

ROMANIA
JUDETUL IASI
UAT COMUNA VALEA LUPULUI
PRIMAR

HOTARAREA nr. 142/25.08.2022

privind aprobarea Regulamentului comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea si controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritoriala a UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi

Consiliul Local al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.08.2022,

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare inregistrat la nr. 20089/19.08.2022, intocmit de initiator, primarul Comunei Valea Lupului, domnul Florin Liviu Dulgheru,
- Raportul de specialitate inregistrat la nr. 20092/19.08.2022, intocmit de catre Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Valea Lupului, judetul Iasi,
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Valea Lupului, judetul Iasi,

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr. 61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordonantei nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare.
- H.C.L. nr. 144/31.08.2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritorială a UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Orice prevedere contrară își încetează valabilitatea, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată: Compartimentului juridic, Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentului patrimoniu și Compartimentului Economic și casierie, în vederea aducerii ei la îndeplinire și, spre știință, Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, urmând a fi publicată și pe site – ul instituției .

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului General al UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași.

Prezenta hotărâre de consiliu a fost adoptată în unanimitate de către toți cei 16 consilieri locali.

Total consilieri locali	16
Prezenti	16
Pentru	16
Impotriva	0
Abțineri	0


PRESEDINTE DE SEDINTA
Vasile CORDUN


CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Agnes Ela POTOCHINA

**Regulamentul comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea si controlul asociațiilor de
proprietari de pe raza teritoriala a UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi**

CAP.I Raportul dintre administrația publică locală si asociațiile de proprietari

Art. 1 In data de 28 septembrie 2018 a intrat in vigoare Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea si funcționarea asociațiilor de proprietari si administrarea cocondominiilor, care a abrogat Legea 230/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea asociațiilor de proprietari, precum si Hotarirea nr. 1588/2007 (Normele metodologice de aplicare ale legii 230/2007).

In Legea 196/2018, la art. 10 alin. (1) si (3) este precizat ca: „ART. 10

- (1) Autoritățile administrației publice locale organizează în cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.
- (2) Autoritățile administrației publice locale, prin compartimentele prevăzute la alin. (1), asigură, la cerere, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
- (3) Compartimentele prevăzute la alin. (1) informează asociațiile de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute în regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare.

CAP. II - Indrumarea și coordonarea asociațiilor de proprietari

Art.2 (1) Scopul comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea si controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritoriala a UAT Comuna Valea Lupului, judetul Iasi, este de consiliere și îndrumare dar si de control a Asociațiilor de proprietari în probleme de administrare, gestiune economico-



financiară, obligații privind managementul proprietății și în general aplicarea legislației în domeniul locativ

(2) Astfel, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, se va numi o comisie de specialitate privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritorială a UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, această Comisie va asigura îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale ale Legii 196/2018.

Art.3 .Comisia astfel constituită, va avea în principal următoarele atribuții în îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari:

- a) asigură întocmirea și distribuirea materialelor informative de interes pentru asociațiile de proprietari, prin care să contribuie la buna desfășurare a activității acestora;
- b) comunica asociațiilor de proprietari actele normative noi aparute în legătură cu activitatea acestora și acordă consiliere în ceea ce privește interpretarea actelor normative din domeniu;
- c) solicită societăților comerciale din subordinea consiliului local rezolvarea sesizărilor proprietarilor ce țin de competența lor;
- d) asigură participarea la toate acțiunile și discuțiile unde se analizează problemele de îndrumare și sprijin ale asociațiilor de proprietari;
- e) acordă consultanță privind constituirea de noi asociații de proprietari în zonele unde nu există (blocuri, scări sau tronsoane);
- f) planifică împreună cu președinții asociațiilor de proprietari și participă la adunările generale ale acestora;
- g) întocmește și reactualizează baza de date privind asociațiile de proprietari, iar membrii compartimentului efectuează studiu individual și de documentare în domeniul legislației aplicabile domeniului;
- h) îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu și în administrarea proprietății comune;
- i) îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor legale în vigoare;
- j) sesizează organele competente cu privire la încălcarea legislației în vigoare de către asociațiile de proprietari;



- k) propune primarului, după verificarea condițiilor, eliberarea/retragerea atestatelor pentru persoane fizice, care îndeplinesc sau nu condițiile legale în vederea dobândirii sau exercitarea activității de administrator de condominii;
- l) informează asociațiile de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute în regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural- ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare;
- m) propune primarului proiecte de hotărâri care vor fi supuse analizei și aprobării Consiliului local
- n) participă la activități, acțiuni, proiecte ori programe derulate de către primărie sau orice alte persoane juridice, ce se referă sau au legătură cu asociațiile de proprietari;
- o) verifică pe teren și soluționează sesizările ce-i sunt repartizate și care vin din partea proprietarilor de apartamente, care fac parte din asociațiile de proprietari din municipiu. Întocmește răspunsuri la adresele formulate de asociațiile de proprietari sau de membrii acestora, după ce verifică temeinicia și legalitatea celor solicitate și răspunde de trimiterea în termen a acestora.
- p) întocmește referate și rapoarte cu privire la activitatea compartimentului de coordonare a asociațiilor de proprietari.
- r) exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

CAP. III. CONTROLUL FINANCIAR, CONTABIL ȘI DE GESTIUNE LA ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Art.4 Prin prezentul act normativ se reglementează modul de efectuare a controlului financiar - contabil și de gestiune la asociațiile de proprietari, de către persoanele de specialitate, împuternicite, în limita competențelor date de normele legale în vigoare. Asociațiile de proprietari nu sunt subordonate primăriilor, au personalitate juridică, și statut propriu de organizare și funcționare

Art.5 Obiectivul controlului este de a reda erorile, deficiențele, lipsurile pentru a le remedia și a le evita pe viitor.



Art.6 Asociațiile de proprietari supuse verificării vor fi anunțate despre desfășurarea controlului prin adresă scrisă.

Art.7 (1) Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea si funcționarea asociațiilor de proprietari si administrarea cocondominiilor, prevede la art. 10, alin(4) urmatoarele: „ART. 10

(4) Compartimentele prevăzute la alin. (1) exercită controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari."

(2) Astfel, UAT Comuna Valea Lupului prin Primar, are obligatia de a numi prin dispozitie personal calificat cu atributii de control financiar - contabil sau a contracta servicii externe specializate in controlul financiar contabil si de gestiune , pentru a efectua controlul la asociațiile de proprietari.

(3) Proprietarii din condominii sunt obligați a se adresa comisiei specializate din primărie, numai dupa ce in prealabil au sesizat in scris organele asociației de proprietari si numai in situatia nesolutionarii sau a soluționării necorespunzatoare a contestatiei astfel depusa.

(4) Controlul efectuat de comisia de specialitate la sesizările primite se va realiza numai dupa efectuarea de către cenzor/comisia de cenzori a asociației de proprietari a verificării gestiunii financiar - contabile a asociației si comunicarea raportului/procesului verbal cu rezultatul acestei verificări comisiei specializate numite prin dispozitia Primarului UAT Comuna Valea Lupului.

(5) In conformitate cu prevederile art 60, alin.(6), (7) si (9), cenzorii asociațiilor de proprietari au urmatoarele obligații:

„ART. 60

(6) Rapoartele de verificare a gestiunii asociației de proprietari se întocmesc de către cenzor/comisia de cenzori trimestrial și se prezintă comitetului executiv in cadrul ședințelor comitetului executiv, pentru luare de măsuri in cazul in care se constată nereguli financiar-contabile, și anual, in cadrul adunărilor generale.

(7) In cazul constatării unor nereguli in gestiunea financiar- contabilă a asociației de proprietari sau referitoare la nerespectarea prevederilor prezentei legi in cazul hotărârilor adunării generale sau comitetului executiv, cenzorul/comisia de cenzori înștiințează proprietarii prin afișare la avizierul asociației de proprietari, în termen de cel mult 5 zile de la constatare.

(9) Pentru neindeplinirea atribuțiilor ce ii/le revin, cenzorul/ membrii comisiei de cenzori răspunde/răspund personal sau în solidar pentru prejudiciile cauzate din vina lui/lor asociației și/sau proprietarilor.



De asemeni, cenzorul/comisia de cenzori, asociației de proprietari, in conformitate cu prevederile aceleiași legi, art. 61, au urmatoarele atributii:

- a) urmărește aplicarea prevederilor prezentei legi de către organele de conducere ale asociației de proprietari;
- b) verifică gestiunea financiar-contabilă;
- c) verifică lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli conform documentelor, registrelor și situației soldurilor elementelor de activ și pasiv întocmite de către administrator;
- d) cel puțin o dată pe an întocmește și prezintă adunării generale rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii asociației de proprietari, propunând măsuri;
- e) execută controale inopinate, împreună cu 2 membri ai comitetului executiv pentru verificarea contabilității și a activității de casierie, și consemnează rezultatele controalelor în registrul unic de procese-verbale al asociației de proprietari;"

Art.8 Organele de conducere ale asociației sunt obligate sa prezinte actele justificative cerute de către comisia de control;

Art.9 Se va verifica modul de întocmire si utilizare a documentelor contabile justificative, puse la dispoziție de către asociația de proprietari;

Art.10 Controlul va fi efectuat prin sondaj, în baza documentelor și actelor justificative puse la dispoziția personalului de specialitate, pe un an de zile și numai în situația în care se constată deficiențe se va extinde verificarea și asupra documentelor aferente anilor anteriori.

Art.11 Pentru buna desfășurare a controlului financiar, contabil și de gestiune la asociațiile de proprietari, acestea sunt obligate să pună la dispoziția organelor de control, toate documentele solicitate conform listei de mai jos:

- Statutul asociației de proprietari, acordul de asociere al asociației de proprietari, codul fiscal, atestatul administratorului, contractele încheiate cu furnizorii și alți prestatori de servicii, contracte de muncă și convenții civile încheiate cu personalul asociației, contractul de administrare (dacă este cazul), procese verbale încheiate de comisia de cenzori, rapoarte de activitate, expertize contabile și tehnice, ș.a.m.d., în urma controalelor efectuate;
- Registrul - jurnal;
- Extrasul de cont lunar (sau oglinda soldului și operațiunilor bancare), pentru fiecare cont;
- Registrul de evidență a cererilor, solicitărilor și reclamațiilor proprietarilor;
- Listele de plată a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari;
- Situația soldurilor elementelor de pasiv și de activ/bilanț;
- Registrul cu procese verbale ale adunării generale a asociației de proprietari;



- Registrul de decizii ale comitetului executiv;
- Bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale asociației de proprietari;
- Chitanțiere cu încasările efectuate;
- Registru de casă;
- Documente bancare (ordine de plată, cec-uri, extrase de cont, etc.);
- Bonuri de consum, facturi fiscale și chitanțe pentru cheltuielile efectuate;
- Decont de cheltuieli;
- Jurnal de operațiuni diverse;
- Fișe pentru operațiuni diverse;
- Contract de garanție "în numerar" sau "suplimentară";
- Registrul pentru evidența fondului de rulment;
- Registrul pentru evidența fondului de reparații;
- Registrul - inventar, lista de inventariere, fișa de evidență a obiectelor de inventar;
- Registru pentru evidența sumelor speciale;
- Registru pentru evidența fondului de penalizări;
- Fișele de atribuții pentru personalul angajat al asociației de proprietari;
- Alte documente justificative, solicitate, care să lămurească situația de fapt a asociației de proprietari;

Imprimarele documentelor de mai sus, vor avea obligatoriu forma și conținutul conform Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial

Art.12 Constituie obligații ale reprezentantului legal al asociației de proprietari să prezinte în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor de proprietari procesele-verbale de control întocmite de către organele de control cu prezentarea concluziilor și măsurilor impuse în urma controlului.

Art.13 Să respecte toate măsurile dispuse în cadrul proceselor-verbale de control și termenele acestora, precum și să comunice modul de îndeplinire a acestor măsuri comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritorială a UAT Comuna Valea Lupului, județul Iasi.

Art.14 Să depună la comisia de specialitate din cadrul autorității publice locale toate modificările intervenite în structura organizatorică a asociației de proprietari, în termen de 30 de zile de la data modificării și să actualizeze permanent datele primite de la proprietari în ceea ce privește modificarea suprafețelor proprietăților.

Proprietarii din condominii sunt obligați sa aduca la cunostinta asociației de proprietari, in vederea inscrierii in cartea tehnica a construcției orice modificare a proprietatii individuale, prin depunerea in copie a actelor de autorizare, a procesului verbal de recepție si a schitelor.



Art. 15 In cazul schimbării conducerii asociației de proprietari, aceasta are obligația de a preda pe bază de proces-verbal toate documentele contabile și bunurile asociației, noii conduceri alese a asociației de proprietari.

Art. 16 Predarea tuturor documentelor contabile, bunurilor și valorilor bănești pe bază de proces-verbal, de către administrator/contabil/casier, în situația în care, din diverse motive nu mai ocupă această funcție, comitetului executiv al asociației de proprietari sau persoanei nou angajate.

Art.17 întocmirea situației soldurilor elementelor de activ și pasiv și în cazul fuziunii sau divizării asociațiilor de proprietari în condițiile legii, necesare încheierii protocolului de predare - primire, de către conducerile asociațiilor de proprietari.

Art.18 Constatarea contravențiilor precum si aplicarea sancțiunilor contravenționale corespunzătoare se fac dupa caz de către primarii sau persoanele împuternicite de aceștia si se aplica persoanelor fizice sau juridice vinovate.

CAP.IV ATESTAREA PERSOANELOR FIZICE CA ADMINISTRATOR DE CONDOMINII

Art.19 Atestarea persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate si persoanelor fizice specializate pentru activitatea de administrator de condominii, se face in conformitate cu prevederile Legii 196/2018, privind infiintarea, organizarea si funcționarea asociațiilor de proprietari si administrarea condominiilor, precum si a prevederilor H.C.L. nr. 152/31.08.2021 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice in vederea dobandirii calitatii de administrator de condominii

Art.20 Calitatea de administrator de condominii se dovedește prin atestatul valabil al persoanei fizice care deține certificat de calificare profesionala pentru ocupația de administrator de condominii si indeplineste condițiile legale la momentul eliberării atestatului.

Art. 21 In Legea 196/2018 la art. 10, alin. (5) si (6) sunt prevăzute urmatoarele obligații privind eliberarea de către primărie a atestatului persoanelor fizice in vederea dobindirii calitatii de administrator de condominii: „, ART. 10



(5) La propunerea comisiei de specialitate privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documentelor și condițiilor prevăzute de lege și de HCL nr. 152/31.08.2021 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) ;

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal."

În Regulamentul privind atestarea/autorizarea administratorilor de condominii aprobat prin HCL nr. 152/31.08.2021 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, sunt prevăzute procedurile și condițiile de obținere a atestatului de administrator de condominii.

CAP. V. ALTE ATRIBUTII GENERALE SI SPECIFICE ALE COMISIEI DE SPECIALITATE

Art. 22. Fără a se limita la cele ce urmează, Comisia de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritorială a UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași, are următoarele atribuții:

1. Sprijină și îndrumă asociațiile de locatari pentru a se reorganiza în asociații de proprietari în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

2. Sprijină activitatea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. Organizează și sprijină comitetele de inițiativă pentru convocarea adunării generale în vederea dezbaterii unor probleme ivite în activitatea asociațiilor, în situația în care comitetul executiv și președintele nu-și îndeplinesc obligațiile legale sau vor organizarea de noi alegeri.

4. Convoacă ședințele și seminariile de instruire cu președinții și administratorii asociațiilor aflate în evidența compartimentului.

5. Îndrumă și sprijină reprezentanții asociațiilor de proprietari în problemele organizatorice relațiile cu terți, conflicte cu proprietarii membri ai asociațiilor.



6. Efectuează control financiar-contabil conform Legii nr. 196/2018, din oficiu si/sau la solicitarea unor grupuri de proprietari din cadrul asociațiilor si la orice sesizare.
7. Sesizează organele în drept, în situația descoperirii unor fraude sau lipsuri în gestiune, îndrumă comitetul executiv și sprijină concret pentru a folosi căile legale de recuperare a prejudiciului și a acționa în justiție pe cei vinovați.
8. Primește și răspunde la sesizările proprietarilor organizați în asociații de proprietari.
9. poate participa la instruirea persoanelor fizice agreeate de comitetele executive ale asociațiilor pentru funcția de administrator
10. Indrumă și sprijină reprezentanții asociațiilor de proprietari în vederea recuperării datoriilor de la rău-platnici, inclusiv prin acționarea acestora în instanță.
11. Aplică sancțiunile contravenționale pentru faptele și în cazurile prevăzute de lege.
12. Indrumă și sprijină reprezentanții asociațiilor de proprietari în vederea înscrierii în programul privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009.
13. Distribuie materiale informative de interes pentru asociațiile de proprietari.
14. Păstrează confidențialitatea asupra tuturor informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.
15. Asigură, la cerere, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
16. Efectuează controlul asupra documentelor asociațiilor de proprietari existente pe raza administrativ teritorială, cu privire la modul de organizare și funcționare a acestora.
17. Întocmește note de constatare cu ocazia controlului efectuat și dispune măsuri de reglementare.
18. Întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, când se constată neîndeplinirea sau depășirea atribuțiilor de către președinte, membrii comitetului executiv, cenzor/comisia de cenzori sau de către administrator.
19. Înregistrează și arhivează Situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv depuse semestrial de către asociațiile de proprietari.
20. Înregistrează și ia în evidență datele de contact actualizate transmise de către asociațiile de proprietari privind președintele, membrii comitetului executiv, membrii comisiei de cenzori sau, după caz, cenzorul și administratorul.
21. Ține evidența persoanelor fizice care au depus cerere în vederea dobândirii calității de administrator de condominii și propune primarului emiterea atestatelor de administrator de condominii.



22. Soluționează petițiile scrise formulate de către asociațiile de proprietari si/sau proprietarii din cadrul acestora.
23. Întocmește informări cu privire la aspectele sesizate de către persoanele care se înscriu în audiență la conducerea instituției.
24. Întocmește și distribuie materiale informative, de interes pentru asociațiile de proprietari, care să contribuie la buna desfășurare a activității acestora, prin toate mijloacele de informare.
25. Asigură arhivarea documentelor din cadrul serviciului în vederea predării la arhiva instituției.
26. Participă la întâlnirile stabilite la inițiativa Primarului ori alți factori de conducere din cadrul instituției, la întâlnirile cu reprezentanții asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași.
27. Participă la diverse dezbateri/întuniri/colocvii/seminarii pe teme legate de domeniul asociațiilor de proprietari organizate de diverse asociații/fundații/organizații neguvernamentale.
28. Grupează, ordonează, leagă, numerotează, certifică și inventariază documentele create la nivelul departamentului pe ani și termene de păstrare stabilite prin Nomenclatorul Arhivistic.
29. Îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Organele asociațiilor de proprietari si administratorul sunt obligați sa sprijine activitatea comisiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Lupului, privind sprijinirea, îndrumarea si controlul asociațiilor de proprietari de pe raza teritoriala a UAT Comuna Valea Lupului, județul Iași, in cadrul verificărilor sau controalelor, la sesizare sau din oficiu si sa asigure informarea si instiintarea proprietarilor despre orice activitati, acțiuni, proiecte ori programe derulate de către primărie ori alte personae juridice care se refera sau au legătură cu asociațiile de proprietari.

Art. 24 Dispozițiile prezentului Regulament se completeaza cu prevederile legislației in vigoare, orice modificare a legislației va opera si asupra prezentului Regulament, odata cu intrarea in vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Vasile CORDUN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Agnes Ela POTOCHINA