

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PANACI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile de tineret din comuna Panaci în anul 2023 și constituirea Comisiei Consultative de Evaluare a Proiectelor**

Consiliul Local al comunei Panaci, județul Suceava

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 6821/30.12.2022 al primarului comunei Panaci
- raportul de specialitate nr. 6822/30.12.2022 al compartimentului Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert
- Strategia Națională în domeniul politicii de tineret
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2006 a tinerilor, corobotare cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată

În temeiul dispozițiilor art. 87 alin.5), art.129 alin.7 lit. e), art.139 alin.1) coroborat cu art.139 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă S T E:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile de tineret din comuna Panaci în anul 2023, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă constituirea și nominalizarea persoanelor în Comisia Consultativă de Evaluare a Proiectelor, astfel:

- Ilie Petrovici, viceprimar-președinte
- Lăcrămioara Boacă, secretarul general al comunei Panaci, membru
- Carmen Alina Candrescu, consilier în cadrul Compartimentului Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, membru

- Gabriela Liliana Crimuț-Doroftei, consilier în cadrul Compartimentului Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, membru
- Ionela Cozma, consilier în cadrul Compartimentului Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, membru

Membri supleanți:

1. Liviu Cristinel Ungureanu, inspector superior în cadrul Compartimentului urbanism
2. Iuliana Alupei, consilier în cadrul Compartimentului asistență socială
3. Rodica Cruceanu, consilier superior în cadrul Compartimentului administrație publică

**Art.3** Secretariatul Comsiei Consultative de Evaluare a proiectelor va fi asigurată de către Angela Țarcă, bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Panaci.

**Art.4.** Primarul comunei și persoanele nominalizate la art.2 și art.3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului- județul Suceava pentru control și legalitate.

Președinte de ședință,  
Mircea Marius ȚARCĂ



Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

Panaci, 29.01.2023

Nr.12



## REGULAMENT

### privind acordarea de finanțări proiectelor de tineret din comuna Panaci, în anul 2023

#### CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

##### I. Scop si definiții

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Prezentul program are ca scop și stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități de tineret în baza Legii nr. 350/2006 a tinerilor.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate de tineret** – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) **autoritate finanțatoare** – Comuna Panaci;
- d) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- f) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Panaci, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- g) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Panaci;
- h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu al comunei Panaci;
- i) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
- j) **tineri** – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani.

##### II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii**.

Organizațiile neguvernamentale de tineret sunt persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

Fondul destinat activităților de tineret, constituit de către Comuna Panaci se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, stabilite prin consultarea fundațiilor locale pentru tineret și a organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret de pe raza comunei Panaci.

Președintele de ședință  
Mihnea Claudiu Panaci

Președintele general al comunei  
Gheorghe Bocu

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul propriu al comunei Panaci.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, pentru fondurile speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

### IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin act administrativ.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentație.

Orice **persoană juridică, fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al comunei Panaci.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare nerambursabilă** de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere, în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Comuna Panaci în cursul aceluiași an.

Încheiat de redactor  
Alina Flavia Tancu

Secretarul general al comunei  
Leonida Bocu

**Cheltuielile eligibile** vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Procedura de selecție de proiecte** cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare, care va fi numită prin act administrativ, în temeiul art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:**

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) suma solicitată prin proiect depășește bugetul aprobat pentru domeniul respectiv.

## V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

## VI. Transparență și publicitate

Etaplele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2023, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul propriu al comunei Panaci.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Procedura de redactare  
Abdus Haidar Fares



Secretarul general al municipiului  
Abdus Haidar Fares

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între comuna Panaci, în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității – Ordonatorul Principal de Credite și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației va prezenta bugetul refăcut.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Comuna Panaci, în calitate de autoritate finanțatoare, își rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

## IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
  - prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## X. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 224 – 228 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

## XI. Alte prevederi

*Președinte de sesiune*  
*Mihail Mănușcă*

*Secretarul general al comunei*  
*Conducerea Boroș*

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

## **CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE**

### **I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:**

Denumirea autorității contractante COMUNA PANACI

Cod fiscal: 4326892

Adresa: Panaci, str. principală, nr. 297.

Numărul de telefon: 0230-576525

Fax: 0230-576653

### **II. Obiective, domenii și alocări financiare.**

#### **1. Obiectivul general al programului:**

Sprajinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a tinerilor la viața socială a comunității.

#### **2. Domenii**

- 1. Asistență socială**
- 2. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural**
- 3. Activități de tineret**

### **III. Documentația de solicitare a finanțării**

#### **1. Modul de prezentare a ofertei.**

**Documentația de solicitare a finanțării** se va depune la secretariatul Primăriei Comunei Panaci.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

#### **2. Conținutul documentației solicitanților:**

**2.1. Documentația solicitanților persoane juridice (asociații și fundații) va conține următoarele acte:**

a) formularul de solicitare a finanțării - Cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Program (va cuprinde obligatoriu descrierea detaliată a proiectului);

b) declarația pe propria răspundere a conducătorului organizației solicitante privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.12 și art.21 din Legea 350/2005, modificată și completată și cu specificația

*Prezintă de solicitant*  
*Alina Paulina Fares*

*Secretarul general al comunei*  
*Ioana Iuliana Popescu*

de a folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea obiectivelor menționate în cererea de finanțare, conform Anexei nr. 2 la Program;

c) actul constitutiv și statutul, în formă actualizată, formă aflată în vigoare la data depunerii proiectului;

d) dovada de sediu (contract de vânzare – cumpărare, închiriere, comodat, etc), care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual;

e) certificatul de înregistrare fiscală;

f) adeverință certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al solicitantului;

g) ultimele situații financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, vizate de autoritatea fiscală competentă; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație;

h) CV-urile membrilor echipei de proiect;

i) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local;

j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului;

k) dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

### 3. Termenii de referință

Data limită de implementare este 31.12.2023.

#### Activități tineret:

- creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii consumului de droguri;

- reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile la consumul de droguri.

- simpozioane, concursuri;

- manifestări artistice;

- organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri;

- organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice comunei;

- organizarea de activități de promovare a produselor locale oferite de organizații și instituții, în rândul diverselor categorii de populație din comună;

- editare publicații.

- informare și dialog constructiv (înzestrarea tinerilor cu capacitatea de a fi utilizatori și producători de informații, critici și responsabili, creșterea capacității tinerilor de a semna știri în mod repetat înșelătoare precum și de a verifica acuratețea surselor de știri utilizate, creșterea capacității tinerilor de a semna discursuri ale urii și discriminării, atât online cât și offline, asigurarea participării tinerilor la dialoguri respectuoase, tolerante și nonviolente, atât online cât și offline, accesul tinerilor în mod simplu la informații ușor de înțeles, adaptate tinerilor, care respectă coduri de etică și standarde de calitate);

- spațiu și participare pentru toți (promovarea voluntariatului de către tineri în rândul tinerilor, spații virtuale accesibile pentru tineri, care să ofere acces la informații și servicii și să asigure posibilități pentru participarea tinerilor, oferirea de informații adaptate tinerilor, relevante și exhaustive, activități ale tinerilor în aer liber – spectacole publice cu scenă deschisă pentru atragerea tinerilor talentați, activități de ecologizare organizate de tineri, cinematograf în aer liber pentru tineret, mersul pe bicicletă în rândul tinerilor);

- sănătate mintală și stare de bine (activități pentru promovarea unui stil de viață sănătos în rândul tinerilor, pentru o alimentație sănătoasă, campanii antifumat, antidrog);

- susținerea organizațiilor de tineret din comuna Panaci (asigurarea vizibilității și oferirea unor informații de calitate despre organizațiile de tineret și activitățile de tineret pentru toți tinerii, activități care stimulează deprinderile de viață și cetățenia activă, creșterea capacității organizațiilor de tineret și a grupurilor de tineret de a implementa inițiative, activități educative și socio-culturale precum cursuri, competiții, festivaluri, concerte, tabere, consultări, evenimente de tineret,

Președintele de tineret  
Mădălina Păunescu

Secretarul General al comunei  
Gheorghe Bocu

promovarea tinerilor artiști, promovarea exprimării tinerilor pentru creșterea încrederii în sine, promovarea artei stradale);

#### **Costuri eligibile:**

Numai **costurile eligibile** pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului, cât și un plafon al costurilor eligibile. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;

c) să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de carburanți. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului;

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități, aparatura;

5. **Consumabile;**

6. **Achiziții echipamente și bunuri**, cu excepția autovehiculelor;

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe, etc.), publicitate, etc.;

8. **Dezvoltarea infrastructurii solicitantului**, doar în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;

9. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

10. **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri**;

2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;

3. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;

4. **Dobânzi datorate**;

5. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;

6. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu și sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

#### **IV. Procedura de evaluare:**

Președinte de sedință  
Mirela Năstăsescu

Președintele judecătoresc al comunei,  
Cristina Bărbulescu

## 1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi **respins în mod automat**.

Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

## 2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt persoane **juridice fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

## 3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

| Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                | Punctaj |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Comunei Panaci, respectiv pentru interesul public local?                                                                                                              | 30      |
| În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public local?                                                                                                  | 20      |
| Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?<br>Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă?                                                 | 20      |
| Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)? | 20      |
| Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului?                                                                                      | 10      |
| Punctaj total maxim                                                                                                                                                                                                                 | 100     |

Finanțările vor fi acordate solicitanților în ordinea punctajelor obținute.

## V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acordă beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare.

După finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, beneficiarul va înainta primăriei Panaci, raportările și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor fondurilor conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”, iar în raportul financiar se va specifica: „**cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator**”.

**Raportările** vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 5a și Anexa nr. 5b** și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la secretariatul primăriei Panaci,. Raportările trebuie să dovedească cheltuirea finanțării nerambursabile.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;

Președintele de sedință  
Mădălina Panaci

Secretarul general al comunei  
Lăcrășiuș Borcea

- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul program conține un număr de 7 anexe:

| Documentul                                                                                                                    | Nr. anexă                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Cererea de finanțare (bugetul proiectului, surse de finanțare)                                                                | Anexa 1<br>(model atașat)       |
| Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 și art. 21 din Legea nr. 350/2005                                   | Anexa 2<br>(model atașat)       |
| Contract de finanțare nerambursabilă                                                                                          | Anexa 3<br>(model atașat)       |
| Declarație de imparțialitate                                                                                                  | Anexa 4<br>(model atașat)       |
| Model de raport final de activitate și raport financiar intermediar/final                                                     | Anexa 5 (a,b)<br>(model atașat) |
| Cerere de plată pentru acordarea avansului la contractul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice                      | Anexa 6<br>(model atașat)       |
| Adresă de depunere a raportului final de activitate, a raportului financiar intermediar/final și a documentelor justificative | Anexa 7<br>(model atașat)       |

Eligibilitatea cheltuielilor justificate este reglementată, pe domenii de activitate, de următoarele acte normative:

#### Asistență socială:

-Hotărârea Guvernului României nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### Programe, proiecte și acțiuni în domeniul culturii:

-Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### Activități de tineret:

Președinte de sedință  
Alina Maria Tălcăș  
/

Coordonator proiect al comunei  
Iosifina Bocu

- Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 300/2021 privind aprobarea Metodologiei pentru Concursul local de proiecte de tineret;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația specifică celorlalte domenii menționate mai sus, în funcție de obiectul proiectului depus spre finanțare.

Prezintă de proiect  
Mirela Măruș

Secretarul general al comunei,  
Hristina Boga

## Cerere de finanțare

**pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general conform Legii nr. 350/2005**

## I. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

**Denumirea Solicitantului:** \_\_\_\_\_

Adresa completă: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului: \_\_\_\_\_

**Funcția deținută în cadrul organizației:**

**Codul IBAN:**[illegible]

deschis la \_\_\_\_\_ cod fiscal: \_\_\_\_\_

## II. DESCRIEREA PROIECTULUI

**Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_

**Localizarea proiectului:** \_\_\_\_\_

**Obiectivele proiectului:** (max. ½ pag.): \_\_\_\_\_

**Grupul țintă / nr. de beneficiari ai proiectului:** (max. ½ pag.): \_\_\_\_\_

**Justificarea cererii( descrierea activitatilor) :**

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius TARCA



Descrierea detaliată a activităților proiectului/durata realizării proiectului (max. 2 pag)

| Bugetul proiectului                      |     |             |               |
|------------------------------------------|-----|-------------|---------------|
| Cheltuieli                               | U/M | nr. unități | Costuri (lei) |
| 1. Cheltuieli personal                   |     |             |               |
| 2. Reparații curente                     |     |             |               |
| 3. Reparații capitale (reabilitări)      |     |             |               |
| 4. Lucrări de construcții                |     |             |               |
| 5. Lucrări de pictură                    |     |             |               |
| 6. Închirieri                            |     |             |               |
| 7. Dotări                                |     |             |               |
| 8. Onorarii/fond de premiere/consultanță |     |             |               |
| 9. Cazare și masă                        |     |             |               |
| 10. Transport                            |     |             |               |
| 11. Echipamente                          |     |             |               |
| 12. Consumabile                          |     |             |               |
| 13. Cheltuieli administrative            |     |             |               |
| 14. Publicitate                          |     |             |               |
| 15. Alte servicii                        |     |             |               |
| 16. Alte cheltuieli                      |     |             |               |
| 17. Sumă solicitată de la Comuna Panaci  |     |             |               |

### III. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ A SOLICITANTULUI ÎN DERULAREA DE PROIECTE

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Valoarea proiectului: \_\_\_\_\_

Sursa de finanțare: \_\_\_\_\_

#### PROIECTE

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Valoarea proiectului: \_\_\_\_\_

Sursa de finanțare: \_\_\_\_\_

#### PROIECTE

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Valoarea proiectului: \_\_\_\_\_

Sursa de finanțare: \_\_\_\_\_

Semnătura  
și ștampila solicitantului

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

2

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

## Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
reprezentant al \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_,  
cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, potrivit  
prevederilor art. 12 și art. 21 din Legea nr. 350/2005 privind regimul  
finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități  
nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, declar  
pe proprie răspundere că:

- a) nu am contractat nici o finanțare nerambursabilă în decursul anului  
fiscal 2022 de la Primăria Comunei Panaci ;
- b) am contractat \_\_\_\_\_ finanțări nerambursabile în valoare de  
\_\_\_\_\_ lei, în cursul anului calendaristic \_\_\_\_\_ de la  
Primăria Panaci;
- c) nu mă încadrez în situațiile prevăzute de art. 21 din Legea 350/2005;
- d) mă angajez să folosesc sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru  
realizarea obiectivelor înscrise în proiect.

Reprezentantul legal al beneficiarului,  
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

\_\_\_\_\_

Data:

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius TARCA



1

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

Nr.....din .....

Nr. .... din .....

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**COMUNA PANACI**, cu sediul în comuna Panaci, strp. Principală, nr.297, județul Suceava, telefon 0230-576525, fax 0230-576653, cod fiscal nr. 4326892, coduri IBAN \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, deschise la \_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul Vasile COZAN - Primar, în calitate de  
FINANȚATOR

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în\_\_\_\_\_,  
tel....., cod fiscal nr....., cont lei nr....., deschis  
la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_,  
în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

**I. DEFINIȚII**

În înțelesul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;
- d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

j) tineri – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării pentru proiectul Activitati de tineret – program Panaci, sat European de tineret 2023, în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract.

## III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul 2023.

Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiționată și semnarea lui de către ambele părți.

Art.4. Termenul limită de efectuare a activităților este 31.12.2023.

## IV. CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de ..... lei.

Art.6. Valoarea finanțării acordate de finanțator este de ..... lei.

Art.7. Acordarea finanțării de către Primăria Panaci se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare.

Art.8. Finanțarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art.9. Finanțarea trebuie să-și păstreze pe toată durata prezentului contract destinația prevăzută inițial în proiect.

## V. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art.10. Finanțarea se acordă beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare, după cum urmează:

- în avans, maxim 50% din valoarea contractului, acțiunii, activității, după semnarea contractului, sumă care se va justifica prin raport financiar intermediar; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;
- restul sumei aprobate prin contract se acordă pe bază de documente justificative eligibile, verificate de autoritatea finanțatoare, în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;

Art.11. Primăria comunei Panaci Panaci își rezervă dreptul de a nu mai finanța alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute la art. 10.

Art.12. Beneficiarul se obligă să ramburseze Primăria comunei Panaci sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.

Art.13. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

## VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.14. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului un Raport financiar intermediar de justificare a avansului acordat.

Art.15. Ulterior, beneficiarul are obligația de a prezenta spre decontare Rapoarte financiare intermediare privind cheltuielile efectuate, pentru care se vor aloca fonduri din finanțarea nerambursabilă.

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

Art.16. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului Raportul final de activitate și Raportul financiar final, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului.

Art.17. Rapoartele financiare vor cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” și cu specificația: „cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”.

Art.18. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate, în copie, toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, copii, rapoarte, studii etc.) și referințe la proiect care au apărut în mass - media.

## VII. PARTENERI

Art.19. Pentru proiectele care implică parteneri, identificați în mod clar în cererea de finanțare, beneficiarul are următoarele obligații:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor și obligațiilor părților;
- să aducă la cunoștință partenerilor, termenele și condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv prevederile cererii de finanțare;
- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.20. În situația în care retragerea partenerilor periclitează buna desfășurare a activităților proiectului beneficiarul are obligația să anunțe în timp util finanțatorul, urmând a prelua obligațiile partenerului.

Art.21. Primăria comunei Panaci își declină întreaga responsabilitate pentru relațiile dintre parteneri și beneficiari, în special în ceea ce privește repartizarea contribuțiilor la proiect.

Art.22. Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract față de finanțator.

Art.23. Este interzisă subcontractarea activităților proiectului.

## VIII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art.24. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.

Art.25. Beneficiarul va furniza Primăria comunei Panaci, toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Primăriei comunei Panaci, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art.27. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.28. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

## IX. PUBLICITATE ȘI SIGLĂ

Art.29. Beneficiarul se obligă să menționeze sprijinul primit din partea Primăriei comunei Panaci în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum și în orice alte declarații sau interviuri acordate presei scrise, video, audio și electronice.

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ



Art.30. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

## **X. RESPONSABILITATEA**

Art.31. Beneficiarul este direct raspunzator de indeplimirea tuturor activitatilor din proiect, conform graficului.

## **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.32. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârșit implementarea proiectului, sau prin acordul părților.

## **XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

Art.33. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanțatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației.

## **XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.34. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părțile contractante, cu un preaviz de 15 de zile.

Art.35. Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiții:

- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condițiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanțare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficiențele constatate de către finanțator în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităților proiectului, situație care a afectat buna desfășurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor și implicit fișa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanțatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final de activitate, Raportul financiar de justificare a avansului / final sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțare din partea Primăriei Panaci. În această situație, finanțatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esențiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcți, locația, rezultatele așteptate, activități, etc., fără acordul finanțatorului.

Art.36. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanțatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.37. Suspendarea plăților de către finanțator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art.38. În cazul rezilierii contractului, Primăria comunei Panaci poate solicita rambursarea parțială sau integrală a finanțării acordate, în termeni rezonabili și pe baza rezultatelor părții din proiect deja desfășurate.

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

#### **XIV. CLAUZA DE JURISDICȚIE**

Art.40. Soluționarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

Art.41. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție, la instanța competentă de pe raza finanțatorului.

Art.42. Prezentul contract se supune legii române.

#### **XV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE**

Art.43. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat în scris Primăria comunei Panaci de eventualele schimbări intervenite în derularea proiectului.

Aceste modificări vor fi trecute într-o anexă la contract, de comun acord între părți.

#### **XVI. FORȚA MAJORĂ**

Art.44. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forță majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile.

Art.45. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art.46. În caz de forță majoră, nu se plătesc penalități.

Art.47. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit, la sediul finanțatorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**FINANȚATOR,  
COMUNA PANACI,**

**PRIMAR,**

**Vasile COZAN**

**BENEFICIAR,**

**Reprezentant:**

**Funcție:**

**Semnătura și ștampila**

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA



Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Primăria Comunei Panaci despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius TARCĂ

1

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

Beneficiar: \_\_\_\_\_

Nr. contractului de finanțare: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 5 b

**RAPORT FINANCIAR INTERMEDIAR / FINAL**

| Cheltuieli                     | Costuri<br>lei | Descrierea cheltuielilor | Factura |      |          | OP/ bf/<br>chitanță |      | Suma în<br>lei |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|---------|------|----------|---------------------|------|----------------|
|                                |                |                          | Nr.     | Data | Furnizor | Nr.                 | Data |                |
| 1. Resurse umane               |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Salarii                        |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Diurne                         |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Alte finanțări                 |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Subtotal Resurse<br>umane      |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| 2. Transport                   |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
|                                |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
|                                |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Subtotal Transport             |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| 3. Echipamente și<br>achiziții |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
|                                |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
|                                |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
|                                |                |                          |         |      |          |                     |      |                |
| Subtotal<br>Echipamente și     |                |                          |         |      |          |                     |      |                |



Președinte de sedință  
Mircea Marius VÂRCĂ

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ



| Servicii                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Subtotal Alte costuri, servicii                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Alte cheltuieli (nominal)                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal Alte cheltuieli                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Subtotal costuri directe eligibile (1-8)                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Cheltuieli administrative (chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, etc.) - (maxim 7% din total costuri directe eligibile) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Total costuri eligibile ale proiectului                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator.

Reprezentant legal al beneficiarului

(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Responsabil financiar  
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius TÂRCĂ

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

## Cerere de plată pentru acordarea avansului la contractul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice

Beneficiar:

Denumirea proiectului:

Domeniul:

Nr. contractului de finanțare nerambursabilă:

Valoarea contractului: lei.

Subsemnatul/a

, reprezentant al

cu sediul în

, C.U.I

contul

, deschis la

solicit acordarea sumei de

lei, reprezentând un avans de 50 % din

valoarea contractului menționat mai sus.

Menționez că pentru acordarea restului sumei aprobate prin contract, după primirea avansului, voi depune documentele justificative eligibile privind cheltuielile efectuate.

Reprezentantul legal al beneficiarului,  
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Data:

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA



1

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ

Beneficiar:

Nr.                      din

C ă t r e ,

COMUNA PANACI

Vă înaintăm alăturat Raportul financiar intermediar/final/Raportul de activitate, pentru Contractul de finanțare nerambursabilă nr.                      din                      încheiat în baza Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, având titlul proiectului .....,  
....., derulat în anul ....., în valoare de ..... lei.

Reprezentantul legal al beneficiarului,  
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Presedinte de sedinta  
Mircea Marius ȚARCA

1

Secretarul general al comunei  
Lăcrămioara BOACĂ