

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZAM

Zam, nr.149, Cod poștal 337550, Tel./Fax:0254280638;0254280642, e-mail:zamprimaria@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 31 / 2022

privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între comunele GURASADA, BURJUC, ZAM din județul Hunedoara și PETRIS din județul Arad, în vederea depunerii proiectului "Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petris, județul Arad", în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”,

Consiliul local al comunei Zam, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară din data de 29.04.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 31/21.04.2022 și Referatul de aprobare nr. 418/1/21.04.2022 întocmit de către Primarul comunei Zam, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între comunele GURASADA, BURJUC, ZAM din județul Hunedoara și PETRIS din județul Arad, în vederea depunerii proiectului "Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petris, județul Arad", în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”,

Având în vedere Raportul de specialitate nr.418/2/21.04.2022 al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Zam, precum și Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, a cadrului Consiliului local al comunei Zam, înregistrat sub nr. 24/26.04.2022 și Avizul favorabil al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, administrarea serviciilor publice furnizate, protecția mediului și turism, din cadrul Consiliului local al comunei Zam, înregistrat sub nr. 26/26.04.2022;

Ținând cont de prevederile :

- art. 120 alin.1. și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 108 și art.129 alin. (2) lit. "b" și "d" din Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.278/24.02.2022 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice Și Administrației și nr. 167/01.03.2022 al Ministerului Energiei privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art.4 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.95/2021;
- Ordinul nr. 1330/2021 Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice Și Administrației și Ordin Nr. 947/2021 Ministerul Energiei, privind aprobarea standardului de cost aferent obiectivelor de investiții prevăzute la art.4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2022 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și pentru modificarea art.1, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- art.20 alin.(1) lit."j" și art.44 alin.1. din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

738
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit. "b" coroborat cu alin. (4), lit. "d", art. 139 alin. 1) și alin. (3) lit. "e" și art. 196 alin. 1 lit. "a", art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 198 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 – Aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între comunele GURASADA, BURJUC, ZAM, din județul Hunedoara și PETRIȘ, din județul Arad, în vederea depunerii proiectului *"Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Gurasada, Burjuc și Zam, județul Hunedoara și comuna Petris, județul Arad"*, în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Împuternicește Primarul comunei Gurasada, dl Nan Silviu, să semneze Acordul de Parteneriat între comunele **GURASADA, BURJUC, ZAM, județul Hunedoara și PETRIȘ, județul Arad.**

Art. 3 - Primarul comunei Zam va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

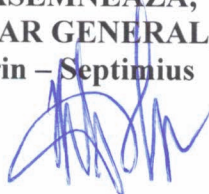
Art.5 - Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județul Hunedoara, Primarului comunei Gurasada, Primarului comunei Burjuc, Primarului comunei Zam, din Județul Hunedoara și Primarului comunei Petriș, din Județul Arad, Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, cetățenilor prin afișare la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.comunazam.ro și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției.

Zam, 29 aprilie 2022.-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Simonescu Marius - Romica



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Dura Dorin - Septimius



Anexa
la HCL Zam Nr. 31 / 2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Gurasada**, cu sediul în Gurasada, județul Hunedoara, codul fiscal **4374172**, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **Comuna Burjuc**, cu sediul în Burjuc, județul Hunedoara, codul fiscal **4374261**, având calitatea de **membru n/Partener 2**,
3. **Comuna Zam**, cu sediul în Zam, județul Hunedoara, codul fiscal **4468374**, având calitatea de **membru n/Partener 3**,
4. **Comuna Petriș**, cu sediul în Petriș, județul Arad, codul fiscal **3519160**, având calitatea de **membru n/Partener 4**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți de la bugetul local, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“Infiiintarea retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale in comunele Gurasada, Burjuc si Zam, judetul Hunedoara si comuna Petris, judetul Arad”**,

- (1) care este depus în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny,, pentru categoriile de investitii prevazute la art.4 alin.(1) lit.a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare
– care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

Lider de proiect (Partener 1)	Liderul de parteneriat este responsabil cu intocmirea si transmiterea cererilor de prefinantare/plata/rambursare catre autoritatea de management conform prevederilor contractului de finantare. . Aproba propunerile Partenerilor privind programul de activitati necesare indeplinirii obiectului contractului Coordoneaza modul de desfasurare al activitatilor necesare indeplinirii obiectului contractului si verifica modul de organizare a activitatilor Asigura managementul proiectului Realizeaza auditul proiectului Introduce in platforma digitala a Programului National de Investitii "Anghel Saligny" datele legate de implementarea proiectului, cu referire la activitatile de care este responsabil, si asigura actualizarea acestora Urmareste, coordoneaza si controleaza activitatea echipei de proiect a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului si atingerea tintelor acestuia Centralizeaza datele transmise de parteneri necesare elaborarii rapoartelor de progres si a raportului final, in vederea transmiterii acestora catre MLPDA Analizeaza, aproba rapoartele de progres si le transmite catre MLPDA Analizeaza, aproba raportul final de implementare si il transmite catre MLPDA Analizeaza, verifica si avizeaza documente emise in cadrul proiectului, inclusiv cele emise de Parteneri Transmite documentele catre MLPDA pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor Asigura transferul de fonduri obtinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de catre parteneri, care au fost certificate ca eligibile Efectueaza vizite la fata locului pentru verificarea indeplinirii obiectivelor si a indicatorilor proiectului Inainteaza catre MLPDA propuneri de modificari/rezilieri/ incetari/ suspendari etc. ale contractului de finantare, cu respectarea prevederilor contractului de finantare Solicita celorlati parteneri orice informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului, in scopul elaborării rapoartelor de progres. Asigura suport tehnic in cazul depistarii neregulilor identificate pe
--	--

Partener 2	Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare Realizeaza achizitii in cadrul proiectului Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres. Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si traserii la MLPSA Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea Efectueaza deplasari in interesul proiectului
-------------------	---

Partener 3	Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare Realizeaza achizitii in cadrul proiectului Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, in scopul elaborării rapoartelor de progres. Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasmiterii catre MLPDA Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea Efectueaza deplasari in interesul proiectului
-------------------	---

Partener 4	Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare Realizeaza achizitii in cadrul proiectului Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres. Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si traserii catre MLPDA Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea Efectueaza deplasari in interesul proiectului
------------	--

- (1) Responsabilități și angajamente financiare întreparteneri
Partenerii vor asigura contribuția de la bugetul local așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) –Comuna Gurasada <i>Valoarea contribuției buget local 1.123.687,25 lei</i> <i>Valoarea contribuției buget de stat 19.422.345,75 lei</i>	
Partener 2 –Comuna Burjuc <i>Valoarea contribuției buget local 1.213.641,73 lei</i> <i>Valoarea contribuției buget de stat 22.317.375,60 lei</i>	
Partener 3 –Comuna Zam <i>Valoarea contribuției buget local 1.322.804,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției buget de stat 31.195.371,64 lei</i>	
Partener 4 –Comuna Petriș <i>Valoarea contribuției buget local 1.240.993,88 lei</i> <i>Valoarea contribuției buget de stat 24.014.714,97 lei</i>	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 privind aprobarea Programului National de Investitii “Anghel Saligny”, pentru categoria de investitii prevazuta la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de plată.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a legii achizițiilor publice

Art. 9 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

148

Întocmit în 5(*cinci*)exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

Lider de proiect – NAN SILVIU - Primar al Comunei Gurasada

Data și locul semnării (Partener 1)

Partener 2 – -BARTHA ADRIAN OVIDIU – Primar al Comunei Burjuc

Data și locul semnării

Partener 3 – NISTOR SORIN IONEL – Primar al Comunei Zam

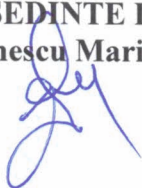
Data și locul semnării

Partener 4 - BERARI IONEL GHEORGHE - Primar al Comunei Petris

Data și locul semnării

Zam, 29 aprilie 2022.-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Simonescu Marius - Romica



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Dura Dorin – Septimius

