

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării Proiectului educational
"Școala de vară, perioada iulie-august 2022"

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. K2-118/27.05.2022;

Văzând Referatul de aprobare nr D. 518/16.05.2022 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D. 519/16.05.2022 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, nr. G/2113/27.05.2022 al Direcției Management Economic și nr. M/3-119/27.05.2022 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- adresa Școlii Gimnaziale nr. 192, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 26309/18.05.2022;

- adresa Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu", înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25895/16.05.2022;

- adresa Liceului Greco-Catolic "Timotei Cipariu", înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25894/16.05.2022;

- adresa Școlii Gimnaziale nr. 184, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25893/16.05.2022;

- adresa Școlii Gimnaziale nr. 162, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25896/16.05.2022;

- adresa Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu", înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25892/16.05.2022;

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a, art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă implementarea Proiectului "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", conform Anexei nr. 1.

Art.2.- Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 1.000.000 lei, necesară implementării proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", pentru un minim de 390 de elevi, cu un cost de aproximativ 60 lei/zi/elev, incluzând asigurarea hranei și activităților educaționale.

Art.3.- Se aprobă modelul protocolului de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București în vederea implementării proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", conform Anexei nr. 2.

Art.4.- Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Administrație Publică Locală și unitățile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală de Administrație Publică Locală – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 21 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 14.06.2022, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ramona Porumb

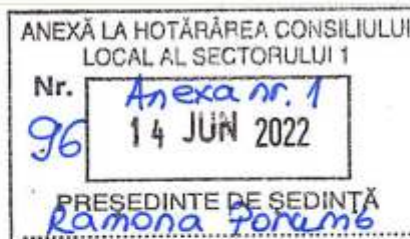


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 96

Data: 14.06.2022



Anexa nr. 1 la

Hotărârea

privind aprobarea implementării

Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"

Proiect educațional "Școala de vară"

I. Argument

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează astfel nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea "Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunități, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?" se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

II. Scop

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare – (vacanței de vară) cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

+ Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

- A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;**
- B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;**
- C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.**

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și și fotografie digitală etc;
- Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajareacelor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

III. Rezultate așteptate:

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un **număr minim de 390 de elevi din ciclul primar**. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul 8-17 sau în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice care vor stabili de comun acord cu părinții acestora participarea elevilor la activitățile cu specific educational-recreativ.

Totodată ca rezultat al proiectului vor fi și editarea unui Album în format digital care va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derularii proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților: 10 kituri robotice educaționale; un abonament

educațional pentru platforma Kahoot; un abonament educațional pentru platforma Worwall; 10 kituri pentru experiențe științifice.

IV. Grup țintă:

- minim 390 de elevi din învățământul primar;
- minim 39 de cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- părinții copiilor înscriși în proiect;
- parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere de robotică – științe, fotografie, reportaj, etnografie/cultură.

V. Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2022

VI. Bugetul proiectului:

Nr. Crt.	Categorie	Descriere cheltuială	Preț/unitate	Total
1.	Resurse umane	Manager de proiect - 6 persoane * 2 luni (43 zile)	2500lei/luna brut -	30.000 lei
		Cadre didactice – 39 persoane Plata cu ora = 30lei/ora 43 – zile în luna iulie și august * 9 ore/zi	5805 lei brut / persoana / lună	226.395 lei
		Personal didactic auxiliar și nedidactic – 6 persoane	2500lei/luna brut -	30.000lei
2.	Catering – minim 441 de persoane (elevi+profesori/pers nedidactic)	Mic dejun Prânz Gustare 43 de zile	30 lei/zi/persoana	568.890 lei
3.	Rechizite	Consumabile de birou, materiale de bricolaj, alte materiale necesare susținerii atelierelor	800lei/luna* 6 unități școlare	4.800 lei
4.	Licențe	- un abonament educațional pentru platforma Kahoot - un abonament educațional pentru platforma	335 lei* 6 unități școlare	2.010 lei

		Worwall		
5.	Kituri experiențe	10 kituri pentru experiențe științifice	200lei/kit * 6 unități școlare	12.000 lei
6.	Materiale de curățenie	Detergent, dezinfectant, consumabile (servețele, saci de gunoi, lavete)	500lei/luna* 6 unități școlare	6.000 lei
7.	Vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București	Muzeu botanic Muzeul satului Muzeul Național de Istorie Naturală G. Antipa Observatorul Astronomic Muzeul Național al Țăranului Român	Grup: 20 elevi muzeu + ghid	43.000 lei
8	Cheltuieli diverse și neprevăzute			50.155 lei
Total buget				1.000.000 lei

VII. Activități:

Managementul de proiect:

Activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

- echipa de management va fi format din 3 persoane: managerul de proiect (director), asistent (secretarul școlii/cadru didactic desemnat), administrator financiar (contabil);
- vor fi alocate resursele necesare derulării activităților de management de proiect: rechizite, laptop, imprimantă, telefon, spațiu de lucru (birou), cont de Zoom/google Meet pentru comunicarea video online.

Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;

- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului; stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj), abonamente aplicații online, kituri pentru activități etc.
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;
- realizarea unor materiale de promovare și diseminare a rezultatelor: ghid de bune practici, album de prezentare în format digital.

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel sunt propuse **18 ateliere și un grup de 8 vizite tematice** la obiective precum muzee, casa experimentelor și observatorul astronomic.

1. Atelier de astronomie "Călătorie printre stele" - atelier în cadrul căruia copiii vor descoperi planetele, vor învăța cum și când vor observa fenomenele astronomice și vor afla ultimele descoperiri cu privire la Univers. Se propune și o vizită la Observatorul astronomic.
2. Atelier "Prin lume călător" – atelier în care copiii vor descoperii țări și orașe de pe diferite continente, vor afla prin e acestea se fac remarcate, istoria și cultura acestora.
3. Atelier de tradiții și obiceiuri populare "De la lume adunate" – atelier despre tradițiile și obiceiurile românilor și ale altor popoare
4. Atelier de creație artistică "Arts & Crafts" – atelier de creație în care elevii vor crea diferite obiecte din materiale reciclabile
5. Atelier de canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii" – atelier de audiție a unor opere muzicale valoroase și indentificarea emoțiilor pe care ni le trezesc
6. Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?" – Aici copiii pot descoperi cine au fost strămoșii noștri, cum trăiau, cum își confecționau uneltele, cum se hrăneau și multe altele.
7. Atelier de științe și curiozități "Mici exploratori" – atelier de experimente în cadrul caruia vom descoperi prin joc lumea științei și a tehnologiei și vom învăța cum funcționează lucrurile din jurul nostru.
8. Atelier de artă culinară "MiniChef" – atelier în cadrul căruia vom experimenta gusturi noi și vom prepara mâncăruri specifice diverselor țări ale lumii. De asemenea vom învăța de ce trebuie să mâncăm sănătos.

9. Atelier de educație financiară – atelier în cadrul căruia vom discuta despre monedele țărilor prin care vom călători, despre schimbul valutar, planul de economisire, despre necesitate și dorință.
10. Mindfulness – atelier în cadrul căruia vom învăța cum să ne relaxăm, vom exersa starea de prezență, vom învăța să respirăm și să ne eliberăm corpul de tensiuni.
11. Din lumea celor care nu cuvântă – atelier despre lumea planetelor și a animalelor și vizitarea grădinii botanice și a Muzeului Național de Istorie Naturală G. Antipa
12. Joc și mișcare – dans modern (Zumba, Street Dance, jocuri de echipă (fotbal, baschet, handbal), jocuri de atenție și îndemănare.
13. Aventură în natură – ieșiri în aer liber (parcul Herăstrău, Parcul Bazilescu)
14. "Grădina cu basme" - - atelier de lectură în care elevii citește/ascultă lecturi și fac recenzii la lecturile citite sau studiate.
15. "Grădina șevaletelor" – atelier de pictură în care elevii studiază anumite stiluri și pictează în aer liber.
16. Teatru – atelier în care elevii participă la jocuri de improvizație și interpretări după diferite scenarii create de profesori
17. Atelierul foto "Incursiune în fotografie" – prin care copiii vor găsi inspirație pentru a crea fotografii minunate cu o cameră digitală, tableta sau cu telefonul mobil. Vor descoperi cum fotografia a schimbat lumea și vor învăța să facă fotografii clare folosind setările aparatului. Vor crea imagini spectaculoase din diferite perspective , vor folosi tehnici specifice și vor învăța să identifice ipostazele și momentele care merită surprinse într-o fotografie reușită.
18. Atelierul de jurnalism și scriere creativă. Aici copiii vor învăța să scrie reportaje, să facă interviuri, vor învăța cum să se exprime atunci când vor să scrie despre ei sau despre ceilalți, să descrie cum funcționează lumea în care trăim, sau să explice și altora ce-au descoperit.
19. Vizite tematice sunt propuse câte o vizită săptămânală pentru fiecare grupă de 10 elevi la următoarele obiective: Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie naturală G. Antipa, Muzeul Satului, Muzeul Țăranului Român, Vizită la observatorul Astronomic.

Activități cu cadre didactice:

- vor vizita atât activitățile inițiale de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- identificarea resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;

VIII. Sustenabilitate

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.

O mare parte din materialele achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi utilizate în activitatea didactică din anul școlar viitor.

Grafic orientativ - planificare săptămânală activități – Proiectul "Școala de vară"					
Ora	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
8-8:15	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor
8:15- 8:30	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun
8:30-9:00	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață
9:00-10:00	Prin lume călător	Vizită tematică : Muzeul Național de Istorie	Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?"	Aventură în natură! Parcul Herăstrău – 3 ieșiri,	Atelier de lectură - "Grădina cu basme"
10:00-11:00	Atelier canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii"	Naturală G.Antipa/Muzeul satului/Vizită	Atelier de gastronomie - MiniChef	Bazilescu – 3 ieșiri, Grădina Botanică – o ieșire	Din lumea celor care nu cuvântă
11:00-12:00	Teatru – atelier (teatru de improvizație)	turistică – Autobuz turistic București/ Observator	Atelier de creație artistică "Arts&Craft s"		Atelier "Educație financiară"
12:00-13:00	Joc și mișcare (jocuri de echipă)	astonomic/ Muzeul Tăranului Român.	Joc și mișcare (jocuri de atenție și de îndemânare)		Atelier de astonomie "Călătorie printre stele"
13:00-13:30	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz
13:30-14:30	Atelierul foto "Incursiune în fotografie"	Atelierul de jurnalism și scriere creativă	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate"	Atelier canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii"	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate,,
14:30 – 15:30	Micii exploratori - Roboții schimbă lumea!"	Mindfulness	Micii exploratori - descoperiri /știință/	Teatru – atelier (teatru de păpuși)	Joc și mișcare (dans modern - Zumba, Street Dance)

			experimente		
15:30-16:30	Atelier de lectură - "Grădina cu basmе"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelier de astonomie "Călătorie printre stele"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelierul foto "Incursiune în fotografie"
16:30-16:45	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?
16:45-17:00	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți



ca nr. 2 la

Hotărârea

privind aprobarea implementării

Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"

NR. din

.....

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

1.1. PRIMARIA SECTORULUI, cu sediul în București, str.
....., reprezentată
legal prin, în calitate de Primar, pe de o parte
și

1.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. cu sediul în, nr., Sector
....., București, e-mail:, reprezentată prin, în calitate de
Director, pe de altă parte

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1..... nr.
...../..... privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului
....., a programului educațional "Școala de Vară" au convenit să încheie prezentul Protocol
de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul Protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți
în vederea implementării programului educațional „Școala de Vară”.

2.2. Scopul colaborării îl constituie stimularea implicării elevilor din cadrul unității de
învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 în activități recreativ-instructive cu promovarea

și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de a petrece vacanța școlară.

III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din executarea acestuia.

3.2. Proiectul se va derula în perioada iulie-august 2022, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 care vor transmite propunerile de proiect/ solicitarile astfel încât să poată beneficia de înscrierea în programul educațional "*Școala de vară*".

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. PRIMĂRIA SECTORULUI 1 prin se obligă să:

- Asigure pentru organizarea și derularea programului educațional "*Școala de vară*", sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1 și să aloce fiecărei unități de învățământ implicată în proiect bugetul aferent derulării și implementării programului;

4.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. se obligă să:

- Realizeze achizițiile pentru materialele necesare derulării programului educațional "*Școala de vară*", Asigure resursele umane necesare desfășurării proiectului și să îi remunereze din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect: personal de învățământ: cadre didactice din fiecare școală organizatoare; personal auxiliar și nedidactic: din fiecare școală organizatoare;
- Asigure serviciile de catering în limita a maximum lei, T.V.A. inclus/preșcolar/zi de participare la proiect;
- Asigure nr. activități recreative pe săptămână, costul acestora fiind de lei/lună/copil;
- Asigure materiale de curățenie în cuantum de aproximativ lei/lună/copil;

V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- 6.1.** Prezentul Protocol de colaborare încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:
- a. nu-și execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. IV din prezentul Protocol de colaborare;
 - b. cesează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul Protocol de colaborare, fără a avea acordul celeilalte părți;
 - c. își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea Protocolului de colaborare.
- 6.2.** Partea care invocă încetarea prezentului Protocol de colaborare are obligația să notifice celeilalte părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.
- 6.3.** Rezilierea Protocolului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
- 6.4.** Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului de colaborare.

VII. NOTIFICĂRI

- 7.1.** În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol de parteneriat.
- 7.2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3.** Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. RĂSPUNDEREA

- 8.1.** Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

IX. LITIGII

- 9.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol de colaborare sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 9.2.** În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1.** Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor părților contractante.
- 10.2.** Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.
- 10.3.** Prezentul Protocol a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

**Sectorul al Municipiului București,
Gimnazială nr.**

Primar,

.....

Școala

Director,

**Direcția Generală Juridică,
Director General,**

**Direcția Generală Economică,
Director General,**