



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

Hotărârea nr. 136

(cu privire la aprobarea: „Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, județul Iași”)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 28 octombrie 2022,

având în vedere: referatele de specialitate înregistrate sub numerele **20.777 din 19.10.2022** al Compartimentului Contabilitate - externalizat (în temeiul Contractului de prestări servicii încheiat între Comuna Aroneanu și Cabinet de Expertiză Contabilă Popa Ioana Anda nr. 1.142 din 31.01.2022) și al Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aroneanu prin care se solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: „Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, județul Iași”, raport întocmit în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

luând act de: Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 1049/07.10.2022 înregistrată sub nr. 9215/07.09.2022; Nota de fundamentare ARSACIS nr. 1017/06.10.2022 pentru Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, jud. Iași; prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA; proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul **20.776 din 19.10.2022** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; **referatul de aprobare** înregistrat sub nr. **20.777 din 19.10.2022** - ca instrument de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art. 138 alin (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;- **avizului comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul **20.779 din 19.10.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul **20.779 din 19.10.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub numărul **20.779 din 19.10.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul **20.779 din 19.10.2022**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: art. 47, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1), alin. (2) din Constituția României, republicată; art. 3 paragraful 2 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985; ratificată prin Legea nr. 199/1997; art. 7 alin. (2), art. 150 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 159 și art. 167 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 alin. (2), art. 3, art. 9, art. 96, art. 98, art. 105, art. 106, art. 364 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. (c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

hotărâre

ART. 01. Se aprobă Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, Jud. Iași.

ART. 02. Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, jud. Iași, constituie anexă la prezenta hotărâre.

ART. 03. Personalul din cadrul compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Contabilitate – externalizat va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART. 04. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

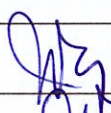
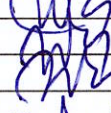
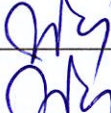
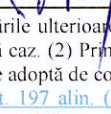
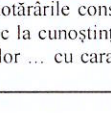
ART. 05. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica Primarului comunei Aroneanu, Viceprimarului comunei și personalului nominalizat pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora; altor persoane fizice sau juridice interesate, se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe internet la adresa www.comunaaroneanu.ro prin grija responsabilului desemnat în acest sens.

Adoptată astăzi, 28 octombrie 2022

Președinte de ședință,
Consilier local, **Lupu Mărioara**



Contrasemnează pentru legalitate – pentru secretar general al
comunei Aroneanu - **Elena Jeleanu**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 136/28.10.2022^1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată^1)	28.10.2022	
2	Comunicarea către primar^2)	02.11.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului^3)	02.11.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	02.11.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	02.11.2022	
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	02.11.2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, jud. Iași

În baza legii privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare nr.241/22.06.2006 articolul 6, „Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin*) al președintelui acesteia.”

Conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.48/2009, consolidat la data de 11.11.2021, capitolul IV, articolul 76, caietele de sarcini sunt anexe ale acestuia și au fost întocmite în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/20.03.2007.

Astfel, urmare a punerii la dispoziție a investiției „Sistem de canalizare localitatea Aroneanu din UAT Aroneanu” prin procesul verbal de predare-preluare nr.41459/27.08.2018, a investiției „Sistem de canalizare localitatea Șorogari, Comuna Aroneanu, jud. Iași” prin procesul verbal de predare-preluare nr.49054/03.10.2019, a investiției „Rețea de canalizare din satul Dorobanț, Comuna Aroneanu, Județul Iași” prin procesul verbal de predare-preluare nr.22875/21.05.2020 și a a investiției „Rețea de canalizare în localitatea Dorobanț, Comuna Aroneanu, Județul Iași” prin procesul verbal de predare-preluare parțială nr.19073/30.03.2021 Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS a întocmit următorul caiet de sarcini pentru serviciile delegate de către UAT Aroneanu:

- Caiet de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate.

În ceea ce privește procedura de aprobare, conform art. 2 alin. 2 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/2007 „Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare, după caz”.

În sensul celor de mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați Caietul de Sarcini pentru activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, jud. Iași.

Director executiv,
Ing. Iulian Jelea



”Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris”

Ref. Constantin Ciprian Șandru



CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în aria de operare a S.C. APAVITAL S.A. Iași.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectare transport și evacuare ape uzate* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de *colectare transport și evacuare ape uzate* și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

Art. 6. - Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>92</u>		
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>29</u>

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 8. - Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acestora în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. 92		
Anul 2016	Luna 03	Ziua 29

- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 9. - Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).

Art. 10. - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAPITOLUL III Serviciul de canalizare

Art. 11. - Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexa nr. 1a.

Art. 12. - Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexa nr. 1b.

Art. 13. - Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare. Nu există centrale termice ce deservesc serviciul de canalizare.

Art. 14. - Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare. Nu sunt utilizate aceste tipuri de rețele.

Art. 15. - Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în Master Plan-ul Județului Iași.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>92</u>	
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>29</u>

SECȚIUNEA 1 Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art. 16. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza Unităților Administrativ Teritoriale-membre ARSACIS menționate în Anexa 1(b) Zonele urbane pentru serviciul public de canalizare a Contractului de delegare – dispoziții speciale, partea comună.

Art. 17. - Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele menționate în anexa 1.

Art. 18. - Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexa nr.3.

Art. 19. - Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în anexa nr.3.

Art. 20. - Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexa nr.4.

Art. 21. - Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, sunt prezentate în anexa nr.4.

Art. 22. - În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexa nr. 5;

b) situația numărului de utilizatori racordați este prezentată în anexa nr.3;

c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minimă, medie și maximă, aferentă utilizatorilor în ultimii 4 ani. Nu este cazul.

d) variația tarifului în ultimii 5 ani este prezentată în anexa nr.6;

e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexa nr.7;

f) prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt prezentate în anexa 8;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

h) debitele de apă uzată din aria de operare a SC APAVITAL SA sunt prezentate în anexa nr.6.

Art. 23. - Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. 92	
Anul 2016	Luna 03 Ziua 29

Caiet de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 24. - În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

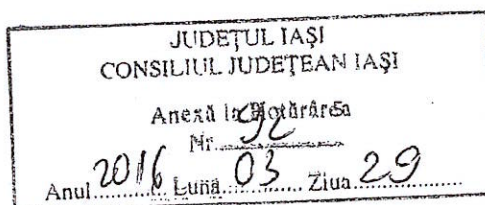
g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

PREȘEDINTE
Ing. Victor Chirilă



Director executiv
Ing. Paul Benesch

Inspector de specialitate
Dr. Ing. Mihai Bendescu



ANEXA NR. 1

Caiet de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, Jud. Iași

Rețeaua de canalizare a Comunei Aroneanu este executată din tuburi PEHD și PVC, având diametrele cuprinse între Dn. 90 și Dn. 250 mm, cu o lungime totală de $L_{rețea \text{ de canalizare totală}} = 28.436,61 \text{ ml}$, astfel:

- sat Aroneanu cu lungimea de 14.717 ml;
- sat Dorobanț cu lungimea de 8.971 ml;
- sat Șorogari cu lungimea de 4.74,61 ml.

Aceasta este alcătuită din canale închise, îngropate cu pantă corespunzătoare realizării unei viteze cel puțin egală cu viteza minimă sau de autocurățire și cel mult egală cu viteza maximă sau de neeroziune.

Pe traseul rețelei de canalizare sunt prevăzute cămine de vizitare și cămine rupere de pantă.

Stații de Pompare Ape Uzate:

Rețeaua de canalizare a Comunei Aroneanu cuprinde 7 (șapte) Stații de Pompare Ape Uzate, distribuite pe localități, astfel: 2 SPAU-uri în sat Aroneanu, 4 SPAU-uri în sat Dorobanți și 1 SPAU în sat Șorogari.

Stațiile de pompare apă uzată sunt alcătuite din grupuri de pompare apă uzată care cuprind câte două pompe submersibile (1A+1R) cu rotor monocanal, montate în construcții subterane tip cheson, din beton armat, fiecare având dimensiunile $D = 2,00 - 3,00 \text{ m}$ și $H = 7,4 - 8,9 \text{ m}$, cu următoarele caracteristici:

- Stație de pompare ape uzate SPAU 1 Aroneanu :
 - $Q_p = 58,38 \text{ mc/h} = 0,0162 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 59,00 \text{ mCA}$;
 - $H_{\text{cheson}} = 8,90 \text{ m}$;
 - $D_{\text{cheson}} = 3,0 \text{ m}$.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 2 Aroneanu:
 - $Q_p = 3,46 \text{ mc/h} = 0,0010 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 17,12 \text{ mCA}$;

- H cheson = 7,40 m;
- D cheson = 2,00 m.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 3 Dorobanț:
 - $Q_p = 5,47 \text{ mc/h} = 0,0015 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 15,49 \text{ mCA}$;
 - H cheson = 7,40 m;
 - D cheson = 2,0 m.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 4 Dorobanț:
 - $Q_p = 1,44 \text{ mc/h} = 0,0004 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 26,26 \text{ mCA}$;
 - H cheson = 7,20 m;
 - D cheson = 2,0 m.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 5 Dorobanț:
 - $Q_p = 2,02 \text{ mc/h} = 0,0006 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 21,48 \text{ mCA}$;
 - H cheson = 7,40 m;
 - D cheson = 2,0 m.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 6 Dorobanț:
 - $Q_p = 1,44 \text{ mc/h} = 0,0004 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 13,93 \text{ mCA}$;
 - H cheson = 7,40 m;
 - D cheson = 2,0 m.
- Stație de pompare ape uzate SPAU 7 Șorogari:
 - $Q_p = 2,28 \text{ mc/h} = 0,0006 \text{ mc/s}$;
 - $H_p = 6,96 \text{ mCA}$;
 - H cheson = 7,40 m;
 - D cheson = 2,0 m.

Pentru accesul la Stațiile de Pompare Ape Uzate sunt montate trepte din oțel beton încastate în perete. În porțiunea supraterană a fiecărei stații sunt prevăzute goluri pentru ventilație. Stațiile de pompare ape uzate sunt complet echipate cu:

- cot refulare;

- vană pe conducta de refulare a fiecărei pompe;
- clapet de sens pe conducta de refulare a fiecărei pompe;
- fittinguri (flanșe, ștuțuri, reducții, teuri, etc.);
- bară ghidaj pentru fiecare pompă;
- lanț pentru fiecare pompă;
- cablu electric submersibil;
- grătar rar tip găleată;
- panou de control și automatizare.

Pompele funcționează automatizat, corelat cu nivelul apelor din bazin, comenzile de oprire – pornire făcându-se prin senzori de nivel.

Apele uzate menajere colectate din rețeaua de canalizare a comunei Aroneanu sunt pompate în rețeaua de canalizare a Municipiului Iași și sunt epurate în stația de epurare Dancu.

Lungimea totală a rețelei de canalizare concesionată operatorului regional Apavital S.A. de către UAT Aroneanu este **L = 28.436,61 ml.**

**Director executiv,
Ing. Iulian Jelea**



”Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris”
Ref. Constantin Ciprian Șandru



ANEXA NR. 4

UAT Aroneanu

A.O. Deservite		A.O.(com.loc.)	Lung.retea canalizare [m]	Material	Diametru [mm]	Nr.racorduri
1	C.L. Aroneanu		28.436,61	PVC	90 - 250	255
	Aroneanu		14.717	PVC	90 - 250	183
	Dorobant		8.971	PVC	90 - 250	20
	Rediu Aldei		0	0	0	0
	Șorogari		4.748,61	PVC	90 - 250	52

SPAU 1 Aroneanu

Nr. Crt	Id.	N.I.	Denumire completă electropomă (marcă, producător, cod)	Caracteristici pompă						Caracteristici motor					Observații și detalii (ex: există motor de schimb, serii rulmenți, tip vaselină)
				Tip pompă (verticală ,orizontală de ,supr. sau submers.)	Q (mc/h)	H (mCA)	n (rot/min)	pozitia stutului de refulare	etanșare	U (volți)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)	variator de turație	
1			Ggrundfos	Submersibilă	58,38	59					400		2,9	2916	
2			Ggrundfos	Submersibilă	58,38	59					400		2,9	2916	

SPAU 2 Aroneanu

Nr. Crt	Id.	Denumire completă electropomă (marcă, producător, cod)	Caracteristici pompă							Caracteristici motor				Observații și detalii (ex. există motor de schimb, serii rulmenți,
			Tip pompă (verticală , orizontală de supr. sau submers.)	Q (mc/h)	H (mCA)	n (rot/min)	pozitia stutului de refulare	etansare	U (volți)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)	variator de turație	
1		Ggrundfos	Submersibilă	3,46	17,12					400		2,9	2916	
2		Ggrundfos	Submersibilă	3,46	17,12					400		2,9	2916	

SPAU 3 Dorobanț

Nr. Crt	Id.	Denumire completă electropomă (marcă, producător, cod)	N.I.	Caracteristici pompă						Caracteristici motor				Observații și detalii (ex: există motor de schimb, serii rulmenți)	
				Tip pompă (verticală, orizontală de supr. sau submers.)	Q (mc/h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de refulare	etansare	U (volți)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)		variator de turație
1		Dreno		Submersibilă	5,47	15,49					400		4,7	2900	
2		Dreno		Submersibilă	5,47	15,49					400		4,7	2900	

SPAU 4 Dorobanț[illegible]

SPAU 5 Dorobanț

[illegible]

SPAU 6 Dorobanț

[illegible]

SPAU 7 Șorogari

Nr. Crt	Id.	N.I.	Denumire completă electropompă (marcă, producător, cod)	Caracteristici pompă						Caracteristici motor				Observații și detalii (ex. există motor de schimb, serii rulmenți).	
				Tip pompă (verticală ,orizontală de supr. sau submers.)	Q (mc/h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de refulare	etanșare	U (volți)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)		variator de turație
1			Dreno	Submersibilă	2,28	6,96					400		2,6	2900	
2			Dreno	Submersibilă	2,28	6,96					400		2,6	2900	

Președinte de ședință,
Consilier loca, Lupu Mărioara



Adoptată astăzi, 28 octombrie 2022

Contrasemnează pentru legalitate,
– Pentru secretar general, Elena JELEANU