

HOTARARE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Băuțar, județul Caraș-Severin

Consiliul Local al comunei Băuțar, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului com.Băuțar; Raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate ale Consiliului Local

Raportat la prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016; prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Văzând prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b) cu trimitere la alin.(4) lit.e) și în temeiul art. 196 alin.(1) (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Băuțar, județul Caraș-Severin, potrivit Anexei nr.1, la prezenta, care face parte integrantă din aceasta

Art.2.- Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al comunei Băuțar, pentru anul 2022, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul comunei Băuțar prin intermediul compartimentului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.4 Prezenta hotarare se comunica, la:

- Instituția Prefectului - Județul Caras Severin;
- comaprtimentul de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Merintoni Petru

Nr. 03

Băuțar, 26.01.2022



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Bugar Cristiana



Achiziții directe pentru anul 2022

H.C.L. Nr. 03/26.01.2022

Nr. crt.	Achiziții directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei și euro)		Data estimată pentru efectuarea achiziției	Persoana responsabilă de procedură
			mii lei	mii euro (1 euro = 4.9 lei)		
1	Servicii întocmire SF reabilitare și modernizare sediu Primaria Băuțar	71322000-1	25.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
2	Servicii de proiectare introducere gaz metan in comuna Băuțar	71322200-3	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
3	Servicii expertizare tehnică și studii specialitate clădiri domeniu public Băuțar	71319000-7	15.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
4	Servicii proiectare și întocmire DTAC pentru clădiri domeniu public Băuțar	71220000-6	30.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
5	Lucrări de construire înprejmuire la azil centru de zi Bucova	45453000-7	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
6	Lucrari de pietruire drum comunal Cornisoru – gara CFR	45233123-7	20.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
7	Lucrări reparații și reabilitare baza sportiva Băuțar	45236119-7	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
8	Extindere si reabilitare retea apa	45232151-5	400.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
9	Obținere avize „Actualizare P.U.G. Comuna Băuțar”	71351810-4	70.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu

10	Reparatii si reabilitare strazi afectate de calamitati	45233123-7	400.00		28.12.2022	Boldea - Grigore-Silviu
11	Servicii de arhivare electronica si fizica a documentelor	79995100-6 72252000-6	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
12	Amenajare si intretinere de spatii verzi	77310000-6	35.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
13	Consumabile, birotica, hartie, papetarie	42964000-1	30.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
14	Lucrări amenajare parc joacă copii	45112710-5	40.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
15	Construire platforme betonate pentru containere deseuri	45000000-7	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
16	Achiziționare teren pentru desfasurare ruga satului	70122210-7	20.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
17	Servicii protectia muncii pt. angajatii primariei Băuțar	72225000-8	15.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
18	Servicii culturale cu ocazia hramului bisericii din localitatea Băuțar	79952100-3	20.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
19	Servicii culturale cu ocazia hramului bisericii din localitatea Bucova	79952100-3	20.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
20	Executare lucrari reabilitare si reparatii cladire Sc. Bautar Sus	45453000-7	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
21	Executare servicii de deratizare, dezinfectie si dezinfectie la cladirile de interes public din proprietatea Comunei Băuțar	90923000-3	15.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
22	Achizitie materiale intretinere si reparatii sistem de iluminat public	31681410-0	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
23	Achizitie materiale intretinere si reparatii constructii aflate in domeniul public al Comunei Băuțar	45453000-7	50.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
24	Achiziție autofurgoneta	34144210-3	50.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
25	Achiziționare materiale curatenie cladiri	39831240-0	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
26	Servicii mentenanta IT si furnizare componente	72600000-6	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
27	Achizitie licente soft	72600000-6	14.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
28	Achizitie echipament IT pentru primarie	30213100-6	12.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu

							Grigore-Silviu
29	Achizitie autospeciala pompieri		34144210-3	40.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
30	Achizitie echipamente de protectie PSI		18143000-3	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
31	Piese si consumabile autovehicole din parcul Comunei Bautar		34300000-0	25.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
32	Servicii colectare deseuri de origine animala		90511000-2	2.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
33	Achizitie spatiu publicitar in ziare		79341400-0	3.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
34	Servicii medicina muncii si testare psihologica		85120000-6	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
35	Achizitie servicii cadastru		71351810-4	30.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
36	Cadastru prima inscriere domeniul public		71351810-4	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
37	Construire garaj pt autoutilitara si utilajele din proprietatea primariei		45213250-0	100.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
38	Servicii mentenanta sisteme securitate cladiri		35120000-1	7.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
39	Servicii de spalatorie pentru autovehicule din parcul auto al comunei		50112300-6	4.60		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
40	Achizitie echipamente pentru dotare SVSU		18143000-3	15.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
41	Servicii de inchiriere autospeciala pentru lucrari de intretinere iluminat public		45510000-5	5.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
42	Servicii consultanta organizare proceduri achizitii		79418000-7	30.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
43	Servicii de colectare si transport deseuri menajere		90511000-2	120.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
44	Asistenta de specialitate in intocmire documentati cadastrale		71351810-4	10.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
45	Achizitie materiale pentru deszăpezire si intretinere iarna 2022-2023		14210000-6	20.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
46	Servicii de colectare deseuri din plastic si PET-uri		90500000-2	12.00		28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu

47	Achizitie de tichete de vacanta pentru angajati primarie	79823000-9	40.00	28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu
48	Realizare monografia comunei Băuțar	79311200-9	20.00	28.12.2022	Boldea Grigore-Silviu

Avizat,
Compartimentul financiar - contabil
Ec. Boldea Cătălina



Întocmit,
Compartimentul de achiziții
Boldea Grigore – Silviu



HOTARARE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Băuțar, județul Caraș-Severin

Consiliul Local al comunei Băuțar, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului com.Băuțar; Raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate ale Consiliului Local

Raportat la prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016; prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Văzând prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b) cu trimitere la alin.(4) lit.e) și în temeiul art. 196 alin.(1) (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Băuțar, județul Caraș-Severin, potrivit Anexei nr.1, la prezenta, care face parte integrantă din aceasta

Art.2.- Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al comunei Băuțar, pentru anul 2022, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul comunei Băuțar prin intermediul compartimentului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.4 Prezenta hotarare se comunica, la:

- Instituția Prefectului - Județul Caraș Severin;
- compartimentul de specialitate



REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice
pentru anul 2022**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Băuțar a procedat la întocmirea prezentului Program anual de achiziții publice.

Având în vedere raportul de specialitate nr 137 din 19.01.2022 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei Băuțar, județul Caraș-Severin, întocmit de inspector superior al compartimentului achiziții publice, precum și a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Băuțar pe anul 2022 ;

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*
- (4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.*

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) sursa de finanțare;*
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

(6) După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;*
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

ART. 13

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere prerogativele legislative în vigoare propun dezbaterii și aprobării Plenului Consiliului local Băuțar proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice
pentru anul 2022

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Livada a procedat la întocmirea prezentului Program anual de achiziții publice.

În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;*
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);*
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.*

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) sursa de finanțare;*
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

(6) După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;*
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

ART. 13

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Consider necesar aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma elaborată .

Întocmit
Inspector superior achiziții publice
Boldea Grigore - Silviu



ROMÂNIA
JUDETUL CARAŞ-SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
NR. ____ / ____ .01.2022



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI BĂUȚAR PENTRU ANUL 2022

Rolul Strategiei anuale de achiziție publică : este instrumentul de prioritizare și monitorizare a cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții (investiții în continuare, investiții noi sau alte tipuri de investiții) sau a celor necesare asigurării cheltuielilor curente care vor fi efectuate la nivelul autorității contractante, asigurându-se astfel o predictibilitate față de potențialii ofertanți de pe piață.

1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Băuțar a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Băuțar, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Băuțar în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar și explică logica succesiunii achizițiilor publice planificate pe parcursul anului corelându-le cu execuția bugetară.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează ,potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinsă în aceasta,și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2022-31.12.2022.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Băuțar, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Băuțar, se va elabora **“Programul anual al achizițiilor publice”**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltarea a Comunei Băuțar.

2. Etapele procesului de achiziție publică:

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Băuțar în calitate de autoritatea contractantă,are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire,inclusiv consultarea pieteii;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**
- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimate egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Băuțar și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice,în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Băuțar va realiza un process de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Băuțar va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice:

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Băuțar se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Băuțar si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Băuțar intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, Comuna Băuțar a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificările în bugetul Comunei Băuțar, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Băuțar este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziție publică;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 Comuna Băuțar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului „Contabilitate” și a compartimentului „Achiziții Publice”, se va publica în SEAP și pe pagina de internet a Comunei Băuțar.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Băuțar, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Excepții:

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Băuțar implementează în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Băuțar va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

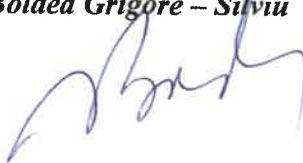
5. Prevederi finale:

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Întocmit,

Compartiment achiziții publice

Boldea Grigore – Silviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
NR. ____ / ____ .2022

APROB

PRIMAR,
RĂDUȚĂ ROMEO - SILVIU



PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2022

H.C.L. Nr.

Actualizat la data :

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului i/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura aplicată	Modalitate de derulare a procedurii	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
1.	Reabilitare, modernizare și dotare sediu Primăria comunei Băuțar	45000000-7	25.000.000	Buget de stat	Anunt de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
2	Reabilitare, modernizare și dotare dispensar medical uman Băuțar	45000000-7	15.000.000	Buget de stat	Anunt de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
3	Reabilitare, modernizare și dotare Cămin Cultural Băuțar Sus	45000000-7	20.000.000	Buget de stat	Anunt de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
4	Reabilitare, modernizare și dotare Cămin Cultural Bucova	45000000-7	20.000.000	Buget de stat	Anunt de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu

5	Construire magazie pentru depozitare mese și scaune la căminele culturale	4500000-7	250.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
6	Construire împrejurare gard Școala cls. I – IV Băuțar Jos	4500000-7	20.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
7	Construire magazie la sediul Primăriei	4500000-7	30.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
8	Construire copertină la Școala Cornisoru	45211320-8	15.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
9	Extindere iluminat public în zona Gară – strada Magonilor	45200000-9	50.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
10	Construire parc de joacă pentru copii	45200000-9	40.000	Buget local	Cerere de oferte	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
11	Construire trotuar pe DN	45200000-9	10.000.000	Buget de stat	Anunț de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu
12	Modernizare iluminat public în comuna Băuțar	45200000-9	500.000	Buget de stat	Anunț de participare simplificat	online	25.01.2021	28.12.2022	Boldea Grigore – Silviu

Avizat,
Compartimentul financiar-contabil
Ec. Boldea Cătălina

Întocmit,
Compartimentul de achiziții
Boldea Grigore – Silviu