

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului „IMBUNATĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU” în cadrul P.N.R.R., Componenta C10 – FONDUL LOCAL, a notei de fundamentare, a descrierii sumare a investiției propuse a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Constanța, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de 13.10.2022;

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr.136/13.10.2022, Referatul de aprobare 14349/ 13.10.2022 al doamnei BELU Ancuta Daniela – Primarul Comunei Mihail Kogalniceanu, prin care propune aprobarea depunerii proiectului “IMBUNATĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU” în cadrul P.N.R.R., Componenta C10 – FONDUL LOCAL, a notei de fundamentare, a descrierii sumare a investiției propuse a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia, Raportul de specialitate nr. 14348/ 13.10.2022, promovat de Compartimentul Integrare europeană, Implementare proiecte finanțate din fonduri externe al Primăriei Comunei Mihail Kogalniceanu, raportul Comisiei nr.1. - pentru studii, prognoze economico-sociale și buget finanțe, programe externe și relații internaționale raportul Comisiei nr.2.- pentru organizarea, dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea licitațiilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, raportul Comisiei nr.3.-pentru servicii publice, asigurarea funcționării serviciilor de gospodărie comunală, piețe și comerț, raportul Comisiei nr.4 –pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, muncă și protecție socială, sportive și de agrement, raportul Comisiei nr.5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și avizul de legalitate nr. 14350/ 13.10.2022 dat de secretar general al U.A.T.;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/ 2022 pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 – Fondul local și Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2615/2022 pentru modificarea și completarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 – Fondul local

- art.129, alin.(2), lit.”b” și alin.(4), lit.”d” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1- Se aprobă depunerea spre finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – FONDUL LOCAL, a proiectului “IMBUNATĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU”, incluzând următoarele componente:

- Sistem integrat de management administrativ.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU
CONSILIUL LOCAL



Art.2 – Se aprobă valoarea totală a proiectului “IMBUNATATIREA MANAGEMENTULUI IN CADRUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU”, în cuantumul de 323.775 euro / 1.593.847.19 lei la care adaugă TVA.

Art.3 - Se aprobă asigurarea finanțării tuturor cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, inclusiv a TVA-ului aferent, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare a proiectului “IMBUNATATIREA MANAGEMENTULUI IN CADRUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU”, din buget local al Comunei Mihail Kogalniceanu, județul Constanța.

Art.4 - Se aprobă Nota de fundamentare și Descrierea sumară a investiției propusă prin proiect, conform Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri;

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al Comunei Mihail Kogalniceanu persoanelor abilitate pentru ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://mk-primaria.ro>

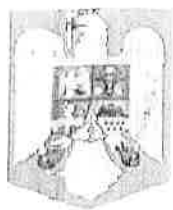
Prezenta a fost adoptată cu 17 voturi pentru, - împotriva, - abțineri, din totalul de 17 consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție 17.

PRESEDINTE SEDINTA,
CAIALE ZULCHIR



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL al U.A.T.
PANFILE ELENA

MIHAIL KOGALNICEANU 13.10.2022
Nr.137



Anexa 1 la hotărârea nr.137/13.10.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „IMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU” în cadrul P.N.R.R., Componenta C10 – FONDUL LOCAL, a notei de fundamentare, a descrierii sumare a investiției propuse a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială

COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

Titlu apel proiect: I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Proiect:

IMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU

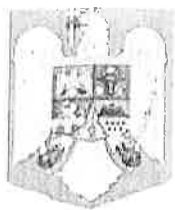
Comuna: MIHAIL KOGALNICEANU, Jud. CONSTANTA

cu următoarea componenta:

- *Sistem integrat de management administrativ*

Cuprins:

1. Descrierea pe scurt a situației actuale.....	4
2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	6
3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local.....	8
4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	8
5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare.....	8
6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	8
7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	9
8. Descrierea procesului de implementare	9
9. Alte informații	9



1. Descrierea pe scurt a situației actuale

Comuna **Mihail Kogălniceanu**, ca unitate administrativ-teritorială – parte a Zonei Metropolitane Constanța, este situată la o distanță de 31 km Nord-Vest de municipiul Constanța, are o suprafață de 16 551 ha (**locul 11 din cele 81** de unități administrativ-teritoriale ale județului Constanța) și o populație de 10.017 locuitori, majoritatea români, alături de care conviețuiesc etnicii aromâni, turci, tătari, romi și germani.

În anul 2021 densitatea locuirii din comuna Mihail Kogălniceanu înregistrează o valoare de 62,1 loc./km² valoare care plasează comuna **peste valorile densității medii** înregistrate în mediul rural național (46,4 loc./km²), regional (40,5 loc./km²) și județean (38,8 loc./km²).

Unitățile teritoriale arondate comunei Mihail Kogălniceanu sunt următoarele:

- Mihail Kogălniceanu, reședința comunei;
- Palazu Mic;
- Piatra;
- Grup Social Ceres;
- Grup Social Sibioara.

Principalele căi de comunicație ale comunei sunt:

- DN 2A Constanța – București, care asigură legătura comunei cu municipiul Constanța,
- D.N.22, care asigură legătura rutieră între orașele Râmnicu-Sărat – Brăila – Tulcea – Constanța; traseul DN 22 se suprapune peste Drumul European E87 care începe în Odessa (Ucraina), trece prin România și Bulgaria și se termină în Antalya (Turcia).
- D.J.222 care asigură legăturile rutiere între Județul Tulcea în nord și localitățile Râmnicu de Jos, Gradina, Cheia, Targusor, Mihail Kogălniceanu, Cuza Voda, Medgidia, Pestera, Pietreni.
- DC80, 85 și 86.

Activitatea economică principală desfășurată în comună este agricultura, urmată de industrie și comerț. De asemenea, existența Aeroportului Internațional Mihail Kogălniceanu și a bazei militare NATO a dus la dezvoltarea serviciilor și la o creștere economică semnificativă.

La nivelul comunei Mihail Kogălniceanu funcționează un număr de 14 instituții de învățământ, aflate în sectorul public:

- a) opt grădinițe (patru în localitatea Mihail Kogălniceanu și câte una în satele Piatra și Palazu Mic, Grupul Social Sibioara și Grupul Social “Ceres”);
- b) cinci școli generale, din care două în localitatea Mihail Kogălniceanu și câte una în satele Palazu Mic și Piatra, precum și în Grupul Social “Ceres”;
- c) Liceul Teoretic Mihail Kogălniceanu.

Valori culturale din patrimoniul comunei sunt următoarele:

- Așezările neolitice de la Sitorman (aparțin culturilor Hamangia și Gumelnița);
- Vicus-ul roman de la Sitorman (mine);
- Emorianul de la “Rățărie” (Pe țărmul de Est al Lacului Tașaul) Piatra;
- Biserica Catolică (ridicată în anul 1897 în stil gotic, monument de o valoare istorică deosebită);
- Biserica Ortodoxă (ridicată în anul 1934 în stil bizantin);
- Muzeul etnografic aromân;
- Monumentul Eroilor – situat în curtea Primăriei;
- Sistemul de apeducte Piatra;
- Creațiile Eoliene de pe Dealul Sitormanului;
- Biserica Ortodoxă Palazu Mic;
- Geamie Piatra;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNEA MIHAIL KOGALNICEANU
CONSILIUL LOCAL



- Cimitirul Musulman Piatra;
- Cimitirul Musulman – Mihail Kogălniceanu;
- Geamie Mihail Kogălniceanu;
- Monumentul Infanteriştilor;
- Rezervaţiile naturale sunt următoarele:
- Pădurea Sitormanului şi Dealurile Sitormanului, cu un ecosistem de stepă, cu floră şi faună de influenţă mediteraneană;
- Dealurile cu bujori de stepă şi brânduşe. Palazu Mic;
- Peştera de Cristal cu râu subteran. Piatra;
- Lacul Taşaul (parţial) Piatra;
- Râul Casimcea Palazu Mic.

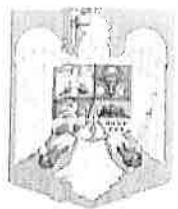
În abordarea iniţiativelor de dezvoltare locală durabilă, administraţia locală a Comunei Mihail Kogălniceanu urmăreşte integrarea principiilor conceptului Smart City / Smart Village care să contribuie la creşterea capacităţii de administrare în activitatea specifică a instituţiilor publice locale aşa cum sunt ele prevăzute în Codul administrativ aprobat prin Ordonanţă de urgenţă 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Deşi au un rol extrem de important în actul administrativ, atât Primarul, cât şi Consiliul local, niciuna dintre aceste autorităţi nu îşi pot desfăşura activitatea şi îndeplini atribuţiile care le revin conform Legii, fără aparatul de specialitate, respectiv compartimentele de resort. În cadrul Primăriei Comunei Mihail Kogălniceanu funcţionează, conform organigramei următoarele compartimente şi servicii:

- Cultura, Tineret (2 posturi);
- Relaţii publice, consiliere, informare, arhivă (5 posturi);
- Asistenţa medicală permanentă (3 posturi);
- Activităţi administrative (6 posturi);
- Protecţie civilă (1 post);
- Serviciul public de poliţie locală (1 post);
- Ordine publică şi circulaţie pe drumuri publice (10 posturi);
- Arhitect şef (1 post);
- Urbanism, patrimoniu, investiţii, corp control, transport (6 posturi);
- Integrare europeană, implementare proiecte finanţate din fonduri externe (5 posturi);
- Buget, finanţe, salarizare, contabilitate, impozite şi taxe locale, resurse umane (1 post);
- Buget, finanţe, salarizare, contabilitate (4 posturi);
- Resurse umane (1 post);
- Taxe şi impozite locale (5 posturi);
- Stare civilă (2 posturi);
- Asistenţa socială (1 post);
- Autoritate tutelare (2 posturi);
- Asistenţi personali (50 posturi);
- Fond funciar, administrarea domeniului public şi privat (3 posturi).

Pentru acest domeniu de intervenţie se detaşează câteva direcţii importante în crearea şi menţinerea unui climat cât mai performant actului administrativ, măsurile luate până în prezent dar şi cele programate pentru perioada 2021-2027 acoperind următorul obiectiv: modernizarea infrastructurii şi dotărilor administraţiei publice prin achiziţia unor softuri şi echipamente hardware de ultimă generaţie care să contribuie la creşterea gradului de performanţă al administraţiei publice (actului administrativ) utilizând instrumentele tehnologiei actuale (digitalizare).

Menţionăm faptul că începând din anul 2019, la nivelul Primăriei a fost implementat un sistem EPR, pentru care compartimentele Buget, finanţe, salarizare, contabilitate şi Taxe şi impozite locale, conceput pentru eficientizarea activităţii financiar - contabile, în acord cu reglementările legale. Sistemul este un



mijloc modern prin intermediul căruia se implementează cu ușurință măsuri care vizează adaptarea structurilor administrative existente, optimizarea proceselor orientate către cetățeni prin crearea accesului online la serviciile administrației publice locale pentru creșterea transparenței decizionale și simplificarea procedurilor oferite cetățenilor.

Având în vedere experiența dobândită și rezultatele obținute prin implementarea acestei soluții software, autoritatea publică locală își dorește implementarea unui sistem integrat cu toate modulele necesare pentru digitalizarea actului administrativ.

În contextul pandemiei de COVID-19, și a restricțiilor impuse privind distanțarea socială, autoritatea publică locală a întâmpinat numeroase impedimente în derularea activității curente. Compartimentul cel mai afectat de pandemie a fost cel al relațiilor publice. Activitatea acestui compartiment a trebuit să se desfășoare în spațiul virtual, atât la nivelul compartimentelor, cât și în relația cu cetățenii. Infrastructura deținută de autoritatea publică locală prin lipsa unui sistem integrat care să asigure conexiune și interoperabilitate în back office și front office a demonstrat limitele și deficiențele majore pe care le are o autoritate publică locală din mediul rural în a se adapta provocărilor actuale.

Pe lângă aspectele legate de componenta software, o problemă majoră este cea a infrastructurii hardware, infrastructura depășită fizic și moral, care nici nu ar putea susține funcționarea în condiții optime a unui sistem integrat.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Principalul document strategic care identifică necesitățile de dezvoltare durabilă la nivelul UAT Mihail Kogalniceanu și fundamentează măsurile de intervenție pentru satisfacerea acestora este Strategia de Dezvoltare Locală 2021-2027.

În cadrul acestui document strategic a fost elaborată lista proiectelor necesare dezvoltării durabile prin aplicarea principiilor conceptului Smart City / Smart Village care să contribuie la creșterea gradului de performanță al administrației publice (actului administrativ) prin asigurarea funcționării unui sistem integrat care centralizează datele din toate departamentele instituției publice, conceput pentru eficientizarea activității și care oferă control total și complet asupra întregii activități desfășurate, în acord cu reglementările legale.

Pentru acest domeniu de intervenție se detașează câteva direcții importante în crearea și menținerea unui grad de performanță al aparatului de specialitate și de satisfacție a cetățenilor pentru serviciile oferite:

- **Direcția de Dezvoltare 1. DEZVOLTARE RURALĂ ECHILIBRATĂ**
- **Măsura 1.1.** Îmbunătățirea aspectului general al comunei prin investiții specifice în infrastructura locală

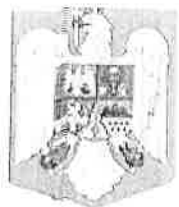
Acțiunea: Elaborarea unei strategii de dezvoltare digitală care să implice componenta „Smart City”

- **Direcția de Dezvoltare 5. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ PERFORMANTĂ ȘI DIGITALIZATĂ**
- **Măsura 5.1.** Modernizarea infrastructurii și dotărilor administrației publice

Acțiunea: Achiziția sistemului integrat și a echipamentelor necesare

În vederea atingerii **Direcțiilor de Dezvoltare** și a îndeplinirii **masurilor** și **acțiunilor** prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală cu privire la creșterea gradului de performanță al aparatului de specialitate și de satisfacție a cetățenilor pentru serviciile oferite, UAT Mihail Kogalniceanu își propune achiziționarea unui sistem software integrat cu module necesare tuturor compartimentelor pentru asigurarea funcționalității întregii activități atât în back office, cât și în relația cu cetățenii.

Proximitatea comunei față de centre urbane mari, apartenența la ZMC (Zona Metropolitană Constanța), proximitatea Aeroportului Mihail Kogalniceanu și a Bazei Militare NATO precum și gradul ridicat de accesibilitate rutieră sunt toate elemente care au condus la creșterea numărului de locuitori în



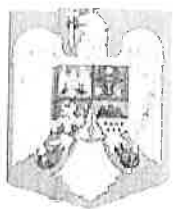
condițiile în care tendința actuală este de refugiu către zone rurale mai puțin aglomerate care prezintă oportunități socio-economice de dezvoltare durabilă.

Astfel se considera a fi absolut necesară digitalizarea serviciilor oferite de autoritatea publică locală pentru a răspunde la noile cerințe și exigente ale cetățenilor. Cel mai important rol însă, îl are compartimentul relații publice, consiliere, informare, arhivă - Registratura - sistemul de înregistrare și emitere a documentelor, iar soluția propusă prin proiect va asigura servicii de cea mai bună calitate din această perspectivă:

- Programul facilitează organizarea circulației documentelor exprimată pe baza modelului input -- output, la nivel de instituție sau la nivel de servicii/compartimente;
- Înregistrarea documentelor se operează de utilizatorii compartimentului registratură sau de persoana cu atribuții de registratură din cadrul instituției, drepturile utilizatorilor putând fi configurate de administratorul sistemului;
- Numerele de înregistrare alocate documentelor sunt generate automat de program, respectând ordinea numerică și cronologică;
- Operarea documentelor se realizează completând următoarele câmpuri: numărul de înregistrare, data înregistrării, număr înregistrare conex, tip document (intrare, interne, ieșire) indicator dosar, data istoric, număr document, tip, date emitent, număr file, departament/responsabil, destinatar, număr anexe, conținut, observații, termen soluționare, data soluționării etc.;
- Cu ajutorul programului se efectuează repartizarea corespondenței către fiecare departament, având posibilitatea de nominalizare a responsabilului și de fixare a termenului de soluționare;
- Programul permite modificarea documentelor înregistrate pe bază de istoric, precum și transferul către alt departament și responsabil;
- Prin intermediul programului se pot atașa în format electronic documentul înregistrat precum și documentele anexe, putându-se analiza și soluționa cererile direct din aplicație;
- Responsabilii desemnați pentru soluționarea cererilor pot opera direct în program înregistrarea răspunsului, marcând intrarea ca soluționată;
- Programul permite gestionarea documentelor înregistrate care au caracter intern;
- Pentru un mai bun management al documentelor programul generează alerte pentru termenele depășite de soluționare, evidențiind zilele rămase până la soluționare pentru toate înregistrările.
- Integrare cu interfața web și mail;
- Aplicația oferă posibilitatea unei filtrări multicriteriale, permițând interogarea bazei de date în funcție de: tipul înregistrării (intrare, ieșire, intern), număr înregistrare, termen de soluționare, data soluționării, emitent, destinatar, departament, responsabil, tip document, data document etc.;
- Utilizatorii pot genera Registrul de intrare-ieșire în trei variante, existând posibilitatea de tipărire sau salvare în format electronic uzual.

În analiza **SWOT** a **economiei** UAT Mihail Kogalniceanu, regăsim la capitolul „**Oportunități**” **Dezvoltarea conceptului de Smart City** - ca element important care contribuie la potentarea mediului economic, obiectivul asumat prin prezenta propunere de proiect fiind o componentă importantă din conceptul de Smart City.

Din punct de vedere al oportunității investiției, ținem cont de faptul că, Comuna Mihail Kogalniceanu are un buget limitat care nu i-a permis până în prezent să implementeze un sistem integrat care să înglobeze întreaga activitate administrativă. Obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere. Astfel, fondurile alocate prin investițiile din PNRR reprezintă sursa de finanțare a proiectelor de investiții necesare dar pe care un UAT din mediul rural nu ar putea să o asigure astfel încât să rupă cercul vicios al lipsei investițiilor care



duce la imposibilitatea creșterii capacității de adaptare și concretizării potențialului de creștere pentru a echilibra discrepanțele dintre mediul rural și cel urban și a crește calitatea vieții cetățenilor săi.

Nivelul cheltuielilor pentru investiții la nivelul UAT-urilor este redus (15-20% din bugetul local înainte de pandemie – sursa PNRR) și este în mare măsură finanțat din fonduri europene. Prin urmare, **este nevoie de o injecție de capital pentru a continua investițiile în infrastructura locală** și pentru a crește astfel reziliența localităților în perioada de redresare economică.

Lipsa resurselor financiare suficiente pentru finanțarea obiectivelor propuse pentru dezvoltare durabilă – ca parte dintr-un plan integrat, intervențiile punctuale nefiind sustenabile - este identificată și în **analiza SWOT** din Strategia de Dezvoltare Locală 2021-2027 – la capitolul **amenințări**.

Obiectivul de investiții propus în proiect se bazează pe tehnologii digitale și procese care vor conduce la realizarea unui sistem ce respecta principiile interoperabilității cu toate serviciile publice digitale, sub garanția unui nivel ridicat de securitate cibernetică pentru realizarea unei transformări digitale de succes în beneficiul cetățeanului și respectând cadrul legal privind protecția datelor cu caracter personal.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor asumate prin Acordul de Parteneriat cu UE – „O Europă mai conectată”, „O Europă mai aproape de cetățeni”, dar a celor asumate prin Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României – Obiectivul 11 – Secțiunea de Smart City – prin folosirea tehnologiei informației și a comunicațiilor, autoritățile publice pot deveni eficiente din punct de vedere al operațiunilor, resurselor consumate și serviciilor furnizate cetățenilor, contribuind la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor. Tranziția către o localitate “smart” presupune progrese și schimbări în 3 piloni principali: administrativ, social și tehnologic (inovația și tehnologia sunt elementele cheie pentru tranziția către comunități inteligente și durabile).

3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local

Nu au existat proiecte implementate la nivel local care să vizeze acest tip de investiție.

4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local

Nu există proiecte în implementare la nivel local care să vizeze acest tip de investiție.

5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare

În prima rundă de atragere de fonduri în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10-Fondul local, Comuna Mihail Kogalniceanu, județul Constanța a depus spre finanțare proiectul “SISTEM INTELIGENT DE MANAGEMENT LOCAL, COMUNA: MIHAIL KOGALNICEANU, JUD. CONSTANȚA”.

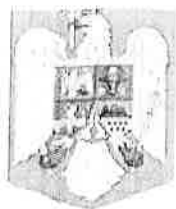
6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Implementarea obiectivului de investiții asumat în proiect contribuie la concretizarea măsurilor și acțiunilor aflate pe agenda administrației locale pentru asigurarea dezvoltării durabile a Comunei Mihail Kogalniceanu, fiind o investiție în infrastructura locală digitală, ce va susține reducerea disparităților teritoriale la nivel intra-regional și intra-județean și la creșterea eficacității și calității actului administrativ și a cooperării atât între administrațiile și instituțiile publice cât și între acestea și agenții economici.

Dezvoltarea rurală reprezintă factor important pentru îndeplinirea obiectivului propus prin PNRR, și anume acela de creștere a rezilienței localităților la provocările generate de crizele economice și sociale, manifestate la nivel global.

Enumerăm câteva **obiective** care vor fi îndeplinite prin exploatarea obiectivului de investiții asumat în proiect:

- Îmbunătățirea accesului la informațiile și serviciile oferite de către autoritatea administrației publice printr-o deservire rapidă și eficientă;
- Reorganizarea și restructurarea proceselor administrative sau chiar eliminarea unor procese;
- Îmbunătățirea schimbului de informații și servicii între compartimente și servicii interne, dar și între autoritățile publice locale, județele și centrale și mai mult decât atât între autoritatea publică locală și cetățenii săi;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice;



- Promovarea responsabilității, eficienței și transparenței serviciilor publice oferite.
Alte beneficii aduse de obiectivul de investiții, care vor genera atât reduceri de costuri în bugetul administrației locale cât și venituri, enumerăm:
- Îmbunătățirea competitivității economice prin: creșterea eficienței activităților și rentabilității serviciilor publice prestate;
- Crearea unui mediu mai atractiv pentru investiții, optimizarea utilizării resurselor materiale și umane, precum și a timpului necesar prestării serviciilor;
- Scăderea evaziunii fiscale prin instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și transparent;
- Creșterea productivității interne a muncii prin: dezvoltarea infrastructurii informaționale electronice, reducerea costurilor operative, eficientizarea fluxurilor cu exteriorul.

7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor

Obiectivul de investiții asumat în proiect este cuprins în planul de acțiune pentru dezvoltare durabilă în Strategia de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-2027 a UAT Mihail Kogalniceanu, Județul Constanța.

Obiectivul de investiții se încadrează în tintele de digitalizare și de mediu stabilite înglobând tehnologie și echipamente de ultima generație, cu consum redus și eficient de energie.

Solicitantul, Comuna Mihail Kogalniceanu, județul Constanța se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru investiția I.1 Intervenții pentru mobilitatea urbană verde -> I.1.2. Mobilitatea urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC (echipamente și aplicații pentru managementul local).

Activitățile necesare implementării proiectului sunt activități eligibile conform Ghidului solicitantului și contribuie la dezvoltarea unei infrastructuri TIC: achiziția și punerea în funcțiune a sistemului integrat de management administrativ și a echipamentelor hardware necesare asigurării funcționalității acestuia.

În procesul de pregătire cât și în procesul de verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Toate celelalte condiții generale de eligibilitate vor fi prezente și asumate detaliat în anexele la cererea de finanțare.

8. Descrierea procesului de implementare

Proiectul propus prin prezenta investiție constă în:

1. Achiziția și punerea în funcțiune a unui sistem integrat de management administrativ cu funcții de optimizare a activității back office și front office, precum și achiziția următoarelor echipamente: laptopuri (50 buc.) PC all in one (20 buc.), multifunctionale (10 buc.), imprimante (10 buc.), videoprojector (4 buc.), UPS-uri, tablete (16 buc.), ploter A0 (2 buc.), server, unitate de stocare.

Valoarea totală a investiției de mai sus este 323.775 euro / 1.593.847.19 lei fără TVA conform estimărilor.

*** Cursul în euro utilizat este cel din luna mai 2021: 1 euro=4,9227 lei.**

Etapele principale ale implementării proiectului sunt:

2. Depunerea cererii de finanțare;
3. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectului;
4. Semnarea contractului de finanțare;
5. Implementarea proiectului:
 - 3.1. Procedura de achiziție publică a sistemului și echipamentelor.
 - 3.2. Recepție finală a sistemului și echipamentelor.

9. Alte informații

Sistem integrat propus a fi achiziționat centralizează datele din toate departamentele instituției



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU
CONSILIUL LOCAL



publice, conceput pentru eficientizarea activității și care oferă control total și complet asupra întregii activități desfășurate, în acord cu reglementările legale. Este un mijloc modern prin intermediul căruia se pot implementa cu ușurință măsuri care vizează adaptarea structurilor administrative existente, optimizarea proceselor orientate către cetățeni prin crearea accesului online la serviciile administrației publice locale pentru creșterea transparenței decizionale și simplificarea procedurilor oferite cetățenilor.

Sistemul software integrat conține următoarele module:

- Execuție Bugetară;
- Salarii;
- Impozite și Taxe;
- Servicii Utilități Publice;
- Registru Agricol;
- Registru Vânzări Terenuri;
- Asistență Socială;
- Stare Civilă;
- Urbanism;
- Managementul Documentelor Instituției;
- Dosare Funcționari Publici;
- Registratura;
- Managementul Instituției (Modul Primar);
- Sistem de raportare pe internet: InfoPay, Ghiseul.ro.

Pentru asigurarea exploatării corespunzătoare, ținând cont de organigrama instituției se vor achiziționa și următoarele echipamente:

- laptopuri (50 buc.) - notebook 15.6 inch procesor I7 cu licențe (sistem operare+geanta+mouse); necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- PC all in one (20 buc.) - procesor i7 si licențe (sistem operare); necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- multifunctionale (10 buc.) - A3; necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- imprimante (10 buc.) - A4; necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- videoproiector (4 buc.); necesare pentru activitatea autoritatilor deliberative;
- UPS-uri (20 buc.) - 1500VA; necesare pentru PC achiziționate;
- tablete (16 buc.); necesare pentru activitatea compartimentelor Serviciul public de politie locala si Urbanism, patrimoniu, investitii, corp control, transport;
- ploter A0 (2 buc.) – necesare pentru activitatea compartimentelor Fond funciar, administrarea domeniului public si privat si Urbanism, patrimoniu, investitii, corp control, transport;
- server; necesare pentru activitatea intregii institutii;
- unitate de stocare. necesare pentru activitatea intregii institutii.

PRESEDINTE SEDINTA
CAIALI ZULCHEDIR
LOCAL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL al U.A.T.
PANFILE ELENA



Anexa 2 la hotărârea nr.137/ 13.10.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „IMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU” în cadrul P.N.R.R., Componenta C10 – FONDUL LOCAL, a notei de fundamentare, a descrierii sumare a investiției propuse a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia

DESCRIEREA SUMARA A INVESTITIEI

propusa în cadrul

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială

COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială

COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

Titlu apel proiect: I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Proiect:

IMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE LOCALE A COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU

Comuna: MIHAIL KOGALNICEANU, Jud. CONSTANTA

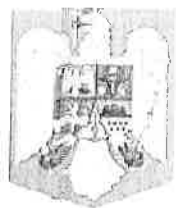
cu următoarea componentă:

- Sistem integrat de management administrativ

Sistem software integrat propus a fi achiziționat centralizează datele din toate departamentele instituției publice și este conceput pentru eficientizarea activității oferind control total și complet asupra întregii activități desfășurate, în acord cu reglementările legale. Este un mijloc modern prin intermediul căruia se pot implementa cu ușurință măsuri care vizează adaptarea structurilor administrative existente, optimizarea proceselor orientate către cetățeni prin crearea accesului online la serviciile administrației publice locale pentru creșterea transparenței decizionale și simplificarea procedurilor oferite cetățenilor.

Sistemul software integrat conține următoarele module:

- Execuție Bugetară;
- Salarii;
- Impozite și Taxe;
- Servicii Utilități Publice;
- Registru Agricol;
- Registru Vânzări Terenuri;
- Asistență Socială;
- Stare Civilă;
- Urbanism;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU
CONSILIUL LOCAL



- Managementul Documentelor Instituției;
- Dosare Funcționari Publici;
- Registratura;
- Managementul Instituției (Modul Primar);
- Sistem de raportare pe internet: InfoPay, Ghiseul.ro.

Registratura - sistemul de înregistrare și emitere a documentelor, iar soluția propusă prin proiect va asigura servicii de cea mai bună calitate din această perspectivă:

- Programul facilitează organizarea circulației documentelor exprimată pe baza modelului input – output, la nivel de instituție sau la nivel de servicii/compartimente;
- Înregistrarea documentelor se operează de utilizatorii compartimentului registratură sau de persoana cu atribuții de registratură din cadrul instituției, drepturile utilizatorilor putând fi configurate de administratorul sistemului;
- Numerele de înregistrare alocate documentelor sunt generate automat de program, respectând ordinea numerică și cronologică;

Operarea documentelor se realizează completând următoarele câmpuri: numărul de înregistrare, data înregistrării, număr înregistrare conex, tip document (intrare, interne, ieșire) indicator dosar, data istoric, număr document, tip, date emitent, număr file, departament/responsabil, destinatar, număr anexe, conținut, observații, termen soluționare, data soluționării etc.;

- Cu ajutorul programului se efectuează repartizarea corespondenței către fiecare departament, având posibilitatea de nominalizare a responsabilului și de fixare a termenului de soluționare;
- Programul permite modificarea documentelor înregistrate pe bază de istoric, precum și transferul către alt departament și responsabil;
- Prin intermediul programului se pot atașa în format electronic documentul înregistrat precum și documentele anexe, putându-se analiza și soluționa cererile direct din aplicație;
- Responsabilii desemnați pentru soluționarea cererilor pot opera direct în program înregistrarea răspunsului, marcând intrarea ca soluționată;
- Programul permite gestionarea documentelor înregistrate care au caracter intern;
- Pentru un mai bun management al documentelor programul generează alerte pentru termenele depășite de soluționare, evidențiind zilele rămase până la soluționare pentru toate înregistrările.
- Integrare cu interfața web și mail;

Aplicația oferă posibilitatea unei filtrări multicriteriale, permițând interogarea bazei de date în funcție de: tipul înregistrării (intrare, ieșire, intern), număr înregistrare, termen de soluționare, data soluționării, emitent, destinatar, departament, responsabil, tip document, data document etc.;

- Utilizatorii pot genera Registrul de intrare-ieșire în trei variante, existând posibilitatea de tipărire sau salvare în format electronic uzual;

Pentru asigurarea exploatarei corespunzătoare, ținând cont de organigrama instituției se vor achiziționa și următoarele echipamente:

- laptopuri (50 buc.) - notebook 15.6 inch procesor I7 cu licențe (sistem operare+geantă+mouse); necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- PC all in one (20 buc.) - procesor i7 și licențe (sistem operare); necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- multifunctionale (10 buc.) - A3; necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- imprimante (10 buc.) - A4; necesare pentru activitatea tuturor compartimentelor;
- videoproiector (4 buc.); necesare pentru activitatea autorităților deliberative;
- UPS-uri (20 buc.) - 1500VA; necesare pentru PC achiziționate;
- tablete (16 buc.); necesare pentru activitatea compartimentelor Serviciul public de poliție locală și Urbanism, patrimoniu, investiții, corp control, transport;



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU
CONSILIUL LOCAL



- ploter A0 (2 buc.) – necesare pentru activitatea compartimentelor Fond funciar, administrarea domeniului public si privat si Urbanism, patrimoniu, investitii, corp control, transport;
- server; necesare pentru activitatea intregii institutii;
- unitate de stocare. necesare pentru activitatea intregii institutii.

PRESEDINTE SEFINȚA,
CAIALEZUL CHEPIR



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL al U.A.T.
PANFILE ELENA