

HOTĂRĂREA NR.36

privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență
Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui



Consiliul local al comunei Zorleni, județul Vaslui întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată la data de 24.04.2024;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui, inițiat de Primarul comunei Zorleni, înregistrat cu nr.5242/22.04.2024 Raportul compartimentului de resort înregistrat la nr.5253/22.04.2024 și Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

În conformitate cu prevederile:

- art.8 alin.(1) din Anexa nr.3 din H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 ,art.3 și prevederile Anexei nr.4 din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului servicii sociale ,precum și a regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,cu modificările și completările ulterioare;

- art.11 alin(2) lit.,c., și alin.(4) din O.G.nr.68/2003 privind serviciile sociale ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin(1),alin. (2) lit (d), alin. (7), lit. b), art.139 alin. 1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba înființarea Serviciului de Asistență Comunitară din comuna Zorleni,județul Vaslui,cod serviciu 8899CZ-PN-V,in cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Zorleni,județul Vaslui ,cu sediul in satul Zorleni,comuna Zorleni,județul Vaslui.

Art.2 Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară din comuna Zorleni,județul Vaslui ,conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Zorleni,in condițiile și termenul legal,Institutiei Prefectului –județul Vaslui ,Primarului comunei

Zorleni, persoanelor si autoritatilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin publicarea in Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet www.zorleni.ro.

Zorleni, 24.04.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
POPA MIHAELA LOREDANA



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA
ROSCA VASILE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ZORLENI NR. .../2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al ... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PREZENTA HOTARARE
A FOST ADOPTATĂ CU UN NUMĂR DE
..... VOTURI „PENTRU”,
NUMĂR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE
NUMĂR CONSILIERI PREZENȚI

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: de catre

"Serviciul de Asistentă Comunitară din comuna Zorleni ,judetul Vaslui" cod 8899 CZ-PN-V

ART. 1 Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Serviciul de Asistentă Comunitară din comuna Zorleni,judetul Vaslui", aprobat de catre CL Zorleni prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite .

ART. 2

Identificarea serviciului social "Serviciul de Asistentă Comunitară din comuna Zorleni,judetul Vaslui", cod serviciu socialcod 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul comuna Zorleni acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 007229, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr.007229 CUI 3552107, sediul în comuna Zorleni ,judetul Vaslui.

ART. 3

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistentă Comunitară din comuna Zorleni,judetul Vaslui" este de a furniza servicii personalizate si integrate din domeniul asistentei sociale ,adresate copilului,familiilor,persoanelor varstnice,persoanelor cu dizabilitati,precum si altor persoane,grupuri sau categorii vulnerabile,pentru a raspunde nevoilor sociale,precum si a celor speciale,individuale,familiale sau de grup,in vederea depasirii situatiilor de dificultate,prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala,promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Prin infiintarea serviciului social in comunitate asiguram informarea si consilierea beneficiarilor,precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile in vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depasirea situatiilor de

dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calitatii vietii și promovarea incluziunii sociale.

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de șanse și creșterea calitatii vietii pentru persoanele din comunitatea locală aflate în diferite situații de risc.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate.

(3) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui" cod 8899 CZ-PN-V este înființat prin HCL Zorleni.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Serviciului de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui" sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

m) participarea beneficiarilor -principiu potrivit caruia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor la realizarea programelor formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

n) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial.

o) respectarea dreptului la autodeterminare-fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Serviciul de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui" sunt: persoanele vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială cu domiciliul /reședința pe raza comunei Zorleni, județul Vaslui.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fără adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excludere socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie care solicită personal serviciile sociale oferite de Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară din comuna Zorleni, județul Vaslui.

(3) Grupul țintă

-persoana fără adăpost-persoane singure ori familii care trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitatea de a susține o locuință în regim de închiriere sau sunt în risc de evacuare, se află în instituții ori penitenciare de unde urmează să fie eliberate, respective eliberate și nu au domiciliul ori reședința;

- persoanele care nu beneficiaza de asigurare medicala;
- persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;
- persoanele care se afla in risc de excluziune sociala;
- persoanele cu afectiuni medicale care solicita sprijinul in vederea accesarii serviciilor socio-medicale;
- persoanele eliberate din peninteciare;
- victimile ale violentei domestice;
- persoanele care se afla in situatii de risc.

(4) Conditiiile de accesare a Serviciului de Asistenta Comunitara din comuna Zorleni, judetul Vaslui Pentru a accesa serviciile de consiliere si interventie sociala beneficiarii vor prezenta urmatoarele documente;

- acte de indentitate;
- acte medicale;
- certificate de incadrare in grad de handicap;
- orice document relevant privind situtia materiala si financiara a beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciul de Asistenta Comunitara din comuna Zorleni, judetul Vaslui." au urmatoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu; f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.
- g)sa beneficieze de toate serviciile medicale si sociale,in functie de nevoile resimtite,oferite in cadrul serviciului social.

(6)Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in cadrul serviciului social „Serviciul de Asistenta Comunitara din comuna Zorleni, judetul Vaslui,, au urmatorele obligatii

- a)sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate,situtiei familiale,sociala,medicla si economica;
- b)sa participe in raport cu varsta si situtia de dependenta,la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c)sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala,economica si medicala;

d)sa respecte prevederile prezentului regulament;

e)sa nu lezeze in nici un fel personalul angajat ,in special responsabilul de caz,in procesul de acordare a serviciilor;

(7)Incetarea acordarii de servicii sociale se face in urmatoarele situatii

-la solicitarea beneficiarului sau,dupa caz,a reprezentantului legal;

-in cazul in care beneficiarul a fost orientat catre alte servicii specializate;

-beneficiarul nu mai indeplineste criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;

-prin acordul partilor;

-in cazul decesului beneficiarului.

ART. 7

Activități și funcții ale serviciului social "Serviciul de Asistentă Comunitară din comuna Zorleni,judetul Vaslui" sunt următoarele:

Principalele functii ale serviciului social sunt urmatoarele

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

2. elaborarea planului de intervenție care cuprinde măsuri de asistență socială, respective serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție

- realizarea unor activități de informare și consiliere;

- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;

- procurarea actelor de identitate și stare civilă;

- evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale, sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;

4. b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.activitati de informare a populatiei privind activitatile derulante si serviciile oferite;

2.detinerea si punerea la dispozitia beneficiarilor si a publicului larg prin diverse cai de mediatizare,materiale informative privind serviciile oferite si activitatile derulante;materiale scrise,fotografii de informare sau publicitare ,postate pe site-ul propriu;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3.asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii(resurse materiale).

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.instruirea continua a personalului de specialitate privind cunoasterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licentiate;

2.cunoasterea si respectarea prevederilor legale privind administrarea si gestionarea resurselor financiare si materiale destinate serviciului social;

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistenta Comunitara din comuna Zorleni,judetul Vaslui" funcționează cu un număr de

- 1 post inspector principal din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de indentificare,evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate in dificultate;

- 1 post de referent superior din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului calificat ca asistent social nivelul mediu,cu atributii privind servicii de stabilire a drepturilor acordat in scopul prevenirii si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala.

- 1 post asistent medical comunitar principal care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de indentificare a persoanelor/familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii.

- 1 post specialist in domeniul asistentei sociale,care va activa in baza unui contract prestari servicii de asistenta sociala respective consultanta si supervizare ,monitorizare si consiliere

dupa caz a beneficiarilor ,,Cabinetul Individual de Asistenta Sociala ,, Mirela Petcu inregistrat cu nr.11597/06.09.20019.

ART. 9

Personalul de specialitate este asigurat de inspector asistent si asistent medical comunitar cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de indentificare si evaluare a nevoilor sociale a persoanelor in dificultate.

Atributiile personalului de specialitate privesc in principal eleborarea planului de interventie

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale,cu respectarea prevederilor legii,a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament ;
- b) colaboreaza cu specialist din alte institutii/primarii/centre in vederea solutionarii cazurilor,identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmeste raparte periodice cu privier la activitatea derulanta;
- e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru inspector asistent,respective asistent medical comunitar este de evaluare a persoanelor aflate in situatii de criza si interventie in vederea ameliorarii situatiei acestora prin acordarea de servicii de informare si consiliere.

ART. 10

Finantarea serviciului social

1)In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli,serviciul social ,,Serviciul de Asistenta Comunitara din comuna Zorleni,judetul Vaslui,, are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

2)Finantarea cheltuielilor se asigura,in conditiile legii,din urmatoarele surse

- bugetul local;
- bugetul de stat;
- donatii,sponsorizari sau alte contributii din partea/persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- alte surse de finantare,in conformitate cu legislatia in vigoare.

ART.11

Dispozitii finale

- 1) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunostinta atat beneficiarilor sau reprezentantilor legali,cat si personalului serviciului social pe baza de semnatura,avand obligatia de a-l cunoaste si de a-l aplica intocmai.
- 2) Prezentul regulament de organizare si functionare al serviciului social este elaborate cu respectarea modelului cadru aprobat prin Hotararrea Guvernului 867/2015 pentru

aprobarea Nomenclatorului servicii sociale si se completeaza de drept cu actele normative in vigoare sau se modifica cu prevederile legislatiei in vigoare care reglementeaza acest domeniu de activitate.

- 3) Inregistrarea si arhivarea datelor se efectueaza in conformitate cu normele legale in vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA,

CONSILIER,

POPA MIHAELA LOREDANA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL COMUNA,

ROSCA VASILE