

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIROC

HOTĂRÂREA NR.37
DIN DATA DE 20.04.2022

Privind darea în administrare a unor bunuri imobile (clădire garaje, atelier și construcție P+1E conform CF 411697-C4 și CF 411697- C3), aparținând domeniului public al Comunei Giroc, către SC GIROCEANA SRL

Consiliul local al comunei Giroc, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Cererea Firmei Giroceana SRL înregistrată sub nr. 11008 din 10.03.2022;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, precum și referatul de aprobare al primarului Comunei Giroc;
- Prevederile art.868 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;
- Dispozițiile art 298 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. b), ale art 136, și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile (clădire garaje, atelier și construcție P+1E conform CF 411697-C4 și CF 411697- C3), aparținând domeniului public al Comunei Giroc, către SC GIROCEANA SRL

Art. 2. Darea în administrare a bunurilor imobile menționate la art.1 se va face pe baza contractului de dare în administrare ce se va încheia între Comuna Giroc, în calitate de proprietar și SC Giroceana SRL, în calitate de administrator.

Art. 3. Elementele de identificare ale bunurilor imobile precizate la art.1 vor fi stipulate în contractul de dare în administrare, iar înscrierea dreptului de administrare asupra bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea SC Giroceana SRL se face în cartea funciară, de către proprietarul de drept, în speță Comuna Giroc.

Art. 4. Exercițarea dreptului de administrare se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Art.5 Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii de organul care l-a constituit, dacă interesul public o impune.

Art. 6. Predarea bunului imobil se va face prin proces verbal încheiat între SC Giroceana SRL și comisia de predare constituită prin dispoziția primarului Comunei Giroc;

Art. 7 . Se aprobă demersurile către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, în vederea înscrierii dreptului de administrare asupra bunurilor imobile menționate la art.1, în favoarea SC GIROCEANA SRL

Art. 8. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului județul Timiș;
- Primarului Comunei Giroc;
- Biroului Financiar Contabilitate;
- Beneficiar.

**Președinte de ședință,
Consilier local
GOLBAN GHORGHE**



**Contrasemnează,
Secretar General al comunei Giroc
Andreea - Carmina Mateia**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" din 15 voturi valabil exprimate.

Anexa nr. ____ la H.C.L. nr. ____ din ____

CONTRACT

DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.L. nr. ____/____ privind darea în administrare a unor bunuri imobile (clădire garaje, atelier și construcție P+1E conform CF 411697-C4 și CF 411697- C3), aparținând domeniului public al Comunei Giroc către SC GIROCEANA SRL;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA GIROC, cu sediul în localitatea Giroc, str. Semenici nr. 54, codul unic de înregistrare 5390613, tel : 0256/395648, fax : 0256/395798, județul Timiș, reprezentat prin domnul Iosif-Ionel Toma, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de PROPRIETAR,

și

S.C. GIROCEANA S.R.L., codul unic de înregistrare RO 14717383, tel : 0256/395978, fax : 0256/395978, cu sediul principal în localitatea Giroc, str. Semenici nr. 54, județul Timiș, reprezentat prin ing. Marinescu Dacian Octavian, având funcția de administrator - director, pe de altă parte, în calitate de ADMINISTRATOR,

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile (clădire garaje, atelier și construcție P+1E conform CF 411697-C4 și CF 411697- C3), aparținând domeniului public al Comunei Giroc

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora. Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- g) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- h) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- j) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- k) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- l) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

- m) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari și să respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- q) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- r) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Comunei Giroc sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
COMUNA GIROC
PRIMAR,
IOSIF-IONEL TOMA



ADMINISTRATOR,
Firma GIROCEANA S.R.L.
ADMINISTRATOR,
DACIAN OVIDIU MARINESCU

Compartiment Financiar Contabilitate,

Avizat juridic,