



HOTARAREA nr. 80
din 27.11.2022

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local la unitatile de cult din Comuna Prisacani, judetul Iasi.

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozitiile art. 129, alin. 2 lit. a), alin. 4 lit. a), alin. 8 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Referatul de aprobare intocmit de d-l primar Stanciu Ghiorghe inregistrat sub nr. 6067 / 22.11.2022, raportul de specialitate intocmit de secretarul general Musteata Cristian –Stefan inregistrat sub nr. 6068/ 22.11.2022, proiectul de hotarare al d-lui Stanciu Ghiorghe nr. 6069/ 22.11.2022 privind actualizarea Anexei Programului Anual al Achizitiilor Publice - Achizitii directe pentru anul 2022, al Comunei Prisacani, judetul Iasi.

- HCL Prisacani nr. 7 din 15.02.2022 privind aprobarea Bugetului local initial de venituri și cheltuieli pe anul 2022, a Repartizării parțiale din excedentul anului precedent a sumei de 248,18 mii lei pe secțiunea de dezvoltare a bugetului și a sumei de 3,28 mii lei pe secțiunea de funcționare a bugetului, a Listei obiectivelor de investiții pe anul 2022 și a Estimărilor pe anii 2023-2025.

- HCL Prisacani nr. 122 din 19.12.2017 privind alocarea sumei de 2000 lei pentru Parohia Moreni, 2000 lei pentru Parohia Macaresti, 2000 lei pentru Parohia Prisacani in B.V.C. Comuna Prisacani, judetul Iasi cu ocazia sarbatoririi zilelor „Hramul Bisericii” pentru fiecare localitate in parte.

- HCL Prisacani nr. 30 din 29.03.2019 alocarea unor finantari din BVC 2019 Comuna Prisacani, judetul Iasi pentru constructia Casei Sociale a Parohiei Ortodoxe Prisacani, Casei Sociale a Parohiei Ortodoxe Macaresti si Bisericii Parohiei Ortodoxe Moreni.

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani; Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

In temeiul

art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aproba regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local la unitatile de cult din Comuna Prisacani, judetul Iasi, conform anexelor alaturate parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2: In conformitate cu dispozitiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisacani cu aparatul de specialitate pe care il conduce va asigura in conditiile prevazute de lege punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3: Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iasi.
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi.
- Celor vizati in actul administrativ.

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 27.11.2022 cu 12 voturi „pentru” 1 „abtineri” 0 voturi „impotriva”, din 13 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



Anexa la HCL Prisacani 80/2022

REGULAMENT
pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local la unitățile de cult din
Comuna Prisacani, Județul Iasi

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al Comunei **Prisacani**, Județului Iasi, unităților de cult de pe raza comunei.

2. Reglementări legale privind acordarea sprijinului financiar

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna **Prisacani** și cultele religioase;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare în urma aplicării procedurii;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

5. Prevederi bugetare

Art. 5. Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local **Prisacani**, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local Comuna Prisacani

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență,
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an financiar;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată până la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat sprijinul financiar din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Prisacani

Art. 7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea cererilor de acordare a sprijinului financiar și a documentației aferente;
- b) verificarea eligibilității;
- c) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- d) încheierea contractului de finanțare;
- e) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza cererilor depuse;
- f) controlul modului de derulare a contractului.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) depunerea formularului de solicitare a finanțării (cerere tip) – anexa nr. 1
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din

România;

- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă și copia extrasului bancar, conform cu originalul, prin care sunt precizate codul IBAN;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip- Anexa 2;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin. (2), unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

(4) Documentele completate se depun la registratura **Comunei Prisacani**.

(5) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9.

(1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului financiar, se face prin hotărâre a Consiliului local.

6.5. Alocarea sprijinului financiar

Art. 10. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului local următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale;
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal;
- c) documentația completă prevăzută la art. 8 alin. 1 din prezentul regulament, depusă odată cu cererea de acordarea sprijinului financiar.

Art. 11. (1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 90 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Condiții de eligibilitate și criterii de evaluare

Art. 12. Din bugetul local se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- construirii, reparației, consolidării, modernizării, extinderii în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare.
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparației sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării, dotării și reparației clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

8. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Prisacani și unitatea de cult.

(2) Comuna Prisacani dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar de la Comuna Prisacani au obligația să întocmească și să transmită Consiliului local și Comunei Prisacani o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Comuna Prisacani

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Comunei Prisacani sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor solicitări de sprijin financiar.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) În cazul rezilierii contractului de finanțare, o nouă cerere de alocare a sprijinului financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea și utilizarea fondurilor se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Comunei Prisacani.

(8) Controlul modului de derulare a contractului se realizează de către persoanele desemnate din cadrul Comunei **Prisacani**.

(9) Pentru același an calendaristic se pot organiza mai multe sesiuni de acordare a sprijinului financiar, până la concurența sumei aprobate în acest scop

(10) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(11) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar.

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Dovada co-finanțării (extras de cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătură
Ștampilă

Data

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului local Prisacani nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

- a) Consiliului local Prisacani, cu sediul în localitatea Prisacani, județul Iasi, cod fiscal 4540330, cont virament _____ deschis la Trezoreria Iasi, reprezentat de primar Stanciu Ghiorghe, denumit în continuare finanțator,
SI
- b) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr. _____, eliberată de _____ reprezentat legal prin _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activității _____

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activității/proiectului;
c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale activității/proiectului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de sprijin financiar, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit, respectiv Camera de Conturi.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea ajutorului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Județului Prahova.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se completează și se interpretează conform legislației din România în materie, precum și prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR

UAT PRISACANI prin primar,
Stanciu Ghiorghe

Compartiment contabilitate,
Ec.Violeta Mititelu

Vizat pentru legalitate,
Secretar general
Musteata Cristian -Stefan

BENEFICIAR

Reprezentantul legal al cultului religios

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL PRISACANI**

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult

Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurta descriere a lucrărilor efectuate ()

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local:

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME
SEMNĂTURĂ L.S.

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

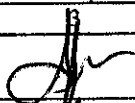
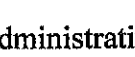
Presedinte de ședință
Consilier, Moscu Ioan



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

A handwritten signature in black ink, belonging to the General Secretary, Musteata Cristian- Stefan.

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local Nr. <u>80/27.11.2022</u>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii ¹ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată *	27.11.2022	
2	Comunicarea către primar ²	12.12.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³	12.12.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁺⁵	12.12.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	12.12.2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶ sau produce efecte juridice ⁷ , după caz	12.12.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului local se comunică primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al orașului comunică hotărârile Consiliului local al orașului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al orașului.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu data aducerii lor la cunoștință publică.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

* Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului local.