

**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL CREVEDIA**  
Sat Crevedia , județul Dambovița Tel: 0245-241840 Fax: 0245-341840  
Email: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)

**HOTARARE**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Crevedia, județul Dâmbovița**

Consiliul local Crevedia, județul Dambovița, întrunit în sesiune ordinară de lucru pe luna noiembrie 2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Proiectul de hotărâre nr. 122/05.11.2024, inițiat de primarul comunei Crevedia, domnul Petre Florin, însoțit de referatul de aprobare al acestuia nr. 17.695 /05.11.2024;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2021 – 2024;
- prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2021 – 2024;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crevedia;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE :**

**Art. 1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului registrul agricol al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crevedia, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol pentru perioada următoare, conform anexei 2

**Art. 3.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.4.** Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și pe site –ul primăriei comunei Crevedia , județul Dâmbovița.

**Presedinte de sedinta,**

cons. Matache F

**Contrasemnează pentru legalitate,**

Secretar general,

jr. Stănescu Măriaș  
mpia

CREVEDIA

NR.122

DATA: 27.11.2024

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei**  
**Crevedia, Județul Dâmbovița**

| Nr. crt. | Denumirea activității                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Trimestrial se va înainta adresă către compartimentul secretariat, relații publice în vederea publicării/actualizării, după caz, pe pagina de internet și în Monitorul oficial local al comunei a prevederilor legale specifice privind registrul agricol, a termenelor de înregistrare în registrul agricol, a formularului tipizat al declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol și actele necesare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br>Consilier:Lambă<br>Carmen                                  |
| 2        | Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.<br>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. | Permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br><br>Consilier:Lambă<br>Carmen                              |
| 3        | Secretarul general al Comunei Crevedia sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Iulie,<br>Decembrie   | Secretarul general al<br>Comunei Crevedia                                                        |
| 4        | Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Crevedia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br>Consilier:Lambă<br>Carmen                                  |
| 5        | Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br>Consilier:Lambă<br>Carmen                                  |
| 6        | Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Permanent             | Primarul Comunei<br>Crevedia sau<br>împuternicitul acestuia                                      |
| 7        | Se va proceda la verificarea în cadrul arhivei institutiei ,a evidentelor din cadrul dosarelor cu autorizatiile de constructie pentru care nu exista procese verbale de receptie ,cu preluarea prin xeroxare a datelor si ulterior se va proceda la verificarea in teren privind constatarea situatiei reale a datelor declarate la egistrul agricol.Raporarea se va face lunar catre conducătorul institutiei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br>Consilier:Lambă<br>Carmen                                  |
| 8        | Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.Raporarea se va face lunar catre conducătorul institutiei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanent             | Consilier :<br>Ciocănișteanu Elena<br>Consilier:Lambă<br>Carmen<br>Consilier : Costea<br>Cătălin |

Nr. 17700 din 05.11.2024

**R A P O R T**  
**privind analiza stadiului de înscriere**  
**a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024**

**I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului agricol este asigurată de 2 funcționari publici de execuție, respectiv : Ciocănișteanu Elena- consilier și Lambă Carmen-Alexandra –consilier.

**II. STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL III AL ANULUI 2024**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, ale cărui norme au fost reglementate prin Ordinul nr. 25/2020, unde la art. 7 alin. (4), s-a statuat că „*Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*”, s-a dispus la analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 .

Conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Dealtfel, trebuie să ținem cont de importanța faptului că:

- Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, iar pe baza datelor cuprinse în acesta, pe gospodării ale populației, se organizează evidența centralizată pe comună;

- Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;



- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

- Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Potrivit art. 4 alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, "În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic."

Astfel că, până la data de 30.09.2024, reprezentând sfârșitul trimestrului III al anului 2024, din totalul de 6483 de poziții au fost completate în format electronic un număr de 4554 de poziții, reprezentând un procent de 72 %.

În registrul agricol pe suport de hartie, din totalul de 6483 de poziții au fost completate 4278 de poziții, reprezentând un procent de 66 %.

Conform datelor înscrise în registrul agricol în format electronic, în trimestrul III al anului 2024, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei CREVEDIA este următoarea:

#### 1. PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1):

|                                   |    |      |    |                         |    |      |    |
|-----------------------------------|----|------|----|-------------------------|----|------|----|
| Suprafața agricolă în proprietate | 01 | 1847 | 00 | Suprafața agricolă dată | 09 | 1741 | 00 |
| Suprafata agricola primita        | 02 | -    | -  | -in arenda              | 10 | 1596 | 00 |
| -in arenda                        | 03 | -    | -  | -in parte               | 11 | -    | -  |
| - în parte                        | 04 | -    | -  | -cu titlu gratuit       | 12 | 145  | 00 |
| -cu titlu gratiut                 | 05 | -    | -  | -în concesiune          | 13 | -    | -  |
| -in concesiune                    | 06 | -    | -  | -in asociere            | 14 | -    | -  |
| -sub asociere                     | 07 | -    | -  | -sub alte forme         | 15 |      |    |
| -sub alte forme                   | 08 | -    | -  | -din randul 09-la P.J.  | 16 | -    | -  |

|  |                                                |    |     |    |
|--|------------------------------------------------|----|-----|----|
|  | Suprafata Agricola utilizata<br>(cod 01+02-09) | 17 | 106 | 00 |
|--|------------------------------------------------|----|-----|----|

2. PERSOANE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 2):

|                                   |    |     |    |                                                |    |     |    |
|-----------------------------------|----|-----|----|------------------------------------------------|----|-----|----|
| Suprafața agricolă în proprietate | 01 | 950 | 00 | Suprafața agricolă dată                        | 09 | 820 | 00 |
| Suprafata agricola primita        | 02 | -   | -  | -in arenda                                     | 10 | 725 | 00 |
| -in arenda                        | 03 | -   | -  | -in parte                                      | 11 | -   | -  |
| -in parte                         | 04 | -   | -  | -cu titlu gratuit                              | 12 | 95  | 00 |
| -cu titlu gratuit                 | 05 | -   | -  | -in concesiune                                 | 13 | -   | -  |
| -in concesiune                    | 06 | -   | -  | -in asociere                                   | 14 | -   | -  |
| -in asociere                      | 07 | -   | -  | -sub alte forme                                | 15 | -   | -  |
| -sub alte forme                   | 08 | -   | -  | din randul 9-la P.J.                           | 16 | -   | -  |
|                                   |    |     |    | Suprafata Agricola utilizata<br>(cod 01+02-09) | 17 | 130 | 00 |

3. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

|                                   |    |      |    |                                                |    |      |    |
|-----------------------------------|----|------|----|------------------------------------------------|----|------|----|
| Suprafața agricolă în proprietate | 01 | 26   | 00 | Suprafața agricolă dată                        | 09 | -    | -  |
| Suprafata agricola primita        | 02 | 1708 | 00 | -in arenda                                     | 10 | -    | -  |
| -in arenda                        | 03 | 1599 | 00 | -in parte                                      | 11 | -    | -  |
| - in parte                        | 04 | -    | -  | -cu titlu gratuit                              | 12 | -    | -  |
| -cu titlu gratiut                 | 05 | 109  | 00 | -in concesiune                                 | 13 | -    | -  |
| -in concesiune                    | 06 | -    | -  | -                                              | 14 | -    | -  |
| -sub asociere                     | 07 | -    | -  | -sub alte forme                                | 15 | -    | -  |
| -sub alte forme                   | 08 | -    | -  | -din randul 09-la P.J.                         | 16 | -    | -  |
|                                   |    |      |    | Suprafata Agricola utilizata<br>(cod 01+02-09) | 17 | 1734 | 00 |

4. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

|                                   |    |      |    |                                                |    |      |    |
|-----------------------------------|----|------|----|------------------------------------------------|----|------|----|
| Suprafața agricolă în proprietate | 01 | 1734 | 00 | Suprafața agricolă dată                        | 09 | 1746 | 00 |
| Suprafata agricola primita        | 02 | 909  | 00 | -in arenda                                     | 10 | 1746 | 00 |
| -in arenda                        | 03 | 711  | 00 | -in parte                                      | 11 | -    | -  |
| - in parte                        | 04 | -    | -  | -cu titlu gratuit                              | 12 | -    | -  |
| -cu titlu gratiut                 | 05 | 198  | 00 | -in concesiune                                 | 13 | -    | -  |
| -in concesiune                    | 06 | -    | -  | -in asociere                                   | 14 | -    | -  |
| -sub asociere                     | 07 | -    | -  | -sub alte forme                                | 15 | -    | -  |
| -sub alte forme                   | 08 | -    | -  | -din randul 09-la P.J.                         | 16 | -    | -  |
|                                   |    |      |    | Suprafata Agricola<br>utilizata (cod 01+02-09) | 17 | 897  | 00 |
|                                   |    |      |    |                                                |    |      |    |

Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în cursul trimestrului III al anului 2024 în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității:

- Bovine - 19 capete
- Ovine/Caprine - 410 capete ovine, 200 capete caprine
- Porcine - 389 capete
- Cabaline - 62 capete

Situația suprafețelor cultivate în trimestrul III al anului 2024 la principalele culturi, se prezintă astfel:

| Cod | DENUMIRE CULTURI                 | SUPRAFAȚA CULTIVATĂ 2024 -HA      |                                 |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|     |                                  | Unități cu personalitate juridică | Gospodării agricole individuale |
| 0   | 1                                | 2                                 | 3                               |
| A   | Cereale pentru boabe             |                                   |                                 |
| 1   | Grau comun de toamna             | 196                               | 419                             |
| 3   | Orzoaica de toamna               | -                                 | 33                              |
| 4   | Orz                              | 100                               | 211                             |
| 5   | Porumb de boabe                  | -                                 | -                               |
| 6   | Orzoaica de primavara            | -                                 | -                               |
| 7   | Ovaz                             | -                                 | -                               |
| 8   | Triticale                        | -                                 | -                               |
| 9   | Sorg                             | -                                 | -                               |
| B   | Leguminoase pentru boabe         | -                                 | -                               |
| 1   | Fasole boabe                     | -                                 | -                               |
| 2   | Mazare boabe                     | -                                 | -                               |
| C   | Plante uleioase                  | -                                 | -                               |
| 1   | Floarea soarelui                 | -                                 | -                               |
| 2   | Soia boabe                       | -                                 | -                               |
| 3   | Rapita                           | -                                 | 75                              |
| D   | Cartofi                          | -                                 | -                               |
| E   | Legume in camp si solarii        | -                                 | -                               |
| F   | Plante de nutret                 | -                                 | -                               |
| *1  | Lucerna pentru fan si masa verde | -                                 | -                               |
|     | Trifoi                           | -                                 | -                               |
| *2  | Anuale pentru fan si masa verde  | -                                 | -                               |
| 3   | Plante pentru insilozare         | -                                 | -                               |
| 4   | Capsuni                          | -                                 | -                               |
| G   | Pasuni/fanete                    | -                                 | -                               |
|     | Pepeni verzi                     | -                                 | -                               |
|     | Pepeni galbeni                   | -                                 | -                               |
| H   | Vii                              | -                                 | -                               |
| I   | Livezi                           | -                                 | -                               |

\*în echivalent masa verde

În trimestrul III al anului 2024 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de construcții, teren și animale;
- înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate de construcții, suprafețe de teren, conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, a construcțiilor declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;
- rezolvarea corespondenței pentru registrul agricol prin registratură;
- completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița, Direcția Agricolă Dambovița;
- efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală.
- eliberarea de certificate de edificare construcții, privind intabularea;
- întocmirea documentelor necesare pentru eliberarea titlurilor de proprietate în baza Legii nr. 18/1991, și în urma unor sentințe civile definitive și irevocabile;
- eliberarea de nomenclatoare stradale pentru persoane, instituții și servicii;

Întocmit,

Consilier -Ciocanisteanu Ele  
Consilier - Lamba Carmen

