

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA STEFESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA 22 din 19 mai 2022
privind aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme
inteligente de management local) la nivelul comunei STEFESTI"
în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 -
Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte
infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și d) , alin.(4) lit.d), e) și f) și alin. (7) lit. i), coroborate cu cele ale art.155 alin.5) lit.c) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b)art.5 alin.(3) și (4), art. 41-42, art. 44 alin.(1) și alin. (4) precum și cele ale art.45 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de:

a)prevederile Regulamentului(UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României;

b) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

c)prevederile Hotărârii de Guvern nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

d)Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, aprobat prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.999/10.05.2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr.467 bis din 10 mai 2022;

e) Proiect pentru Strategia de Dezvoltare locală privind digitalizarea la nivelul comunei Stefesti;

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Stefesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.1598/17.05.2022;

b) raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul Primăriei Stefesti înregistrat sub nr.1599/17.05.2022;

c) avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, comisia pentru dezvoltare economică-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și

urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărire comunală, servicii publice, societăți comerciale, cooperare interinstituțională pe plan intern și extern;
d) avizul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, ordine și liniște publică,

în temeiul prevederilor art.139 alin.(1), alin.(3) lit.d) coroborate cu art.196 alin. (1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STEFESTI adoptă prezenta hotărâre

Art.1. – Se aprobă depunerea proiectului **"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti"** în cadrul apelului de proiecte cu titlul *PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) din Planul de redresare și reziliență al României (PNRR)*, descrierea investiției fiind prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului **"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti"** în cuantum de **374.770 Euro (exclusiv TVA)** (324.770 Euro + 50.000 Euro-stație încărcare), reprezentând **1.844.880,28 lei (exclusiv TVA)**, la cursul *Info euro* aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 10 – *Fondul local, secțiunea 2.4 Modalitatea de depunere a proiectelor: 1 euro= 4,9227 lei.*

Art.3. – Comuna Stefesti se angajează să finanțeze toate sumele, reprezentând cheltuieli care ar putea fi declarate neeligibile, ce pot apărea pe durata implementării proiectului **"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti"**, în condițiile obținerii finanțării proiectului. În afara cheltuielilor eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de Comuna Stefesti

Art.4. – Se aprobă Nota de fundamentare a investiției pentru proiectul **"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti"**, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Stefesti, prefectului județului Prahova și se aduce la cunoștință publică prin afișare la Monitorul Oficial al comunei Stefesti pe site-ul www.primariastefestiro.ro.

Președintele de ședință,
Dimache Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al comunei Stefesti
Adina Mariana Mihalcea



**Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Stefesti
Nr.22/19.05.2022**

DESCRIBEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti" în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) din Planul de redresare și reziliență al României (PNRR)

Activitatea	Item	Observații tehnice (sintetic, caracteristicile itemilor)
Centru de monitorizare în timp real a situației din oraș – oferă acces în timp real la toate camerele, senzorii și alte dispozitive de colectare a datelor	Camera Supraveghere FIXA	PREMIUM: HIKVISION IP 8 MP, LENT. VF MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, ACUSENSE, POE BASIC: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF. MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, ACUSENSE, POE
	Camera Supraveghere LPR ANPR	PREMIUM: HIKVISION IP 2 MP, LENT. VF MOTO 8 - 32 MM, IR 100M, POE BASIC: HIKVISION IP 2 MP, LENT. VF MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, POE
	Camera Supraveghere Speed Dome	PREMIUM: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF MOTO 6 - 252 MM, IR 500M, ZOOM 42X, POE BASIC: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF MOTO 4 - 180 MM, IR 200M, ZOOM 45X, POE
	Kit Panou solar și acumulatori	KITUL CONTINE 1 X PANOUL SOLAR + ACUMULATOR + PANOUL ELECTRIC
	Kit abonament date	
	Stâlp standard beton 12m	STALP CENTRIFUGAT BETON 12 METRI ÎNALȚIME PENTRU BRANSAMENTE ELECTRICE - CCTV
	Stâlp standard metal 8m	STALP HEXAGONAL METAL 8 METRI ÎNALȚIME PENTRU BRANSAMENTE ELECTRICE - CCTV
Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public	NVR	NVR 128 CANALE HIKVISION CU STORAGE 30 DE ZILE (LEGAL PUBLIC)
	Hard Disk CCTV - Storage 30 Zile	HDD SEAGATE 10TB DEDICAT STORAGE CAMERE DE SUPRAVEGHERE
	Monitor dedicat CCTV	MONITOR HIKVISION CCTV 65 INCH DIGITAL SIGNAGE + SUPORT
	Set control Speed Dome Patru	KIT PATRULA PAZA FORMAT DIN 2 X TASTATURA SPEED DOME PREMIUM HIKVISION + ACCESORII NECESARE
Extindere sistem Wi-Fi în spațiile publice	CPE	
Dronă pentru inspecția zonelor sau situațiilor de risc	posibilitate dronă premiu 16.000	senzor 5,1K; rezoluție: 20MP; autonomie, minim 40 de minute
Funcționar public virtual	Laptop	
	Computer desktop + placă grafică	Intel Core i5-6500, 3.2 GHz; Turbo Boost 3.6 GHz; Numar nuclee: 4; Socket: FCLGA1151; Memorie Cache: 6 MB; Capacitate memorie: 16 GB DDR4; placă grafică cu capacitate de 4GB; DETALII STORAGE: 250 GB SSD
	Computer desktop standard	Intel Core i5-6500, 3.2 GHz; Turbo Boost 3.6 GHz; Numar nuclee: 4; Socket: FCLGA1151; Memorie Cache: 6 MB; Capacitate memorie: 16 GB DDR4; DETALII STORAGE: 250 GB SSD

	Monitor PC	Monitor DeLL P2222H, 22 inch, LED, IPS, Full HD, 1920 x 1080, 16:9, 8 ms, 60Hz, Black/Silver
	Stand monitor x2	
Servicii „Cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică	M365 BUSINESS STANDARD	Pachet Office - Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, SharePoint
Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	SCANNER A4	Scanner Canon DRC225WII, dimensiune A4, tip sheetfed, viteză de scanare 25ppm alb-negru și color, 50IPM, Duplex, rezoluție optică 600dpi, senzor CIS, software inclus: ISIS /TWAIN Driver (Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista/7/8/10), CaptureOnTouch, Nuance eCopy PDF Pro Office, CardIris Plug-in: SharePoint, GoogleDocs, SugarSync, Dropbox, OneDrive, EMC Captiva Cloud Runtime controlsinterfata: USB 2.0/3.0,WI-FI, volum de scanare recomandat 1500 scans/zi, consumabil: ROLLER KIT.
	SCANNER A1	Scanner Canon L24EI pentru TM-200/205, dimensiune A1, 24", viteză scanare: 3 ips mono, 1 ips color, tehnologie single sensor, rezoluție scanare 600dpi, touchscreen 3", lungime maximă scanare 18m, (RGB/Greyscale/BW, Tiff, Jpg, PDF, TiffG4)interfata : USB.
Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și informarea inițiativelor comunitare	SIP-SMS	Aplicație de transmitere a informațiilor prin sms/ email; permite filtrarea utilizatorilor după criterii diverse: nume, prenume, adresă, vârstă etc; sms-urile pot fi transmise în timp real sau planificate; aplicația permite și consultarea publică succintă pe diverse probleme de interes public, cu interval de răspuns predefinit și cu afișarea rezultatelor în timp real sub formă numerică sau/și grafică; este aplicația cea mai indicată pentru situații de urgență locale, pentru anunțarea unor lucrări care necesită devierea traficului, pentru informarea țintită a evenimentelor locale, deoarece funcționează și în situația în care interentul nu este accesibil; în plus, o alertă prin sms este imediat citită, spre deosebire de alertele prin intermediul platformelor de internet, care trebuie accesate.
Funcționar public virtual	site	Siteul este structurat astfel încât să conțină toate informațiile publice necesare, conform prevederilor legale și ușor de vizualizat/accesat - lucru care acum nu se întâmplă, siteul fiind construit pe o platformă învechită, cu informație deficitară și nestructurată, fapt care conduce la o lipsă de atractivitate a comunicării utilizând acest instrument, implică o lipsă de interes pentru utilizarea altor instrumente de comunicare care au ca bază de plecare siteul instituției (de exemplu programări on-line, e-formulare etc.) ; siteul va fi construit pe platformă wordpress;
	eMOL	Aplicație care digitalizează circuitul decizional local (diposițiile primarului și hotărârile Consiliului Local), de la faza de inițiativă până la cea de publicare în Monitorul Oficial Local în format electronic (prevăzut de Anexa 1 la Codul administrativ); aplicația permite trasabilitatea în timp real a actelor administrative și oferă posibilitatea aleșilor locali și a funcționarilor publici să opereze actele administrative exclusiv în format digital iar cetățenilor să aibe acces permanent la întregul circuit administrativ, încă din faza de proiect, fapt care asigură o completă transparență procesului decizional local; gestiunea aplicației se face pentru fiecare cont de utilizator în parte.

eFormulare	Aplicația permite completarea și transmiterea formularelor cu care operează administrația publică locală direct din site, prin câmpuri predefinite, fără a mai fi utilizat e-mailul; formularele sunt generate cu datele din contul cetățeanului; o dată creat contul cetățeanului, datele acestuia vor fi autocompletate automat la fiecare utilizare a aplicației, indiferent de formularul ales; aplicația permite atașarea actelor care stau la baza formularului și semnarea digitală a petiției respective; de asemenea, aplicația se conectează cu registratura electronică, trimite automat numărul de înregistrare al documentului și permite cetățeanului să urmărească modul de soluționare a petițiilor sale.
eConsultarePublică	Aplicația permite crearea de consultări publice pe teme complexe, cu informări prealabile asupra temei în consultare, direct în siteul instituției; întrebările pot fi și deschise (nu doar pe tiparul DA/NU), intervalul de timp pentru vot se poate predefini iar la finalul votului aplicația centralizează în formă grafică rezultatele; astfel, cetățeanul are posibilitatea să se implice în problemele comunității locale la modul activ, să se simtă parte a comunității, să fie proactiv și nu doar reactiv ca până acum și, important, să facă acest lucru oricând și oriunde s-ar afla.
eSCIM	Aplicația digitalizează procesul complex al Controlului Intern Managerial din instituția publică; conține toate standardele și procedurile prevăzute de lege, permite urmărirea realizării sarcinilor, permite conducătorului instituției să monitorizeze indicatorii de performanță; actualizează periodic procedurile în funcție de neconformitățile și de riscurile descoperite prin Registrul Riscurilor, pune la dispoziție organigrama dinamică prin care se eficientizează timpii de lucru și performanța individuală; digitalizarea acestui proces fundamental pentru performanța instituției publice contribuie substanțial la creșterea calității serviciilor publice și a gradului de satisfacție a cetățenului față de instituție.
eAudiențe	Aplicația permite programarea on-line, direct din site, a audiențelor, în conformitate cu graficul de disponibilitate a funcționarilor publici sau a aleșilor locali care participă la această formă de interacțiune cu cetățenii; la programarea audienței, cetățeanul are posibilitatea să descrie problema, să atașeze documente, imagini, filme care documentează obiectul audienței; pe de altă parte, factorii publici responsabili pot pregăti din timp, tot în interiorul aplicației, digital, a documentelor necesare soluționării problemei supuse audienței; aplicația conține informații despre domeniile administrației publice locale, astfel încât cetățeanul să-și orienteze solicitarea de audiență cât mai precis către factorul decizional; audiențele programate pot fi față în față sau on-line, prin intermediul serverului de video-streaming configurat în aplicație; la finalul audienței, cetățeanul primește soluționarea direct în contul său din aplicație;

Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	Registratura electronică (Registrul general, Registrul informațiilor de interes public și 33 de Registre de gestiune a activității)	Aplicația de Registratura electronică operează cu Numărul Unic de Înregistrare, se corelează cu aplicațiile care transmit documente on-line (de exemplu formulare on-line sau programările on-line) și cu e-mailurile transmise de cetățeni, trimite automat numărul de înregistrare către petenți, asigură circuitul documentelor intrate pe tot parcursul rezolvării acestora, trimite petenților, persoane juridice sau fizice, răspunsul la solicitări; conține cele 35 de registre uzuale din administrația publică locală; registrele au setări individuale și pot fi configurate niveluri de acces pentru fiecare utilizator; documentele care ies prin registratura electronică pot fi semnate digital; în acest mod problemele cetățenilor pot fi soluționate operativ, în interiorul termenelor legale, fără întârzieri sau omisiuni și fără a mai fi necesară prezența fizică a cetățenilor la instituția publică.
Sistem de planificare online – site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee	eProgramari	Programarea la ghișeu se poate face prin intermediul unui dispozitiv fizic conectat la baza de date a aplicației care gestionează inclusiv programările realizate prin intermediul aplicației; programările sunt repartizate automat, funcție de algoritmul stabilit de către administratorul aplicației; programările sunt afișate și pe un display poziționat în spațiul public de așteptare de la sediul instituției; astfel, timpul de așteptare pentru cetățeni este redus la minim iar funcționarii publici au posibilitatea să-și organizeze și eficientizeze timpul de lucru cu publicul.
Plata online a taxelor și impozitelor	aplicație plată mobil	Aplicația permite plata impozitelor și taxelor locale prin intermediul telefonului mobil, fapt care conduce la economia de timp dar și la creșterea gradului de încasare a acestora. Aplicația se conectează direct la ghișeul unic, are o interfață prietenoasă și intuitivă.
Ghișeu unic pentru mediul de afaceri		Ghișeul unic pentru mediul de afaceri este o aplicație care va permite interacțiunea on-line dintre mediul de afaceri și administrația publică locală; platforma oferă toate informațiile și facilitățile pe care o administrație publică locală le oferă investitorilor, documentele, termenele legale pentru depunerea acestora de către firmele de pe teritoriul UAT, posibilitatea depunerii formularisticii respective direct prin platformă, are o secțiune destinată întâlnirii cererii cu oferta, poate fi conectată cu „UAT-ul virtual”, oferind celor interesați posibilitatea să vadă potențialul de afaceri al unui UAT de oriunde din lume.

Valorificarea obiectivelor de patrimoniu prin digitizare sau reconstrucție digitală	muzeu virtual/satul digital	Această digitizare se referă nu numai la obiectivele de patrimoniu ci poate fi extinsă și la potențialul turistic și chiar la serviciile publice; de asemenea, prin conectarea cu bazele de date GIS, poate permite afișarea de informații despre orice obiectiv vizualizat. Presupune vizita virtuală a unui spațiu în forma unui muzeu sau a unor săli de expoziție modelate, texturate și iluminate 3D, folosind un soft de specialitate. Fiecare sală astfel obținută este mobilată cu elemente de design interior, iar pe pereți sunt expuse obiectivele turului virtual. La final, fiecare sală este exportată în variantă sferică, astfel încât vizitatorul să se poată plimba și să își poată roti privirea de jur împrejur. În săli pot exista puncte de interes ce sunt purtătoare de linkuri suplimentare de informare. Prin click se pot mări pozele, se pot pune succesiuni de imagini sau imagini aeriene, se pot adăuga informații text suplimentare sau conținut video. Se pot construi zone de vizionare mobilate ca atare, în care vizitatorul poate rula conținut video full HD, 1920x1080px. Ca și în cazul turului clasic, video-urile pot fi descrise în imagini sau filme de prezentare. Accesarea turului de către utilizator se poate face din meniul site-ului sau direct de pe una dintre paginile web. La fel se procedează și în cazul digitizării unui areal turistic sau a unui spațiu public. În cazul turului virtual, vizitatorul parcurge o experiență inedită concretizată în transpunerea acestuia chiar în locul prezentat prin posibilitatea privirii de jur-imprejur, dar și a deplasării în spațiu. Senzația astfel obținută este una nouă, această tehnică punând accent pe oferirea unor informații complete despre locul vizitat, obiectivele de interes, detalii istorice, economice și geografice. Informațiile pot fi traduse în limbile de circulație internațională, facilitând astfel accesul global la obiectivele locale de interes, cu beneficii directe în imagine, investiții turism.
Instruire utilizare aplicații	150 de ore	instruirea utilizatorilor pentru folosirea aplicațiilor oferite în cadrul proiectului
Servicii auxiliare achiziții publice		
Stație de încărcare		
Consultanță scriere cerere finanțare și implementare proiect		

Președintele de ședință,

Dimache Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al comunei Stefesti
Adina Mariana Mihalcea



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Stefesti
Nr.2 din 19.05.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2</i>	<i>Titlu apel proiect</i> "Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Stefesti"
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	La nivelul primăriei, în cursul anului 2021 au fost emise aproximativ 4000 de documente. De asemenea, la nivelul instituției au fost înregistrate în medie 350 documente/lună. Primăria Comunei detine pagina web cu rol de informare și comunicare în relația cu cetățenii comunei care pune la dispoziție doar informații generale și oficiale despre primărie și câteva informații turistice. Există și o secțiune unde se pot descărca formularele tip, organizate pe compartimentele din instituție. Nu sunt implementate facilități de completare a cererilor sub formă de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate. Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a primăriei de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor. În acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând serviciile electronice aferente competențelor partajate exercitate de instituție, conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor pentru cetățeni și mediul de afaceri sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Astfel, prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediul de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

		Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii in cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate: a) acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alt loc, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile; b) utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic; c) schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise; d) respectarea standardelor Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) pentru persoane cu dizabilitati. c) asigurarea siguranței publice a cetățenilor. Digitalizarea administrației publice reprezintă o condiție necesară a dezvoltării economice și sociale a întregii societăți și de aliniere la standardele internaționale. Economia și dezvoltarea sunt bazate pe mijloace electronice, iar neutilizarea tehnologiei va deveni în curând o piedică în calea progresului și performanței. Inovarea și creativitatea în sectorul public local au devenit o necesitate, inovarea fiind vitală pentru îmbunătățirea performanțelor și eficienței sectorului public local și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, care să dea încredere cetățenilor și să crească gradul de transparență administrativ. O oportunitate principală rezultată din implementarea proiectului propus este reprezentată de îmbunătățirea calității și gamei de servicii oferite comunității noastre, fiind incluși aici cetățeni individuali, grupuri sociale și operatori economici. Pentru operaționalizarea activităților la nivel local precum și pentru asigurarea eficientă a serviciilor într-un timp scurt, este necesar un sistem integrat care va oferi atât accesul publicului la informații și servicii online, dar va oferi totodată și un instrument modern de asistare a deciziei în cadrul instituției. Activitățile proiectului vor avea 2 componente principale: Componenta de front office și Componenta de back office, care sa sustina performanta administrației locale. Investiția permite achiziționarea de sisteme TIC ce contribuie la îmbunătățirea managementului local. Aceste măsuri vor conduce la eficientizarea tranziției digitale a managementului localității. Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea procesului de planificare strategică și implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni. Obiectivele specifice ale
--	--	--

		proiectului sunt: OS.1. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică și alocare a resurselor în cadrul comunei și facilitarea importului de bune practici la nivel strategic în domeniile socio-economic. OS.2. Simplificarea interacțiunii cetățenilor cu administrația publică locală prin implementarea de instrumente informatice în toate domeniile. OS.3. Retrodigitizarea documentelor din arhiva fizică a comunei OS.4. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației. De asemenea, în raport cu evoluția tehnologică, obiectivele proiectului nostru, sunt: • creșterea eficienței costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate • asigurarea accesului la informația oficială prin intermediul paginilor WEB în rețeaua Internet • optimizarea utilizării resurselor materiale și umane, precum și a timpului necesar prestării serviciilor • prestarea serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri • îmbunătățirea relațiilor dintre sectorul public și cetățeni • simplificarea procedurilor administrative • îmbunătățirea serviciilor publice • dezvoltarea infrastructurii informaționale locale • creșterea nivelului de pregătire a angajaților publici în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații • întărirea capacității administrative locale • consolidarea democrației și ameliorarea corupției • cooperarea administrației cu societatea civilă în procesul decizional • asigurarea transparenței actelor administrative • creșterea calității serviciilor publice • instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și de asigurare a siguranței cetățenilor.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	N/A
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	1.Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate 2. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritatea și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific. 3. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung 4. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la

		nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate. 5. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației. 6.aplicații care digitalizează relația cu cetățeanul, cuantificate în economie de timp și resurse pentru cetățean, în implicarea acestuia în comunitate, poluare mai puțină (deplasările auto, nu se mai utilizează hârtia); aplicații care eficientizează activitatea instituției, cu finalitate tot în satisfacția cetățeanului dar și disponibilizează resurse umane și materiale la nivelul instituției, care pot fi alocate spre zonele deficitare, totul însă nu poate funcționa fără hardware corespunzător și fără resursele necesare din cloud.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Acolo unde există un sistem deja operațional, vom asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul Componentei 10. Se vor obține avizele și autorizațiile necesare pentru derularea activităților care impun astfel de autorizări. Proiectul contribuie la solutionarea problemelor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, atat din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cat si front-office. In acest sens este avuta in vedere implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice, vizand competentele partajate exercitate de primarie, asigurand astfel utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor este dat inclusiv de: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta). Solutiile propuse plaseaza in centru cetatenii prin integrarea proceselor aferente serviciilor si garantarea securitatii informatiilor, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office) si adaptarii si simplificarii functiilor si proceselor suport (back-office) aferente diferitelor compartimente ale institutiei.
8.	Descrierea procesului de implementare	La momentul depunerii proiectului, au fost stabilite activitățile avute în vedere, prin luarea în considerare a echipamentelor hardware și software. 1.Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date 2.Definirea arhitecturii, caracteristicilor și a cerințelor pentru implementarea proiectului 3.Elaborarea calendarului de activități, a rețelei de comunicații necesare, a

		serviciilor de monitorizare și suport 4.Derularea procedurilor de achiziție publică 5.Implementarea activităților și subactivităților de către ofertanții desemnați câștigători. 6.Funcționalizarea sistemelor și subansamblurilor 7.Instruirea personalului In etapa de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinand cont de urmatoarele criterii definite in Planul de simplificare: - costurile generate pentru cetateni; - complexitatea procedurii; - relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare in aval sau amonte; - rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor, -siguranța publică a cetățenilor. Se vor implementa servicii electronice aferente urmatoarelor tipuri de competente partajate, conform Codului administrativ: - Ordine si siguranta publica: Transmitere integral electronica a dosarelor aferente solicitarilor cu referire la disciplina în constructii si afisaj stradal, activitati comerciale, Raportarea online a incidentelor de pe domeniul public de catre cetateni etc; - Serviciul public de administrare a beneficiilor de asistenta sociala: Venitul minim garantat si ajutoarele de incalzire, Alocatiile de sustinere a familiei, alocatiile de stat pentru copii, indemnizatia si stimulenta pentru cresterea copilului, Asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap etc; - Registrul agricol: Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol, Adeverința Rol agricol, Adeverinta teren agricol etc. - Taxe si impozite: Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF, a cladirilor PF, a mijloacelor de transport PF, Adeverinta rol fiscal PF, Adeverinta rol fiscal PJ, Eliberare certificat de atestare fiscala PJ etc. - Urbanism: Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa, Certificat de urbanism, Prelungire Certificat de urbanism, Autorizatie de construire/desfiintare etc.
9.	Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției	Utilizarea software-urilor și echipamentelor hardware definite pentru serviciile publice locale va fi efectuată de personalul angajat și funcționarii publici ai Primăriei comunei. Echipamentele puse la dispoziția cetățenilor pentru accesul facil la informații, programări, etc. vor fi utilizate de populație. Camerele de luat vederi și echipamentele aferente vor fi utilizate de personalul desemnat în mod expres pentru aceste activități. Vom asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu primaria, in vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de

		tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale primariei din cadrul diferitelor compartimente ale institutiei, ce contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/ mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni. Vom dezvolta si adapta aplicatiile existente si introduce solutii aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) si activitatile de retro-digitalizare a arhivei asigura punerea in practica a masurii cu privire la digitalizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/ extragerea datelor relevante si organizarea acestora pentru acces automat in baze de date) prin implementarea unei solutii integrate pentru capturarea si arhivarea electronica a documentelor pentru crearea posibilitatii de constituire a dosarelor electronice. Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) vom asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru intelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor. Vom introduce sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari bazat pe consolidarea capacitatii institutionale a autoritatii publice locale si a partilor interesate si eficienta administratiei publice si ne propunem sa consolidăm capacitatea administrativa a localității de a sustine o economie moderna si competitiva.
--	--	---