

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIROC

HOTĂRÂREA NR. 52
Din 12.05.2022

privind constituirea parteneriatului între UAT Comuna Giroc și UAT Comuna Moșnița Nouă în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării

Proiectului „**ACHIZIȚIA UNUI MICROBUZ NEPOLUANT UTILIZAT ÎN SCOPURI COMUNITARE PENTRU COMUNA GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ**” în cadrul “Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)”

Consiliul Local al Comunei Giroc întrunit în ședința de îndată din data de 12.05.2022 :

Având în vedere:

- **Văzând referatul de aprobare al primarului prin care se propune participarea Comunei Giroc în parteneriat cu comuna Moșnița Nouă la “Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)”**,
- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate Dezvoltare locală și Investiții cu nr.23205 / 12.05.2022.

În conformitate cu prevederile :

- ✓ Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, secțiunea “**Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)**” și anexele la acesta;
- ✓ Art.42 și art.43 din Legea Nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Avizul tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- ✓ Art.44 alin.(1) și art.45 alin.(1) din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ În temeiul prevederilor art.129(2) lit. ”b”, art. 139 (3) lit. ”d” și art. 196 (1) lit. ”a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ modificat ulterior, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

ART.1. Se aprobă constituirea parteneriatului între UAT Comuna Giroc și UAT Comuna Moșnița Nouă conform acordului de parteneriat, anexa 1 la prezenta hotărâre, în vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării Proiectului „**ACHIZIȚIA UNUI MICROBUZ NEPOLUANT UTILIZAT ÎN SCOPURI COMUNITARE PENTRU COMUNA GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ**” în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

ART.2 Liderul de parteneriat este UAT Comuna Giroc. Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIROC

ART.3 Partenerul – Comuna Moșnița Nouă – nu are obligația să contribuie financiar în cadrul proiectului din sumele prealocate în cadrul programului de finanțare.

ART.4 Compartimentul Dezvoltare Locală și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Giroc va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta hotărâre.

ART.5 Hotărârea va fi comunicată de către secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Timis, Primarului Comunei Giroc, Arhitectului șef al Comunei Giroc, Serviciului Urbanism, Compartiment Dezvoltare Locala și Investiții, Compartiment Achiziții Publice, Compartiment Financiar-Contabil și pe pagina de internet www.giroc.ro/

**Președinte de ședință,
Globan Gheorghe**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Giroc**

Andreea-Carmina Mateia



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI GIROC

Anexă la cererea de finanțare

• Adresa: str. Semenici, nr. 54 • Tel.: 0040/(0)256/395 648; 0040/(0)256/395 791 • Fax: 0040/(0)256/395 798

Web: www.giroc.ro • E-mail: primariagiroc@yahoo.com

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

**pentru realizarea proiectului „ACHIZIȚIA UNUI
MICROBUZ NEPOLUANT UTILIZAT ÎN SCOPURI
COMUNITARE PENTRU COMUNA GIROC,
JUDEȚUL TIMIȘ”**

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciunfel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. COMUNA GIROC, cu sediul: Str. Semenici, nr. 54, Sat GIROC, Comuna GIROC, Jud. Timiș, Codul fiscal 5390613, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, cu sediul în Moșnița Nouă, NR. 73, comuna Moșnița Nouă, jud.

Timiș, codul fiscal 4548570, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer :

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer :

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„ACHIZIȚIA UNUI MICROBUZ NEPOLUANT UTILIZAT ÎN SCOPURI COMUNITARE PENTRU COMUNA GIROC, JUDEȚUL TIMIȘ”**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), Investiția I.1 - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

¹ Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m).

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
COMUNA GIROC Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Liderul de parteneriat este responsabil cu întocmirea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare;</i> <i>Aproba propunerile Partenerului privind programul de activități necesare îndeplinirii obiectului contractului;</i> <i>Coordonează modul de desfășurare al activităților necesare îndeplinirii obiectului contractului și verifică modul de organizare a activităților;</i> <i>Asigură managementul proiectului;</i> <i>Introduce în aplicația electronică de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), https://investitii.mdlpa.ro. Datele legate de implementarea proiectului, cu referire la activitățile de care este responsabil, și asigură actualizarea acestora;</i> <i>Urmărește, coordonează și controlează activitatea echipei de proiect a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului și atingerea țintelor acestuia;</i> <i>Se asigură de desfășurarea corectă a achizițiilor;</i> <i>Asigură suport tehnic în cazul depistării neregulilor identificate pe parcursul derulării proiectului și a perioadei de sustenabilitate;</i> <i>Pentru activitatea de rambursare a cheltuielilor, autorizare și plăți, verifică pe baza de eșantion furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și faptul că cheltuielile declarate au fost plătite, precum și faptul că sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul de finanțare și cu condițiile de finanțare;</i> <i>Informează Partenerului despre progresul acțiunii;</i> <i>Convine cu Partenerul eventuale modificări importante ale proiectului;</i> <i>Monitorizează efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat;</i> <i>Verifică îndeplinirea obiectivelor din cererea de finanțare;</i> <i>Verifică încadrarea în limitele bugetului și în graficul de implementare a tuturor activităților din cadrul proiectului;</i>

arhivare fizic si electronic corespunzător, precum si securitatea datelor;

Verifica daca partenerii isi indeplinesc activitatile din sarcina lor prevazute in prezentul acord, in graficul de timp asumat;

Urmareste prevenirea, identificarea si inregistrarea neregulilor, asa cum sunt acestea reglementate de prevederile legale in vigoare;

Realizeaza achizitii in cadrul proiectului, aferente managementului de proiect;

Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activităților aflate in sarcina sa;

Informeaza cu regularitate partenerul despre progresul în implementarea proiectului și le furnizeaza copii ale rapoartelor de progres și financiare;

Comuna Giroc - 1.524.003,25 lei - achizitia unui microbuz nepoluant, servicii consultanta elaborare cerere de finantare, management de proiect, servicii de informare si publicitate, servicii consultanta achizitii

Asigura mentinerea unui sistem de

Comuna Moșnița Nouă in calitate de membru al parteneriatului, nu contribuie financiar la realizarea proiectului si la sumele prealocate in cadrul Programului de finantare.

COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ

(Partener 2)

Asigura, impreuna cu Liderul de parteneriat, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii;

Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea;

Efectueaza deplasari in interesul proiectului

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
COMUNA GIROC Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 50.000 lei - 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 50.000 lei - 3,90%

COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ

Partener 2

Nu este cazul, Comuna Moșnița Nouă în calitate de membru al parteneriatului, nu contribuie financiar la realizarea proiectului și la sumele prealocate în cadrul Programului de finanțare.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național

de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii,

liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.
- (10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate,.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.
- (13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (18) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.
- (19) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și

ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

- (22) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
- (23) Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.
- (24) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.
- (25) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

(3) Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 *exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>TOMA IOSIF-IONEL</i> <i>PRIMAR</i> <i>COMUNA GIROC</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>BUCUR FLORIN-OCTAVIAN</i> <i>PRIMAR</i> <i>COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>