



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂGURENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea închirierii prin procedura de licitație publică a două spații cu destinația medicină de familie din incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova

Având în vedere prevederile :

-art. 14 alin.(1) din OG nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

-art.108, art. 129 alin. (1) și alin (2) litera c) coroborat cu alin. 6 lit.b) , Secțiunea a 4-a art. 332,art.333 alin.(1), (2) și (5), art. 334, art.336 și art.339, art.354, art.355 și art.362 alin(1) și alin(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare :

-Referatul de aprobare nr.8764/18.11.2022 al Primarului comunei Măgureni prin care se propune aprobarea închirierii prin procedura de licitație publică a unui spațiu cu destinația medicină de familie din incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova;

- Raportul de specialitate nr. 8766/18.11.2022 al Compartimentului evidență patrimoniu public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea închirierii prin procedura de licitație publică a unui spațiu cu destinația medicină de familie, din incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova;

- Raportul privind evaluarea proprietății imobiliare clădire-centru multifuncțional situată în intravilanul satului Măgureni, comuna Măgureni, strada Cantacuzinilor, nr.354 încheiat la data de 02.06.2022 de către evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță prin care s-a stabilit valoarea de piață a chiriei lunare la suma de 2 euro/m.p;

-Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Măgureni;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Măgureni doptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Raportul de evaluare nr. 4241/02.06.2022 întocmit de către evaluatorul autorizat ANEVAR Raicu Stelian Mihăiță pentru clădirea centrului multifuncțional, ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, județul Prahova, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2, județul Prahova, raport prevăzut în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. (1) Se aproba închirierea prin licitație publică, a două spații situate la parterul Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova, în vederea desfășurării unor activități de medicină de familie.

(2) Spațiile ce fac obiectul închirierii sunt următoarele:

I. Spațiul nr.1 cu suprafața utilă de **50,5 m.p.** este compus din:

- a) cabinet consultații - 9,2 mp;
- b) sală de tratament - 9,5 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare - 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți - 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți - 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți - 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal - 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal - 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale - 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie - 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități - 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități - 3,25 m.p.

II. Spațiul nr.2 cu suprafața utilă de 62,5 m.p.este compus din:

- a) cabinet consultații - 18,5 mp;
- b) sală de tratament - 12,2 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare - 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți - 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți - 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți - 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal - 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal - 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale - 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie - 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități - 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități - 3,25 m.p.

Art.3.Prețul minim de pornire al licitației pentru inchiriere este de **2 euro/mp/luna**.

Art.4. Durata inchirierii este de **5 (cinci) ani**, cu posibilitate de prelungire , daca se respectă clauzele contractuale.

Art.5. Se aproba Documentatia de atribuire pentru inchirierea bunurilor mentionate la art.2, alcatuită din:

- a) Caiet de sarcini –anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- b) Fisa de date a procedurii-anexa nr.3 care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- c) Contractul- cadru de inchiriere –anexa nr.4 care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- d) Formulare și modele pentru procedura de licitație publica-anexa nr.5 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Măgureni și de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. Prezenta hotarare va fi comunicata prin intermediul secretarului general al comunei Măgureni, Institutiei Prefectului judetului Prahova și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției www.comunamagureni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Puzdercă Eduard-Gabriel

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Pirvulescu Violeta

Magureni.....
Nr.....

30.01.2023

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin procedura de licitație publică a două spații cu destinația medicină de familie, din incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIONĂRII

1.1 Spațiile propuse pentru închiriere sunt următoarele:

I. Spațiul nr.1 cu suprafața utilă de 50,5 m.p.este compus din:

- a) cabinet consultații - 9,2 mp;
- b) sală de tratament – 9,5 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare – 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți – 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți – 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți – 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal – 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal – 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale – 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie – 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități – 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități – 3,25 m.p.

II. Spațiul nr.2 cu suprafața utilă de 62,5 m.p.este compus din:

- a) cabinet consultații - 18,5 mp;
- b) sală de tratament – 12,2 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare – 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți – 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți – 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți – 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal – 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal – 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale – 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie – 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități – 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități – 3,25 m.p.

1.2 Amplasare: Spațiile mai sus menționate sunt amplasate în cadrul parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova

1.3.Spațiile mai sus menționate sunt supuse închirierii potrivit prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile, aparținând domeniului privat al Comunei Măgureni.

1.4. Pentru spațiile care se închiriază, locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunurile ce fac obiectul închirierii.



II. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIREA CONTRACTULUI

2.1 Obiectul inchirierii îl constituie inchirierea a două spații cu destinația medicină de familie aflate în incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, compuse din cabinete medicale, săli de tratament și spații cu folosința comună așa cum sunt detaliate la punctul 1.1 din prezentul caiet de sarcini.

2.2 Spațiile sunt libere de orice sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare – primire.

2.3 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru care trebuie să plătească o garanție de participare de 100 lei.

2.4 Caietul de sarcini privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație se va putea ridica de la sediul Primăriei Măgureni, pentru care se achită o sumă de 10 lei.

III. SCOPUL INCHIRIERII

3.1 Utilizarea acestui spațiu în scop medical va duce la asigurarea unei asistente medicale mai bune pentru locuitorii comunei.

3.2 Din punct de vedere economic, chiria va constitui o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

IV. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1 Spațiul mai sus menționat are ca destinație medicina de familie.

4.2 Pe tot parcursul desfășurării activității, locatarul va trebui să respecte legislația în vigoare.

4.3 Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.4 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.5 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe imobilul ce face obiectul contractului de închiriere conform codului fiscal.

4.6 Locatarul nu poate subînchiria, în tot sau în parte, imobilul ce face obiectul contractului.

4.7 Locatarul trebuie să obțină, dacă este cazul, autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriaza spațiul.

4.8 Locatorul are dreptul ca prin împuternicirii săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar imobilul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.9 La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

V. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

5.1 Durata contractului de închiriere este de 5 ani cu posibilitate de prelungire.

VI. CHIRIA

6.1 Pretul de pornire a licitației este de 2 euro/mp/lună.

6.2 În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz.

6.3 Modalitățile și termenele de plată se stabilesc de comun acord cu părțile prin contractul de închiriere.

6.4. Locatarul este de drept în întârziere în cazul în care termenul scadent convenit pentru plata chiriei s-a împlinit fără ca aceasta obligație să fi fost executată. Executarea cu întârziere a obligației de plată a chiriei atrage obligația la plată de penalități de întârziere conform legilor în vigoare, calculate la suma datorată și neplatită.

6.5. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.



VII. GARANTIA

7.1 Pentru a participa la licitație, persoanele interesate vor depune în contul locatorului sau la casieria instituției o garanție de participare în valoare de 100 lei.

7.2 Ofertanților necastigatori li se va restitui garanția de participare, la cerere, după data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul castigator. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data primirii ofertelor.

7.3 Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate;
- b) oferta sa fiind castigatoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.4 Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria Comunei Măgureni, județul Prahova, atasată la formularul „**Scrisoare de înaintare**”.

7.5 Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor.

7.6 Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.7 Ofertantului castigator i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției de bună executie.

VIII. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

8.1 Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, iar în vederea gestionării responsabile a deșeurilor rezultate din activitatea sanitară, acesta va avea încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată de colectare, transport și depozitare deșeurilor medicale, chimice și farmaceutice.

8.2 Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

8.3 Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și de sănătate, condiții impuse de acordurile și convențiile în vigoare.

IX. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTELE

9.1 Pot participa la procedura de închiriere prin licitație publică persoanele fizice și juridice care au ca obiect unic de activitate medicina de familie.

9.2 În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească garanția de participare la licitație, în valoare de 100 lei.

Garanția de participare se va achita la casieria Primăriei comunei Măgureni.

9.3 În vederea participării la licitație ofertantul poate să obțină documentația aferentă procedurii la sediul primăriei Comunei Măgureni – contracost.

9.4 Ofertele se redactează în limba română.

9.5 Ofertele se depun la sediul autorității contractante, până la data și ora precizată în anunțul public, în două plicuri închise și sigilate. Plicul interior închis și sigilat se introduce în plicul exterior, care se închide și se sigilează și se înregistrează în ordinea primirii lor în Registrul de înregistrare documente al Primăriei Comunei Măgureni, precizându-se data și ora.



9.5. Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante, până la data și ora precizată în anunțul public, în două plicuri închise și sigilate. Plicul interior închis și sigilat se introduce în plicul exterior, care se închide și se sigilează și se înregistrează în ordinea primirii lor în Registrul de înregistrare documente al Primăriei Comunei Măgureni, precizându-se data și ora.

9.6. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

9.7. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

9.8. Riscurile legate de transmiterea ofertei, forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

9.9. Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

9.10. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.

9.11. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) Scrisoare de înaintare

b) Împuternicirea persoanei desemnate să participe la deschidere (dacă este cazul) și o copie după actul de identitate al acesteia;

c) Chitanța prin care se dovedește plata garanției de participare la licitație.

9.12. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va trebui să conțină:

a) Fișă cu informații privind ofertantul.

b) Declarație de participare la licitație cu oferta independentă semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

c) Acte doveditoare privind statutul profesional – licențiat în științe medicale, specializarile și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), copie conform cu originalul;

d) Certificat de Acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/Autorizație de liberă practică, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul;

e) Certificat de înregistrare copie conform cu originalul, în cazul persoanelor juridice/certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale;

f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate emis cu cel mult 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie xerox semnată pentru conformitate cu originalul) – în cazul persoanelor juridice

g) Dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local, prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal competent, valabile la data deschiderii ofertelor;

h) Declarație unde se va menționa că ofertantul își deschide un punct de lucru pe raza comunei și că locuitorii comunei vor beneficia de serviciile medicale necesare precum și că va începe activitatea în maxim 4 luni de la semnarea contractului de închiriere.

j) Contractul – cadru, semnat și stampilat (însușit prin semnatura și stampila pe fiecare pagină)

k) Oferta financiară – valoarea chiriei (chiria va fi în euro);

9.13. Fiecare participant poate depune decât o singură ofertă.

9.14. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită de depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

9.15. Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

9.16. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



9.17 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul verbal se va semna de către toți membrii comisiei

9.18 În cazul necăștigării licitației garanția de participare se restituie la cerere în termen de 10 zile.

X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1 Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

10.2 Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

10.3 Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

10.4 Predarea – primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

XI. FORMA LICITAȚIEI

11.1 Forma de licitație va fi: Licitație Publică

11.2 Licitația publică este procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta.

XII. ALTE CLAUCZE

12.1 Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local Măgureni.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina locatarului.

13.2 Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

13.3 Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, înscris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

13.4 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Puzdercă Eduard-Gabriel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
Pîrvulescu Violeta**

FISA DE DATE A PROCEDURII

1. Informatii generale privind locatorul

- denumire: Comuna Măgureni
- cod fiscal: 2844081
- adresa: Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Primăriei, nr.980, județul Prahova
- nr.telefon : 0244/384760; fax – 0244/384203

2. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie

Obiectul licitatiei

Obiectul inchirierii il constituie inchirierea a două spații cu destinația medicină de familie aflate în incinta parterului Centrului multifuncțional ce aparține domeniului privat al comunei Măgureni, situat în Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354,

1.1 Spațiile propuse pentru inchiriere sunt următoarele:

I. Spațiul nr.1 cu suprafața utilă de 50,5 m.p.este compus din:

- a) cabinet consultații - 9,2 mp;
- b) sală de tratament – 9,5 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare – 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți – 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți – 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți – 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal – 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal – 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale – 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie – 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități – 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități – 3,25 m.p.

II. Spațiul nr.2 cu suprafața utilă de 62,5 m.p.este compus din:

- a) cabinet consultații - 18,5 mp;
- b) sală de tratament – 12,2 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare – 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți – 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți – 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți – 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal – 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal – 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale – 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie – 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități – 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități – 3,25 m.p.

3. Informatii privind desfasurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfasurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publica într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a comunei Măgureni.



Forma de licitatie este licitatie publica.

4. Documente necesare pentru inscrierea la licitatie

- Cerere de inscriere la licitatie;
- Copie dupa buletinul sau cartea de identitate a persoanei fizice participante;
- Copie dupa autorizatia de libera practica a medicului specialist, certificatul de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale, certificat de inmatriculare, certificat constatator, act constitutiv si statut , dupa caz;
- Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala pentru persoane fizice autorizate, unitati medicale cu personalitate juridica sau unitati care desfasoara activitati conexe actului medical cu personalitate juridica, dupa caz;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de serviciul de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat al statului;
- Dovada platii contravalorii documentatiei de atribuire, dupa caz;
- Dovada platii garantiei
- Declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul in declaratie;
- Declarație unde se va mentiona ca ofertantul isi deschide un punct de lucru pe raza comunei si ca locuitorii comunei vor beneficia de serviciile medicale necesare precum și că va începe activitatea în maxim 4 luni de la semnarea contractului de închiriere, după caz.
- Contractul – cadru, semnat si stampilat (insusit prin semnatura si stampila pe fiecare pagina)
 - Fisa ofertantului
 - Formular de Oferta

5. Conditile de calificare pe care trebuie sa le indeplineasca licitantul pentru a fi admis la licitatie

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica romana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia;
- a depus oferta in termenele prevazute, impreuna cu toate documentele solicitate în caietul de sarcini;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

6. Desfasurarea procedurii de licitatie :

Licitatia publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art.332-348 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile;

Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul „Oferte” plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin dispozitia primarului, la data fixata pentru deschiderea lor, prevazute in anuntul publicitar;

Sedinta de deschidere a ofertelor este publica.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimina ofertele care nu intrunesc conditiile prevazute la art.336 alin.(2)- (5) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ si intocmeste un proces verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la pct.4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti,



numai daca exista cel putin doua oferte eligibile (oferte care sa intruneasca conditiile prevazute de art.336 alin.(2) – (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ).

In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare , pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul- verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In cazul in care nu exista cel putin doua oferte eligibile, se organizeaza o noua licitatie.

Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.5.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul- verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In baza procesului- verbal, comisia de evaluare intocmeste , in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul de inchiriere numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii.

7. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua aplicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitatiei pentru care se depune oferta care va avea urmatorul continut:

- o fisa a ofertantului cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante.

Pe plicul interior, care contine formularul de oferte, oferta propriu- zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta intr-un singur exemplar si semnat de catre ofertant. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data - limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii .

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei –limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

8. Elemente de pret

Pretul de pornire la licitatie este de 2 euro/mp/luna.

Pretul ofertat trebuie, in mod obligatoriu sa respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisa.

- Plata chiriei se datoreaza de la data incheierii contractului de inchiriere;
- Chiria lunara va fi stabilita in urma finalizarii procedurii de licitatie, iar pretul de inchiriere nu va fi mai mic de 2 euro/mp/luna.

9. Informatii privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei

a) cel mai are nivel al chiriei

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 70% din punctajul total. Valoarea minima ce poate fi ofertata este de 2 euro/mp/luna. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, conform modelului,



care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculeaza astfel:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim de 70 de puncte;
- pentru valoarea ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel: punctaj valoare ofertata $n = \text{valoare ofertata} / \text{valoare maxima ofertata} \times 70$ puncte.

b) capacitatea economico- financiara a ofertantilor:

Ponderea acestui criteriu este de 10% din punctajul total. Ofertantul trebuie sa prezinte dovada ca va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o luna de derulare a contractului in valoare egala cu cuantumul a unei chirii raportate la pretul ofertat euro/luna (la calculul chiriilor ofertantul a luat in considerare propunerea financiara exprimata in formularul de oferta). Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricarui tip de document emis de unitatile bancare/declaratii bancare corespunzatoare prin care se atesta faptul ca in cazul atribuirii contractului operatorul poate avea acces la resurse reale(sume disponibile in cont), respectiv posibilitatea disponibilizarii sumei respective in cazul atribuirii contractului pe o perioada de 2 luni, avand ca destinatie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilitati sau disponibilitati existente.

Punctajul se calculeaza astfel:

Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor banesti pentru o luna de derulare a contractului se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

Pentru un nivel mai mic decat cel mai mare nivel ofertat al disponibilitatilor banesti, punctajul se calculeaza astfel: punctaj valoare ofertata $n = \text{valoare oferta} / \text{valoare maxima de ofertat} \times 10$ puncte.

c) Protectia mediului inconjurator

Ponderea acestui criteriu este de 10% din punctajul total. Locatarul are obligatia de a obtine toate avizele de mediu necesare functionarii, in conformitate cu destinatia precizata la punctul 1.2. de a respecta legislatia in vigoare privind protectia mediului, pe toata durata incheierii contractului de inchiriere.

d) Conditii specifice impuse de natura bunurilor inchiriate

Ponderea acestui criteriu este de 10 % din punctajul total. Ofertantii trebuie in mod obligatoriu sa presteze servicii medicale.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

In cazul in care ofertantii au obtinut un punctaj de egalitate pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorti efectuata de catre presedintele comisiei.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

Refuzul ofertantului castigator de a incheia contractul, atrage dupa sine plata daunelor- interese, al caror cuantum se stabileste ca fiind echivalentul a doua chirii la valoarea adjudecata.

10. Modul de utilizare a cailor de atac

Tribunalul Prahova are competenta sa solutioneze litigiile referitoare la atribuirea, incheiere si anularea contractului de inchiriere. Actiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Prahova, in termenul stabilit de lege de la data luarii la cunostinta a actului autoritatii contractante considerata nelegal.

Celelalte litigii referitoare la incheierea si anularea contractului de inchiriere se vor solutiona in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Actiunea se va depune la instanta competenta in conformitate cu prevederile legale in vigoare.



Anexa nr.4
la H.C.L. nr. 4 / 30.01.2023

CONTRACT DE INCHIRIERE

I. Părțile contractante

Comuna Măgureni, identificată prin codul unic de înregistrare 2844081, cu sediul în Județul Prahova, Comuna Măgureni, Sat Măgureni, Str. Primăriei, Nr. 980, reprezentată prin Gheorghe Iordache, având funcția de Primar, în calitate de proprietar pe de o parte,

și

..... persoana fizică (domiciliat în, CNP, buletinul/cartea de identitate) medicul titular al cabinetului....., cu sediul social în, înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale sub nr. din, cod fiscal din, având contul deschis la, în calitate de chirias , pe de altă parte,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Măgureni de aprobare a închirierii , nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Definiții

Contract-reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Proprietar și chirias - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Chirie - prețul plătit proprietarului de către chirias, în baza contractului, pentru îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Imobil- obiectul contractului de închiriere (după caz):

I. Spațiul nr.1 cu suprafața utilă de **50,5 m.p.** este compus din:

- a) cabinet consultații - 9,2 mp;
- b) sală de tratament - 9,5 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare - 13,9 m.p.
- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți - 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți - 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți - 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal - 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal - 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeurilor medicale - 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfecție ustensile pentru curățenie - 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități - 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități - 3,25 m.p.

SAU

II. Spațiul nr.2 cu suprafața utilă de **62,5 m.p.** este compus din:

- a) cabinet consultații - 18,5 mp;
- b) sală de tratament - 12,2 m.p.
- c) cotă indiviză de ½ din sală de așteptare - 13,9 m.p.



- d) cotă indiviză din ½ hol grup sanitar pacienți – 1,05 m.p.
- e) cotă indiviză de ½ din grup sanitar pacienți – 0,7 m.p.
- f) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar pacienți – 0,9 m.p.
- g) cotă indiviză de ½ din grup sanitar personal – 0,85 m.p.
- h) cotă indiviză de ½ din vestiar personal – 2,6 m.p.
- i) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare deșeuri medicale – 2,1 m.p.
- j) cotă indiviză de ½ din spațiu depozitare materiale de curățenie și dezinfectare, curățare și dezinfectie ustensile pentru curățenie – 3,50 m.p.
- k) cotă indiviză de ½ din hol acces grup sanitar persoane cu dizabilități – 2,95 m.p.
- l) cotă indiviză de ½ din grup sanitar persoane cu dizabilități – 3,25 m.p.

Forța majora- un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vine acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Zi – zile calendaristice; an – 365 zile

III. Obiectul contractului de inchiriere

- (1) Comuna Măgureni în calitate de proprietar inchiriaza spațiul descris mai sus (varianta I sau varianta II), situat la parterul Centrului multifuncțional din Comuna Măgureni, sat Măgureni, str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova.
- (2) Predarea – primirea obiectului inchirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia în 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului contract și va constitui **anexa nr.1** la prezentul contract.

IV. Durata inchirierii

- (1) Termenul de inchiriere este pe o perioadă de 5 ani, începând de la data de

V. Pretul și plata chiriei

- (1) Chiriasul va plăti proprietarului o chirie lunară în suma de Euro/mp.
Plata se va face lunar, prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Boldesti Scaeni sau la casieria Comunei Măgureni.
- (2) Neplata chiriei, precum și orice alta prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de inchiriere sau dreptul la reținerea contravalorii acestia din garanție. Titularul dreptului de inchiriere este obligat să reintregească garanția în termen de 10 zile.
- (3) Neplata chiriei în termen de două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de inchiriere și luarea măsurilor pentru predarea cabinetului în stare inițială.
- (4) Pentru neplata la termen a chiriei, chiriasul datorează majorări de întârziere, calculate conform creanțelor bugetare.
- (5) Plata chiriei se va face cel târziu până la data de 15 a lunii, pentru care urmează să fie plătită chiria. Chiria se va achita în moneda națională, adică în lei, calculate la cursul BNR la data facturării.
- (6) Garanția se va constitui în termen de 5 zile de la data încheierii contractului, prin virament bancar în contul proprietarului nr., care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

VI. Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile proprietarului

- (1) Să predea bunul pe baza de proces verbal, în termen de maxim 5 zile de la constituirea garanției;
- (2) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de inchiriere;
- (3) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata inchirierii, potrivit destinației sale;
- (4) Să controleze executarea obligațiilor titularului de dreptul de inchiriere și respectarea condițiilor inchirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stănjeni folosința bunului de către



- titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- (5) Sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii;
 - (6) Proprietarul are dreptul sa inspecteze bunul inchiriat, sa verifice respectarea obligatiilor asumate de chirias;
 - (7) Proprietarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractual in cazul in care chiriasul nu respecta prevederile prezentului contract;

Drepturile și obligațiile chiriei

- (1) Sa foloseasca spatiul inchiriat conform destinatiei date de proprietar, respectiv de cabinet medical;
- (2) Sa obtina toate avizele si acordurile necesare functionarii, conform normelor legale in vigoare.
- (3) Sa foloseasca obiectul inchiriat, in mod corespunzator, respectand particularitatile acestuia, sa efectueze lucrarile de intretinere si igienizare a spatiului;
- (4) Sa achite chiria stabilita prin contract la termenele stipulate , precum si taxele si impozitele stabilite prin normele legale in vigoare;
- (5) Sa achite contravaloarea utilitatilor pe baza documentelor justificative inaintate de catre proprietar;
- (6) La sfarsitul perioadei contractuale sau in cazul incetarii contractului, chiriasul este obligat sa predea spatiul prin proces-verbal de predare-primire.

VIII. Subinchirierea

- (1)Pe toata durata contractului, chiriasului ii este interzisa subinchirierea obiectului contractului.

IX. Incetarea

- (1) Prezentul contract inceteaza:

- Prin dezafectarea sau neintrebuintarea cabinetului medical;
- Prin reziliere, dar numai la cererea partii interesate, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre cealalta parte semnatar;
- In cazul in care beneficiarul foloseste bunul in alt scop decat cel prevazut la pct.2.2.
- Prin restituirea de catre beneficiar a bunului care face obiectul contractului cu un preaviz de 90 de zile , termen pentru care beneficiarul este tinut oentru plata chiriei, chiar daca numai foloseste cabinetul inchiriat.

X. Forță majoră

- (1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
 - (2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
 - (3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
 - (4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte imediat si in mod complet , producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
 - (5) Partea contractanta care invoca forța majoră are obligatia de a notifica celeilalte părți, incetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la incetare.
- (3) Dacă forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretindă daune-interese.

XI. Notificări

- (1) În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de inchiriere prin poștă, curier, e-



mail, fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin curier sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare.

XII. Litigii

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

XIII. Clauze finale

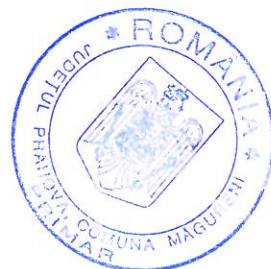
(1) Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

(2) Prezentul contract de închiriere, împreună cu **anexa 1**, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract de închiriere a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte data semnării lui.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,



Anexa nr. 1 la Contractul de închiriere nr.....din.....

PROCES VERBAL

de predare –primire spațiu cu destinație cabinet medical

încheiat astăzi.....

Comuna Măgureni , cu sediul în Județul Prahova, Sat Măgureni, Str. Primăriei, Nr. 980, reprezentat prin Gheorghe Iordache , având funcția de Primar , în calitate de predador, pe de o parte,

și

....., persoana fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoana juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin....., având funcția de, în calitate de primitor, pe de altă parte, la data de, la sediul autorității contractante (alt loc, adresa etc.),

Am procedat azi, data de mai sus, primul la primirea și secundul la preluarea spațiului situat la parterul Centrului multifuncțional din Comuna Măgureni, sat Măgureni , str. Cantacuzinilor, nr.354, înscris în Cartea Funciară nr. 20787-C2-U2 Măgureni, județul Prahova, compus din:

Exploatarea spațiilor puse la dispoziție de predadorul concedent cade în sarcina primitorului chiras, în conformitate cu documentația aferentă .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în 2(două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,



Anexa nr.5 la HCL nr. 4 / 30.01.2023

Formular nr.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

OFERTĂ

pentru inchirierea unui imobil cu destinatia cabinet medical situat la parterului Centrului multifuncțional, ce apartine domeniului privat al Comunei Măgureni, situat în Judetul Prahova, Comuna Măgureni, sat Măgureni, str.Primăriei, nr.980, înscris în Cartea funciara nr.20787-C2-U2

CĂTRE COMUNA MĂGURENI

În urma examinării documentelor licitației privind inchirierea unui spațiu în suprafața utilă de mp, chiria ofertată de noi este euro/mp/luna (pretul în cifre și litere).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm prevederile caietului de sarcini și contractului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către UAT Măgureni.

Valabilitatea ofertei 90 de zile de la data depunerii .

În conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți, înscrise în documentele licitației, anexam dovada plății garanției de participare la licitație, în suma de 100 lei, conform documentației de atribuire.

Data

Reprezentant legal



Declarație de participare la licitația publică

- I. Subsemnatul/ subsemnații.....reprezentant/reprezentanți legali al/ai.....care va participa la procedura de licitație publică organizată de Comuna Măgureni în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/certificăm prin prezenta, următoarele:
1. Am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
 2. Consimt/consimțim descalificarea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. Fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. În sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. Detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momemntul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru torul conforme cu realitatea.

Ofertant,

