



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA ALBESTI
CONSILIUL LOCAL

717005-com. Albesti, jud. Botosani; tel.:0231572140/fax:0231572140
e-mail:primaria.albesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind înființarea serviciului de asistență comunitară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea al acestuia

Având în vedere temeiurile juridice ,respectiv prevederile :

- ✓ Art.3- (1); (2) și (3),art 6,lut.ii,art.39 lit.b,art.40,art.41- (1); (3) și (5),art.112-(3) lit.g,art.113-(1),(4) și (5),art.119-(1),art.132,lit.a,c,d,e,f și g,art.133-(1)lit.e,art.134-(1) și (2),art.135-(1) lit.c și art.136 din Legea 292/2011,Legea asistenței sociale,
- ✓ Art.2-(1) și 3(1),precum și pct.67 din Anexa la HG nr.876/2015,pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale ,precum și a regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- ✓ Art.129-(1) și (7) lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Luând act de:

- d) Referatul de aprobare al domnului Primar Amarandei Mihai în calitate sa de inițiator,
- e) Raportul de specialitate al doamnei Consilier superior Sârbu Camelia din cadrul compartimentului de asistență socială,
- f) Avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, al comisiei economice,comisiei juridice și pentru învățământ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(1) , alin.(2) lit.,b'' , alin.(4) lit.,e'', si art. 196 alin.(1) lit.,a'' din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Aprobarea înființării „Serviciului de asistență comunitară” fără personalitate juridică.

(2) Serviciul face parte din categoria „Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie ” cod serviciu 8899CZ-PN-V.

(3) Număr de posturi: personal de specialitate: 2 consilieri superiori, 1 Referent cu atribuții de asistență socială, 2 asistenți medicali comunitari, un mediator sanitar este asigurat din personalul existent angajat în cadrul compartimentului de asistență socială.

(4) Servicii/activități principale: Cazare temporară , Activități de : informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare social, asistență medicală primară, schimb de seringi, orientare vocațională, reintegare școlară, transport, masa, distribuire alimente, hrană rece, ajutoare materiale, curățenie, alte activități administrative etc.

Art. 2 Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționarea al serviciului social furnizat în comunitate „Serviciul de asistență comunitară” conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3 –Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Albești prin compartimentele sale de specialitate.

Art.4 – Secretarul general al comunei Albesti va asigura comunicarea acestei hotărâri Primarului comunei Albesti, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei, Școlii Gimnaziale Nr.1 Albești și Instituției Prefectului – Județul Botoșani .

Data astazi: 28.02.2023

Nr. 47

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL,
Vasile BARBACARU**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
George Daniel NEAMTU**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

ART. 1. Dispoziții generale. Definiție

(1) „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este o unitate de asistență socială fără personalitate juridică, înființată de Primaria Comunei Albesti- Compartiment Asistența Socială

(2) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la serviciile oferite.

ART. 2 . Identificarea serviciului social

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”, face parte din categoria centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de asistență comunitară. Serviciul social este înființat și administrat de Furnizorul de servicii sociale Primaria Comunei Albesti- Compartiment asistența Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007448 din data de 20.09.2021,.

Serviciul social are sediul în Str. Principala, nr. 31, localitatea Albesti, judet Botosani, respectiv sediul Camin cultural Albesti.

Obiectul de activitate al serviciului social: alte activități de asistență socială fără cazare, nca, cod caen 8899.

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este de a asigura accesul la servicii sociale și medicale persoanelor vulnerabile aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale. Pentru realizarea acestui scop, acordăm servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor adulte și familiilor lor cu venituri reduse, care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate.

Serviciul social are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii sociale și medicale, organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat.

„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” oferă următoarele servicii: **servicii sociale: asistență socială** (diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, **consiliere socială, informare**), **asistență și suport specializat în vederea reabilitării sociale** (consiliere psihosocială, consiliere psihologică), **acces la asistență medicală primară, acordare de sprijin material, mediere socială.**

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Legea nr. 292/2011**, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul nr.2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; Anexa 7 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte.*

(3) **„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” furnizează servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a locuitorilor localității Albesti, furnizate în baza Legii 292/2011 privind asistența socială;**

(4) **Serviciile medicale primare se acordă prin intermediul asistentului medical comunitar angajat la Primaria Albesti, precum și în colaborare cu C.M.I. al medicului de familie din localitate.**

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu toți actorii sociali.

- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” sunt persoane adulte cu domiciliul/reședința în loc Albesti, județ Botosani, care îndeplinesc cumulativ condiții determinate de starea socială, medicală și îndeplinesc criteriile de admitere, criterii sociale și medicale.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excludere socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile oferite de SAC.

(3) Grupul țintă:

- persoanele care nu beneficiază de asigurare medicală;
- persoanele fără venituri;
- persoanele care se află în risc de excludere socială;
- persoanele cu venituri mici;

(4) Numărul beneficiarilor asistați în cadrul serviciului social este în medie de 10 beneficiari/zi.

(5). Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, alin (2) în special cu principiul participării beneficiarilor (descrie la lit.g) a activizării (descrie la lit.m) și respectării dreptului la autodeterminare (descrie la lit.l), beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul social este licențiat. Toate serviciile sociale sunt gratuite pentru toate categoriile de beneficiari.

Conform standardelor minime de calitate, SAC deține o **Procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului.**

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta:

acte de stare civilă (dacă le dețin), acte medicale, certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă, orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori beneficii sociale

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Accesul unei persoane la servicii socio-medicale se face avându-se în vedere următoarele criterii sociale și medicale:

- a) necesită servicii și îngrijire medicală;
- b) nu realizează venituri proprii pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- c) nu are locuință, după caz;

(6). Condiții de încetare a serviciilor:

- Obiectivele din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- cazul este referit unui serviciu social/ medical de specialitate

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**, au următoarele **drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ART. 7 ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ALE SERVICIULUI SOCIAL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

Principalele funcțiile ale serviciului social, sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. **evaluarea inițială:** realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.
 - 2. **elaborarea planului de intervenție:** cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
 - 3. **aplicarea planului de intervenție:**
 - realizarea unor activități de informare și consiliere,
 - educație extracurriculară în funcție de situația dată,
 - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
 - procurarea actelor de identitate și de stare civilă,
 - evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
 - facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate)
- b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
 - 2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;
 - 3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;
- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de**

promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” funcționează cu un număr de **6 total personal**, din care:

- a) **personal de conducere**:–
- b) **personal de specialitate – consilieri superiori- 2 posturi, asistent medical comunitar- 2 posturi, referent cu atribuții de asistență socială-1 post, mediator sanitar-1 post**

ART. 9 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor se poate asigura, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al localității Albești
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) venituri proprii;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 10 Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciului social pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(2) Personalul răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etică și deontologia profesională.

(3) Salariații au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

(4) Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii.

(5) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului social, este elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate

(6) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.

Presedinte de sedință
BARBACARU Vasile



Secretar general
NEAMȚU George-Daniel