MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 157/29.08.2024 privind aprobarea finanțării Proiectului "Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-272/09.10.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. D/1627/30.09.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D/1628/30.10.2024 al Direcției Generale al Administrației Publice Locale prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, Raportul de specialitate nr. M-3/275/16.10.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/5221/17.10.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, avizul Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private și avizul Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte;

În conformitate cu prevederile Constituției României;

În conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 74, art.75 coroborat cu art. 136 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025;

Luând în considerare solicitarea cu nr. 46595/04.09.2024 înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București a Școlii Gimnaziale Nr. 6 de a participa la Proiectul "Educație pentru viață" cu un număr de aproximativ 50 de elevi, solicitarea cu nr. 48608/16.09.2024 înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București a Școlii Gimnaziale „Pia Brătianu", suplimentare număr copii în Proiectul „Educație pentru viață" cu un număr de aproximativ 28 de elevi, solicitarea cu nr. 49906/23.09.2024 înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București a Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu", suplimentare număr copii în Proiectul „Educație pentru viață" cu un număr de aproximativ 30 de elevi și solicitarea cu nr. 50216/24.09.2024 înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București a Școlii Gimnaziale nr. 162, suplimentare număr copii în Proiectul „Educație pentru viață" cu un număr de aproximativ 25 de elevi.

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Se modifică și se înlocuiește Anexa nr. 1 parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local Sectorului 1 nr. 157/29.08.2024 privind aprobarea implementării Proiectului „Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025, conform Anexei nr. 1 denumită *"Fișă de proiect"*.

Art. II - Se modifică și se înlocuiește Anexa nr. 2, parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local Sectorului 1 nr. 157/29.08.2024 privind aprobarea implementării Proiectului „Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025, conform Anexei nr. 2 denumită *Lista unităților de învățământ preuniversitar de stat înscrise în proiectul „Educație pentru viață" în anul școlar 2024-2025.*

Art. III - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV - Art. 4 al Hotărârii Consiliului Local nr. 157/29.08.2024 se modifică și va avea următorul cuprins:
"Art. 4 Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru implementarea Proiectului "Educație pentru viață" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și/sau prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, a sumei de 53.218.486,5 lei, pentru 4099 de elevi ciclul primar și gimnazial, cu un cost de maxim 88,43 lei cu TVA/zi/elev din care 34,88 lei cu TVA/zi/elev asigurarea hranei și 53,55 lei cu TVA/zi/elev pentru activități educaționale".

Art. V - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 157/29.08.2024 rămân nemodificate.

Art. IV - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală - Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București beneficiare ale programului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală Administrație Publică Locală - Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri Primarului Sectorului 1, structurilor organizatorice menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 23 consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 25.10.2024, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (2) lit. b), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela Popa

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana Mureșan

Nr. 187
Data: 25.10.2024

Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 187/25.10.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela Popa

FIȘA PROIECTULUI

1. **Titlul proiectului:** *„Educație pentru viață”*

2. **Beneficiari:** Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București

3. **Rezumatul proiectului propus:** Proiectul *"Educație pentru viață"* este un proiect complementar activității școlare obligatorii și oferă oportunitatea de învățare formală și non formală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și de accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Este destinat elevilor din **ciclul primar și gimnazial** din unitățile școlare de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1. Proiectul *"Educație pentru viață"* este un efort al comunității care vine în sprijinul elevilor, dascălilor, părinților și unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

Proiectul *"Educație pentru viață"* va fi finanțat din bugetul local, urmând să fie implementat de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, conform cererilor de înscriere în proiect, pe parcursul perioadei astfel cum a fost aprobată.

Beneficiarii Proiectului *„Educație pentru viață”* vor fi împărțiți în 3 categorii, în funcție de necesitatea fiecărei unități școlare înscrise în proiect, astfel:

a) **Categoria 1** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care vor fi înscriși la after-school după orele de curs și care vor beneficia de o masă caldă pe zi și de activități educative;
b) **Categoria 2** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat care vor beneficia de o masă caldă pe zi.
c) **Categoria 3** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat care vor beneficia activități educative.

Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat în proiect se realizează în urma solicitărilor părinților elevilor care aparțin acestor unități școlare.

Numărul unităților de învățământ preuniversitar de stat și cel al elevilor înscriși în Proiectul *„Educație pentru viață”* poate suferi modificări, pe parcursul anului școlar, în funcție de solicitările primite de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

4. **Scopul proiectului:**
   a) Creșterea prestigiului unităților de învățământ implicate în proiect, prin serviciile educaționale oferite în cadrul acestuia;
   b) Creșterea performanțelor școlare ale copiilor înscriși în Proiectul *„Educație pentru viață”*;
   c) Descoperirea, valorizarea și încurajarea talentelor elevilor prin implicarea acestora în activități extra-curriculare, dezvoltându-le astfel spiritul de echipă, sensibilitatea, creativitatea și competitivitatea;
   d) Consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber;
   e) Desfășurarea de activități cu caracter universal pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale;

f) Proiectul are ca finalitate asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală specifică vârstei.

5. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor în cadrul Proiectului *„Educație pentru viață"*:

a) Respectarea și promovarea interesului superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
b) Respectarea demnității copilului;
c) Asistarea copilului în realizarea și exercitarea drepturilor sale;
d) Asigurarea unei intervenții profesioniste, pluridisciplinare;
e) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
f) Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești precum și cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

6. Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin Proiectul *"Educație pentru viață"* pentru elevi, în timpul orelor de curs sau după orele de curs, după caz, în vederea asigurării corespunzătoare a nevoilor de hrană a copiilor, precum și în vederea petrecerii în siguranță, într-un mod plăcut și util a timpului liber și în afara orelor de curs.

7. Obiective specifice:

a) **Asigurarea mesei de prânz** (felul I, felul II și desert/fruct) a elevilor aparținând unităților de învățământ implicate în Proiectul *"Educație pentru viață"*;
b) **Furnizarea dc servicii educaționale** care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară și care să permită îmbunătățirea randamentului școlar;
c) Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
d) Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
e) Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la mediul școlar;
f) Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc soluții alternative pentru supravegherea și educarea copiilor;
g) Formarea deprinderilor de a învăța, de a se comporta, de a se integra în grup, de a accepta diversitatea și cultivarea deprinderilor fundamentale de igienă, comportament civic etc.;
h) Sensibilizarea și schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului;
i) Stimularea și creșterea semnificativă a nivelului stimei de sine, a conștiinței propriei identități, a comunicării interpersonale și a deprinderilor de relaționare.

8. Grupul-țintă:

Beneficiarii direcți - grupul țintă al proiectului îl constituie elevii din ciclul primar și ciclul gimnazial din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București;

Beneficiarii indirecți - cadrele didactice, părinții și comunitatea locală.

9. Perioada de implementare a proiectului:

Începând cu anul școlar 2024-2025, Proiectul *"Educație pentru viață"* se va desfășura conform structurii anului școlar, de **luni până vineri, în intervalul orar 12:00-18:00.**

10. Organizare:

Organizarea proiectului se face pe baza unui **regulament intern, elaborat de fiecare unitate de**

învățământ și aprobat de Consiliul de Administrație, urmând ca după aprobare regulamentul să fie **transmis către Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.**

11. Resurse:

Resurse umane: Personal didactic și nedidactic pus la dispoziție în baza Hotărârii de Guvern nr. 1256/2011 sau prin alte forme de colaborare prevăzute de lege;

Echipa de implementare a proiectului va fi formată din: profesor îndrumător, manager/coordonator proiect, îngrijitor.

A. Atribuții profesor îndrumător:

a) Să supravegheze și să îndrume elevii participând la proiect pentru toate activitățile, astfel încât, pe cât posibil, să nu se provoace răniri voluntare sau involuntare și să nu se producă deteriorări materiale. Copiii nu vor fi lăsați să strice nici chiar propriile lor obiecte. De asemenea, nu vor fi lăsați să-și provoace rău lor sau celorlalți, în cazuri extreme se vor înștiința, direct sau telefonic, părinții.
b) Să instruiască copiii ca atunci când ies din clasă sau merg la toaletă să anunțe, indiferent dacă pleacă în interiorul sau exteriorul școlii, astfel că, în orice moment, profesorul să știe unde este fiecare copil.
c) Să însoțească elevii la sala de mese și să ii preia. Elevii vor fi îndrumați să mănânce civilizat.
d) Să organizeze și să desfășoare cu copiii jocuri în aer liber. În fiecare zi copiii vor sta cât mai mult în aer liber, dacă sunt condiții atmosferice favorabile.
e) Să monitorizeze și să îndrume copiii în timpul jocului în clasă. În zilele ploioase sau caniculare se pot organiza jocuri sau alte activități recreative în clasă (desen, jocuri, activități artistice etc.). Elevii vor fi îndrumați astfel încât activitățile să se desfășoare în liniște și nu vor fi lăsați să alerge prin școală, pe coridoare.
f) Să supravegheze și să îndrume elevii la întocmirea temelor pentru acasă, dezvoltându-le acestora deprinderi de muncă independentă. Se recomandă ca temele să fie făcute de elev singur, iar dacă profesorul este solicitat de către elev, se recomandă ca acesta să-l ajute să găsească greșelile, dacă acestea există sau să îndrume elevul să revizuiască tema.
g) Să asigure un climat propice învățării și efectuării temelor. Pentru aceasta, copiii vor fi îndrumați să păstreze liniștea pe tot parcursul orelor prevăzute pentru teme. Se va pune accentul pe respectul reciproc pe care trebuie să-l avem unul față de altul.
h) Să facă, în prima ședință cu părinții, instructajul conform cu regulamentul de implementare a proiectului. Acest instructaj se adresează elevilor și părinților care vor semna tabelul ca anexă.
i) Să facă prezența și să verifice dacă elevii au fost sau nu la școală.
j) Să se asigure că preluarea elevului se face de către oricare dintre părinții acestuia sau de către alte persoane special împuternicite în acest sens. Dacă părintele întârzie, se va lua legătura telefonic cu acesta și se vor decide la înțelegere cu părintele, acțiunile ulterioare, în niciun caz nu se va lăsa copilul singur în școală, ci cu unul din angajații/colaboratorii școlii.

B. Atribuții manager proiect:

a) Planificarea, coordonarea și controlul activității personalului (profesori, îngrijitor), întocmirea pontajelor personalului din cadrul proiectului conform condicii de prezență;
b) Personalul din cadrul proiectului are obligația de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fișei postului și contractului individual de muncă;

c) Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele;
d) Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare;
e) Asigură circulația informației în cadrul proiectului;
f) Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
g) Arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;
h) Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
i) **Evaluează impactul proiectului și îl comunică conducerii și finanțatorilor proiectului**;
j) Motivează echipa de proiect prin comunicare;
k) Întocmește pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite firmei de asigurare de personal pentru întocmirea statelor de plată;
l) Aprovizionează cu rechizite, papetărie și alte materiale necesare desfășurării activităților cu copiii în cadrul proiectului;
m) Preia de la firma de catering meniurile zilnice;
n) Supervizează activitățile de colectare a deșeurilor menajere.

C. Atribuții îngrijitor:

a) Servirea mesei copiilor;
b) Asistarea copiilor la masă;
c) Strângerea resturilor de mâncare după masă și asigurarea curățeniei în spațiul în care este servită masa;
d) Asigurarea curățeniei în spațiile de desfășurare a activităților extrașcolare.

Resurse materiale:

a) Săli de clasă, sală de sport, curtea școlii, aparatură de birou, rechizite etc.;
b) Resurse de hrană pentru elevii înscriși în proiect.

Resurse financiare:

Resursele financiare necesare pentru acoperirea integrală a cheltuielilor pentru implementarea Proiectului *„Educație pentru viață"* vor fi asigurate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București.

12. Principalele activități și modul de implementare a proiectului:

Pentru atingerea obiectivului principal al Proiectului *"Educație pentru viață"* se vor derula următoarele activități :

a) servicii de asigurare a nevoilor de bază de hrană și securitate;
b) asigurarea continuității și întăririi educației formale (cu accent pe efectuarea temelor pentru școală);
c) **servicii alternative pentru educație de tipul:**

Muzica vocală și instrumentală

Activitatea se va desfășura atât cu instrumente muzicale cât și cu stație Karaoke. Toate instrumentele necesare vor fi achiziționate astfel: câte un instrument și o stație de Karaoke pe fiecare școală.

Ateliere de pictură și desen ce implică activități de educație plastică și abilitați practice.

Materialele și instrumentele care vor fi folosite în activitatea de abilitați practice sunt: acuarele, acrilice, pânză, șevalet, tempera, pahare, paletă de culori, bloc de desen, lemn (felii din lemn diverse forme), ceramică, hârtie colorată, burete, pensulă, ștampilă, creioane colorate, glitter, pudră decorativă. Toate materialele vor fi achiziționate pentru fiecare școală în parte.

Lecturile copilăriei, povestiri și legende istorice

Ofertantul va face un concept creativ și producție de materiale pentru 40 filme de animație/video cu lecturile copilăriei, povestiri, legende istorice, acestea urmând a fi proiectate video în școli.

Activități sportive în aer liber/Concursuri sportive

Pentru activitatea sportivă vor fi achiziționate echipamente sportive ce vor fi inscripționate cu numele școlii/numele elevului, mingii (baschet, fotbal, volei), fileu, rachete de badminton. Vor fi organizate evenimente sportive cu invitați de seama din lumea sportului.

Micul fotograf/Arta fotografică

În cadrul cursurilor, elevii se vor familiariza cu aparatul foto și diferite obiective, vor studia lumina și importanța acesteia, încadrarea și compoziția în fotografia de studio și cea de peisaj. La final, copiii vor primi diplome de participare. Pentru activitățile de artă fotografică vor fi achiziționate următoarele: imprimantă foto, hârtie foto, rame foto, albume foto, carton colorat (min. 200 gr.), hârtie.

Curiozități geografice

Pentru activitățile de *Curiozități geografice* vor fi achiziționate următoarele: cartonașe cu informații, planșe, filmulețe.

Jocuri logico-matematice/Jocuri de societate și de perspicacitate

Materiale folosite: diverse jocuri și planșe.

Activități de consiliere /Dezvoltare personală

Jocuri/discuții interactive, planșe.

TEME PROPUSE:

a) Cum să ne identificam și să ne înțelegem emoțiile
b) Îmbunătățirea comunicării și gestionarea conflictelor
c) Cum funcționează creierul - pe înțelesul celor mici
d) Învățăm să ne comportăm prin joc
e) Conectarea copiilor cu natura
f) Cum ne descoperim talentele
g) Educație rutieră
h) Educație nutrițională

13. Etape interne ale implementării proiectului:

a) Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
b) Echipa pentru implementarea proiectului va fi formată din: profesor îndrumător, manager/coordonat proiect, îngrijitor;
c) Fiecare grupă va fi formată din minim 20 – maxim 23 de elevi;
d) Amenajarea și dotarea corespunzătoare cu materiale didactice a spațiilor în care se va desfășura activitatea propriu zisă;
e) Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
f) calendarul activităților pentru fiecare curs extracurricular va fi realizat de către responsabilul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, numit la nivelul unității de învățământ sau directorul unității de învățământ;
g) calendarul se va realiza prin consultarea consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți, acolo unde există și a elevilor și supunerea spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ;

h) După aprobarea calendarului, unitățile de învățământ vor realiza activitățile și vor monitoriza rezultatele;

i) **Evaluarea implementării Proiectului *"Educație pentru viață"* în unitățile de învățământ se va realiza prin următoarele modalități:**

A1. Modalitatea de monitorizare și de evaluare a rezultatelor proiectului

1) Informări complete asupra evoluției școlare a copiilor;
2) Întâlniri în grup, periodic (semestrial), a tuturor partenerilor implicați în proiect;
3) La solicitarea părintelui/reprezentantului legal/tutorelui, consiliere privind evoluția elevului; Acestea vor fi însoțite de observațiile necesare care vor cuprinde referințe la activitatea zilnică, comportamentul elevilor, eventuale probleme dificile apărute și modul de rezolvare a lor.

A2. Modalitatea de evaluare și indicatorii de evaluare ai proiectului

1) Chestionare adresate copiilor și părinților;
2) Raport de monitorizare - lunar;
3) Analize, informări către părinți.

j) **Contractarea serviciilor de catering** se va face cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Legea 98/2017.

14. (1) Evaluarea impactului implementării Proiectului Educație pentru viață se va face de către Direcția Generală Administrație Publică locală, pe baza următorilor indicatori:

a) Diminuarea absenteismului, eșecului și abandonului școlar;
b) Îmbunătățirea performanțelor școlare individuale la materiile de baza ale elevilor beneficiari ai proiectului educațional;
c) Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor din clasele cuprinse în acest proiect.

(2) Evaluarea prevăzută la alin.(1) se prezintă finanțatorului proiectului educațional, respectiv Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, până cel târziu la data de 15.07.2025.

15. Finanțarea proiectului:

Având în vedere rezultatele pozitive obținute în cadrul Proiectul *„Educație pentru viață"* derulat în anii școlari 2016-2020, inclusiv anii școlari 2022-2024, unitățile de învățământ participante au solicitat continuarea proiectului și în următorul an școlar.

La nivelul comunității locale s-au făcut solicitări pentru implementarea Proiectului *„Educație pentru viață"* și în următorii ani școlari, fiind centralizate toate cererile unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Proiectul va fi finanțat integral din bugetul local al Sectorului 1, respectiv maxim 88,43 lei (inclusiv TVA)/zi/elev, din care: maxim 34,88 lei/zi/elev pentru masa de prânz și maxim 53,55 lei/zi/elev pentru activitățile educative, după cum urmează:

Bugetul este estimat pentru 4099 de elevi care vor beneficia de Proiectul *„Educație pentru viață".*

Bugetul estimat pentru masa caldă/zi/elev (lei) ce va fi alocat din articolul bugetar 57.02.05 - „Suport Alimentar" este de 34,88 lei, TVA inclus.

Bugetul estimat pentru activități educative/zi/elev (lei) ce va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" - este de 53,55 lei, TVA inclus.

BUGETUL TOTAL ESTIMAT pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului *"Educație pentru viață"*, aferent unui an școlar 2024-2025: 53.218.486,5 lei.

Activitatea se va derula în fiecare zi, **de luni până vineri, după programul obligatoriu de școală**, în funcție de necesitatea fiecărei unități de învățământ preuniversitar, în intervalul **orar 12:00-18:00.**

În fiecare an se vor aproba, prin hotărâre de Consiliu local, cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului pentru anul școlar ce urmează să înceapă, precum și lista cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București care vor participa în Proiectul *"Educație pentru viață"* în anul școlar respectiv și lista cu numărul de elevi participanți pe unitate de învățământ.

Numărul unităților de învățământ preuniversitar de stat și cel al elevilor înscriși în Proiectul *"Educație pentru viață"* pot suferi modificări pe parcursul anului școlar, în funcție de solicitările unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 1 al Municipiului București și vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local.

Contractarea serviciilor de hrană și a serviciilor pentru activitățile educative va fi în responsabilitatea fiecărei unități de învățământ înscrisă în proiect și/sau a Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

16. Justificarea proiectului și finanțarea acestuia:

La nivelul comunității locale s-au făcut solicitări pentru implementarea Proiectului *"Educație pentru viață"* pentru anul școlar 2024-2025, fiind centralizate toate cererile unităților de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează:

Bugetul estimat pentru elevii care vor beneficia de after- school în anul școlar 2024-2025 – aferent anului bugetar 2024							
Nr. Crt.	Denumire Unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total de elevi înscriși la after-school	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 57.02.05- **"Suport alimentar"**	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev (lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „ **Alte cheltuieli cu bunuri si servicii"**	Buget total maxim/elev(lei)	Nr. total de zile din anul școlar 2024-2025, cuprinse în anul bugetar 2024	Buget total estimat/an bugetar 2024 (lei)
1	**Școala Gimnazială Nr. 162**	**125**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**70**	**773.762,5**
2	Școala Gimnazială nr. 183	**200**	34,88	53,55	88,43	70	1.238.020
3	Școala Gimnazială Nr. 178	**250**	34,88	53,55	88,43	70	1.547.525
4	Școala Gimnazială nr. 184	**135**	34,88	53,55	88,43	70	835.663,5

5	Şcoala Gimnazială Nicolae Grigorescu	**120**	34,88	53,55	88,43	70	742.812
6	Şcoala Gimnazială Sfinţii Voievozi	**300**	34,88	53,55	88,43	70	1.857.030
7	Şcoala Gimnazială Nr. 5	**75**	34,88	53,55	88,43	70	464.257,5
8	Şcoala Gimnazială Nr. 13	**80**	34,88	53,55	88.43	70	495.208
9	Şcoala Gimnazială Eugen Barbu	**75**	34,88	53,55	88,43	70	464.257,5
10	Şcoala Gimnazială Geo Bogza	**150**	34,88	53,55	88,43	70	928.515
11	Şcoala Gimnazială Petre Ispirescu	**160**	34,88	53,55	88,43	70	990.416
12	Şcoala Gimnazială Vasile Alecsandri	**100**	34,88	53,55	88,43	70	619.010
13	Şcoala Gimnazială nr. 181	**230**	34,88	53,55	88,43	70	1.423.723
14	Şcoala Gimnazială Alexandru Costescu	**230**	34,88	53,55	88,43	70	1.423.723
15	Şcoala Gimnazială Elena Văcărescu	**60**	34,88	53,55	88,43	70	371.406
16	Şcoala Gimnazială Sf. Nicolae	**175**	34,88	53,55	88,43	70	1.083.267,5
17	Şcoala Gimnazială Uruguay	**180**	34,88	53,55	88,43	70	1.114.218

18	**Şcoala Gimnazială Pia Brătianu – locaţia din Bd. Mareşal Averescu nr. 17**	**132**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**70**	**817.093,2**
19	Liceul Teoretic Bulgar Hristo Botev	**40**	34,88	53,55	88,43	70	247.604
20	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuţă	**24**	34,88	53,55	88,43	70	148.562,4
21	**Şcoala Gimnazială Nicolae Titulescu**	**60**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**70**	**371.406**
22	**Şcoala Gimnazială nr. 6**	**50**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**70**	**309.505**
	TOTAL	**2951**					**18.266.985,10 lei**

Buget estimat pentru elevii înscrişi la semiinternat în anul şcolar 2024 - 2025 aferent anului bugetar 2024					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învăţământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul şcolar 2024 - 2025cuprinse în anul bugetar 2024	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 57.02.05- **"Suport alimentar"**	Buget total estimat unitate de învăţământ preuniversitar/an bugetar 2024 (lei)
1.	Şcoala Gimnazială Eugen Barbu	50	70	34,88	122.080
2.	Şcoala Gimnazială Pia Brătianu – **locaţia din Strada Petroffi Sandor nr. 14-16**	180	70	34,88	439.488
3.	Şcoala Gimnazială Titu Maiorescu	120	70	34,88	292.992

4.	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu	30	70	34,88	73.248
5.	Școala Gimnazială nr. 5	208	70	34,88	507.852,8
6.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	300	70	34,88	732.480
	TOTAL	**888**			**2.168.141 lei**

Buget estimat pentru elevii înscriși la semiinternat în anul școlar 2024-2025 aferent anului bugetar 2024					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul școlar 2024-2025 cuprinse în anul bugetar 2024	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - **„ Alte cheltuieli cu bunuri si servicii"**	Buget total estimat unitate de învățământ preuniversitar/an bugetar 2024(lei)
1.	Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu	260	70	53,55	974.610
	TOTAL	**260**			**974.610 LEI**

Buget estimat pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului *"Educație pentru viață"* pentru zilele din anul școlar 2024 -2025 cuprinse în anul bugetar 2024.	**21.409.736,1 LEI**

Bugetul estimat pentru elevii care vor beneficia de after- school în anul școlar 2024-2025 – aferent anului bugetar 2025

Nr. Crt.	Denumire Unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total de elevi înscriși la after-school	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 57.02.05- **"Suport alimentar"**	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev (lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „ **Alte cheltuieli cu bunuri si servicii"**	Buget total maxim/ elev(lei)	Nr. total de zile din anul școlar 2024-2025, cuprinse în anul bugetar 2025	Buget total estimat/an bugetar 2025 (lei)
1	**Școala Gimnazială Nr. 162**	**125**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**104**	**1.149.590**
2	Școala Gimnazială nr. 183	**200**	34,88	53,55	88,43	104	1.839.344
3	Școala Gimnazială Nr. 178	**250**	34,88	53,55	88,43	104	2.299.180
4	Școala Gimnazială nr. 184	**135**	34,88	53,55	88,43	104	1.241.557,2
5	Școala Gimnazială Nicolae Grigorescu	**120**	34,88	53,55	88,43	104	1.103.606,4
6	Școala Gimnazială Sfinții Voievozi	**300**	34,88	53,55	88,43	104	2.759.016
7	Școala Gimnazială Nr. 5	**75**	34,88	53,55	88,43	104	689.754
8	Școala Gimnazială Nr. 13	**80**	34,88	53,55	88,43	104	735.737,6
9	Școala Gimnazială Eugen Barbu	**75**	34,88	53,55	88,43	104	689.754
10	Școala Gimnazială Geo Bogza	**150**	34,88	53,55	88,43	104	1.379.508
11	Școala Gimnazială	**160**	34,88	53,55	88,43	104	1.471.475,2

	Petre Ispirescu						
12	Şcoala Gimnazială Vasile Alecsandri	**100**	34,88	53,55	88,43	104	919.672
13	Şcoala Gimnazială nr. 181	**230**	34,88	53,55	88,43	104	2.115.245,6
14	Şcoala Gimnazială Alexandru Costescu	**230**	34,88	53,55	88,43	104	2.115.245,6
15	Şcoala Gimnazială Elena Văcărescu	**60**	34,88	53,55	88,43	104	551.803,2
16	Şcoala Gimnazială Sf. Nicolae	**175**	34,88	53,55	88,43	104	1.609.426
17	Şcoala Gimnazială Uruguay	**180**	34,88	53,55	88,43	104	1.655.409,6
18	**Şcoala Gimnazială Pia Brătianu – locaţia din Bd. Mareşal Averescu nr. 17**	**132**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**104**	**1.213.967,04**
19	Liceul Teoretic Bulgar Hristo Botev	**40**	34,88	53,55	88,43	104	367.868,8
20	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuţă	**24**	34,88	53,55	88,43	104	220.721,28
21	**Şcoala Gimnazială Nicolae Titulescu**	**60**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**104**	**551.803,2**
22	**Şcoala Gimnazială nr. 6**	**50**	**34,88**	**53,55**	**88,43**	**104**	**459.836**
	TOTAL	**2951**					**27.139.521 lei**

Buget estimat pentru elevii înscrişi la semiinternat în anul şcolar 2024 - 2025 aferent anului bugetar 2025					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învăţământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul şcolar 2024 – 2025 cuprinse în anul bugetar 2025	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 57.02.05- **"Suport alimentar"**	Buget total estimat unitate de învăţământ preuniversitar/an bugetar 2025 (lei)
1.	Şcoala Gimnazială Eugen Barbu	50	104	34,88	181.376
2.	Şcoala Gimnazială Pia Brătianu – **locaţia din Strada Petroffi Sandor nr. 14-16**	180	104	34,88	652.953,6
3.	Şcoala Gimnazială Titu Maiorescu	120	104	34,88	435.302,4
4.	Şcoala Gimnazială Nicolae Titulescu	30	104	34,88	108.825.6
5.	Şcoala Gimnazială nr. 5	208	104	34,88	754.524,16
6.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuţă	300	104	34,88	1.088.256
	TOTAL	**888**			**3.221.237,4 LEI**

Buget estimat pentru elevii înscrişi la semiinternat în anul şcolar 2024-2025 aferent anului bugetar 2025					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învăţământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul şcolar 2024-2025 cuprinse în anul bugetar 2025	Buget maxim pentru activităţi educative/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - **„ Alte cheltuieli cu bunuri**	Buget total estimat unitate de învăţământ preuniversitar/an bugetar 2025 (lei)

				si servicii"	
1.	Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu	260	104	53,55	1.447.992
	TOTAL				**1.447.992 LEI**

Buget estimat pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului *"Educație pentru viață"* pentru zilele din anul școlar 2024-2025 cuprinse în anul bugetar 2025.	**31.808.750,4 LEI**

17. Cadrul legislativ:

Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3694/2024 privind structura anului școlar 2024 -2025.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare:

Art.51.(1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

Art.52. (1) Ministerul Educației Naționale, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, precum și inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, ca instituții ale administrației publice locale cu atribuții în domeniul educației, sunt obligate să întreprindă măsuri necesare pentru:

b) dezvoltarea de programe de educație pentru părinții tineri, inclusiv în vederea prevenirii violenței în

familie;
c) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care nu pot răspunde la cerințele programei școlare naționale, pentru a nu intra prematur pe piața muncii;
d) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care au abandonat școală, în vederea reintegrării lor în sistemul național de învățământ;
e) respectarea dreptului copilului la timp de odihnă și timp liber, precum și a dreptului acestuia de a participa liber la viață culturală și artistică;
f) prevenirea abandonului școlar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul școlar, cum sunt: hrană, rechizite, transport și altele asemenea.

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată:

Art.39 Responsabilitatea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale este partajată astfel:
a) elaborarea politicilor publice, programelor și strategiilor naționale în domeniu, reglementarea, coordonarea și controlul aplicării lor, precum și evaluarea și monitorizarea calității serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice centrale.
b) organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii;
c) finanțarea serviciilor sociale, în condițiile legii - din bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse.

Art.66 - (1) Statul asigura protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniu.
(2) Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.
(3) Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socio-economică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.
(4) Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.
(5) Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de stat, precum și de orice persoană fizică sau juridică, publică ori privată.

Art.136 (1) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale Sectoarelor Municipiului București se alocă fonduri pentru:
a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
c) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;(...)
d) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

POLITICILE DE PREVENIRE ale Ministerului Educației în scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de apariția primelor probleme cuprinse în *"Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii"* cum ar fi:

a) *Diversificarea ofertei educaționale, prin extinderea oportunităților de educație și pregătire profesională, dincolo de vârstă la care se termină învățământul obligatoriu,* care poate influența comportamentul tinerilor și al familiilor acestora și poate duce la rate mai mari de finalizare a ciclului

secundar superior.

b) *Promovarea unor politici active de desegregare și acordarea unui sprijin suplimentar școlilor din zonele defavorizate*, sau care au un număr marc dc elevi care vin din medii defavorizate, din punct dc vedere social și economic, le vor ajută pe acestea să își diversifice componentă socială și să își diversifice oferta educațională.

c) *Implicarea mai intensă a părinților*, printr-o intensificare a colaborării acestora cu școală și prin crearea de parteneriate între școli și părinți, poate contribui la o mai bună motivare a elevilor.

d) *Sporirea flexibilității și a permeabilității traseelor educaționale,* de exemplu prin modularizarea cursurilor sau alternarea orelor de învățare cu orele de practică; vine mai ales în sprijinul acelor elevi cu performanțe mai scăzute. Mai mult, preîntâmpinarea repetării anului școlar și înlocuirea acestei formule cu una în care să primeze sprijinul individual, flexibil a fost asociată cu o rată mai scăzută a părăsirii timpurii a școlii.

e) *Consolidarea rutelor de formare profesională și sporirea atractivității și flexibilității acestora* le oferă alternative credibile elevilor care sunt mai expuși fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Prevederile 1PT (domeniul educației și al formării profesionale), bine integrat în sistemul general de educație și formare, permit utilizarea de rute alternative în cadrul educației secundare și terțiare.

18. Diseminarea Proiectului:

Promovarea proiectului se va face prin mediatizarea lui pe site-ul oficial al fiecărei unității de învățământ, publicarea intervalului orar desfășurării activităților aprobate de către Consiliul de Administrație, afișarea meniului săptămânal de catering la avizierul școlii.

Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 187/25.10.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela Popa

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ÎNSCRISE ÎN PROIECTUL *„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”*

ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care elevii înscriși la after-school, după orele de curs, vor beneficia de o masă caldă pe zi și activități educative.

Nr.crt	Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)	Nr. total elevi înscriși la after- school
1.	**Școala Gimnazială Nr. 162**	**125**
2.	Școala Gimnazială Nr. 183	200
3.	Școala Gimnazială Nr. 178	250
4.	Școala Gimnazială Nr. 184	135
5.	Școala Gimnazială ”Nicolae Grigorescu”	120
6.	Școala Gimnazială ”Sfinții Voievozi”	300
7.	Școala Gimnazială Nr. 5	75
8.	Școala Gimnazială Nr. 13	80
9.	Școala Gimnazială ”Eugen Barbu,,	75
10.	Școala Gimnazială ”Geo Bogza”	150
11.	Școala Gimnazială „Petre Ispirescu,,	160
12.	Școala Gimnazială ”Vasile Alecsandri”	100
13.	Școala Gimnazială Nr. 181	230
14.	Școala Gimnazială ”Alexandru Costescu,,	230

15.	Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"	60
16.	Școala Gimnazială „Sf. Nicolae"	175
17.	Școala Gimnazială "Uruguay"	180
18.	**Școala Gimnazială "Pia Brătianu" – sediul din Bd. Mareșal Averescu nr. 17**	**132**
19.	Liceul Teoretic "Bulgar Hristo Botev„	40
20.	Liceul Teoretic "Alexandru Vlahuță"	24
21.	**Școala Gimnaziala "Nicolae Titulescu"**	**60**
22.	**Școala Gimnazială nr. 6**	**50**
	TOTAL	**2951**

II. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat și în care elevii vor beneficia de o masă caldă pe zi

Nr.crt.	**Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)**	**Nr. total elevi la semiinternat**
1.	Școala Gimnazială „Eugen Barbu"	50
2.	Școala Gimnazială "Pia Brătianu" – sediul din Strada Petofii Sandor nr. 14-16	180
3.	Școala Gimnaziala "Titu Maiorescu"	120
4.	Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"	30
5.	Școala Gimnazială nr. 5	208
6.	Liceul Teoretic "Alexandru Vlahuță"	300
	TOTAL	**888**

III. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat și în care elevii vor beneficia de activități educative.

Nr.crt.	**Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)**	**Nr. total elevi la semiinternat**
1.	Liceul Greco-Catolic "Timotei Cipariu"	260
	TOTAL	**260**