



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BALOTEȘTI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate și indicatorilor tehnico-economici, a Planului de evoluție a tarifelor și taxelor și a Documentului de Poziție pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) **art.122** din Constituția României, republicată;
- b) **art.3 și art.4 alin.(1)-(4)** din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) **art.7 alin.(2)** din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84** din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) **art. 1 alin. (4) lit. j), art. 8, art. 22 și art. 29** din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2)** din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **art. 60 alin. (1) pct. (A) lit. e)** din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- k) **art.129 alin.(9) lit.a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Iuând act de:

- a) referatul de aprobare al Primarului comunei Balotești cu nr. 24745/16.11.2022;
- b) raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice și investiții înregistrat sub nr. 24859/17.11.2022 ;
- c) adresa nr. 129/24.10.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) înregistrată la Primăria comunei Balotești cu nr. 22983/25.10.2022;
- d) avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balotești;

În temeiul **art.196 alin.(1) lit.a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALOTEȘTI
întrunit în ședința extraordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale la nivelul ariei proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale"*, sub forma **gestiunii delegate**.

Art. 2 Se aprobă *Studiul de Oportunitate și indicatorii tehnico-economici rezultați din Studiul de Oportunitate pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale*, conform anexei nr. 1 ca parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă *Planul de evoluție a tarifelor și taxelor (conform Analizei Cost-Bene=ciu)* pentru proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale"*, conform anexei nr. 2 ca parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă *Documentul de Poziție pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale"*, conform anexei nr. 3 ca parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește Primarul comunei Balotești, dl. PRETORIAN Cristian-Ștefan, **să voteze și să aprobe** documentele anexă din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov.

Art. 6 Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7 Secretarul general al comunei Balotești va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezențului act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, primarului comunei Balotești, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor – Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oana – ATCU



**CONTRASEMNEAZĂ,
AL COMunei,**


Nr.

Adoptată în ședința din 21.11.2022

cu un nr. de 14 voturi

din nr. total de 14 consilieri prezenți

Consilieri în funcție: 15

PLANUL ANUAL DE EVOLUȚIE A TARIFELOR ȘI TAXEI DE SALUBRIZARE

Evoluția tarifului/taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici

TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici (lei/pers., <u>cu TVA</u>)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici din <u>mediul urban</u>	22,2	22,0	21,3	21,2	20,8	20,2	19,1	18,8	18,6
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici din <u>mediul rural</u>	13,7	13,2	12,8	12,8	12,5	12,2	11,4	11,3	11,2

Evoluția tarifului/taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori non-casnici (lei/tonă, <u>fără TVA</u>)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032
Tarif/taxa distinctă pentru deșeurile reciclabile	911,3	904,8	912,9	1.024,9	1.005,6	985,7	753,3	739,3	726,3
Tarif/taxa distinctă pentru biodeșeuri	0,0	0,0	0,0	1.461,9	1.224,3	1.003,8	947,7	938,1	929,3
Tarif/taxa distinctă pentru alte categorii de deșeuri	1.396,3	1.380,0	1.373,7	1.359,0	1.392,3	1.471,1	1.652,5	1.628,8	1.607,0

DOCUMENT DE POZIȚIE

PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ILFOV – COMPONENTA 1. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE” (ACORD)

Între:

1. **Județul Ilfov**, prin Consiliul Județean, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara nr. 3 – 5, sector 6, reprezentat de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
2. **Orașul Buftea**, prin Consiliul Local al Orașului Buftea, cu sediul în Piața Mihai Eminescu nr. 1, Buftea, jud. Ilfov, reprezentat de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
3. **Orașul Bragadiru**, prin Consiliul Local al Orașului Bragadiru, cu sediul în Șos. Alexandriei, nr. 249, Bragadiru, jud. Ilfov, reprezentat de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
4. **Orașul Chitila**, prin Consiliul Local al Orașului Chitila, cu sediul în Strada Ion Olteanu 6, Chitila, jud. Ilfov, reprezentat _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
5. **Orașul, Măgurele** prin Consiliul Local al Orașului Măgurele, cu sediul în Strada Călugăreni, nr. 2 – 4. Măgurele, jud. Ilfov, reprezentat de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
6. **Orașul Pantelimon**, prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon, cu sediul în Strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, Pantelimon, jud. Ilfov, reprezentat _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
7. **Orașul Popești-Leordeni**, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sfânta Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov, reprezentat _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
8. **Comuna 1 Decembrie**, prin Consiliul Local al Comunei 1 Decembrie, cu sediul în Strada Crișana, nr. 1, 1 Decembrie, jud. Ilfov, reprezentată _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.

9. **Comuna Afumați**, prin Consiliul Local al Comunei Afumați, cu sediul în Șos. București - Urziceni, nr. 151, Afumați, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
10. **Comuna Balotești**, prin Consiliul Local al Comunei Balotești cu sediul în Calea București (DN1) nr. 89, Săftica, Jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
11. **Comuna Berceni**, prin Consiliul Local al Comunei Berceni cu sediul în Bulevardul 1 Mai, nr. 233, Berceni, Jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
12. **Comuna Brănești**, prin Consiliul Local al Comunei Brănești, cu sediul în Bd. I. C. Brătianu, nr.69, Brănești, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
13. **Comuna Cernica**, prin Consiliul Local al Comunei Cernica, cu sediul în Strada Traian nr. 10, Cernica, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
14. **Comuna Ciolpani**, prin Consiliul Local al Comunei Ciolpani, cu sediul în Strada Mănăstirea Țigănești 132, Ciolpani, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
15. **Comuna Ciorogârla**, prin Consiliul Local al Comunei Ciorogârla, cu sediul în Calea București nr. 112, Ciorogârla, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
16. **Comuna Clinceni**, prin Consiliul Local al Comunei Clinceni, cu sediul în Strada Principală, nr. 107A, Clinceni, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
17. **Comuna Corbeanca**, prin Consiliul Local al Comunei Corbeanca, cu sediul în Strada Independenței, nr. 14, Corbeanca, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
18. **Comuna Copăcenii**, prin Consiliul Local al Comunei Copăcenii, cu sediul în Strada Principală, nr. 190, Copăcenii, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.

- 19.Comuna Cornetu**, prin Consiliul Local al Comunei Cornetu, cu sediul în Șoseaua Alexandriei, nr. 140, Cornetu, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 20.Comuna Dascălu**, prin Consiliul Local al Comunei Dascălu, cu sediul în Strada Victoriei, nr. 87, Dascălu, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 21.Comuna Dărăști-Ilfov**, prin Consiliul Local al Comunei Dărăști-Ilfov, cu sediul în Strada Mihai Eminescu, nr. 6, Dărăști-Ilfov, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 22.Comuna Dobroești**, prin Consiliul Local al Comunei Dobroești cu sediul în Strada Cuza Vodă, nr. 23, Dobroești, Jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 23.Comuna Domnești**, prin Consiliul Local al Comunei Domnești, cu sediul în Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27, Domnești, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 24.Comuna Dragomirești – Vale**, prin Consiliul Local al Comunei Dragomirești-Vale, cu sediul în Strada Micșunelelor, nr. 87, Dragomirești-Vale jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 25.Comuna Găneasa**, prin Consiliul Local al Comunei Găneasa, cu sediul în Strada Ștefan cel Mare, nr. 34, Găneasa, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 26.Comuna Glina**, prin Consiliul Local al Comunei Glina, cu sediul în Strada Libertății, nr. 292, Glina, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 27.Comuna Grădiștea**, prin Consiliul Local al Comunei Grădiștea, cu sediul în Strada Primăriei, nr. 29, Grădiștea jud. Ilfov reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.
- 28.Comuna Gruiu**, prin Consiliul Local al Comunei Gruiu, cu sediul în Șos. Gruiu-Snagov, nr. 152, Gruiu, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de_____.

- 29.Comuna Jilava**, prin Consiliul Local al Comunei Jilava, cu sediul în Șos. Giurgiului, nr. 279, Jilava, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 30.Comuna Moara Vlăsiei**, prin Consiliul Local al Comunei Moara Vlăsiei, cu sediul în Șos. Eroilor, nr. 19, Moara Vlăsiei, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 31.Comuna Mogoșoaia**, prin Consiliul Local al Comunei Mogoșoaia, cu sediul în Șos. București - Târgoviște, nr. 138, Mogoșoaia, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 32.Comuna Nuci**, prin Consiliul Local al Comunei Nuci, cu sediul în Calea București, nr. 201, Nuci, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 33.Comuna Periș**, prin Consiliul Local al Comunei Periș, cu sediul în Strada Principală nr. 211, Periș, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 34.Comuna Petrăchioaia**, prin Consiliul Local al Comunei Petrăchioaia, cu sediul în Strada Vânători nr. 300, Petrăchioaia, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 35.Comuna Snagov**, prin Consiliul Local al Comunei Snagov, cu sediul în Șoseaua Ghermănești, nr. 49, sat Ghermănești, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 36.Comuna Ștefăneștii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Ștefăneștii de Jos, cu sediul în Strada Ștefănești, nr. 116, Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 37.Comuna Tunari**, prin Consiliul Local al Comunei Tunari, cu sediul în Strada Mihai Eminescu, nr. 1, Tunari, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.
- 38.Comuna Vidra**, prin Consiliul Local al Comunei Vidra, cu sediul în Strada Principală, nr. 80, Vidra, jud. Ilfov, reprezentată de _____, posesor a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de _____.

PREAMBUL

1. Părțile s-au asociat în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI)**, în scopul realizării proiectului de interes comun finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale*” (denumit în continuare „**Proiectul**”) și prin prezentul Document de Poziție (denumit în continuare „**Acordul**”) stabilesc modul detaliat în care urmează a fi implementat **Proiectul**. De asemenea, Părțile vor încheia ulterior un **Act de Atribuire - cadru**, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), care va reglementa aspectele de conformitate cu regulile din materia ajutorului de stat.
2. Implementarea **Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Ilfov** se va realiza prin două componente:
 - **Componenta 1:** Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.
 - **Componenta 2:** Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.

Investițiile preconizate pentru Componenta 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale vor fi finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) – Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România”.

3. Prezentul document este necesar pentru implementarea SMID Ilfov, în prezent fiind necesar pentru Componenta 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor municipale pe raza a 34 UAT membre ale ADIGIDI: Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Afumați, Balotești, Berceni, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăcenii, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefăneștii De Jos, Tunari, Vidra. **Aria de implementare a proiectului este prezentată în Anexa 1.**
4. Tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale este prevăzută a fi realizată în cadrul unui proiect comun București-Ilfov, iar prezentul Document de poziție va fi actualizat în mod corespunzător.
5. Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Ilfov, în aria proiectului, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Ilfov în mod integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului. Astfel, Părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciului de salubritate a localităților, prin intermediul ADIGIDI, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu dispozițiile legii.

Capitolul I. Scopul Acordului

Art. 1. Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADIGIDI în vederea:

- a) Realizării **Proiectului**;
- b) Gestionarea în comun a activității serviciului de colectare separată și transport a deșeurilor municipale către instalațiile existente de tratare/eliminare a deșeurilor.

Capitolul II. Obiectul Acordului

Art. 2. Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între Părți în ceea ce privește:

- a) activitățile legate de **Proiect** și finanțarea acestuia;
- b) stabilirea regimului juridic al bunurilor achiziționate în cadrul **Proiectului**;
- c) delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate, astfel cum sunt enumerate la art. 1 lit. b) de mai sus;
- d) mecanismul de plată al serviciului de salubritate.

Capitolul III. Durata Acordului

Art. 3. Prezentul **Acord** va intra în vigoare la data semnării sale de către Părți și va rămâne în vigoare pe întreaga durată de implementare și funcționare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților referitor la activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia.

Art. 4. (1) Județul Ilfov - Consiliul Județean se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării, iar unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIGIDI vor fi beneficiarii finali ai **Proiectului**. În baza competențelor sale conferite de art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu înțelegerea Părților la prezent Acord, Consiliul Județean se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) Aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 2**);
- b) Aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**;
- c) Efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru **Proiect** în baza planului de investiții pe termen scurt aprobat;
- d) Suportarea cheltuielilor declarate neeligibile, necesare pentru pregătirea și implementarea **Proiectului**, precum și a oricăror alte cheltuieli legate de **Proiect**;
- e) Includerea contribuțiilor financiare proprii în bugetul propriu al exercițiilor financiare ale Consiliului Județean Ilfov corespunzătoare anului de realizare a investiției;
- f) Înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**), de către Consiliul Județean Ilfov, pe toată durata de implementare a **Proiectului**;

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ADIGIDI se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) Aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 2**);
- b) Aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**.

(3) Toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADIGIDI se obligă să respecte fluxul deșeurilor în conformitate cu prevederile studiului de oportunitate elaborat în cadrul **Proiectului**.

Art. 5.

(1) Sortarea deșeurilor reciclabile propuse a fi colectate separat prin proiect (SMID Ilfov – Componenta 1) se va realiza în instalațiile de sortare existente, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare, ce va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale aplicabile atât în domeniul salubrității cât și al achizițiilor publice, începând cu anul 2023, pe o perioadă de 5 ani, până la realizarea unei capacități noi de sortare (aplicarea măsurii 2.6 din Planul de acțiune pentru gestionarea deșeurilor municipale al PJGD Ilfov).

(2) Pentru depozitarea deșeurilor municipale, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov a inițiat demersurile pentru delegarea începând cu anul 2023, pentru o perioadă de 5 ani, a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2, alin. 3), lit. i) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza mandatului special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale membre, în conformitate cu dispozițiile art. 10 alin (4) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Părțile sunt responsabile să creeze condițiile în care costurile legate de realizarea durabilă a serviciului de salubritate să fie recuperate printr-un nivel adecvat al taxelor și tarifelor, stabilite și aprobate în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 7. (1) Toate bunurile mobile achiziționate din fondurile alocate **Proiectului**, respectiv echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor, vor intra în domeniul public al Județului Ilfov, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe întreaga durată a **Proiectului**, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADIGIDI care sunt deservite de un asemenea bun vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia, prin intermediul operatorului care îl va utiliza pentru a presta activitățile serviciului de salubritate pe raza UAT respective.

Capitol V. Contractele pentru implementarea Proiectului

Art. 8. (1) Județul Ilfov - Consiliul Județean, prin UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului privind atribuirea următoarelor contracte aferente implementării Proiectului:

- CS3 - *Asistență Tehnică pentru elaborarea documentațiilor și organizarea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”*
- CS4 - *Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”*
- CF1 - *Contract de furnizare echipamente pentru colectarea separată și transportul*

deșeurilor municipale

(2) Pentru gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADIGIDI, se va atribui, prin licitație publică, un contract de delegare.

Art. 9. Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, pentru contractul aferent implementării Proiectului va fi:

1. Județul Ilfov, prin Consiliul Județean, pentru contractul de la art. 8, alin. (1) de mai sus.
2. Toate unitățile administrativ-teritoriale deservite și județul Ilfov, prin ADIGIDI ca mandatar, pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Capitol VI. Delegarea gestiunii activităților serviciilor de salubritate ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIGIDI

Art. 10. (1) Părțile vor delega gestiunea activităților serviciului de colectare și transport, care sunt incluse în scopul prezentului Acord conform art. 1 lit. b) de mai sus, în cadrul a unui contract de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin procedură de licitație publică. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor se va organiza și derula conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Începând cu data semnării prezentului Acord, niciuna din Părțile semnatare nu va încheia individual, niciun fel de contract de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate menționate mai sus, decât cu acordul ADIGIDI.

(3) În toate contractele existente privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate se va include o clauză privind, fie încetarea de drept a acestora, fie eliminarea din obiectul acestora a activității de colectare și transport a deșeurilor, la momentul intrării în vigoare a contractului de delegare pentru gestiunea activității de colectare și transport atribuit în cadrul Proiectului prin ADIGIDI.

(4) Excepție de la cerința prevăzută la alin. 4 fac UAT Gruiu și UAT Brănești care își mențin serviciul de salubritate existent și nu beneficiază de echipamentele achiziționate în cadrul proiectului și UAT Popești-Leordeni care a optat pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, începând cu anul 2027 și nu beneficiază de echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.

Art. 11. (1) Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul Proiectului, astfel cum sunt prevăzute la art. 1 lit. b de mai sus, se va face astfel:

1. Un contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale din aria proiectului.

(2) Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, pentru contractul de delegare a gestiunii, menționat la alineatul precedent va fi:

1. Toate unitățile administrativ-teritoriale deservite, cu excepția UAT Brănești, UAT Gruiu și UAT Popești-Leordeni (care va fi preluată de către operatorul desemnat începând cu anul 2027), prin ADIGIDI ca mandatar, pentru contractul de delegare a gestiunii prevăzut la alineatul precedent pct. 1. Procedura de atribuire va fi inițiată și derulată

de către Județul Ilfov – Consiliul Județean prin UIP.

(3) Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde toate clauzele obligatorii conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, cele prevăzute la art. 29 alin. (11) din această lege:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității și gradul de suportabilitate al populației.
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii
- u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(4) Durata contractelor de delegare va fi limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare, astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață și să se respecte regulile din materia Ajutorului de Stat, inclusiv Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE). Contractele vor cuprinde clauze clare cu privire la condițiile în care durata lor ar putea fi prelungită.

(5) Prin contractul de delegare, operatorul va deține drepturi exclusive pentru furnizarea activității de colectare și transport deșeuri, a cărui gestiune i-a fost delegată, în aria de implementare a proiectului.

(6) Contractul de delegare, împreună cu întreaga Documentație de Atribuire a acestuia, va fi aprobat în cadrul AGA ADIGIDI, conform prevederilor legale aplicabile în vigoare și ale Statutului ADIGIDI, în baza mandatului special acordat în acest sens.

Capitolul VII. Compensația pentru prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor (parametri de calcul, control și revizuire)

Art. 12. Părțile prezentului Acord se obligă să încheie ulterior un **Act de Atribuire - cadru**, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), care va reglementa aspectele de conformitate cu regulile din materia ajutorului de stat.

Acest Act de Atribuire – cadru va stabili elementele de principiu, pe etape ale implementării Proiectului, managementul Proiectului și gestiunea serviciului prin intermediul operatorilor, care să răspundă elementelor următoare prevăzute de art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), pentru respectarea regulilor din materia ajutorului de stat:

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) aria de prestare a activităților serviciului public care fac parte din Proiect;
- c) natura drepturilor exclusive sau speciale acordate;
- d) descrierea mecanismului de compensare și a parametrilor aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației;
- e) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensări.

Art. 13. (1) Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare vor prevedea compensația pentru prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor (parametri de calcul, control și revizuire), modul de calcul al compensației prin includerea formularelor fișelor de fundamentare a tarifului pentru fiecare activitate a serviciului public de salubritate, modalitatea de revizuire/modificare a valorii compensației, cota de profit, costurile legate de amortizarea investițiilor. Fiecare documentație de atribuire va prevedea indicatori de performanță, prin care nivelul compensației depinde de măsura în care indicatorii de performanță sunt atinși.

(2) Valoarea compensației acordate fiecărui operator în final va fi rezultatul unei proceduri de atribuire a contractului de delegare respectiv prin licitație publică (achiziție publică sau concesiune, după caz), care va permite selectarea operatorului ce va furniza serviciul public la costul cel mai scăzut pentru comunitate.

Art. 14. (1) Pentru activitățile serviciului de salubritate, tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de către AGA ADIGIDI.

(2) Tarifele activităților serviciului de salubritate vor fi stabilite, ajustate și modificate conform regulilor în vigoare, inclusiv Metodologiei ANRSC, și pentru a asigura recuperarea integrală a

costurilor de exploatare și întreținere, costurile de investiții și un profit rezonabil pentru operator, cu excepția situațiilor în care serviciul este prestat în baza unui contract de concesiune, conform art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În condițiile în care operatorii selectați în urma procedurilor de delegare din cadrul SMID Ilfov sunt implicați și în alte activități decât cele de furnizare a serviciului sau operează și în alte arii teritoriale, aceștia vor fi obligați prin condițiile contractuale de a ține contabilitate separată.

(5) Pe toată durata prezentului Acord, ADIGIDI va realiza anual, pe baza procedurii elaborate conform alin. (3) de mai sus, până cel târziu la data de 30 martie pentru anul anterior, un raport ce va cuprinde compensațiile financiare acordate operatorilor din cadrul SMID Ilfov, precum și o prezentare detaliată a modului de aplicare a Deciziei Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE) și a dispozițiilor acesteia în cazul categoriilor de servicii delegate.

(6) Anual, ADIGIDI va asigura auditarea raportării privitoare la compensațiile financiare ale operatorilor din cadrul SMID Ilfov.

Capitolul VIII. Mecanismul de plată al serviciului de salubritate

Art. 15. (1) ADIGIDI va calcula și va aproba, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite, tarifele distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv Metodologia ANRSC. Mecanismul de plată al serviciului de salubritate este prezentat în prevăzut în **Anexa 3**.

Art. 16. (1) Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, ADIGIDI va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

(2) La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

(3) Taxa pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(4) Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei pentru serviciul de salubritate atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici este prevăzut în **Anexa 4**. Strategia de evoluție a taxei de salubritate consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru

salubritate (1% din venitul mediu al unei gospodării), iar pentru utilizatorii non-casnici are în vedere acoperirea totală a costurilor din primul an de operare. ADIGIDI va monitoriza aplicarea și respectarea planului de evoluție a taxei speciale.

(5) Mecanismul de plată al serviciului de salubritate este următorul:

A. SMID etapa I – Implementarea colectării separate și transportului deșeurilor municipale Mecanismul de plată aferent acestei etape este aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADIGIDI.

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADIGIDI, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea.
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta;
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) ADIGIDI va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeurii similare generată);
- g) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeurii municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport;
- h) Operatorul de colectare și transport va plăti operatorului depozitului de deșeurii delegat atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară;
- i) Operatorii instalațiilor de sortare a deșeurilor colectate separat vor plăti operatorului depozitului de deșeurii delegat atât tariful de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării, cât și contribuția pentru economia circulară.
- j) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli a tarifului și se evidențiază separat, alături

de tarif, în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

Capitolul IX. Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 17. Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 18. Județului Ilfov îi incumbă întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 19. Județului Ilfov îi revine responsabilitatea de a asigura vizibilitatea tuturor operațiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Facturi sau alte documente justificative corespunzătoare vor însoți orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

Art. 20. Toate contractele aferente Proiectului vor fi atribuite în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite de legislația achizițiilor publice sau concesiunilor, după caz, și cu respectarea prevederilor Deciziei Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE) în materia ajutorului de stat.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 21. Județul Ilfov răspunde integral pentru plata contribuțiilor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.

Art. 22. Orice modificare a clauzelor prezentului **Acord** va fi făcută prin Act Adicional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

Art. 23. Orice dispute născute din sau în legătură cu încheierea, interpretarea sau executarea prezentului **Acord** vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Art. 24. Județul Ilfov–Consiliul Județean va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Decizia de Finanțare a Proiectului și cu respectarea procedurilor aplicabile.

Art. 25. Forța majoră, definită ca orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 26. Prezentul **Acord** a fost încheiat la data de [REDACTED], în [REDACTED] de exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, înregistrat de Părți după cum urmează:

ASOCIAȚII:

1. Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov, reprezentat de doamna ANGHEL-PERSON Ileana-Virginia,
2. Orașul Buftea, reprezentat de _____,
3. Orașul Bragadiru, reprezentat de _____,
4. Orașul Chitila, _____,
5. Orașul Măgurele, reprezentată de _____,
6. Orașul Pantelimon, reprezentat de _____,
7. Orașul Popești-Leordeni, reprezentat de _____,
8. Comuna 1 Decembrie, reprezentată de _____,
9. Comuna Afumați, reprezentată de _____,
10. Comuna Balotești, reprezentată de _____,
11. Comuna Berceni, reprezentată de _____,
12. Comuna Brănești, reprezentată de _____,

13. Comuna Cernica, reprezentată de _____,
14. Comuna Cîolpani, reprezentată de _____,
15. Comuna Ciorogârla, reprezentată de _____,
16. Comuna Clinceni, reprezentată de _____,
17. Comuna Corbeanca, reprezentată de _____,
18. Comuna Copăcenii, reprezentată de _____,
19. Comuna Cornetu, reprezentată de _____,
20. Comuna Dascălu, reprezentată de _____,
21. Comuna Dărăști, reprezentată de _____,
22. Comuna Dobroești, reprezentată de _____,
23. Comuna Domnești, reprezentată de _____,
24. Comuna Dragomirești- Vale, reprezentată de _____,
25. Comuna Găneasa, reprezentată de _____,

26. Comuna Glina, reprezentată de _____,
27. Comuna Grădiștea, reprezentată de _____,
28. Comuna Gruiu, reprezentată de _____,
29. Comuna Jilava, reprezentată de _____,
30. Comuna Moara Vlăsiei, reprezentată de _____,
31. Comuna Mogoșoaia, reprezentată de _____,
32. Comuna Nuci, reprezentată de _____,
33. Comuna Periș, reprezentată de _____,
34. Comuna Petrăchioaia, reprezentată de _____,
35. Comuna Snagov, reprezentată de _____,
36. Comuna Ștefăneștii de Jos, reprezentată de _____,
37. Comuna Tunari, reprezentată de _____,
38. Comuna Vidra, reprezentată de _____,

ANEXE

Anexa I – Aria de implementare a proiectului

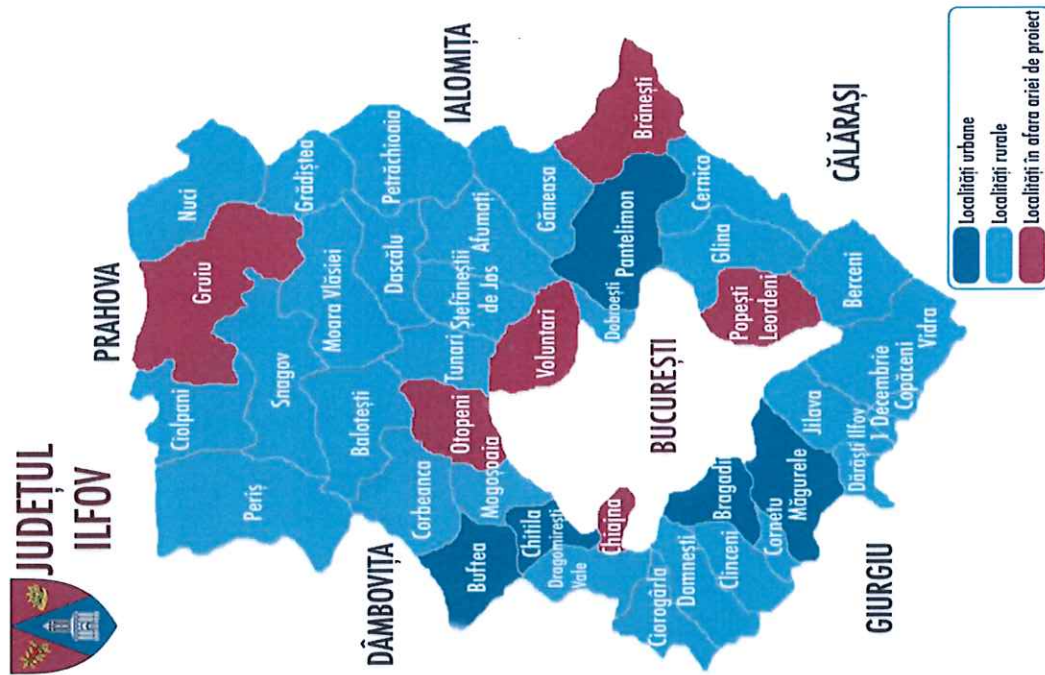
Anexa I – Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului

Anexa III – Mecanismul de plată al serviciului de salubritate

Anexa IV – Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate

Anexa I – Aria de implementare a proiectului

Aria de implementare a Proiectului SMID Ilfov – Componenta 1.
Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale



Denumire UAT	Cod SIRUTA	Denumire UAT	Cod SIRUTA
Bragadiru	179221	1 Decembrie	102543
Buftea	100576	Dobroești	179310
Chitila	179285	Domnești	102570
Măgurele	179409	Dragomirești-Vale	102605
Pantelimon	179515	Găneasa	103130
Afumați	100834	Glina	179347
Balotești	100969	Grădiștea	103443
Berceni	101145	Jilava	179383
Cernica	101742	Moara Vlăsiei	104243
Ciolpani	101902	Mogoșoaia	179463
Ciorogârla	101957	Nuci	104421
Clinceni	102035	Periș	104546
Copăcenii	179588	Petrăchioaia	104582
Corbeanca	102160	Snagov	105160
Cornetu	102213	Ștefănești De Jos	105419
Dărăști-Ilfov	102525	Tunari	105570
Dascălu	102473	Vidra	105936

Anexa II - Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului

Nr. Crt.	Denumire investiție	U.M	Cant.	INVESTIȚII POIM						An implementare
				TOTAL		CHELTUIELI ELIGIBILE		CHELTUIELI NEELIGIBILE		
				Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	
1. RECIPIENTE DE COLECTARE DEȘEURI MENAJERE RECICLABILE										
1.1	Hârtie și carton URBAN CASE - 80 l	buc	26,697	4,191,429	846,856	4,191,429	846,856	0	0	2023
1.2	Plastic, metal, compozite URBAN CASE - 80 l	buc	26,697	4,191,429	846,856	4,191,429	846,856	0	0	2023
1.3	Sticlă URBAN CASE - 660 l	buc	709	911,774	184,219	911,774	184,219	0	0	2023
1.4	Hârtie și carton URBAN BLOCURI - 1100 l	buc	723	1,241,391	250,816	1,241,391	250,816	0	0	2023
1.5	Plastic, metal, compozite URBAN BLOCURI - 1100 l	buc	821	1,409,657	284,814	1,409,657	284,814	0	0	2023
1.6	Hârtie și carton RURAL CASE - 1100 l	buc	2,801	4,800,914	969,999	4,800,914	969,999	0	0	2023
1.7	Plastic, metal, compozite RURAL CASE - 80 l	buc	100,904	15,841,928	3,200,777	15,841,928	3,200,777	0	0	2023
1.8	Sticlă RURAL CASE - 660 l	buc	934	1,201,124	242,681	1,201,124	242,681	0	0	2023
1.9	Plastic, metal, compozite RURAL BLOCURI - 1100 l	buc	279	478,206	96,619	478,206	96,619	0	0	2023
2. RECIPIENTE DE COLECTARE DEȘEURI REZIDUALE										

Nr. Crt.	Denumire investiție	U.M	Cant.	INVESTIȚII POIM						An implementare
				TOTAL		CHELTUIELI ELIGIBILE		CHELTUIELI NEELIGIBILE		
				Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	
2.1	Deșeuri reziduale URBAN CASE - 120 l	buc	26,697	4,778,763	965,524	4,778,763	965,524	0	0	2023
2.2	Deșeuri reziduale URBAN BLOCURI - 1100 l	buc	1,445	2,476,730	500,410	2,476,730	500,410	0	0	2023
2.3	Deșeuri reziduale RURAL CASE - 80 l	buc	100,904	18,061,816	3,649,294	18,061,816	3,649,294	0	0	2023
2.4	Deșeuri reziduale RURAL BLOCURI - 1100 l	buc	279	334,800	67,645	334,800	67,645	0	0	2023
3. RECIPIENTE DE COLECTARE FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI										
3.1	Container 22 mc deșeuri voluminoase URBAN	buc	24	1,080,000	218,208	1,080,000	218,208	0	0	2023
3.2	Container 22 mc deșeuri voluminoase RURAL	buc	24	1,080,000	218,208	1,080,000	218,208	0	0	2023
3.3	Container 3 mc deșeuri periculoase URBAN	buc	28	420,000	84,859	420,000	84,859	0	0	2023
3.4	Container 3 mc deșeuri periculoase RURAL	buc	27	405,000	81,828	405,000	81,828	0	0	2023
4. ECHIPAMENTE DE COMPOSTARE BIODEȘEURI										
4.1	Unități de compostare individuală 260 l - URBAN CASE	buc	26,697	5,179,218	1,046,434	5,179,218	1,046,434	0	0	2023

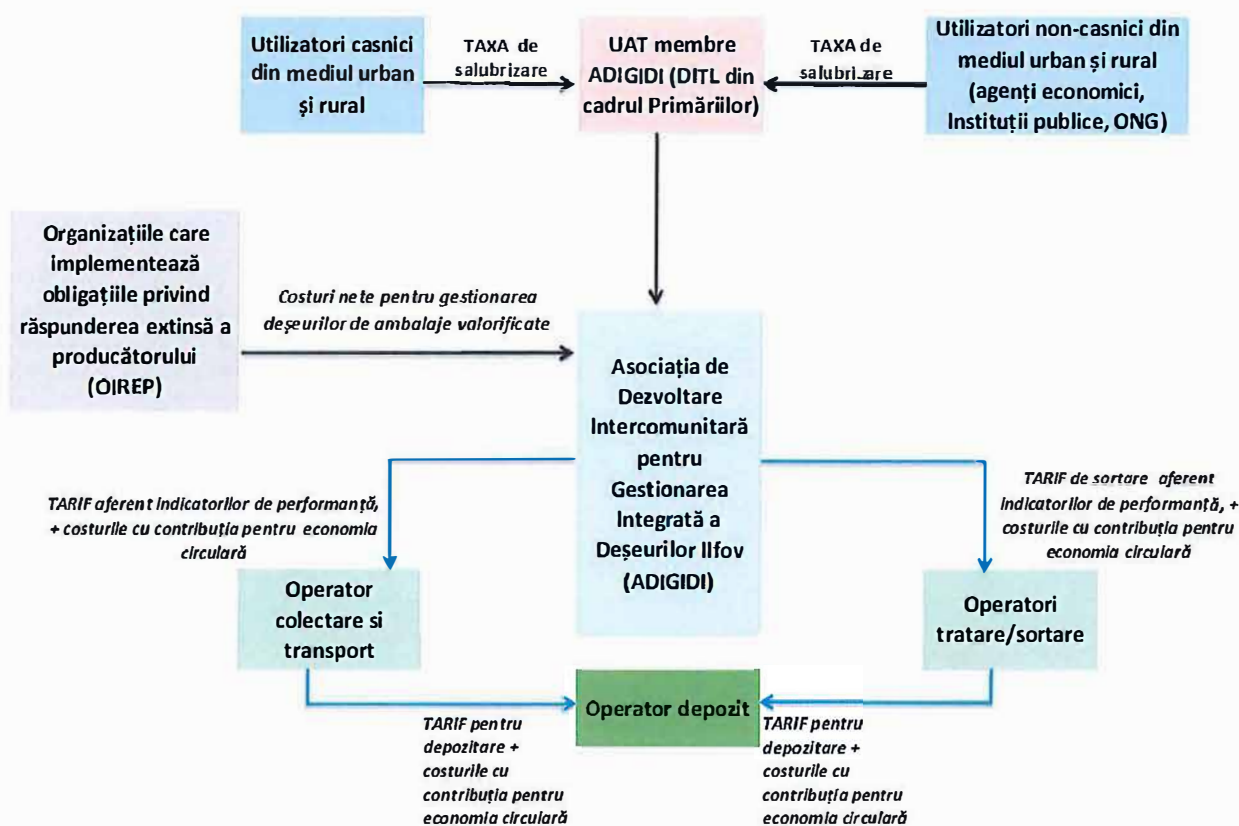
Nr. Crt.	Denumire investiție	U.M	Cant.	INVESTIȚII POIM						An implementare
				TOTAL		CHELTUIELI ELIGIBILE		CHELTUIELI NEELIGIBILE		
				Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	
4.2	Unități de compostare individuală 260 l - RURAL CASE	buc	100,904	19,575,376	3,955,101	19,575,376	3,955,101	0	0	2023
5. ECHIPAMENTE DE TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE RECICLABILE										
5.1	Autocompactor 12 mc URBAN	buc	10	10,450,000	2,111,367	10,450,000	2,111,367	0	0	2023
5.2	Autocompactor 12 mc RURAL	buc	16	16,720,000	3,378,187	16,720,000	3,378,187	0	0	2023
5.3	Autocompactor 16 mc URBAN	buc	4	4,255,000	859,700	4,255,000	859,700	0	0	2023
5.4	Autocompactor 16 mc RURAL	buc	1	1,063,750	214,925	1,063,750	214,925	0	0	2023
6. SISTEM INFORMATIC CÂNTĂRIRE AUTOSPECIALE REZIDUALE										
*		buc	48	3,563,568	720,000	3,563,568	720,000	0	0	2023
TOTAL fără TVA				123,711,873	24,995,327	123,711,873	24,995,327	-	-	*
TOTAL TVA				23,505,256	4,749,112	-	-	23,505,256	4,749,112	*
TOTAL cu TVA				147,217,129	29,744,440	123,711,873	24,995,327	23,505,256	4,749,112	*
TOTAL fără TVA (prețuri curente)				141,402,671	28,569,659	141,402,671	28,569,659	-	-	*

Nr. Crt.	Denumire investiție	U.M	Cant.	INVESTIȚII POIM						An implementare
				TOTAL		CHELTUIELI ELIGIBILE		CHELTUIELI NEELIGIBILE		
				Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	Lei (prețuri constante)	Euro (prețuri constante)	
TVA (prețuri curente)				26,866,507	5,428,235	-	-	26,866,507	5,428,235	
TOTAL cu TVA (prețuri curente)				168,269,178	33,997,894	141,402,671	28,569,659	26,866,507	5,428,235	

PREȚURI CONSTANTE - în Lei/Euro, Curs valutar 2022: 1 Euro = 4.9494;

PREȚURI CURENTE – Factor anual de ajustare 14%

Anexa III - Mecanismul de plată al serviciului de salubritate



Anexa IV - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate

Evoluția tarifului/taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici

TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici (lei/pers., cu TVA)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici din <u>mediul urban</u>	22,2	22,0	21,3	21,2	20,8	20,2	19,1	18,8	18,6
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori casnici din <u>mediul rural</u>	13,7	13,2	12,8	12,8	12,5	12,2	11,4	11,3	11,2

Evoluția tarifului/taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE utilizatori non-casnici (lei/tonă, fără TVA)	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031	Anul 2032
Tarif/taxa distinctă pentru deșeurile reciclabile	911,3	904,8	912,9	1.024,9	1.005,6	985,7	753,3	739,3	726,3
Tarif/taxa distinctă pentru biodeșeuri	0,0	0,0	0,0	1.461,9	1.224,3	1.003,8	947,7	938,1	929,3
Tarif/taxa distinctă pentru alte categorii de deșeuri	1.396,3	1.380,0	1.373,7	1.359,0	1.392,3	1.471,1	1.652,5	1.628,8	1.607,0

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI ai proiectului „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”

Denumirea obiectivului de investiții:	„Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale”
Elaborator proiect:	Județul Ilfov – Consiliul Județean Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
Ordonator principal de credite:	Județul Ilfov – Consiliul Județean
Beneficiar:	Județul Ilfov – Consiliul Județean
Durata de realizare:	12 luni

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI:

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale în județul Ilfov nu se conformează în totalitate cu cerințele legislative în vigoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere instituțional și nu permite îndeplinirea obiectivelor și ȋintelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și ȋintele existente la nivel naȋional și european.

În urma analizei situaȋiei actuale a gestionării deșeurilor în județul Ilfov, au fost identificate următoarele **deficienȋe tehnice** în sistemul de colectare a deșeurilor municipale:

- în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, infrastructura existentă este insuficientă, uzată sau incorect utilizată de către generatori, cantităȋile de deșeuri colectate separat de la populaȋie fiind reduse și cu un grad uneori ridicat de impurificare;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare și a biodeșeurilor este redusă, cauzată în cea mai mare parte de lipsa infrastructurii;
- nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și a fluxurilor speciale de deșeuri;
- se menȋine problema abandonării și gestionării necorespunzătoare a deșeurilor de construcȋii și desfiinȋări.

Atingerea obiectivelor și ȋintelor privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării în cadrul PJGD Ilfov este realizabilă prin implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov.

Din cauza faptului că până în prezent nu a fost identificat un amplasament pentru realizarea infrastructurii prevăzute în PJGD și, de asemenea, pentru că județul Ilfov nu dispune de instalații autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat, s-a decis ca implementarea SMID Ilfov să fie realizată prin două componente:

- ✓ Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale;
- ✓ Componenta 2. Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.

CJ Ilfov, cu sprijinul ADIGIDI, are în curs de pregătire Aplicația de Finanțare pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta I. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale, ce va fi finanțat prin POIM. Astfel, proiectul **SMID Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale** va fi propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

Aria de implementare a proiectului cuprinde 34 de UAT-uri, respectiv:

- 5 orașe: Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon;
- 29 comune: Afumați, Balotești, Berceni, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăcenii, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefăneștii De Jos, Tunari, Vidra.

(Notă: Din anul 2027, operatorul delegat va prelua și UAT Popești-Leordeni, punându-i la dispoziție echipamente de colectare și transport).

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului (SMID Ilfov – Componenta 1) este reprezentat de creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului, prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor în conformitate cu cerințele legislative din domeniu, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamentele asumate prin sectorul de mediu.

Astfel, prezentul proiect urmărește promovarea investițiilor în sectorul de deșeuri în vederea conformării cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu. Implementarea proiectului va conduce la creșterea gradului de reciclare a deșeurilor colectate separat, respectiv la scăderea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, contribuind astfel la atingerea indicatorilor de rezultat ai POIM.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt următoarele:

- atingerea ratei de pregătire pentru reutilizare și reciclare de min. 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice, colectate din aria proiectului, începând cu anul 2024 - este estimată o țintă de reciclare (prin raportare la totalul cantității de deșeuri reciclabile) de 65% începând cu anul 2024;
- implementarea compostării individuale a biodeșeurilor (inclusiv a deșeurilor verzi, fără masă lemnoasă) la nivelul gospodăriilor individuale din mediul urban și rural (zona de case), prin achiziția de unități de compostare individuală - este estimată

o țintă de 100% începând cu anul 2024;

- implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pentru ambele tipuri de spații locative (case și blocuri), bazat pe frecvența colectării - este estimată o țintă de 100% începând cu anul 2024.

Componenta 1 reprezintă etapa-cheie în construirea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Ilfov deoarece asigură baza și, totodată, tranziția pentru operaționalizarea Componentei 2 - de realizare a instalațiilor de tratare a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale. Asigurarea unui sistem de colectare și transport al deșeurilor modern, complet și adaptat cerințelor legislative în domeniu va contribui la dimensionarea instalațiilor din etapa a-2-a; de asemenea, colectarea și compostarea individuală a biodeșeurilor vor reprezenta o fază pilot pentru calibrarea sistemului de colectare separată pentru cea de-a doua etapă de implementare a SMID Ilfov, când deșeurile colectate separat și deșeurile reziduale vor fi tratate în instalații autorizate și la calibrarea activității de colectare și transport al deșeurilor.

Soluția tehnică propusă prin Studiul de oportunitate are în componență următoarele investiții:

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere (hârtie/carton; plastic/metal /compozite; sticlă);
- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase și menajere periculoase)
- Unități de compostare individuală;
- Autospeciale pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile.

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI:

Valoarea totală a investiției (lei/euro) inclusiv TVA:	190.270.525 lei / 38.443.150 euro
Durata de realizare:	12 luni

Surse de finanțare costuri eligibile

Tip finanțare	Prețuri curente (euro)
Grant UE	21.975.580
Contribuția Guvernului României	3.360.971
Contribuția de la bugetul local	517.072
Cofinanțarea CJ	6.463.406
TOTAL contribuție CJ	6.980.478
TOTAL fără TVA	32.317.030
TVA (neeligibil. rambursabil)	6.126.120
TOTAL VALOARE (ELIGIBIL + NEELIGIBIL)	38.443.150

Alți indicatori economico-financiari*

Indicator	UM	Valoare
Rata internă de rentabilitate financiară a investiției (fără sprijinul UE), RRF (C)	%	-2,97%
Valoarea actualizată netă (fără sprijinul UE), VFNA (C)	lei	-42.442.948
Rata internă de rentabilitate financiară a capitalului național (cu sprijinul UE), RRF (K)	%	19,54%
Valoarea actualizată netă (cu sprijinul UE), VFNA (K)	lei	40.442.975
Rata deficitului de finanțare (FG)	%	80%

* Conform Aplicației de Finanțare

Capacități fizice:**Colectare separată deseuri menajere**

Mediu	Tip rezidență	Categorie deșeu	Tip recipient	Volum recipient (litri)	Nr. Bucăți
URBAN	CASE	DEȘEURI RECICLABILE	Pubelă pentru hârtie si carton	80	26.697
			Pubelă pentru plastic / metal / compozite	80	26.697
			Container pentru sticla*	660	709
		BIODEȘEURI	Unitate de compostare individuală	260	26.697
		DEȘEURI REZIDUALE	Pubelă	120	26.697
	BLOCURI	DEȘEURI RECICLABILE	Container pentru hârtie si carton	1100	723
			Container pentru plastic / metal / compozite	1100	821
		DEȘEURI REZIDUALE	Container	1100	1.445
RURAL	CASE*	DEȘEURI RECICLABILE	Container pentru hârtie si carton	1100	2.801
			Pubelă pentru plastic / metal / compozite	80	100.904
			Container pentru sticla	660	934
		BIODEȘEURI	Unitate de compostare individuală	260	100.904
		DEȘEURI REZIDUALE	Pubelă	80	100.904
	BLOCURI	DEȘEURI RECICLABILE	Container pentru plastic / metal / compozite	1100	279
		DEȘEURI REZIDUALE	Container	1100	279

* punctele de colectare pot fi comune pentru case si blocuri

Colectare separată fluxuri speciale

Mediu	Categorie deșeu	Tip recipient	Nr. Bucăți
URBAN	VOLUMINOASE	Container 22 mc	24
	PERICULOASE MENAJERE	Container 3 mc	28
RURAL	VOLUMINOASE	Container 22 mc	24
	PERICULOASE MENAJERE	Container 3mc	27
TOTAL			103

Transport deseuri

Mediu	Categorie deșeu	Tip recipient	Nr. Bucăți
URBAN	DEȘEURI MENAJERE RECICLABILE	Autocompactor 12 mc	10
		Autocompactor 16 mc	4
RURAL		Autocompactor 12 mc	16
		Autocompactor 16 mc	1
TOTAL			31