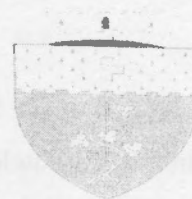




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

Hotărârea nr. 10

[cu privire la aprobarea: „stadiului de înscriere în registrul agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități”]

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU,
legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2023,

având în vedere: referatul de specialitate înregistrat sub numărul 20.053 din 16.01.2023, al Compartimentului Ghișeu Unic, Registrul Agricol, Stare Civilă și Resurse Umane prin care solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: „stadiului de înscriere în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități”, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

luând act de: proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul 20.052 din 16.01.2023 cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; **referatul de aprobare** înregistrat sub nr. 20.054 din 16.01.2023 - ca instrument de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art. 138 alin (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; - **avizului comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul 20.055 din 16.01.2023 - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul 20.055 din 16.01.2023 - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub 20.055 din 16.01.2023 - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul 20.055 din 16.01.2023 - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: art. 47, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1), alin. (2) din Constituția României, republicată; art. 3 paragraful 2 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985; ratificată prin Legea nr. 199/1997; art. 7 alin. (2), art. 150 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 159 și art. 167 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 alin. (2), art. 3, art. 9, art. 96, art. 98, art. 105, art. 106 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024; H.G. nr. 985/2019 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024; Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020, publicată în M. Of. Partea I nr. 209 din 15 martie 2019; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu; Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. (b), alin. (9) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
și din considerentele prezentate adoptă următoarea**

hotărâre

ART. 1. (1) Se ia act de stadiul de înscriere în registrul agricol pentru anul 2022 în conformitate cu datele din raportul compartimentului Ghișeu Unic, Registrul Agricol, Starea Civilă și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aroneanu, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 face integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

ART. 4. Copii de pe prezenta hotărâre se vor afișa public la sediul comunei Aroneanu și se vor comunica: Primarului și compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire; Instituției Prefectului județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative de îndată, în vederea verificării legalității acestora; se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe internet la adresa: www.comunaaroneanu.ro prin grija responsabilului desemnat în acest sens.

Adoptată astăzi, 31 ianuarie 2023

Președinte de sedință,
Consilier local **Pavel Ovidiu**



**Contrasemnează pentru legalitate – Pentru secretar general al
comunei Aroneanu – Jeleanu Elena**

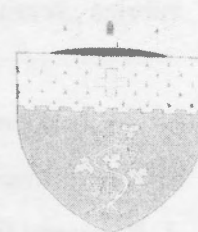
**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI
LOCAL NR. 10/31.01.2023^1**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată^1)	31.01.2023	
2	Comunicarea către primar^2)	02.02.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului^3)	02.02.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	02.02.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	02.02.2023	
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	02.02.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: (1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” (2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” (3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. (4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” (5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ARONEANU



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

**RAPORT DE SPECIALITATE AL COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL,
ghișeu unic, starea civilă și resurse umane privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
registru agricol pentru semestrul I și II al anului 2022**

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020– 2024;
- prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, ce stipulează: „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități”;
- faptul că Registrul Agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și pe cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 6, alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus: „Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol”.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (alin. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În Comuna Aroneanu, județul Iași în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022,
stadiul înscrierii datelor în registrul agricol 2020 – 2024 pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 683 roluri

Total teren agricol – 378,4589 ha

- arabil: 278,6432 ha
- pășune: 33,5572 ha
- fâneată: 28,7304 ha
- vie: 36,1197 ha
- livadă: 1,4084 ha

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 574 roluri

Total teren agricol – 44,0655 ha

- arabil: 29,2246 ha
- pășune: 2,6281 ha
- fâneată: 4,3377 ha
- vie: 7,7509 ha
- livadă: 0,1242 ha

3. Persoane juridice – 14 roluri

Total teren agricol – 6,8044 ha

- arabil: 0,8891 ha
- pășune: -
- fâneată: -
- vie: 4,2707 ha
- livadă: 1,6446 ha

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 1,7917 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine: 67 cap.;
- Ovine: 679 cap.;
- Caprine: 421 cap.;
- Porcine: 18 cap.;
- Cabaline: 11 cap.;
- Păsări: 3500 cap.;
- Familii de albine: 300 familii.

În privința stadiului înscrierii datelor în registrul agricol 2020-2024 pe suport de hârtie în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022 nu s-au înregistrat poziții noi.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Aroneanu spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr. 2.

Întocmit,

ing. Zamfirescu Eliza-Alexandra

ing. Codreanu Cristina

ing. Pleșcan Mădălina-Georgiana

Adoptată astăzi, 31 ianuarie 2022

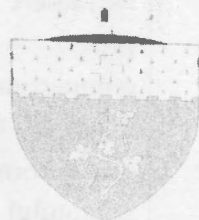
**Președinte de ședință,
Consilier local, Pavel Ovidiu**



**Contrasemnează pentru legalitate – Pentru secretar general al
comunei Aroneanu – Ieleanu Elena**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ARONEANU



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp, se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevazute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana

	primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a. Compartimentul Impozite și Taxe; b. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.		
3.	Secretarul general al comunei și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie.	Semestrial	Secretarul general al comunei Aroneanu Auditorul public intern
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Aroneanu.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana
5.	Se va avea în vedere utilizarea formularului de declarație pe proprie răspundere, document necesar pentru înscrierea/modificarea/schimbarea categoriei de folosință în registrul agricol, conform prevederilor legale.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana
6.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din registrul agricol (art. 7, alin. (1), lit. e din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana
7.	Se va analiza lunar, împreună cu Compartimentul Impozite și Taxe, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Compartimentului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Jeleanu Elena

Președinte de
Consilier local,



Adoptată astăzi, 31 ianuarie 2023

Contrasemnează pentru legalitate – Pentru secretar general al
comunei Aroneanu – Jeleanu Elena