



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro

HOTĂRÂREA nr. 47

din 26.10.2022

privind aprobarea R.O.F. C.L.S.U. precum și aprobarea componenței C.L.S.U. la nivelul
Comunei Mădârjac, începând cu data de 26.10.2022

Consiliul local al comunei Mădârjac, jud.Iași, întrunit în ședința **ordinară** din data de 26.10.2022 la care participă un număr de 10 consilieri locali din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere proiectul de hotărâre cu numărul 3365 din 21.09.2022, inițiat de către primarul Comunei Mădârjac, dl. Dan GHEBUȚĂ, prin care propune modificarea R.O.F. C.L.S.U. precum și modificării ale componenței C.L.S.U. la nivelul Comunei Mădârjac.

- ❖ dispoziția primarului Comunei Mădârjac nr.221/30.09.2022, prin care a fost desemnat secretar general cu delegație dl. dr.Marchian NICA ;
- ❖ dispoziția primarului Comunei Mădârjac nr. 185/21.09.2022, privind modificarea raportului de serviciu al domnului PLUMBU Cosmin – Mihai, Secretar General al U.A.T. Comuna Mădârjac, clasa I, ca urmare a transferului la cererea funcționarului public de la U.A.T. Comuna Mădârjac la Instituția Prefectului – Județul Iași, începând cu data de 01.10.2022 ;
- ❖ prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă – Republicare;
- ❖ prevederile Legii 15/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- ❖ prevederile H.G. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- ❖ prevederile Legii 107/1996 Legea apelor;
- ❖ prevederile art. art.129, alin.(1), (2), lit.d), și alin.(7), lit.h) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ❖ avizul favorabil al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Mădârjac înregistrat cu numărul 3432/26.10.2022, aviz prezentat în ședința de Consiliu Local de către domnul Neculai IONESA , membru al comisiei respective;
- ❖ prevederile art.139, alin.(1), alin.(3), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Începând cu data de 26.10.2022 se aprobă R.O.F. a C.L.S.U. precum și componența C.L.S.U. la nivelul Comunei Mădârjac, în urma modificărilor intervenite în sensul că domnul secretar general cu delegație dr. Marchian NICA ocupă funcția de secretar al C.L.S.U., datorită faptului că fostul secretar general a plecat prin transfer la Instituția Prefectului Județul Iași, începând cu data de 01.10.2022, astfel că structura C.L.S.U. va fi, după cum urmează:

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția	
		In comitet	La locul de muncă
1	GHEBUȚĂ DAN	PRESEDINTE	PRIMAR
2	VIERIU COSTICĂ	VICEPRESEDINTE	VICEPRIMAR
3	NICA MARCHIAN	SECRETAR	SECRETAR GENERAL cu delegatie
4	SANDU CIPRIAN-GHEORGHIȚA	MEMBRU	SEF S.VS.U. cu delegatie
5	BADEA IULIAN – MIHAIL	MEMBRU	ȘEF POST POLIȚIE
6	MAXIM DIANA – NICOLETA	MEMBRU	MEDIC UMAN CMI

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro

7	SIPOTEANU CIRPIAN – GHE.	MEMBRU	MEDIC VET.
8	POPOVICI SERAFIM	MEMBRU	DIRECTOR ȘCOALA
9	PETRUȘCĂ GHEORGHITĂ	MEMBRU	MUNCITOR CANTONIER
10	LUPU VASILE	MEMBRU	TEHNICEAN SILVIC
11	SANDU MARIUS – DORINEL	MEMBRU	CONSILIER LOCAL

Art.2 Secretariatul tehnic permanent al Comitetului comunal pentru situații de urgență va funcționa la sediul primăriei având următoarea componență:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------|
| 1. SANDU CIPRIAN-GHEORGHITĂ | – Șef serv.S.V.S.U. cu delegatie | Sef S.T.P. |
| 2 .VIERIU COSTICĂ | – Viceprimar | Membru |
| 3. NICA MARCHIAN | – Secretar general cu delegatie | Membru |
| 4. PETRUȘCĂ GHEORGHITĂ | – Muncitor -cantonier | Membru |
| 5. SANDU MARIUS – DORINEL | – Consilier local | Membru |

Art.3 Funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență al comunei Mădârjac va fi ocupata de către domnul Sandu Ciprian-Gheorghită. cu delegație, care va îndeplini toate atribuțiile S.V.S.U. stipulate în Regulamentul atașat (Anexa 1), parte integrantă din prezenta, cât și alte atribuții specifice conform legislației legale în domeniu.

Art.4 Se împuternicește șeful serviciului pentru S.V.S.U. cu delegație, domnul Sandu Ciprian-Gheorghită pentru a efectua controale la gospodăriile populației pe line S.V.S.U. și P.S.I.

Art.5 Planul de apărare al comunei Mădârjac se întocmește anual de către secretariatul tehnic permanent al Comitetului comunal prin șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, cu delegație, domnul Sandu Ciprian-Gheorghită cu asistența tehnică a sistemului județean de gospodărie a apelor și se înaintează spre aprobare la insuțițiile competente sub semnătura secretarului general al comunei.

Art.6 Comitetul comunal pentru situații de urgență prin șeful S.V.S.U. cu delegație, Sandu Ciprian-Gheorghită, va urmări la agenții economice din zone de risc întocmirea Planurilor de apărare și constituirea comitetelor proprii ,documentații ce se vor păstra la secretariatul tehnic permanent.

Art.7 Secretariatul tehnic permanent al Comitetului comunal pentru S.V.S.U. va urmări să se aibă în vedere includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru completarea stocurilor minime de materiale conf. H.G.638/2005.pregătirea personalului, asigurarea mijloacelor de apărare împotriva dezastrelor de diferite tipuri pentru intervenții și acțiuni operative înainte și după dezastre cât și pentru exerciții anuale.

Art.8 Se împuternicește viceprimarul comunei, domnul Vieriu Costica pentru a aplica sancțiuni contravenționale persoanelor fizice și juridice care nu respectă regulile privind Protecția civilă cât și apărarea împotriva incendiilor,reguli stipulate în Legile nr.307/2006 și respectiv nr.481/2004.sancțiunile ce urmează a se aplica fiind cele prevăzute în Ordonanța Guvernului nr.2/2001,publicată;

Art. 9 In cazul producerii situatiilor care fac obiectul O.G. 21/2004 aprobata prin Legea nr.15/2005 membrii STP se vor prezenta urgent dupa anuntare sau prin autosesizare la sediul primariei in vederea adoptarii masurilor si stabilirea responsabilitatilor pe sectiuni in functie de natura dezastrului , transmintand informatii catre Comandamentul Judetean pentru Situatii de Urgenta conf. fluxului informtional decizional.

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro

Art. 10 Pe timpul desfășurării acțiunii de apărare împotriva dezastrelor membrii secțiunilor respective și echipele de intervenții vor acționa exclusiv în această activitate fiind exonerati de la alte responsabilități.

Art. 11 La dispoziția Comitetului Comunal pentru S.V.S.U. toți locuitorii apti de muncă sunt obligați să participe la acțiuni organizate în vederea apărării împotriva dezastrelor.

Art. 12 Se constituie Serviciul voluntar pentru situații de urgență pentru sectorul de competență al comunei Mădârjac de categoria a III-a la o populație de 1620 locuitori cu următoarea organigramă și număr de personal :

a). Sef serviciu voluntar pentru S.V.S.U. al comunei Mădârjac este domnul Sandu Ciprian-Gheorghită (cu delegație),

b). Compartimentul de specialist pentru prevenire este format din :

1. Ghebuta Petru

2. Cornea Adrian

c). Formația de intervenții și prim ajutor va fi după cum urmează:

- pt satul Mădârjac: 1. Cornea Adrian – sef grupa intervenție

2. Ghebuță Petru – servant 1

3. Panu J. Neculai – servant 2

- pt satul Frumusica: 1. Olaru Petrica – sef grupa intervenție

2. Bujor V. Vasile – servant 1

3. Sandu R. Constantin – servant 2

- pt satul Bojila : 1. Sandu Marius – Dorinel – sef grupa intervenție

2. Petrusca Gheorghita – servant 1

3. Vatra Tica – servant 2

d). Echipe specializate:

Echipa de transmisiuni alarmare:

1. Sandu R. Constantin

2. Cornea Adrian

3. Olaru Petrica

4. Sandu Marius – Dorinel

ECHIPA DE CERCETARE - CAUTARE:

1. SANDU CIPRIAN-GHEORGHITA

2. CORNEA ADRIAN

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro

ECHIPA DE DEBOLCARE-SALVARE:

1. MAXIM DIANA - NICOLETA - medic
2. GHEBUTA ADRIANA - asistent medical
3. GHEBUTA PETRU

ECHIPA DE PROTECTIE N.B.C.

1. ȘIȘOTEANU CIPRIAN – GHEORGHITĂ - medic veterinar
2. PETRUȘCĂ GHEORGHITA
3. ZALINCA SAVA

ECHIPA DE SUPORT LOGISTIC:

1. SANDU CIPRIAN-GHEORGHITĂ - S.V.S.U. cu delegație
2. VIERIU COSTICA- viceprimar
3. NICA MARCHIAN - secretar general cu delegație

Art.13 Prin grija sefului S.V.S.U. cu delegație, Sandu Ciprian-Gheorghită se vor încheia contracte de voluntariat cu membrii formațiilor de intervenții și prim ajutor pentru cele trei sate componente ale comunei Mădârjac, membrii respectivi urmând a se remunera cu ocazia participării la o serie de acțiuni (intervenții).

Art.14 Anunțarea /alarmarea în caz de situații de urgență se face astfel:

- a) anunțarea prin telefon la:
112 – apel de urgență

0232/412121 – int.921-Inspectoratul pentru situații de urgență „Mihail Grigore Sturdza” al Județului Iași.

0232724921 – sediul Primăriei Mădârjac

0232724921 sau 0786772191 – primar Ghebuta Dan

0786772192– viceprimar Vieriu Costica

0232724921 sau 0749834558 – secretar general, cu delegație Nica Marchian

0232724921 sau 0783094936 – șef S.V.S.U. Sandu Ciprian-Gheorghită

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarnjac@yahoo.com, www.comunamadarnjac.ro

b) alarmare

sirena amplasata pe cladirea primariei din satul Mădârjac, toaca, clopotele bisericilor din satele Mădârjac 1, Mădârjac 2, Frumusica si Bojila.

Primarul comunei Mădârjac, la primirea atentionarilor privind iminenta producerii unor situatii de urgenta va lua masuri sa se instituie serviciul de permanenta la Primărie cu personalul corespunzator.

Art. 15 Activarea de aparare impotriva dezastrelor la nivelul comunei Mădârjac va fi analizate semestrial in cadrul sedintelor de consiliu local aprobandu-se masurile necesare a fi luate pentru perfectionarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor.

Art.16 Atributiile membrilor Serviciului Voluntar sunt cele prevazute in OG 60/1997 privind apararea impotriva incendiilor (art. 32) precum si in Legea nr.481/2004 respectiv Legea Protectiei Civile.

Activitatea membrilor serviciului voluntar va fi recompensata prin modalitati stabilite de consiliul local (scutire de paza obsteasca, scutire pentru plata taxei de pasune etc.).

Art. 17 Consiliul local Mădârjac va desemna un cadru tehnic cu atributii de indrumare, control si constatare a incalcarii legii in domeniul gestionarii situatiilor de urgenta pe teritoriul localitatii, in persoana domnului viceprimar Vieriu Costica.

Art. 18 Șeful serviciului voluntar pentru situatii de urgent cu delegație in persoana domnului Sandu Ciprian-Gheorghită se va ocupa pentru actualizarea actelor de autoritate privind apararea impotriva incendiilor conform prevederilor Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 163 din 2007; art. 14, 15 si 16 pentru intocmirea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2023 pentru intocmirea si aprobarea tematicii si graficului de instruire a salariatiilor in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2023 cat si pentru completarea Planului de pregatire profesionala a Serviciului voluntar pentru S.U. cu tematica aplicatiilor si exercitiilor.

De asemenea domnul Sandu Ciprian-Gheorghită se va ocupa pentru actualizarea Planului de evacuare a persoanelor din sediul Primariei si organizarea apararii impotriva incendiilor la sediul primariei si institutiile subordonate, asa dupa cum prevad anexele 1 si 2 din normele Generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin Ordinul Ministrului Administratiei si Interventiilor nr.163/2007, pentru asigurarea autonomiei alimentarii cu energie electrica a mijloacelor de instiintare si alarmare , pentru elaborarea si aprobarea normelor de dotare cu materiale a structurilor de protectie civila (echipele specializate din cadrul S.V.S.U.) pentru incheierea de contracte de prestari servicii cu operatorii economici si persoanele fizice care asigura mijloacele de transport necesare evacuarii populatiei din zonele de risc cat si pentru respectarea Planului de pregatire a serviciului voluntar pentru S.U. si pentru tinerea evidentei participarii la pregatirea voluntarilor intocmindu-se toate documentele prevazute de anexa 3 din O.M.A.I. nr.718/2005, modificat prin Ordinul M.I.R.A nr. 195/2007 cat si pentru intocmirea Regulamentului de organizare si functionare al S.V.S.U. si prezentarea acestuia pentru vizare la I.S.U.J. Iasi.

Șeful serviciului pentru situatii de urgent cu delegație, domnul Sandu Ciprian-Gheorghită va insista la conducerea primariei pentru a se lua masuri de verificare si remediere a defectiunilor la instalatia electrica la sediul primariei, la imobilul unde functioneaza biblioteca comunală cat si la alte locatii ce apartin de consiliul local (primarie), pentru asigurarea prin dotare a pichetelor de incendii cu materiale si unelte la toate institutiile de pe raza comunei cat si pentru procurarea de materiale necesare functionarii S.V.S.U. la nivelul comunei Mădârjac.

Art. 19 Șeful serviciului voluntar pentru situatii de urgent cu delegație, domnul Sandu Ciprian-Gheorghită va raspunde si de respectarea si aplicarea in conditii corespunzatoare la nivelul comunei Mădârjac a prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996 modificata și completata prin Legea nr. 210/2004 și Ordinul M.I.R.A. 638/2005 cat si Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor nr. 420/2005 conformandu-se la toate adresele primite de la Institutia Prefectului – jud. Iasi , de la Inspectoratul Judetean pentru situatii de urgentă sau de la Administratia Nationala Apele Romane – Direcția Apelor Prut – Sistemul de Gospodare a Apelor Iași pentru preîntampinarea unor situatii grave datorate inundatiilor, ingheturilor sau poluarii accidentale, luand masuri pentru siguranta continuitatii la sediul primariei, avertizarea populatiei din zonele cele mai expuse la inundatii, supravegherea permanenta pe durata atentionarii din partea I.J.S.U. a podurilor, podetelor si a altor sectiuni inguste de pe cursurile de apa in scopul evitarii blocarii lor cu plutitori precum si a zonelor in care este posibila formarea torentilor,valorificare la maxim a resurselor umane si materiale aflate la dispozitie, indepartarea depozitelor de material lemons si rumegus de pe malurile cursurilor de apa si din albiile torentilor, stabilirea propriilor obiective de aparare impotriva inundatiilor specific atentionarii furnizate.



CONSILIUL LOCAL MĂDÂRJAC

Adresa: sat/com. Mădârjac, județul Iași, C.U.I. 4540470, Tel/Fax: 0232/724921,
C.P. 707290, e-mail: primariamadarjac@yahoo.com, www.comunamadarjac.ro

Art. 20 Secretarul general, cu delegație al comunei Mădârjac, Nica Marchian va populariza prezenta hotărâre prin afisare în locurile publice, comunicare la persoanele fizice și juridice interesate inclusiv șefului serviciului pentru situații de urgență, cu delegație Sandu Ciprian-Gheorghiță, precum și functionarului public Petruc Florentin (pentru a o comunica la M.O.L. Mădârjac) cât și primarului comunei urmând a înainta un exemplar la I.S.U. Iași precum și la Institutia Prefectului – Județul Iași pentru control și legalitate.

Președinte de ședință,
Georgeta ROTARU

Contrasemnează,
Secretar General cu delegație,
dr. Marchian NICA

Adoptată în ședință publică ordinară din data de 26.10.2022, cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 „abțineri”, și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 10 consilieri locali prezenți la ședința ordinară din numărul total de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI MĂDĂRJAC

Tel./Fax: 0232.724.921.
www.comunamadarjac.ro
e-mail: primariamadarjac@yahoo.com

ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. 47/26.10.2022

REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, functionarea și dotarea comitetului operativ pentru situații de urgență

Art. 1 Membrii Comitetului operativ pentru situații de urgență desemnați conform hotărârii consiliului local nr. 47/26.10.2022 se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune la convocarea președintelui acestuia respectiv primarul comunei, domnul Dan Ghebută.

Ședințele comitetului operativ pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau locuitorilor desemnați.

Hotărârile comitetului pentru S.U. se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare care se va face în baza deciziei președintelui comitetului.

Comitetul pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretarul tehnic permanent.

Art. 2 Persoanele din competența comitetului pentru situații de urgență, au următoarele obligații principale:

a). Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului ,
- stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia ;
- semnează hotărârile ,
- planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate ;
- semnează avizele , acordurile , împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

b). Vicepreședintele: îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce-i revin ca membru al comitetului.

c). Membrii:

- participă la ședințele comitetului ,
- prezintă informații și puncte de vedere ,
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le prezintă asupra problemelor dezbătute , concluziile rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente.

Art. 3 Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență se gestionează de către domnul Sandru Ciprian Gheorhiță, șef S.V.S.U. cu delegație , persoane anume desemnate de conducătorul unității, respectiv primarul comunei.

Art. 4 Centrul operativ, prin domnul Sandru Ciprian Gheorhiță, șeful serviciului pentru S.U. cu delegație, asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a). Asigură convocarea comitetului pentru situații de urgență și comunică ordinea de zi.

b). Primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet.

c). Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședinței.

d). Asigură redactarea hotărârilor adoptate precum și a proiectelor de ordin sau dispoziții pe care le prezintă spre aprobare.

e). Difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea prevenită și de intervenție.

f). Intocmește informări periodice privind situația sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate.

g). Intocmește proiecte de comunicare de presă.

h). Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență.

i). Gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență.

j). Îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale.

Art. 5 Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul centrului operativ este investit cu exercitiul autorității publice.

Art. 6 Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru S.U. prin Inspectoratul Județean pentru S.U., care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu aceasta.

Art. 7 Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore comitetul pentru S.U. poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate.

DOTAREA

Art. 8 Lucrările comitetului pentru Situații de Urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului comunei.

Spațiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică corespunzător componentei comitetului și atribuțiile acestuia.

Art. 9 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare se asigură din bugetul local anual pentru această destinație.

Întocmit,

Secretar General cu delegație,
dr. Marchian NICA

