



ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA COMUNEI PORUMBACU DE JOS

Str. Principală, nr. 253, 557190, Porumbacu de Jos, județul Sibiu, România
Tel.: 0040-0269-5221101, fax: 0040-0269-522201, e-mail: primariaporumbacu@yahoo.com
<http://www.porumbacudejos.ro>



HOTĂRÂREA NR. 14/2023

privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Porumbacu de Jos, județul Sibiu.

Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 01.02.2023.

Analizând:

Referatul de aprobare nr.643/31.01.2023a primarului comunei privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Porumbacu de Jos, județul Sibiu.

Raportul de specialitate nr.646/31.01.2023, întocmit de șef Serviciu pentru Situații de Urgență, Adresa Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Cpt. Dumitru Croitoru., al Județului Sibiu nr. 1229907 din 29.11.2022, înregistrată la nivelul instituției sub numărul 430/ 20.01.2023 prin care se solicită, stabilirea, prin hotărâre a consiliului local, a atribuțiilor comitetului local pentru situații de urgență privind adaptarea locală la schimbările climatice.

În conformitate cu prevederile:

Art. 1, art. 2 alin. 1 lit. e, alin. 2 lit. b, art. 6, art. 9-21 din Anexa Hotărârii nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

Art. 12 și art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârii de Guvern nr. 1076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030.

Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030.

Luând act de situația de fapt cu care se confruntă întreaga omenire și implicit și România, când schimbările climatice au deja loc și se preconizează că vor continua: temperaturile cresc, tiparele precipitațiilor se schimbă, gheața și zăpada se topesc, iar nivelul mării crește. Fenomenele meteorologice și climatice extreme care au drept rezultat pericole de genul inundațiilor și al secetei vor deveni mai frecvente și mai intense în numeroase regiuni. Efectele asupra ecosistemelor, a diverselor sectoare economice, a sănătății și stării de bine a oamenilor, precum și vulnerabilitatea acestora variază la nivel european. Chiar dacă eforturile globale de reducere a emisiilor se vor dovedi eficace, unele schimbări climatice sunt inevitabile și este nevoie de acțiuni complementare de adaptare la efectele acestora.

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. d, coroborat cu alin. 7 lit. h, art. 136 alin. 8, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aproba Reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei în următoarea componență:

a. Poșa Georgeta Maria - primarul comunei – Președinte.

b. Filimon Ioan - viceprimarul comunei – Vicepreședinte.

c. Membrii:

1. Păcurar Nicoleta-Cristina -secretarul general delegat al comunei.

2. Comșa Marius Simion – șef SVSU.

3. Popa Răzvan – Director Școala Gimnazială.

4. Păștină Andreea – Șef post Poliție.

5. Cârstea Lucia-Elena – medic familie.

6. Grovu Anca-Elena – asistent medical.
7. Avram Constantin – Preot paroh.
8. Călin Lucian – inginer silvic Ocolul Silvic Avrig.
9. Morariu Ilie – patron SC Durus SRL.
10. Angheloa Ioan – patron PFA Angheloa Ioan.
11. Coarfă Alin – patron SC Total NSA SRL.
12. Băra Ioan - patron SC Stone Born SRL.
13. Malanga Adrian – I.I. Malanga Adrian-Nelu.

d.Consultanți:

1. Boroda Liana Maria – asistent medical comunitar.
2. Vulcan Anca Elena – asistent medical comunitar
3. Opiș Mărioara-Elena – referent stare civilă.

Art.2. Se constituie Centrul Operativ cu activitate temporară, sub următoarea forma:

1. Petrovici Anca – inspector resurse umane.
2. Păștina Monica-Maria – inspector compartiment agricol.
3. Dobrițoiu Mihaela – inspector compartiment impozite și taxe.
4. Hampu Cristina-Petruța – consilier cabinet primar.
5. Carcaliciu Lucia –inspector compartiment financiar-contabilitate.

Art. 3. Se aprobă Regulamentu de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru situații de Urgență al Comunei Porumbacu de Jos și a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezentul Proiect de hotărâre.

Art. 4. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă toate hotărârile anterioare privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Porumbacu de Jos, județul Sibiu.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Comitetul Local Pentru Situații de Urgență Porumbacu de Jos și Centrul Operativ cu activitate temporară de la nivelul comunei.

Art. 6- Hotărârea se comunică de către secretarul general al comunei Porumbacu de Jos, în termenul prevăzut de lege, Primarului și Viceprimarului Comunei Porumbacu de Jos, Instituției Prefectului-Județul Sibiu, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” Sibiu și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.porumbacudejos.ro.

Adoptată în Porumbacu de Jos, la data de 01.02. 2023.

**Președinte ședință
Consilier,
Lăzăriciu Ilie**

**Contrasemnează
Secretar general delegat,
Păcurar Nicoleta-Cristina**

CLSU PORUMBACU DE JOS

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE
FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE
TEMPORARĂ
COMUNA PORUMBACU DE JOS

2023

CLSU PORUMBACU DE JOS

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență Porumbacu de Jos

Capitolul 1 - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență,

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială financiară;

CLSU PORUMBACU DE JOS

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

COMUNA PORUMBACU DE JOS

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

a. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, actualizată.
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

b. Terminologie:

a) situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenința viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar

pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

b) amploarea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

c) intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

d) starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminenta amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

e) iminenta amenințării - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

g) managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

h) monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

i) factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

j) tipuri de risc - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

CLSU PORUMBACU DE JOS

k) gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

1) intervenția operativă - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

m) evacuarea - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

Pe teritoriul UATC PORUMBACU DE JOS județul Sibiu, situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări.

c. Principiile managementului situațiilor de urgență sunt:

- a) previziunea și prevenirea;
- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel național, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național.

Articolul 2.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3.

Comitetul Local se subordonează Comitetului județean pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4.

În baza actelor normative în vigoare, primarul Comunei PORUMBACU DE JOS organizează **Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care este constituit din:**

- președinte: primarul localității;
- vicepreședinte: viceprimarul localității;
- membrii: secretarul comunei, orașului, municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

Articolul 5.

Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

**CAPITOLUL III
ATRIBUȚII**

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 6.

Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Articolul 7.

Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a) în perioada pre-dezastru :

CLSU

CLSU PORUMBACU DE JOS

- a.1. identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu.
- a.3. analizează și *avizează*. Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență: solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.7. analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate; se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 8. elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 9. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

b în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1 informează Comitetul Județean privind apariția situațiilor de urgență;
- b.2. analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia; declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității.
- b.3. pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;
- b.4. evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- b.5. dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

CLSU PORUMBACU DE JOS

b.7 - dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8 — informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate; b.9 - stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale; b.10.— asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.l 1 , - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

C — în perioada post-dezastru;

c. 1. — desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. — organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor șpagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență,

c. 3. — analizează cauzele producerii situației de urgență stabilește măsuri de prevenire și limitare aefectelor dezastrelor;

c.4 — asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiuniîntreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5.~ stabilește urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern,de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. - analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor deinfrastructură;

c. 7. - reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. — îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

B. ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL ATENUĂRII ȘI ADAPTĂRII LOCALE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE,

Articolul 8. Direcții de acționare

- **Dezvoltarea de strategii și acțiuni la nivel local în ceea ce privește gestionarea ecosistemelor și a apelor, reducerea riscurilor de dezastru, agricultura și dezvoltarea rurală, serviciile de sănătate și dezvoltarea regională. Acțiunile cuprind**

măsurî tehnologice, măsuri ecosistemice și măsuri care vizează schimbări de comportament

- Dezvoltarea unei rețele de informare și combatere a dezinformării cu privire la schimbările climatice.

a. campanii de informare în vederea creșterii gradului de informare a cetățenilor cu privire la schimbările climatice.

b. Implicarea cetățenilor în răspunsul la schimbările climatice prin:

a) evenimente deliberative;

• **Identificarea măsurilor necesare pentru combaterea sărăciei energetice**

a) sprijin financiar acordat consumatorilor vulnerabili și cetățenilor fără acces la rețelele de energie electrică și/sau gaz natural;

• **Adoptarea unui set de soluții locale pentru adaptarea la schimbările inevitabile ale climei.**

a) inventarierea și selectarea ecosistemelor relevante pentru atenuare și adaptare la schimbările climatice;

b) asigurarea statutului de protecție (arii naturale protejate) pentru ecosisteme cu valoare ridicată de conservare

c) desemnarea de coridoare ecologice pentru fauna

d) asigurarea unui management eficient al rețelei de arii naturale protejate și a unei finanțări adecvate.

- **Protejarea și conservarea ecosistemelor naturale.**

- **Protecția și gospodărirea apelor.**

Reducerea frecvenței de inundare a străzilor în perioadele cu exces de precipitații.

Construire a unor sisteme de colectare a surplusului de apă înainte de a ajunge la gurile de canal și îmbunătățirea canalizării pluviale

Dezvoltarea și utilizarea sistemelor de prevenire a inundațiilor și conștientizarea locuitorilor cu privire la normele și pașii de urmat în caz de inundații

S Prevenirea apariției unor vectori de boli infecțioase asociate schimbărilor climatice

Combaterea vectorilor de transmisie a bolilor infecțioase în perioadele de precipitații și temperaturi extreme.

S Modernizarea echipamentelor de intervenție în caz de urgențe: evenimente extreme, incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren, etc.

CLSU PORUMBACU DE JOS

Creșterea necesarului de dotări pentru intervenții coordonate, prompte și rapide.

Ținte pentru diminuarea efectelor generate de schimbările climatice în care CLSU PORUMBACU DE JOS poate acționa

Cele mai multe soluții de reducere a încălzirii globale sunt legate de:

- folosirea cu eficiență maximă a resurselor energetice și a energiei de orice fel, în general, de exemplu în construcții, industrie, aparate electrocasnice
- creșterea utilizării energiei regenerabile (eoliană, solară, de biomasă) și a instalațiilor de generare combinată a căldurii și electricității
- îmbunătățirea transportului public, a infrastructurii și promovarea mijloacelor de transport nemotorizate
- reducerea emisiilor de dioxid de carbon generate de autoturismele noi
- reducerea emisiilor industriale
- îmbunătățirea tehnologiilor utilizate
- reducerea emisiilor din agricultura
- achiziții verzi (green procurement)
- reducerea defrișărilor, promovarea managementului durabil al pădurilor
- plantarea de spații verzi
- plantarea de noi păduri
- reducerea emisiilor provenite din depozitele de deșeuri
- reciclarea deșeurilor
- reducerea consumului de apă pentru uz casnic și industrial.

Adaptarea la schimbările climatice

CLSU va depune diligențe, pentru adaptarea la schimbările climatice ce variază de la măsuri ușor de realizat și necostisitoare:

- ◆ raționalizarea apei,
- ◆ rotația culturilor,

- ♦ utilizarea de culturi rezistente la secetă.
- ♦ planificarea publică și sensibilizarea populației.

până la măsuri costisitoare de protecție și strămutare:

- ♦ creșterea înălțimii digurilor,
- ♦ relocalizarea malurilor, a industriei și a populației din zone ușor inundabile,
- ♦ reconstrucția ecologică forestieră.

Trebuie să fie depuse diligentele necesare și pentru a influența **procesul de decarbonare** la nivel local prin îndeplinirea următoarelor obiective strategice aferente economiei circulare:

- Creșterea ratei de reutilizare și de reciclare a deșeurilor
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea ratei de reciclare a deșeurilor din ambalaje
- Interzicerea depozitării materialelor reciclabile precum mase plastice, metale, sticlă, hârtie și carton, precum și a deșeurilor biodegradabile
- Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) .

În măsura în care, la nivel local, indicele de colectare, reciclare nu este unul crescător, se impune ca CLSU să adopte, hotărâri prin care să sancționeze, în acord cu prevederile legislative, orice formă de încălcare a acestor obiective strategice.

C. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 9.

Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

- Președintele; convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile protoalele de colaborare; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate,
- Vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență și în absența președintelui exercită atribuțiile acestuia;

CLSU PORUMBACU DE JOS

-Membrii: participă la ședințele Comitetului Local, prezintă informații puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

-Consultanții: participă la ședințele Comitetului Local, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 10.

(1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a -gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- b -asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;
- c -pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, le prezintă spre aprobare le distribuie membrilor acestuia;
- d -asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e -asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f -asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- g -întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- h -conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i - întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență,
- j -urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

CLSU PORUMBACU DE JOS

k -îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 11.

(1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

2.)Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui,

3.)Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

4.)Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

5) Materialele de la alin.(4) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

6) Consultanții nu au drept de vot.

7) Comitetul Local pentru Situații de Urgență desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V ASIGURAREA MATERIALĂ FINANCIARĂ

Articolul 12.

- (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în sala amenajată, echipată prin grija Consiliului local al comunei.
- (2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, speciale de cooperare, informare și birotică, corespunzător Comitetului Local și atribuțiilor acestuia .
- (3) Aparatura și echipamentele de comunicații informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului National de Management al Situațiilor de Urgență.
- (4) Comitetul Local amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.
- (5) Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.
- (6) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.2 în regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1491/2004.
- (7) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media, precum costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 13.

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

**Președinte ședință
Consilier,
Lăzăriciu Ilie**

**Contrasemnează
Secretar general delegat,
Păcurar Nicoleta-Cristina**