



HOTĂRÂRE NR.35

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al com. Zorleni pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată în data de 24.04.2024 ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Zorleni la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al com. Zorleni pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, înregistrat la nr. 5240 din 22.04.2024, Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr. 5252 din 22.04.2024 și Avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local;
- H.C.L. Zorleni nr. 26/29.05.2020, privind aprobarea modului de completare și tinere la zi a Registrului agricol al comunei Zorleni, în perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile :

- art. 1, alin.(6) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Art.7, alin.(4) din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ;
- Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, pentru trimestrul I al anului 2024, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către d-na Parfeni Angela, inspector în cadrul compartimentului agricol, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zorleni, ținut în format electronic conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Zorleni.

Art. 4 Anexele nr. 1-2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5 Prezenta hotărâre are caracter normativ si poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6 Cate un exemplar din prezenta hotarare va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, persoanelor si autoritatilor interesate, se aduce la cunoștință publică în condițiile și termenul legal si se afiseaza pe pagina de internet www.zorleni.ro, prin grija secretarului general al U.AT.comuna Zorleni.

Zorleni, 24.04.2024



CONTRASEMNAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT,
ROSCA Vasile

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI NR. 35/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	24/04/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	10/05/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	10/05/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	10/05/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	10/05/2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	10/05/2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI ZORLENI
COMPARTIMENT AGRICOL

RAPORT AL COMPARTIMENTULUI AGRICOL

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I
(ianuarie – martie) al anului 2024

Compartimentul de resort AGRICOL din cadrul Primăriei comunei Zorleni, județul Vaslui se afla în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Zorleni, județul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de trei funcționari publici în funcții de execuție, după cum urmează :

1. Inspector - Cana Eugen
2. Inspector - Parfeni Angela
3. Referent - Bulgaru Maricica

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, NR. 307 BIS;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărintelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.



III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avand in vedere prevederile art.3 din Hotararea de Guvern nr. 985/2019 cat si Hotararea Consiliului Local nr.26/29.05.2020, Registrul Agricol al comunei Zorleni, judetul Vaslui, va fi intocmit, completat si tinut la zi doar in format electronic.

In baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, la art.7, alin(4), se prevede ca :

„Trimestrial, in sedinta Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie :

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale;
- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul cladirilor si a populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, si altele asemenea.

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatații agricole individuale , persoane fizice autorizate, întreprindere individuala, întreprindere familiala, cu urmatoarele informatii :

- *Capitolul I* - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni;
- *Capitolul II* – subcap. II a si b – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III* – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* – subcap. a,a1, b1,b2, c – suprafata arabila cultivata pe raza localitatii – grupe de culturi si anume – cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte, , respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;



- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d, - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul VI* – suprafetele efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii – situatia la inceputul semestrului – pe specii si categorii ce animale, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul VIII* – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si/sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul X* – subcap. a,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent subsatanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
 - *Capitolul XII* – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate –produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberarii, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
 - *Capitolul XIII* – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) catre care se transmite;
 - *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune – nr., data ofertei de vanzare – suprafata (ha) - numarul de carte funciara, aviz final al MADR/DADR nr., data, adeverinta de vanzare libera, nr., data, , cumparator, nume si prenume, pretul (lei);
 - *Capitolul XV* - a) Inregistrari privind contractele de arendare – nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic, redeventa (lei);
b) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic;
 - *Capitolul XVI* – Mentiiuni speciale;
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica si pentru Directia pentru Agricultura a judetului Vaslui sau altor institutii, adica s-au transmis „Situatia Statistica a Terenurilor la 31dec. 2023 si R-AGR. – Numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol, utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei si unitatile cu personalitate juridica la inceputul anului 2024 (situatie care se transmite pe portalul *esop*);
 3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole;
 4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
 5. Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi ;
 6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine)
 7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.



8. Colaborarea cu celelalte servicii ale Primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite institutii (Direcția Județeană de Statistică, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui, Institutia Prefectului a Județului Vaslui, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidență a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Zorleni;

9. Intocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

De asemenea, conform art.7, alineatul (6) din Normele tehnice de completare a registrului agricol, „datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.”

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024

În trimestrul I al anului 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au avut în gestiune în anul 2024 un număr de 137 volume registre agricole, întocmite pe fiecare localitate în parte.

În comuna Zorleni în anul 2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul :6 299 poziții în registrul agricol, din care 4 949 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate (tip I), 1220 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități (tip II) și 130 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activități pe raza localității (tip III și tip IV), care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Zorleni este următoarea :

Terenuri agricole total :8 766 ha, din care

- teren arabil = 6 717 ha
- pasuni = 1 708 ha
- fanete = 85 ha

- livezi = 28 ha
- vii = 228 ha



Animale domestice : bovine – 460 cap., ovine – 3 600 cap., caprine – 3000 cap., porcine – 800 cap., cabaline – 205 cap., pasari – 6 000 cap., familii albine – 720 si iepuri – 350 cap.

S-au inregistrat un numar de 19 contracte de arenda.

Au fost intocmite 2 (doua) atestate de producator si 1 (unu) carnet de comercializare a produselor agricole.

S-au eliberat un numar de 490 adeverinte pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Barlad, E ON, ENEL S.A. , APIA, DAJ VASLUI, pentru edificarea constructiilor, pentru beneficiarii de asistenta sociala.

De asemenea, comisiile constituite conform Dispozitiei nr. 10/12.01.2023, avand in componenta functionari apartinand compartimentelor agricol, impozite si taxe, cadastru, urbanism si amenajarea teritoriului au inceput activitatea in teren in vederea verificarii concordantelor privind datele inscrise in Registrul Agricol si evidentele fiscale precum si a respectarii normelor de disciplina in constructii.

In continuare pentru anul 2024 se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a acestui document, dupa cum urmeaza :

- pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport cu modificarile intervenite cu privire la implementarea sistemului informational RAN, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National);

- continuarea procesului de inscriere a datelor in registrul agricol in format electronic pentru perioada 2020-2024;

- comunicarea modificarilor care intervin in registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosinta a acestora, catre serviciul de taxe si impozite din cadrul Primariei Zorleni;

- se vor actualiza categoriile de folosinta ale terenurilor detinute de persoanele fizice si juridice, in baza listelor cu autorizatii de construire, intocmite de Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului.

**Compartiment agricol,
Inspector,**

PARFENI Angela



Anexa nr.2
HCL nr. 35/24.04.2024

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art.6, alin.1 din O.G.R. nr.28/2008 1 si H.C.L. nr.26/29.05.2020 privind registrul agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
3.	Registrul agricol in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitii din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul repectiv.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
4.	Toate datele din registrul agricol, in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii NR. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantade informatii : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile:fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,; - pentru satisfacerea unor solicitari ale	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica

	cetatenilor; - este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari staistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatatiiilor Agricole, etc; - asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri;		
6.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
7.	Comunicarea catre biroul financiar-contabil-impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
8.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei;	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica
10.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Cana Eugen Parfeni Angela Bulgaru Maricica