valoarea estimata a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 ce intentioneaza a se achizitiona se vor aplica urmatoarele proceduri interne:

a) In cazul in care valoarea estimata a contractului de servicii este mai mica decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) litera c) din Legea 98/2016 pentru atribuirea contractului/ acordului cadru, respectiv 135.060 lei fara TVA, achizitia poate fi initiata si efectuata prin cumparare directa prin oricare din metodele de mai jos:

- cu prioritate prin utilizarea catalogului SEAP, daca exista oferte pentru serviciile necesare a fi achizitionate;
- prin transmiterea unei invitatii de participare catre potentiali ofertanti (prin email) in situatiile in care serviciile nu se regasesc in catalogul SEAP.

b) In cazul in care valoarea contractului de achizitie publica are ca obiect servicii de categoria celor incluse in Anexa 2 este mai mare decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) litera c) din Legea 98/2016 pentru atribuirea contractului/ acordului cadru, respectiv 135.060 lei fara TVA, dar mai mica decat pragul prevazut la art. 7 litera d) 3.636.150 lei, *pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2., achizitia se va realiza printr-o prezenta procedura simplificata proprie care va consta in:*

(1) Anuntul de participare simplificat

(1.1). Comuna Albesti va publica pe site-ul propriu <https://www.comunaalbesti.ro/> un anunt de participare simplificat, care va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

denumirea, adresa, numarul de telefon și de fax, adresa de e-mail a autoritatii contractante;

modalitatea de atribuire prin: comanda și factura/contract și daca este cazul, se precizeaza daca urmeaza sa fie incheiat un acord-cadru;

denumirea serviciilor care urmeaza sa fie prestate și codul/codurile CPV;

valoarea estimata;

cantitatea de servicii care trebuie prestata, *daca este cazul*;

sursa de finantare;

termenul limita de solicitare clarificari;

termenul limita de depunere a ofertelor;

adresa la care se transmit ofertele;

limba in care trebuie redactate ofertele;

perioada de timp in care ofertantul trebuie sa își mențină oferta valabila;

criteriul de atribuire;

adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii simplificate proprii.

instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei;

instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, conform art.16;

data, ora și locul deschiderii ofertelor.

(1.2) Suplimentar, autoritatea contractantă, poate publica anunțul de participare și la alte adrese de internet la care are acces, precizând acest lucru în anunțul de participare simplificat.

(2) Dreptul de a solicita clarificari

a) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire.

b) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor și de a-l publica în același termen la adresele de internet la care sunt disponibile documentele procedurii simplificate proprii.

c) Autoritatea contractanta are dreptul de a completa, din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia de atribuire, avand dupa caz, obligatia de a prelungi corespunzator termenul limita de depunere a ofertelor.

(3). Termenul limita pentru depunerea ofertelor

a) Termenul limita pentru depunerea ofertelor se stabileste în anuntul de participare simplificat, in functie de complexitatea serviciilor ce urmeaza a fi prestate și de cerintele specifice, astfel încat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, daca sunt solicitate prin Documentatia de atribuire.

b) Data-limită pentru depunerea ofertelor este de regula de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare simplificat propriu, prin excepție, atunci când entitatea contractantă achiziționează servicii de o complexitate redusă, data-limită pentru depunerea ofertelor poate fi stabilită de entitatea contractantă de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare simplificat propriu.

c) In cazul in care se decide prelungirea termenului-limita pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta, are obligatia de a comunica noua data de depunere, in scris, pe site-ul propriu, cu cel putin 1 zi inainte de data-limita stabilita initial.

(4) Documentatia de atribuire

(4.1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantilor o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii simplificate proprii. Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

- a) reguli de participare la procedura simplificata proprie;
- b) daca sunt solicitate, cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;
- c) caietul de sarcini;
- d) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare, intocmite in conformitate cu solicitarile caietului de sarcini si a valorii estimate;
- e) informatii privind criteriul de atribuire;
- f) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- g) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii, unde este cazul.

a). Regulile de participare la procedura simplificata proprie:

i). Orice prestator care presteaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentat imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

ii). Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie subcontractant in cadrul altei oferte.

iii). Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita de depunere, stabilite in Documentatia de atribuire si in Anuntul de participare simplificat

b). Cerinte minime de calificare

Autoritatea contractantă poate stabili, unde este cazul, cerinte minime de calificare referitoare numai la:

- motivele de excludere, in conformitate cu art. 164 , art.165, art.167 si art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (a se vedea Anexa 2 la prezenta conținând propuneri de Formulare);
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comertului;
- lista a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

c). Stabilirea garanției de participare

i. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

ii. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

d). Stabilirea garanției de bună execuție

i. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

ii. Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

e). Caietul de sarcini

Autoritatea contractantă întocmește **specificatiile tehnice** conform celor anexate Referatului de Necesitate.

f). Instructiuni privind modul de elaborare a ofertei

- i. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
- ii. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- iii. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

- iv. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- v. Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare simplificat, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- vi. Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea datei limită pentru depunere, va fi respinsă.

g). Criteriul de atribuire

- i. Autoritatea contractantă stabilește în cadrul Documentației de atribuire criteriul de desemnare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, utilizând următoarele criterii de atribuire: „*pretul cel mai scăzut*” sau „*cel mai bun raport calitate – preț*”.
- ii. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

h). Caile de atac

i. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

ii. Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

iii. Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.636.150 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

iv. Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

i). Clauze contractuale, unde este cazul

Autoritatea contractantă întocmește draftul de contract care va fi pus la dispoziția operatorilor economici.

(4.2) Documentația de atribuire va fi publicată integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante precum și la alte adrese de interent la care are acces dacă le-a utilizat pentru publicarea anunțului de participare simplificat.

Sectiunea 2.2 Deschiderea si evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare

- i. Dispoziția de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se întocmește de către compartimentele de specialitate și va fi supusă aprobării ordonatorului principal de credite.
- ii. Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membri.
- iii. Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.
- iv. Comisia de evaluare va avea ca și atribuții, după caz, următoarele:
 - a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
 - c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;
 - e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
 - f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
 - g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motive/or care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - h) stabilirea ofertelor admisibile;
 - i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
 - j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, și a raportului procedurii de atribuire;
 - l) înaintea raportului procedurii simplificate proprii Primarului, spre aprobare;
 - m) completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.

(2) Analizarea ofertelor

- (2.1) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor (dacă este cazul) și care va include următoarele informații:
- a. denumirea ofertanților;
 - b. modificările și retragerile de oferte;
 - c. structura propunerii tehnice și elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
 - d. orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;
 - e. toate documentele depuse în cadrul ofertei.
- (2.2) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului cadru, raportul de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.
- (2.3) Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;
- (2.4) În procesul de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz, acodându-se un termen considerat suficient. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;
- (2.5) Raportul de atribuire va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Primarului spre aprobare.
- (2.6) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în termen maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.
- (2.7) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.
- (2.8) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395 / 2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016;
- g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98 / 2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare dacă este cazul;
- k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 / 2016.
- (2.9) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- (2.10) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- (2.11) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
- (2.12) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
- (2.13) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Secțiunea 2.3. Finalizarea procedurii simplificate proprii

(1) Anularea procedurii

(1.1) Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura simplificată proprie sunt limitativ prevăzute de prezenta Normă internă, astfel:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) încălcări ale prezentei Norme proprii, care atestă procedura simplificată proprie sau dacă este imposibilă încheierea contractului
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestanților sau instanța de judecată dispune anularea procedurii simplificate proprii;
- e) comanda/contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate.

(1.2.) În sensul dispozițiilor alin. (1.1) lit. c), prin încălcări ale prezentei Norme interne se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii simplificate proprii, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(1.3.) În situația anulării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

(1.4.) În situația descrisă la art. (1.1) lit. e) autoritatea contractantă poate decide, în locul anulării procedurii, atribuirea către ofertantul clasat pe locul următor în urma evaluării, dacă acest ofertant există iar oferta a fost declarată admisibilă.

(2) Lansarea comenzii /încheierii contractului/acordului-cadru

(2.1) Comuna Albești va emite comanda sau va încheia, după caz, contractul/acordul-cadru de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016, cu ofertantul declarat câștigător, numai după 8 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii în cazul participării la procedura simplificată proprie a minimum 2 operatori economici.

(2.2) Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

(2.3.) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu acceptă/semnează comanda/contractul/acordul-cadru, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozițiilor art. 143 alin (2) din HG nr. 395/2016, fie se va anula și repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

(2.4) În cazul în care autoritatea contractantă a stabilit prin documentația de atribuire finalizarea procedurii simplificate proprii prin contract/acord-cadru, acestea vor fi întocmite în 2 exemplare originale,

(2.5) Comenzile/contractele/acordurile-cadru care intră în sfera de aplicare a prezentei Proceduri proprii, pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (2.1), numai în cazul în care comanda/contractul/acordul-cadru respectiv urmează să fie lansat/perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură simplificată proprie și nu există alți operatori economici implicați în procedura simplificată proprie sau în care toți ceilalți operatori economici participanți la procedura simplificată proprie renunță la dreptul de a depune o contestație printr-o adresă scrisă transmisă autorității contractante care a organizat-o.

(2.6.) Ulterior finalizării procedurii simplificate proprii, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire pe site-ul propriu/ SEAP, în cel mult 15 de zile de la semnarea contractului, pentru achizițiile a căror valoare este egală sau mai mare decât 135.060 lei, fără

TVA. Anunțul de atribuire va fi publicat pe adresa de internet proprie și, dacă tehnic este posibil, în SEAP.

(3) . Dosarul achizitiei publice

(3.1) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda eel putin urmatoarele documente:

1. Referatul de necesitate a achizitiei și Specificația Tehnică (Caietul de Sarcini);
2. Nota justificativa privind determinarea valorii estimate a achizitiei;
3. Anuntul de participare simplificat;
4. Documentatia de atribuire si dovada publicarii pe site-ul propriu și, dacă e cazul, alte adrese de internet;
5. Solicitarile de clarificari;
6. Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
7. Declaratiile de confidentialitate si impartialitate;
8. Procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor;
9. Documentele depuse de ofertanti in cadrul procedurii de atribuire;
10. Raportul procedurii de atribuire;
11. Decizia de anulare a procedurii de atribuire - *daca este cazul*;
12. Comunicarile privind rezultatului procedurii simplificate proprii si dovada transmiterii acestora;
13. Anuntul de atribuire (daca este cazul) si dovada transmiterii acestuia spre publicare;
14. Daca este cazul, contestatiile formulate in cadrul procedurii de atribuire, insotite de deciziile motivate pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau de hotarari ale instantelor de judecata referitoare la procedura simplificata proprie;
15. Comanda/contractul/acordul-cadru semnat.

(3.2) Autoritatea contractantă are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat comanda/contractul/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 2 ani de la data finalizarii serviciului prestat.

IV. DISPOZITII FINALE

(1) Forme de comunicare:

- i. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.
- ii. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
- iii. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
 - a) prin poștă / curier;
 - b) prin fax;
 - c) prin e-mail;
 - d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – c).

- (2) Autoritatea contractantă prin serviciile si celelalte compartimente functionale din structura organizatorica a Primariei vor duce la indeplinire prevederile prezentei Norme interne.
- (3) Prezenta Norma interna este obligatorie tuturor Serviciilor/Compartimentelor functionale din structura organizatorica din cadrul Primariei Comunei Albesti, judetul Botosani.
- (4) Prezenta Norma interna va fi comunicata celor interesati prin publicarea pe site-ul propriu <http://www.comunaalbesti.ro/>.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Mihaela CHITIC



SECRETAR GENERAL,
George-Daniel NEAMTU

ANEXA 1

la Procedura simplificata proprie a Comunei Albesti, judetul Botosani, privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

ANEXA nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV	Descriere
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Case particulare cu personal angajat] și 98513000-2 - 98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari, Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice]	Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
85321000-5 și 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administrație publică, de apărare și de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-8 79950000-8 [Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri și expoziții]	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
75300000-9	Servicii de asigurări sociale obligatorii ¹
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicii de indemnizații
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 și 98130000-3	Alte servicii comunitare, sociale și personale, inclusiv servicii prestate de organizații sindicale, de organizații politice, de asociații de tineri și servicii diverse prestate de organizații asociative
98131000-0	Servicii religioase
de la 55100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării]	Servicii hoteliere și restaurante

5552000-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăți de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții, 55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină și alte servicii de cafea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru școli	
de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;	Servicii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3)
de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la 75131000-3	Alte servicii administrative și servicii guvernamentale
de la 75200000-8 la 75231000-4;	Prestări de servicii pentru comunitate
75231210-9 până la 75231230-5; 75240000-0 până la 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Servicii legate de închisori, de securitate publică și de salvare, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (1) lit. h)
de la 79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigație și de siguranță, Servicii de siguranță, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, Servicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare și Servicii de agenții de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deșeurilor]	Servicii de investigație și de siguranță
98900000-2 [Servicii prestate de organizații și de organisme extrateritoriale] și 98910000-5 [Servicii specifice organizațiilor și organismelor internaționale]	Servicii internaționale
64000000-6 [Servicii poștale și de telecomunicații], 64100000-7 [Servicii poștale și de curierat], 64110000-0 [Servicii poștale], 64111000-7 [Servicii poștale de distribuire a ziarelor și a periodicelor], 64112000-4 [Servicii poștale de distribuire a corespondenței], 64113000-1 [Servicii poștale de distribuire a coletelor], 64114000-8 [Servicii de ghișee de oficii poștale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poștale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat și de mesagerie internă în birouri]	Servicii poștale
50116510-9 [Servicii de reșapare de pneuri], 71550000-8 [Servicii de feronerie]	Servicii diverse

¹ Aceste servicii nu intră sub incidența prezentei legi în cazul în care sunt organizate sub formă de servicii fără caracter economic de interes general.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Mihaela CHITIC



SECRETAR GENERAL,
George-Daniel NEAMTU

ANEXA 2

la Procedura simplificata proprie a Comunei Albesti, judetul Botosani, privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

FORMULARELE OFERTEI

NR. FORMULAR	DENUMIRE FORMULAR	
FORMULAR 1	Scrisoarea de înaintare	Solicitat
FORMULAR 2	Declarație privind eligibilitatea	Solicitat
FORMULAR 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 4	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 5	Propunerea tehnică	Solicitat
FORMULAR 6	Oferta financiară	Solicitat
FORMULAR 7	Oferta financiară detaliată	Solicitat
FORMULAR 8	Formularul de contract - draft	

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Mihaela CHITIC



SECRETAR GENERAL,

George-Daniel NEAMTU