



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VALEA LUPULUI
PRIMAR

Comuna Valea Lupului, str. Aleea Irisului nr. 8, județul Iași

Telefon: 0232/272590, e-mail: primaria_valealupului@yahoo.com

Hotărârea nr. 138/25.08.2022

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Valea Lupului pentru trimestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local Valea Lupului, județul Iași;

Având în vedere prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor art. 7 alin. 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Referatul compartimentului de specialitate nr. 20008/18.08.2022;

Referatul de aprobare nr. 20014/19.08.2022 și Avizul comisiei de specialitate ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1 și 14 art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Hotărăște:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Valea Lupului, județul Iași pentru trimestrul II 2022, în conformitate cu datele din raportul de specialitate întocmit de compartimentul registrului agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Lupului prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Valea Lupului ,ținut în format electronic conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la indeplinire de compartimentul registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Lupului.

Art.4 Prezenta poate fi atacată ,conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.544/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta se comunică:Institutției Prefectului Județului Iași,Primarului comunei Valea Lupului,Compartimentului Registru Agricol.

Președinte de ședință

Viceprimar-Cordun Vasile



Avizat de legalitate

Secretar general-Agnes Ela Potochină



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA LUPULUI
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL
NR. 20008 / 18.08.2022.

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT TRIMESTRULUI II AL ANULUI 2022

Compartimentul „Registrul Agricol” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Valea Lupului

1. COMPONENTA COMPARTAMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Inspector Principal – DUMITRIU CONSTANTIN
 - Inspector Asistent – GHERASIM NICU-LUIGI

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Legea 145 din 21 octombrie 2014, privind pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Lege 227 din 08 septembrie 2015 privind Codul Fiscal;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului, actualizată;

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022

Registrul agricol constituie:

- „Document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădiniile familiale, numărul gospodăriei agricole, suprafața plantatilor agricole și numărul gospodăriei alte

trimestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control – IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

- Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”. Aceste informații se înscriu în continuare casetei care cuprinde „Poziția numărul”.

- toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, orografic, ortoepic și, după caz sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

- programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

- Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotiva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

- Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze date în format Excel și/sau în format text. Prin formatul text se înțelege un fișier ale cărui înregistrări conțin un număr fix de șiruri formate din una sau mai multe cifre și putând conține caracterul „,” ca separator zecimal, șiruri despărțite între ele în cadrul înregistrării printr-un caracter numit delimitator de câmp, care poate fi unul dintre caracterele: punct și virgulă-„,”; două puncte-„.”; spațiu-„ ”; și care se prestabilește. Înregistrările fișierului sunt despărțite de caracterele standard carriage retur – CR și line feed – LF.

În comuna Valea Lupului stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

1. Numărul gospodăriilor total: 9160 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I	2150 gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II	6700 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III –	125 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV	185 gospodării

2. Suprafață agricolă total 670 ha, din care:

-Pășune 37 ha
-Fânețe 64 ha
-Vie 164 ha

3. Suprafață neagră total 394 ha
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 114 ha
Construcții 229 ha
Drumuri și căi ferate 45 ha
Ape și bălți 2 ha
Alte suprafețe 4 ha
TOTAL GENERAL 1064ha

4. Efective de animale:
Bovine 7 capete
Ovine +caprine 3 capete
Porcine 89 capete
Cabaline 6 capete
Păsări 1100 capete
Albine 252 familii

5. S-au înregistrat un număr de 293 declarații cu privire la înregistrarea sau modificarea datelor din Registrul Agricol.

6. S-au eliberat un număr de 418 adeverințe de rol pentru persoane fizice și juridice.

În trim II din anul 2022 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de 8 adeverințe pentru APIA, privind proprietari de terenuri care exploatează terenul agricol în particular.

În trimestrul II s-au înregistrat un număr de 3 cereri și s-au eliberat tot atâtea carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol. Deasemenea s-a înregistrat o cerere și s-a eliberat un atestat de producător.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan nu s-au întocmit dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista prempților, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Iași.

În temeiul art. 129 alin. 1, alin.14, art. 139 alin. 1 și Articolul 196, alin1, litera a, ale OUG NR. 57/2019, privind Codul administrativ, propunem Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Se vor îmbunătăți afișajul și alte metode de înștiințare a populației cu privire la termenele de înregistrare și se vor continua verificările în teren.

Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, atunci când se constată că declarațiile sunt neconforme cu realitatea, precum și pentru nedeclararea la termen și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului Agricol.

Propunem analizarea posibilității suplimentării cu un post a personalului din cadrul compartimentului Registrul Agricol.

Prin rotație, funcționarii publici cu atribuții în completarea Registrului Agricol, vor efectua verificări în teren, privind declarațiile înregistrate.

Întocmit

Dumitriu Constantin -Inspector Principal



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se vor îmbunătăți afișajul și alte metode de înștiințare a populației cu privire la termenele de înregistrare și se vor continua verificările în teren.	permanent	Dumitriu Constantin Gherasim Nicu-Luigi
2	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege, atunci când se constată că declarațiile sunt neconforme cu realitatea, precum și pentru nedeclararea la termen și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului Agricol.	permanent	Dumitriu Constantin Gherasim Nicu-Luigi
3	Analizarea posibilității suplimentării cu un post a personalului din cadrul compartimentului Registru Agricol.	permanent	Primarul Comunei Valea Lupului
4	Prin rotație, funcționarii publici cu atribuții în completarea Registrului Agricol, vor efectua verificări în teren, privind declarațiile înregistrate .	permanent	Dumitriu Constantin Gherasim Nicu-Luigi
5	Se va acorda o atenție sporită confidențialității datelor înscrise în Registrul Agricol, manipulării și păstrării acestora în condiții de securitate, astfel încât persoanele neautorizate să nu aibă acces la ele.	permanent	Dumitriu Constantin Gherasim Nicu-Luigi